



20



FAALİYET RAPORU

1



Stratejik Planlama Yayın No: 32

Etimesgut Belediye Başkanlığı
2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu
**Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde
hazırlanmıştır.**



ETİMESGUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 FAALİYET RAPORU

"Türk'e ev bark olan her yer sağılın,
temizliđin, güzelliđin, modern kùltürün örneği olacaktır.

**Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."**

Kendiniz için değil, bağılı bulunduğunuz ulus için
elbirliğı ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseğı budur.





Mustafa Kemal Atatürk





Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı





Enver Demirel
Etimesgut Belediye Başkanı





CUMHURİYETİMİZİN II. YÜZYILINA DOĞRU

M O D E R N E T İ M E S G U T ...

Etimesgut modern Türkiye hayalinin başlangıç noktasıdır. Etimesgut Türk kimliği, Türk kültürü ve Türk sanatının yaşatıldığı merkez olarak geçmişten günümüze Türk tarihinde var olan önemli şahsiyetlerin ve önemli olayların yaşatıldığı bir şehirdir. Halkımızın yüksek güvenini alarak hizmetkâr olduğumuz bu kente kendimizi adadık.

Bütün gücümüzle yarınlara hazır olan, cumhuriyetimizin II. yüzyılına modern bir kent olarak giren bir Etimesgut için çalışıyoruz. Dünle yetinmiyoruz. Olaylara, kişilere, var olana takılıp kalmıyoruz. Tüm heyecanımızla, kaynaklarımızla, mesai arkadaşlarımızla, meclis üyelerimizle ve hepsinden önemlisi tüm hemşehrilerimizle modern Türkiye'nin inşasının hayal edildiği modern Etimesgut hayalini gerçekleştiriyoruz.

Problemleri biliyoruz. Her sorunu önemsiyoruz. İnsanımızın yükselen beklentilerinin farkında olarak üzerimize düşen tüm adımlarımızı dikkatle atıyoruz. Hiçbir kişi, kurum, dil, din, ırk farkı gözetmeksizin beraber yaşadığımız her vatandaşımızın huzuru, mutluluğu ve yüksek yaşam kalitesi için çalışıyoruz.

Halkımızın yüksek teveccühü bize yol gösteriyor. Azmimizi artırıyor. Bu azimle yaptığımız çalışmalar, hem yurt içinden ve hem de yurt dışından büyük bir teveccühe mazhar oluyor. Ülkemizin önemli akademisyenleri Etimesgut'u konu ediniyor. Devletimizi yönetenler, bakanlarımız, başbakanlarımız, belediye başkanlarımız, yüksek yargı mensuplarımız bize konuk oluyor. Büyükelçilerimiz kentimizi, eserlerimizi görmeye geliyor. Yaptıklarımızı inceliyorlar. Takdir ve tebriklerini iletiyorlar. Bugururla, bu onurla daha yeni, daha iyi, daha güzel için kendimizi sorumlu hissediyoruz. "Ne yapalım?", "Neleri yapmalıyız?", "Büyük Türkiye'nin akıllı kenti Etimesgut nasıl olmalı?" sorularını irdeliyoruz.

Bizi Türk Milletinin aziz bir ferdi olmanın gayretini güdüyoruz. Hesap verebilir olmak bizim için büyük bir onur. İçinde bulunduğumuz ekonomik, sosyal şartlar içinde tüm belediyeler içerisinde, hem en yüksek yatırım yapan belediye olmak ve hem de hiçbir kişiye, hiçbir kuruma bir kuruş borcu olmayan belediye olmak gibi bir gururu yaşıyoruz.

Yaptığımız tüm yatırımları tek kuruş borç olmadan kendi öz kaynaklarımızla yapıyoruz. Gereksiz harcamalardan uzak duruyoruz. Kendimiz için değil sorumlu olduğumuz vatandaşlarımız için çalışıyoruz. Plansız yaşamdan uzak duruyor, kaliteye önem veriyoruz. Bu da bizi farklı kılıyor.

Bizim için 2021 yılı bu düşüncelerle inşa edilmiş bir hizmet yılı olmuştur. 2021 yılı, farklı, kutlu, öncül eserlerin inşa edildiği bir yıldır. Cumhuriyetimizin II. yüzyılına attığımız kutlu bir adımdır. Bu vesile ile hazırlamış olduğumuz 2021 yılı Faaliyet Raporunu takdirlerinize arz ediyor, içten saygılarımı sunuyor, emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.


Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı



BELEDİYE YÖNETİMİ



Belediye Başkanı



Enver DEMİREL

Başkan Yardımcıları



Cemal SATILMIŞ



Fikret KARADAVUT



Alaattin SONAT



İsmail ÜRESİN



Tahsin POLAT



Hamza YANIK



Mustafa ALTINDAL

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet YILDIZ



Fikret KARADAVUT



Cemal SATILMIŞ



Nazım İLGI



Halil ŞAHİNGÖZ



Nilüfer TOSUN



Erol ÖZCAN



Abdullah POLAT



İsa ÇAKIR



Şenel YALÇIN



Soner CENGİZ



Egemen OTAN



Mesut ŞAHİNGÖZ



Ali BAHADIR



Hayriye AYDIN



Adalet ve Kalkınma Partisi



Ebubekir KİPEL



Mümin ALTUNIŞIK



Fuat YILDIRIM



Ali DOĞAN



Emre AKGÜL



Uğur ÇAĞLAR



Ferhat BALCI



Semra ÇİZMECİ



Sülbiye SAYIN



Meryem HALAT





Cumhuriyet Halk Partisi



Ertan IŞIK



Sait ATALAY



Köksal ÜNAL



Ali BARÇIN



Fatma Sevcan EKER



Hür KEÇECİ



Tülin YILDIRIM



Gazi SAVAŞ



Vedat IRMAK



Vahide KOÇAK



Abizer DEMİRCİ



Ayten DÜZGÜN



Selami ÇİÇEK



Kadir BULUT



İyi Parti



Kerem ERDEM



Recai YILMAZ



Bahattin DİNÇ



İsmail KALAYCI



Serdal GÖK



Huriye TOSUN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürü



Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü



Burak AKSEL
Fen İşleri Müdürü



Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü



Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Muzaffer SÜNGÜ
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ÖKSÜZ
Zabıta Müdürü



Haşim Serkan DÜZTÜRK
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü



Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü



Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü



Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



OĞuz SULUSARAY
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Ömer Faruk SARI
Veteriner İşleri Müdürü



Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Hayati ATEş
Destek Hizmetleri Müdürü



zkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü



Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü



İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



Tarhan ÖZKAYA
Teftiş Kurulu Müdürü



Murat AYIK
Sivil Savunma Müdürü



Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü



Ahmet YILDIRIM
Müze Müdürü

içindekiler



**1. Genel
Bilgiler**

22

**2. Amaç ve
Hedefler**

58

**3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi
ve Değerlendirmeler**

66

**4. Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin
Değerlendirilmesi**

213

**5. Öneri ve
Tedbirler**

216

6. Ekler

218



FAALİYET
RAPORU



1. Genel Bilgiler



- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



Vizyonumuz

İlçemizi, insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı,

Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3-E)

kenti haline getiren bir belediye olmak.

Misyonumuz

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, **etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak** şekilde sunmak.

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.







Değerlerimiz

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık



İlkelerimiz

- Kültürel Milli ve Manevi Dinamiklerimize Sahip çıkılmalı ve Gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.



Kalite Politikamız

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, **kurumsal gelişime** önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğini pekiştirerek marka bir şehir oluşturmak ve **toplumsal huzurun sağlanması için çalışan** bir belediye olmak kalite politikamızdır.



Çevre Politikamız

İlçe sınırları içerisinde varlığını sürdüren ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini, çevreyle ilgili mevzuat ve uluslararası standartlar çerçevesinde, **Etimesgut'u bir cazibe merkezi haline getirmek** amacıyla sağlıklı bir kent düzeni ve şartlarını sürekli kılmaktır.



Bilgi Güvenliği Politikamız

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak ve yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde **Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin** üç temel ögesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak,
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile bilgi güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak,
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm bilgi güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak,
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek,
- Bilgi güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak,
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarını engellemek,
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi Etimesgut Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



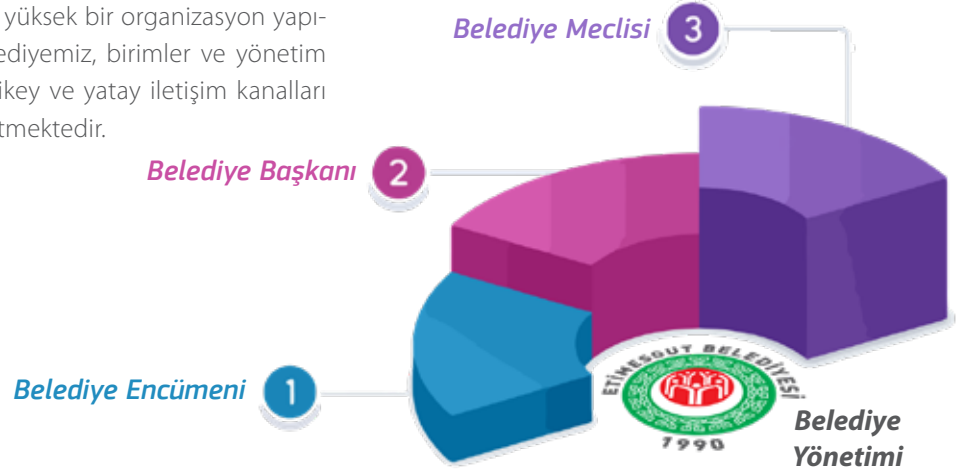
5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi Etimesgut Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

Klasik yönetim anlayışının getirdiği uygulamalar yerine iletişim gücü yüksek bir organizasyon yapısına sahip olan belediyemiz, birimler ve yönetim arasında kurduğu dikey ve yatay iletişim kanalları ile hizmetlerini yürütmektedir.



Belediye Meclisi

Etmesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 45 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- ▶ Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
 - ▶ Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
 - ▶ İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
 - ▶ Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
 - ▶ Norm kadro kapsamında belediye kadro ih-
- ▶ dası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
 - ▶ Belediye adına imtiyaz vermek,
 - ▶ Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.



Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur.

Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;

- | | | |
|--|---|--|
| ● <i>Bütçe ve Plan Komisyonu,</i> | <i>Komisyonu,</i> | ● <i>İnsan Hakları Komisyonu,</i> |
| ● <i>Eğitim Kültür Komisyonu</i> | ● <i>Yaşlılar Komisyonu,</i> | ● <i>Engelliler Komisyonu,</i> |
| ● <i>Halkla İlişkiler Komisyonu,</i> | ● <i>Hesap Tetkik Komisyonu,</i> | ● <i>Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu,</i> |
| ● <i>Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,</i> | ● <i>Çevre Komisyonu</i> | ● <i>Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu ve</i> |
| ● <i>Gençlik Komisyonu,</i> | ● <i>Sağlık Komisyonu,</i> | ● <i>Ulaşım ve Trafik Komisyonudur.</i> |
| ● <i>Spor Komisyonu,</i> | ● <i>Emlak İstimlak Komisyonu,</i> | |
| ● <i>Sosyal Hizmetler Komisyonu,</i> | ● <i>Araştırma ve İnceleme Komisyonu,</i> | |
| ● <i>İmar İslah ve İsimlendirme</i> | | |

Belediye Meclisimiz, **2021 yılı itibarıyla 70 olağan, 1 olağanüstü toplantı yaparak** bu toplantılarda **626 adet gündem maddesi görüşülerek meclis kararına bağlanmıştır.**

Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Etimesgut Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- ▶ Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ▶ İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- ▶ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- ▶ Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- ▶ Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktır.



Belediyemiz teşkilat yapısı; Belediye Başkanı ve 7 Başkan Yardımcısından oluşan bir yönetici kadrosuna sahiptir. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı doğrudan Başkana bağlı olmakla birlikte, 26 adet

hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 25 birim müdürü görev yapmaktadır. Bunlardan;

Teftiş Kurulu; Belediye hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak görülmesi, hizmet birimleri arasındaki iş birliği, uyum ve koordinasyonun sağlanması, aksaklıkların giderilmesi ve eksik olan işlerin tamamlanması amacı doğrultusunda araştırma ve ön inceleme görevini yürütmektedir.

İç Denetim Birimi; iç denetim faaliyetlerini her yıl düzenlenen denetim programı kapsamında denetim, inceleme, eğitim ve danışmanlık alanlarında yürütmektedir.

2021 yılı içerisinde; Engelsiz Yaşam Merkezi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde doğrudan temin süreçleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde depo ve ambar işlemleri süreçleri denetimi yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **42.720 adet evrak** gelmiş, belediyemizden de **5.360 adet** diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servsimizden **toplam 48.080 adet gelen ve giden evrak işlem** görmüştür.

Belediye Encümeni

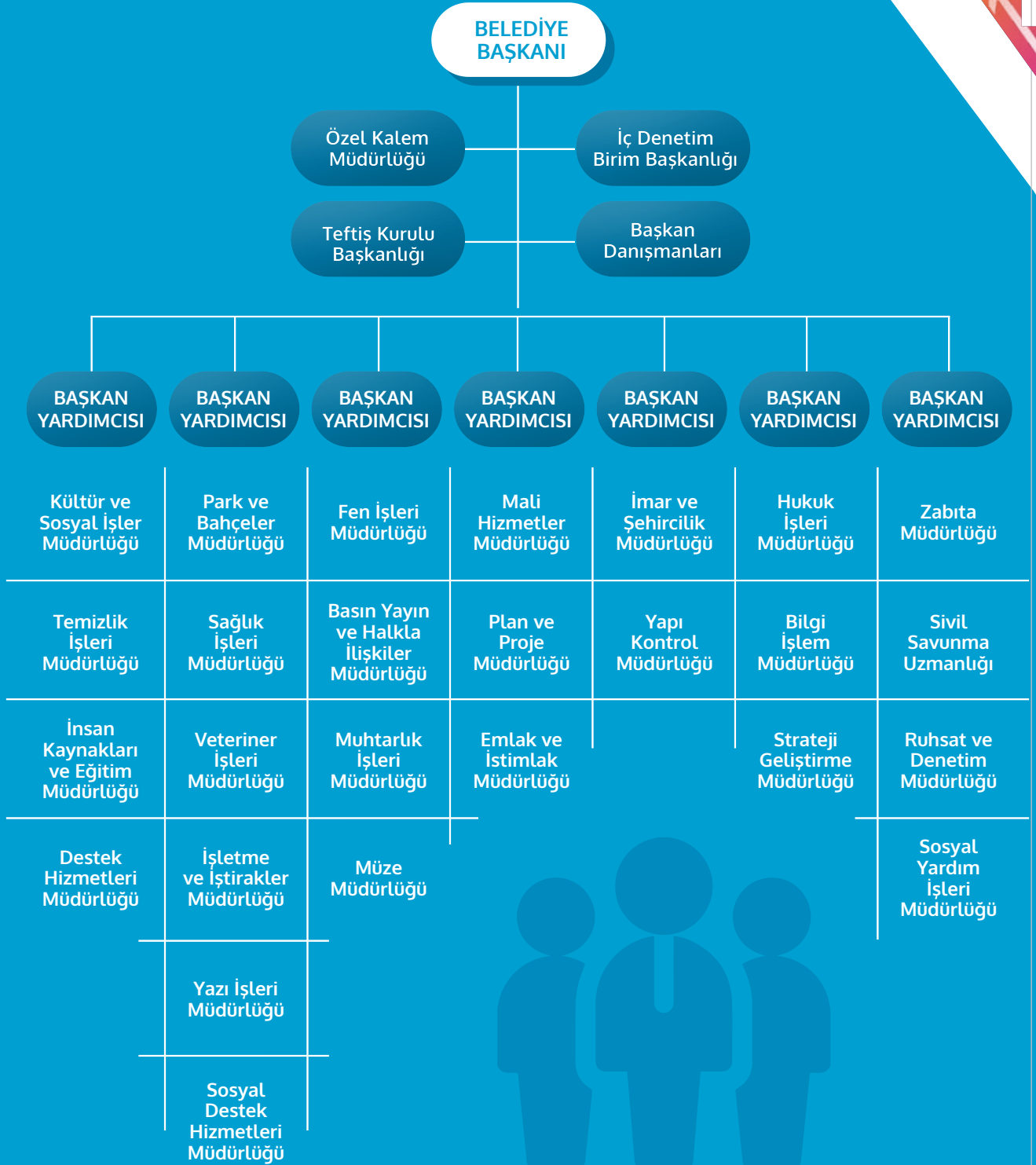
Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- ▶ Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- ▶ Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- ▶ Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- ▶ Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

Belediye Encümenimiz **50 toplantı** yapmış, bu toplantılarda **1.849 adet gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.**





Teşkilat Şeması

2. Fiziki Yapı

Ülkemizdeki şehirleşmenin hızla artması, sosyal ve ekonomik yapıyı etkileyerek yerel yönetimlerin gelişimini ve toplumsal refahın sağlanmasında katkısının en üst düzeyde olmasını zorunluluk haline getirmiştir.

Bu durum yaşanabilir, sağlıklı, modern ve çevreci bir cazibe merkezi olan Etimesgut'un fiziki yapıları ve sosyal hizmet binalarının sayısını artırmamızı ve belirli bir noktaya getirmemizi gerekli kılmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.

Etimesgut, hem ülke genelinde örnek oluşturmak hem de dünya kentlerine yön vermeyi amaç edinmiş bir şehir olarak modernize edilmiş binaları, güçlü yapısı ve toplum refahını öncelleyen duruşuyla her geçen gün daha iyi bir görünüme kavuşmaktadır.

Etimesgut'un farklı bölgelerinde yer alan hizmet binalarımız ve hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız ile birlikte etkinliği ve verimliliği esas alarak birbirleri ile sürekli koordineli bir şekilde vatandaşlarımıza belediye hizmetlerini sunmaktadır.



Hizmet alanları ve mevkiilerine göre diğer bina ve tesislerimiz şöyledir;

Merkez Adı	Mevkii	KÜLTÜR	EĞİTİM	SPOR	SOSYAL	DİĞER
Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası	Alsancak Mahallesi					✓
Belediye Oteli	İstasyon Mahallesi					✓
Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası	İstasyon Mahallesi					✓
Atatürk Meydanı 15 Temmuz Anıtı	İstasyon Mahallesi					✓
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	İstasyon Mahallesi			✓	✓	✓
Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM)	30 Ağustos Mahallesi	✓				
Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri	İstasyon Mahallesi					✓
Makine Parkı	Yapracık Mahallesi					✓
İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi)	Bağlıca Mahallesi					✓
Şefkateli Çarşısı	30 Ağustos Mahallesi					✓
etiSEM Merkez Binası	30 Ağustos Mahallesi		✓			
Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası	İstasyon Mahallesi		✓		✓	
Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası	30 Ağustos Mahallesi			✓		✓
Kent Konseyi Hizmet Binası	Ahi Mesut Mahallesi	✓	✓		✓	
Türk Beyleri Kent Meydanı	Piyade Mahallesi	✓				
Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi	Topçu Mahallesi	✓	✓			

Atakent Sosyal Tesisleri	Atakent Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi	Ayyıldız Mahallesi			✓	✓
Tuğra Parkı ve Tesisler	Oğuzlar Mahallesi			✓	✓
Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Göksu Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi	Eryaman Mahallesi		✓		
Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi	Eryaman Mahallesi			✓	✓
M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası)	Göksu Mahallesi			✓	✓
Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği	Altay Mahallesi				✓
Etimesgut Belediyesi Hayvan Barınağı	Bahçekapı Mahallesi				✓
Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi	Şehit Osman Avcı Mahallesi	✓		✓	
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri ve Aile Akademisi Binası	Altay Mahallesi			✓	
Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi	Şeyh Şamil Mahallesi		✓		
Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi	Tunahan Mahallesi	✓	✓		
Atayurt Emekli Konağı	Atayurt Mahallesi			✓	
Atayurt Spor Merkezi	Atayurt Mahallesi			✓	
Atayurt etiSEM Merkezi	Atayurt Mahallesi		✓		
Aşağıyurtçu Konağı	Aşağıyurtçu Mahallesi			✓	
Halide Edib Adivar Hanımlar Konağı	Şehit Osman Avcı Mahallesi			✓	
Atatürk Müzesi ve Okuma Evi	Şehit Osman Avcı Mahallesi	✓	✓	✓	
Ülkü Spor Tesisi	Şehit Osman Avcı Mahallesi			✓	
Turan Spor Tesisi	Bağlıca Mahallesi			✓	
Tunahan Spor Kompleksi	Tunahan Mahallesi			✓	
Ayyıldız Spor Tesisi	Ayyıldız Mahallesi			✓	
Çocuk Trafik Eğitim Okulu	Göksu Mahallesi		✓		
Kaşmir etiSEM Merkezi	Göksu Mahallesi	✓			
Atatürk Meydanı	Göksu Mahallesi				✓
Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Elvan Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Güzelkent Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Güzelkent Emekli Konağı	Güzelkent Mahallesi			✓	
Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Yeni Bağlıca Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi	Bağlıca Mahallesi	✓	✓	✓	✓
Türk Tarih Müzesi ve Parkı	Yeni Bağlıca Mahallesi	✓			
Ballıkuyumcu Köy Konağı	Ballıkuyumcu Mahallesi			✓	
Yaprıcak Köy Konağı	Yaprıcak Mahallesi			✓	

İlçemizin merkezinde bulunan belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcılar çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunurken, ana hizmet binamızda ise gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu aşağıdaki gibidir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
Giriş Kat	Teftiş Kurulu / Siyasi Parti Grup Odaları
1'inci Kat	Başkan Yardımcıları / Meclis Toplantı Salonu
2'nci Kat	Başkan Yardımcıları
3'üncü Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4'üncü Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü etiMASA
Giriş Kat	Genel Evrak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1'inci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2'nci Kat	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3'üncü Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü

4'üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı
5'inci Kat	Fen İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6'ncı Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
7'nci Kat	Sivil Savunma Uzmanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8'inci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9'uncu Kat	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yemekhane/Lokal

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Eryaman Ek Hizmet Binası ve Bağlıca mevkiinde hizmet sunmakta olan Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan pazar yerlerimiz içerisinde zabıta karakolları ve zabıta noktalarımız mevcuttur.

İş Makineleri ve Araçlar

Hizmetlerin verimliliği ve devamlılığı ülküsünde 13 adet kamyonet ve 1 adet dorse alınmış, Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şti. tarafından 1 adet kamyonet belediyemize hibe edilmiştir.

Belediyemiz tarafından Çorum Boğazkale Belediyesine 1 adet cenaze aracı, Siirt Kayabağlar Belediyesine 1 adet otobüs bedelsiz hibe edilmiştir.

Tüm araç-gereç ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Ömrünü doldurmuş 2 adet kamyon, 1 adet kamyonet ve 1 adet kurtarıcı olmak üzere toplamda 4 adet araç hurdaya ayrılmıştır.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek Araç	17
Minibüs	16
Ambulans	2
Cenaze Aracı	8
Otobüs	4
Kamyon	36
Kamyonet	83
Dorse	3
Asfalt Distribütörü	2
Traktör	2
Tanker	2
Çekici	1
Vinç	1
Silindir	8
Dozer	3
Greyder	3
Kepçe	9
Bobcat	4
Beko Loder	4
Ekskavatör	2
Yükleyici	2
L.T. Ekskavatör	1
Asfalt Finisheri	1
Forklift	1

Toplam 213



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşların ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir.

Çağa uygun, örnek bir kurum olan belediyemizde BT (Bilgi Teknolojileri), IT (İletişim Teknolojileri) ve her türlü teknik gelişimi en üst düzeyde kullanarak, halkımıza hizmet sunumu noktasında her türlü bilişimsel ihtiyacı eksiksiz karşılamaktadır.

Teknolojik kaynaklarımızı sadece hizmet aşamasında değil kurumumuzun idari işlerinde de etkin olarak kullanılmaktayız. Bi-

rimlerimizin gerçekleştirdiği çalışmaların hızının ve kalitesinin artması amacıyla kurum içerisinde, bilginin güvenli bir şekilde ve kolay ulaşılabilir olması sağlanmıştır. Birimlerimiz ihtiyaçları olan bilgiye hemen ulaşabilmekte, bilgiyi verimli ve hızlı bir şekilde işletebilmektedir.

Bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğinin sağlanmasına katkılar sağlayan "TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin" 2021 yılı içerisinde yapılan belgelendirme ve denetim çalışmalarıyla devamlılığı sağlanmış,

çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Belediyemiz sürekli gelişime açık olan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlerine özel yazılımlar ile kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımlarını temin etmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan Kent Bilgi Sistemi (KBS) kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.





EMLAK VERGİNİZİ

ÇEVRE TEMİZLİK VE İLAN VERGİLERİNİZİ

0312 244 44 33 Nolu Telefondan
Web Sitemizden
100251 Posta Çeki Hesabına
Vakıfbank TR-75 0001 5001 5800 7300 8814 90
nolu hesaba yatırabilirsiniz
Santral: 0312 244 10 00

ÖDEME YAPMAK İÇİN TIKLAYINIZ














CÜMEL HABERLER



E-Devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde e-Belediye uygulaması Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup vatandaşlar ve entegre kurumlara daha hızlı ve güvenilir bir hizmet sunmaya başlanılmıştır. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (CİMER) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında TAKBİS ve e-Devlet Kapısı olarak bilinen www.turkiye.gov.tr

gov.tr ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracılar olmadan kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 200 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediye-miz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağıdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tarayıcı
Müdürlükler	341	820	65	75
Bağlı Birimler	80	176	40	9
TOPLAM	421	996	105	84

AKOS Uygulama Merkezi;

- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.
- Yeni program, modül ve komutların testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi ve bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek vererek, servislerin verimli çalışması;

birimlerin istek ve şikâyetlerinin CRM kanalıyla yazılımcı şirkete ulaştırılması sağlanmaktadır.

Dijital İmar Arşiv;

- AKOS personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binaların

oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)

- Binaların kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaşın gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

İnteraktif Uygulamalar

- > *T - Belediye Uygulaması*
- > *S - Belediye Uygulaması*
- > *E - Belediye*
- > *Kent Rehberi*
- > *E-İmar*
- > *Wi-Fi Erişim Noktaları;*

- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı,
- Göktürk Aile Yaşam Merkezi,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi,
- Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası,
- Yunus Emre Kültür Merkezi ve Kütüphanesi,
- Ahi Elvan Aile Yaşam Merkezi Kütüphanesi,
- Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi,
- Türk Tarih Parkı Müzesi,
- Güzelkent Aile Yaşam Merkezi,
- Engelsiz Aile Yaşam Merkezi.

- > *Kamera Takip Sistemi*
- > *Intranet*
- > *E-imza*

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasının belediyemizde aktif bir şekilde kullanılması ile birlikte "e-imza" uygulaması da birimlerimizde aktif olarak uygulanmaya başlamış, süreçlere dahil edilmiştir. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.



4. İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilme hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şirketine geçişi sağlanmış personeller şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

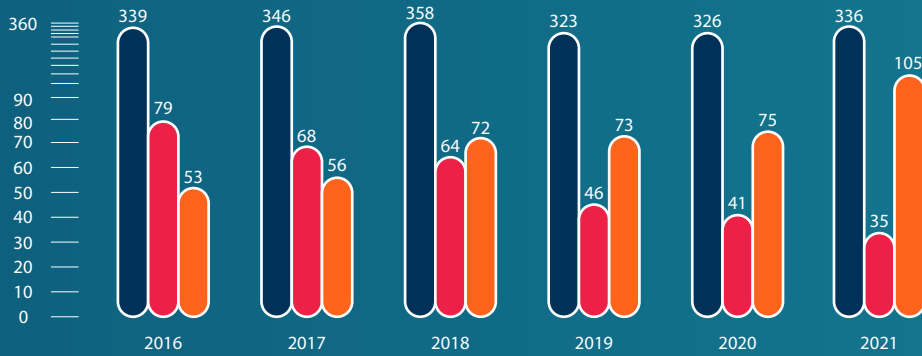


İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde 2021 yılı Aralık ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 336 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 35 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 105 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 476 adet personel bulunmaktadır.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Personel	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	339	346	358	323	326	336
İşçi	79	68	64	46	41	35
Sözleşmeli	53	56	72	73	75	105
TOPLAM	471	470	494	442	442	476





Personellerimizin %71'i memur, %7'si işçi, %22'si sözleşmeli çalışanlarımızı oluşturmaktadır.

Engelli personellerimiz için çalışma şartlarına dikkat edilerek hassasiyet gösterilmekte, iyi bir çalışma ortamı sağlanarak duyarlılık gösterilmektedir.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DURUMU

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Engelli İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
336	105	32	2	1	476

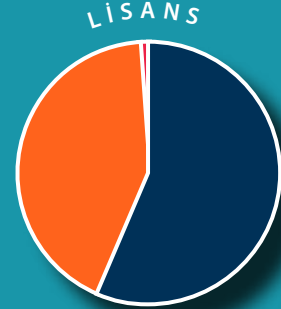


Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2021 yılı içerisinde; personellerimizin %43'ü lisans mezunu, %18'i önlisans, %35'i lise iken %4'ü ilk ve ortaöğretim mezunudur.

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlk ve Ortaöğretim	8	-	13	21
Lise-Meslek Lisesi	141	9	17	167
Önlisans	72	10	3	85
Lisans	115	86	2	203
TOPLAM	336	105	35	476



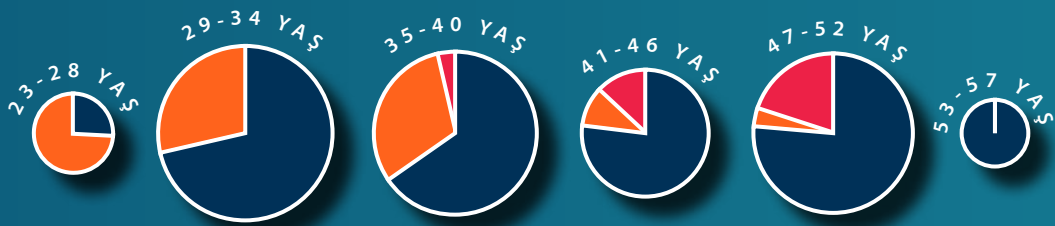


Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2021 yılı içerisinde; personellerimizin %6'sı 23-28 yaşında, %28'i 29-34 yaşında, %24'ü ise 35-40 yaşında, %15'i 41-46 yaşında, %23'ü 47-52 yaşlarında iken %4'ü 53-57 yaşındadır.

YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
23-28 Yaş	7	20	-	27
29-34 Yaş	95	38	-	133
35-40 Yaş	76	36	4	116
41-46 Yaş	54	7	9	70
47-52 Yaş	85	4	22	111
53-57 Yaş	19	-	-	19
TOPLAM	336	105	35	476



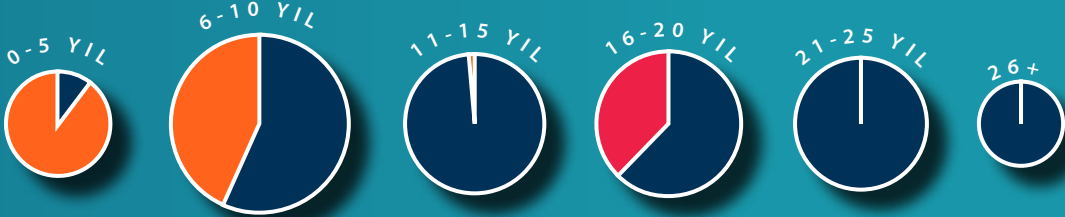


Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

2021 yılı içerisinde; personellerimizin %10'u 0-5 yıl, %30'u 6-10 yıl, %18'i 11-15 yıl, %20'si 16-20 yıl, %16'si 21-25 yıllık iken %6'sı 26 yıl ve üzeridir.

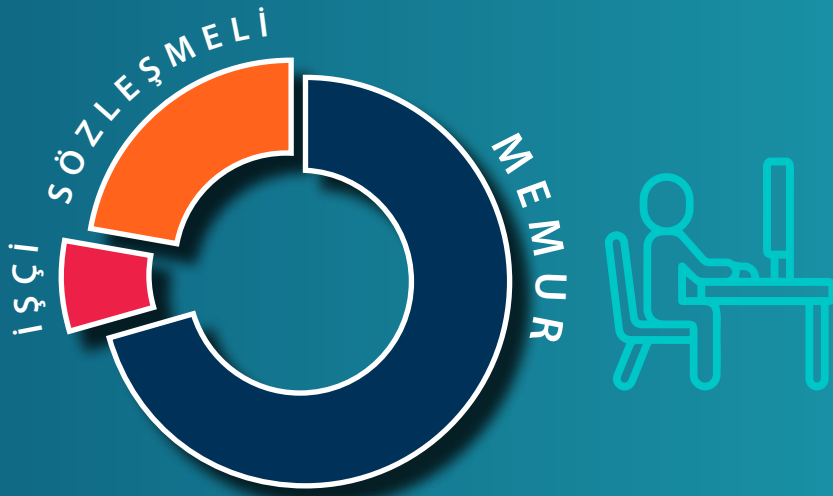
HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5 Yıl	5	43	-	48
6-10 Yıl	80	61	-	141
11-15 Yıl	85	1	-	86
16-20 Yıl	58	-	35	93
21-25 Yıl	77	-	-	77
26 yıl ve üzeri	31	-	-	31
TOPLAM	336	105	35	476



PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU VE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	12	3	1	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	2	-	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	8
Fen İşleri Müdürlüğü	27	29	16	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	11	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	8	4	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	3	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	10	1	26
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	1	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	3	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	1	10
Zabıta Müdürlüğü	134	-	-	134
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	-	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	7	-	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	3
İç Denetçiler	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	-	-	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	2	2	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	13	1	27
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	5	1	12
TOPLAM	336	105	35	476



5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada hükümetlerin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan 'iyi yönetim', son dönemlerde kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin

sağlanması amacıyla hesap verilebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

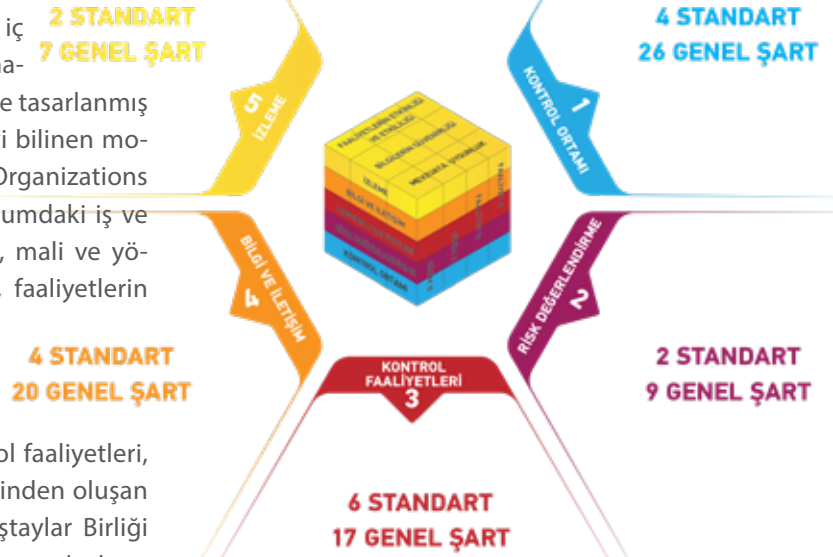
Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemi olmuştur.

I. İç Kontrol

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.



Ayrıca Sayıştay Başkanlığı'nca planlanan denetim programı kapsamında belediyelerde düzenlilik ve performans denetimleri yapılmaktadır.

a) Düzenlilik denetimi; belediyelerin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

b) Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilir.



Her yıl olduğu gibi 2021 yılında da belediyemiz, Maliye Bakanlığı'nca 07 Şubat 2014 tarihinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberliğinin uygulanması ile kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sistemi işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır.

Belediyemizde yürütülen İç Kontrol Standartları çalışmaları dâhilinde belediyemiz ve tüm bağlı birimlerinin iş ve işlemlerini kapsayan İç Kontrol Standartları şartlarının eksiksiz uygulanmasının sağlanması hususunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu kurulmuştur.

2021 yılında Sayıştay Başkanlığınca "İç Kontrol Faaliyetleri" sonuçlarının izlenmesi için Kamu İç Kontrol Rehberi soru formlarına ilişkin iç kontrolün bileşenlerine (beş bölüm için) Müdürlüklerce verilen cevaplar ile mevcut durum aşağıda değerlendirilmiştir.

II. İç Kontrol Sistemi Değerlendirmesi

II.1.1. Kontrol Ortamı

"Kontrol Ortamı" sonuçlarının izlenmesi için müdürlüklerden görevlendirilen personelle yapılan çalıştaylar da ve müdürlük içindeki görüşmelerden elde edilen veriler esas alınarak "Kamu İç Kontrol Rehberinde" belirlenen 24 sorunun cevapları ve yapılması önerilen eylem ve çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

1."Kurumunuzda/Biriminizde Kamu İç Kontrol Standartları bilinmekte mi?"

- Çalışanların Kamu İç Kontrol Standartları hakkında bilinçlendirilmesi ile ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde belirli aralıklarla birim yöneticilerine, görevli birim çalışanlarına ve zaman zaman tüm çalışanlara eğitimler verilmektedir.

2."Kurumunuzda/Biriminizde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülüyor mu?"

- 2021 yılında belediyenin tamamını kapsayan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları dokümanları oluşturulmuş ve personelin bilgisine sunulmuş, intranet sisteminde "Genel Paylaş" ortak kullanım alanında dokümanlar paylaşılmıştır.

3."Kurumunuzun/Biriminizin her düzeydeki yönetici ve per-

soneli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendiriliyor mu?"

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete Tarihi: 13.04.2005 Resmî Gazete Sayısı: 25785) EK-1 Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm personele imzalatılmakta ve dosyalarına konulmaktadır.

4.Kurumunuzun/Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmekte midir?

- Belediyemiz Etik Kurulu'nca yapılan çalışmalar, alınan kararlar hem personele bildirilmekte hem de kurumsal internet sayfasında yayınlanmaktadır.
- Etik dışı davranışların meydana gelmesi halinde uygulanacak mevzuat yaptırımları hakkında

personeler hangi cezai müeyyidelerin uygulanacağı bilgisi verilmektedir.

5.Kurumunuzda/Biriminizde vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda bir standart geliştirildi mi?

- Belediyemizde İç Kontrol çalışmaları ile Süreç İzleme ve Ölçüm Prosedürü oluşturulmuştur. Müdürlükler bazında hazırladığımız ve yapılan iş ve işlemlerin süresi Süreç İzleme ve Ölçüm Formunda gösterilmiştir.
- Her bir Müdürlük tarafından sunulan hizmetlerin standartları belirlenmiş ve Belediyenin web sayfasında yayımlanarak kamuyu ile paylaşılmıştır.

6.Kurumunuzun/Biriminizin tüm iş ve işlemleriyle ilgili çıktılara personelin ve yetkili mercilerin erişimleri sağlanıyor mu?

- Belediyemizde çalışanların birimlerinde yapmış oldukları işlere göre Bilgi İşlem Müdürlü-



ğümüze yazılan yetkilendirme yazısı ile yetki alanları belirlenmekte, dolayısıyla bütün çalışanlar kendi yetki alanları dahilinde çıktılara ulaşabilmektedir.

- Ayrıca kurumsal web sayfamızdan ve e-devlet üzerinden idaremiz faaliyet ve hizmetlerine (stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları, vergi borcu öğrenme, ödeme, imar durumu sorgulama vb. gibi) ulaşabilmektedir.

7.Kurumunuzda/Biriminizde personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplanti, elektronik başvuru vb.) mevcut mu?

- Belediyemizin girişinde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri etiMASA hizmeti sunulmaktadır.
- Aynı zamanda CİMER ve Mavi Masadan gelen istek ve şikâyetlere geri dönüş yapılmaktadır.
- 444 9 244 hattı üzerinde personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.
- Belediyemizin kurumsal web sayfasında bulunan İSTEK-ŞİKÂyet başlığı altında personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.

8.Kurumunuzun/Biriminizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyuruldu mu?

- Belediyemizde 2020-2024 dönemi Stratejik Planında misyon ve vizyon belirleme çalışmaları yapılmıştır.
- Bütün müdürlüklerimizin misyonu ve vizyonu ayrı ayrı belirlenmiş ve birimlerimizin web sayfalarında yer verilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

9.Kurumunuzun/Biriminizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik bir düzenleme (yönerge, genelge, onay vb.) var mı?

- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yönetmeliklerinin son hallerinin tarihi ve meclis karar no'ları ;
 - » Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İç Denetim, Hukuk İşleri Müdürlüğü 07.05.2007 tarih ve 195 sayılı karar,
 - » Zabıta Müdürlüğü 06.09.2011 tarih ve 511 sayılı karar,
 - » İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 05.01.2011 tarih ve 35 sayılı karar,
 - » Sivil Savunma Uzmanlığı 22.03.2013 tarih ve 190 sayılı karar,
 - » İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 04.02.2011 tarih ve 132 sayılı karar,
 - » Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 05.01.2016 tarih ve 30 sayılı karar,
 - » İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 02.04.2013 tarih ve 191 sayılı karar,
 - » Park ve Bahçeler Müdürlüğü 03.11.1992 tarih ve 146 sayılı karar,
 - » Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 05.03.2013 tarih ve 129 sayılı karar,
 - » Özel Kalem Müdürlüğü 04.02.2011 tarih ve 133 sayılı karar,
 - » Teftiş Kurulu Müdürlüğü 07.05.2013 tarih ve 242 sayılı karar,
 - » Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 05.04.2013 tarih ve 217 sayılı karar,
 - » Fen İşleri Müdürlüğü 15.07.2004 tarih ve 178 sayılı karar,
 - » Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 08.07.2009 tarih ve 326 sayılı karar,
 - » Plan ve Proje Müdürlüğü 02.06.2009 tarih ve 247 sayılı karar,
 - » Yapı Kontrol Müdürlüğü 08.04.2016 tarih ve 245 sayılı karar,
 - » Müze Müdürlüğü 04.02.2021 tarih ve 83 sayılı karar.
- Yukarıda belirtilen meclis karar

no'ları Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin yönetmelikleri olup, bu yönetmeliklerde müdürlüklerin görevleri belirlenmiştir.

- Belediyemizde Müdürlükler bazında hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama dokümanlarında alt birimlerin görev tanımları bulunmaktadır.

10.Kurumunuzun/Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlendi mi? İlgili yönetici ve personele bildirildi mi?

- Belediyemiz bütün birimlerinin gerek kadro gerekse servisler itibari ile görev tanımları çalışmaları tamamlanmış, İç Kontrol Sistemi Uygulama dokümanlarında bu görev tanımlamalarına yer verilmiş ve ilgili yönetici ve personele bildirilmiştir.

11.Kurumunuzun/Biriminizin organizasyon şeması görev dağılımı, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını gösteriyor mu?

- Belediyemiz birimleri organize şeması yapılanmasında bütün alt birimlerin bağımlı unsurları gösterilmektedir.
- Yönetmeliklerdeki ve eklerindeki organizasyon şemaları ile uygulama arasında uyumluluk tespit edilmiştir.

12.Kurumunuzun/Biriminizin ve alt birimlerin görevleri, idareni-zin ve Kurumunuzun/Biriminizin misyonu ile uyumlu mu?

- Belediyemiz birimlerinin ve alt birimlerin görev ve yapılanmaları üst yönetimce öngörülen misyon ile uyum sağlamaktadır. Gerek görüldüğü takdirde yeni birimler oluşturulmakta, işlem hacmi büyük olan birimler ayrıştırılmakta ya da aynı fonksiyon altında olan birimler birleştirilmektedir.

13.Kurumunuzda/Biriminizde hassas görevler ve bu görevlere ilişkin prosedürler belirlendi mi?

- Belediyemizde İç Kontrol çalışmalarıyla Hassas Görev Prosedürü oluşturulmuş ve Müdürlükler bazında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarının içeriğine dahil edilmiştir. Her müdürlüğün yürütmüş olduğu iş ve işlemleriyle ilgili hassas görevler belirlenmeye çalışılmıştır.

14.Kurumunuzda/Biriminizde her düzeydeki yöneticinin, verilen görevlerin sonucunu izlemesini sağlayacak mekanizmalar oluşturuldu mu?

- Bütün birim müdürleri bağlı bulundukları üst yöneticilere yazılı istenilen raporlar (mali raporlar) olduğu gibi yazılı ya da sözlü yapılmaktadır.
- Belediyemizde her yıl yılda en az bir defa yönetimi gözden geçirme adı altında bütün birimlerin faaliyetleri ve gelecek yıllarla ilgili hedeflerinin değerlendirildiği toplantılar yapılmaktadır.
- Yine her yıl bütçe, performans programı, faaliyet programı hazırlama dönemlerinde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

15.Yazılı olarak belirlenmiş görevde yükselme usulleri var mıdır?

(Söz konusu usullerin personelin performansını da dikkate alacak şekilde belirlenmesi ve bu usullerden personelin haberdar edilmesi gerekmektedir.)

- Belediyemiz 04.07.2009 gün ve 27278 sayılı Resmi Gazetede (Değişik 07 Mayıs 2014 gün ve 28993 sayılı Resmi Gazete) yayımlanan "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre hareket etmektedir. Ayrıca yayımlanmış bir yönetmelik ve yönergemiz bulunmamaktadır.

16.Kurumunuzda/Biriminizde her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenerek, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmekte mi?

- Belediyemizde gerekli görülen alanlarda ilgili müdürlüklerce her yıl eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

17.Kurumunuzun/Biriminizin yöneticileri personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili olarak yaptıkları değerlendirmeleri ilgili personelle paylaşıyor mu?

- Belediyemiz de personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili bilgiler sözlü olarak kendisi ile paylaşmakta, olumsuz durumlarda performansına ve yeterliliğine uygun yerlerde değerlendirmek suretiyle istifade edilmeye çalışılmaktadır.

18.Kurumunuzda/Biriminizde performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınıyor mu?

- Belediyemizde yetersiz performans gösteren personelin tecrübeli personel refakatinde görevlendirilmek ya da hizmet içi eğitimler verilmek suretiyle performansının artırılması sağlanmaktadır.

19.Kurumunuzda/Biriminizde yüksek performans gösteren personel için geliştirilmiş ve uygulanan ödüllendirme mekanizmaları var mı?

- Belediyemiz de birimlerinde yüksek performans gösteren personel için yazılı bir ödül yönetmeliği bulunmamakla birlikte,
- Başarılı personeller kariyer alanında vasıflarına uygun yüksek kadrolara atanmaktadırlar.
- Yine başarılı personeller vasıfları ile ilgili kurslara gönderilerek sertifikalı olarak iş ve işlemlerine

devam etmeleri sağlanmaktadır. (muhasabe yetkilisi, iş sağlığı ve iş güvenliği uzmanları)

20.Kurumunuz/Biriminiz personeline yönelik insan kaynakları ile ilgili prosedürler (personel alımı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, performans değerlendirmesi vb.) var mı?

- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından insan kaynakları ile ilgili prosedür yürütülmekte ve genel mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

21.Kurumunuzda/Biriminizde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlendi mi?

(İş akış süreçlerinin belirlenmesi ve bu süreçlerdeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve duyurulması önerilmektedir.)

- İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarının oluşturulması çalışmalarında her müdürlüğün yürütmekte olduğu iş ve işlemlerin iş akış şemaları oluşturulmuş ve iş akışlarının aşamalarında imza ve onay mercileri belirlenmiştir.

22.Kurumunuzda/Biriminizde yapılacak yetki devirlerinin esasları yazılı olarak belirlendi mi? (Yapılacak yetki devirlerinin kapsam, miktar, süre ve devredilen yetkinin başkasına devredilip devredilemeyeceği gibi bilgileri içermesi gereklidir. Ayrıca, yetki devri yapılırken yetki ve sorumluluk dengesinin korunmasına özen gösterilmelidir.)

- Belediyemizde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili yetki devirleri yasal düzenlemelere göre yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında yetki devirlerine yer verilmiştir.

23.Kurumunuzda/Biriminizde yetki devredilecek personel için asgari gereklilikler (bilgi, beceri ve deneyim) belirlendi mi?



- Yetki devredilecek personel bilgi, beceri ve deneyimine göre belirlenmektedir.

24.Kurumunuzda/Biriminizde yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki

devredene rapor vermesine ilişkin düzenleme var mıdır?

- Belediyemizde yazılı bir rapor verme uygulaması bulunmamaktadır.
- Yetki kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devrede-

ne sözlü olarak rapor vermektedir. Kontrol ortamı ile ilgili durum değerlendirildiğinde Belediyemizde Kontrol Ortamına ilişkin iç kontrol sisteminin yerleştiği ve personelde farkındalık olduğu görülmüştür.

II.1.2. Risk Değerlendirme

“Risk değerlendirme” sonuçlarının izlenmesi için müdürlüklere “Kamu İç Kontrol Rehberinde” belirlenen sorular paylaşılmıştır. Cevaplar tek tek ele alınarak bu konularda yapılmış olan çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılması düşünülen eylem ve çalışmalara ise aşağıda yer almaktadır.

25.Performans programında yer alan hedeflere ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlama prosedürü belirlendi mi?

- Belediyemizde performans programında yer alan hedeflere ulaşma düzeyinin izleme ve değerlendirilmesiyle ilgili “Süreç Yönetimi (İzleme ve Ölçme) Prosedürü” yazılı olarak hazırlanmış ve İç Kontrol kitabında yer almıştır. Prosedürün uygulamasını takip etmeye yönelik Süreç izleme ve ölçüm formu oluşturulmuş olup uygulamaya kısmen geçilebilmiştir. Ayrıca bu konuda her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çalışmaları içerisinde ayrıntılı bir şekilde izlenmektedir.

26.Bütçe hazırlık sürecinde stratejik plan ve performans programlarına uyumu sağlamaya yönelik prosedür var mıdır?

- Evet, yazılı olarak “Kontrol Faaliyetleri Prosedürü” hazırlanmış olup prosedür çerçevesinde belediyemizde bütçe çalışmaları yürütülürken 5 yıllık stratejik plan ve buna bağlı performans programında belirlenmiş hedeflerle ilgili kaynak çalışmaları yapılmakta ve performans programında muhtelif raporlarla gösterilmektedir.

27.Kurumunuzda/Biriminizde yürütülen faaliyetlerin stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflerle uyumunu sağlamaya yönelik bir prosedür var mıdır?

- Evet, yazılı olarak “Kontrol Faaliyetleri Prosedürü” hazırlanmış olup prosedür çerçevesinde belediyemizde performans programı çalışmalarında idaremizce belirlenmiş olan stratejik amaçları gerçekleştirmek için hedefler oluşturulmakta ve sonuçları izlenmektedir.

28.Kurumunuz/Biriminiz tarafından görev alanınız çerçevesinde idarenizin hedeflerine uygun spesifik hedefler belirlendi mi?

- Evet spesifik hedefler belirlendi. Belediyemizde stratejik plan ve buna bağlı yürütülen bütçe ve performans programı çalışmaları birbirini destekleyecek şekilde bütüncül olarak hazırlanmaktadır.
- Performans programında yer alan hedefler birimlerin çalışma alanlarına göre belirlenmektedir.

29.Kurumunuzda/Biriminizde, üst yönetici tarafından onaylanmış olan risk strateji belgesi tüm çalışanlara duyuruldu mu?

- Belediyemizde İç Kontrol çalış-

maları sırasında Risk Yönetim Prosedürü oluşturulmuş, Risk Değerlendirme Formları her bir müdürlük tarafından risklerin belirlenip olasılık ve etki derecelerine göre doldurulmak suretiyle İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarına dâhil edilmiştir.

30.Kurumunuzda/Biriminizde risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar açık bir şekilde ve yazılı olarak belirlendi mi?

- Belediyemizde Risk Yönetimi Prosedürü belirlenmiş olup, müdürlükler bazında hazırladığımız İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarına dâhil edilmiştir.
- Yine İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında Risk Koordinatörünün görev tanımı yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün 26.01.2017 tarih ve 934 sayılı yazısına istinaden Başkanlık Oluru ile kurulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu’nun oluşturulmasının yanı sıra Birim Risk Koordinatörleri belirlenmiştir.

31.Kurumunuzda/Biriminizde riskler, birim/program ve alt birim/ operasyonel düzeyinde tespit ediliyor mu?

- Belediyemizde İç Kontrol çalışmaları sürecinde hazırlanmış olan İç Kontrol Sistemi Uygula-

ma Dokümanlarında her müdürlüğün kendi iş ve işlemleriyle ilgili riskleri Risk Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle belirlenmiştir.

32.Kurumunuzda/Biriminizde tespit edilen risklerin, muhtemel etkileri ve gerçekleşme olasılıkları ölçülüyor mu?

- Belediyemizde müdürlükler bazında hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında bulunan Risk Değerlendirme Formlarında olasılık ve etki ölçümleri değerlendirilmiş rakamsal olarak açıklanmıştır.

33.Kurumunuzda/Biriminizde tespit edilen riskler, risk puanlarına (Etki x Olasılık) veya önem derecelerine göre önceliklendiriliyor mu?

- Belediyemizde müdürlükler bazında hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında Risk Matrisi ve Risk Değerlendirme Haritası mevcuttur.
- Risk Değerlendirme Formlarımızda olasılık derecelerimiz ve etki derecelerimiz rakamsal olarak belirlenmiş (Etki x Olasılık) sonucuna göre risk puanları hesaplanmış ve önceliklendirilmiştir.

34.Kurumunuzda/Biriminizde tespit edilen riskler uygun araçlarla kayıt altına alınıyor mu?

- Belediyemizde 2021 yılı risk belirlenmesi çalışmaları kapsamında yapılan bütün tespitler Risk Değerlendirme Formlarına

kaydedilmiş ve İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında mevcut bulundurulmuştur.

35.Kurumunuzda/Biriminizde tespit edilen risklere verilecek cevap yöntemi belirlenirken fayda-maliyet analizi yapılıyor mu?

- Belediyemizde 2021 yılı risk belirlenmesi çalışmaları kapsamında cevap verme yöntemi belirlenirken fayda maliyet analizi yapılmamıştır.

36.Kurumunuzda/Biriminizde tespit edilen risklerin gerçekleşme olasılıklarında veya etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı ya da yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı belirli periyotlarla gözden geçiriliyor mu?

- Belediyemizde tespit edilen risklerin gerçekleşme olasılıklarında veya etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı ya da yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı ile ilgili her yıl en az bir kez sürecin gözden geçirilmesi çalışmaları yapılmakta ve değişen şartlara göre riskler yeniden değerlendirilmektedir.

37.Risk yönetimi sürecinde personelin katkısı alınıyor mu?

- Belediyemizde yapılan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarının hazırlık aşamasında her müdürlükten en az bir personel İç Kontrol çalışma ekibinde yer almış böylece risk yönetim sürecine personelin katkısı sağlanmıştır.

- Hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarının yıllık revize çalışmalarında yine personeller görevlendirilmekte ve sürece katkıları sağlanmaktadır.

38.Kurumunuz/Biriminiz yönetici ve personeli risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklarının bilincinde mi?

- Belediyemizde risk belirleme çalışmaları birim yöneticileri ve servis çalışanları ile birlikte değerlendirilmektedir.
- Belirli periyotlarla konuyla ilgili eğitimler verilmekte ve toplantılar yapılmaktadır.

39.Kurumunuzun/Biriminizin diğer birimlerle ortak yürütülmesi gereken riskleri bulunması durumunda söz konusu risklerin yönetilmesine ilişkin olarak ilgili birim ile gerekli işbirliği ve iletişim sağlanıyor mu?

- Belediyemizde birimlerin diğer birimlerle yürütülmesi gereken riskleri bulunduğu konuyla ilgili gerekli toplantılar yapılmakta, işbirliği ve iletişim sağlanmaktadır.

40.Kurumunuzda/Biriminizde risk yönetiminden elde edilen deneyimler diğer birimlerle paylaşıyor mu?

- Birimlerimizde risk yönetiminden elde edilen deneyimler dönemsel toplantılarla diğer birimlerle paylaşılmaktadır.

Bu sonuçlar belediyemizde iç kontrolün "Risk Değerlendirme" bakımından İç Kontrol Sisteminin yerleştiğini ve iyi bir yetkinlik seviyesinin oluştuğunu ortaya koymuştur.



Tüm müdürlüklerin oluşturdukları Risk değerlendirme tabloları esas alınarak hazırlanan Belediyenin konsolide risk tablosu aşağıda yer almaktadır.

KONSOLİDE RİSK TABLOSU

Müdürlük/Birim	Yüksek Risk Sayısı	Orta Risk Sayısı	Düşük Risk Sayısı	Toplam Risk
Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	2	7	1	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	18	6	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	9	0	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	0	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6	16	8	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	9	2	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	6	3	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	3	16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	9	3	16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	9	4	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	15	6	24
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	5	0	6
Müze Müdürlüğü	5	16	1	22
Özel Kalem Müdürlüğü	0	3	5	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	6	9	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2	5	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	5	1	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	3	6
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	5	0	7
Sosyal Yardım Müdürlüğü	1	8	3	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	3	1	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4	2	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	9	0	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	2	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	10	0	12
Zabıta Müdürlüğü	9	2	3	14
TOPLAM	82	186	72	340

- **Çok Yüksek Risk** (65-100), **Yüksek Risk** (45-64),
- **Orta Risk** (20-44),
- **Düşük Risk** (6-19), **Çok Düşük Risk** (1-5)

Müdürlüklerdeki risklerin derecelerine göre ayrılmış ve renklendirilmiştir. 45 puan ve üzeri olan yüksek risk 82 adet, 20- 44 puan arası orta risk puanı alan 186 risk mevcut iken 19 ve altında düşük risk puanı alan 72 risk bulunmaktadır. Toplam 340 adet risk tespit edilmiştir.



Risklere Cevap Verilmesi

Risklere cevap verilmesi; birim/müdürlükler tarafından tespit edilen ve risk iştahları çerçevesinde değerlendirilen risklere verilecek cevap ve faaliyetlerin belirlenmesi, bu bağlamda beklenen tehditlerin/risklerin azaltılması ve ortaya çıkacak fırsatların değerlendirilmesidir.

Risklere cevap vermenin amacı, riskin olasılığını ve etkisini azaltarak öngörülen hedefe en doğru ve isabetli şekilde ulaşmaktır.

Uygulamada; Risk Değerlendirme Formu ile tespit edilen ve önceliklendirilen riskler, Kontrol Faaliyeti İzleme Formuna işlenir. Her bir risk için mevcut kontroller ve faaliyetler belirlenir. Bu form doldurulurken Risk Yönetimi Prosedüründen yararlanılır.

Riske cevap vermede temel olarak 4 yöntem kullanılmakta olup söz konusu yöntemler aşağıda gösterilmektedir.

Kabul Etmek (Bilinçli bir kararla riski almak)

İdarelerin üstlenmeyi daha uygun gördükleri bir cevap yöntemidir. Aşağıdaki durumlarda riskler kabul edilebilir;

Doğal risk, risk iştahı içinde ise kabul edilir.

Alınacak önlemlerden (kontrol etmek, devretmek veya kaçınmak) sağlanacak faydanın, alınacak önlemlerin maliyetinden daha düşük olduğunun anlaşılması durumunda kabul edilir.

Bazı riskler yönetimin kontrolü dışındadır. Bazı riskler ise faaliyet sonlandırılmadıkça ortadan kalkmaz ki faaliyeti sonlandırmak her zaman mümkün değildir ya da istenmez. Bu durumlarda da risk kabul edilir.

Kontrol Etmek: Risklerin kabul edilebilir bir seviyede tutulması için kontrol faaliyetleri aracılığıyla riske cevap verme yöntemidir. Bu yöntem aşağıda yer alan kontrol yöntemleri vasıtasıyla uygulanır.

- Yönlendirici Kontroller
- Önleyici Kontroller
- Tespit Edici Kontroller
- Düzeltici Kontroller

Devretmek: Daha çok idarenin doğrudan asli görev alanına girmeyen veya fayda-maliyet açısından idare tarafından yapılması uygun görülmeyen ve bu anlamda riskleri yüksek olduğu değerlendirilen faaliyetlerin, uzmanlığı/donanımı/kaynağı

olan başka bir idare/kişi/kuruluşa devredilmesi şeklinde riske cevap verilmesidir. Ancak, risk devredilse bile, sorumluluğun devredilemeyeceği unutulmamalıdır. Çünkü risk gerçekleştiği takdirde bundan zarar görecektir olan idarenin kendisidir. Bu bağlamda riskin devredilmesi riskin paylaşılması şeklinde değerlendirilmelidir.

Riskin devredilmesine ilişkin örnekler:

- İş Sağlığı Güvenliği riskleri için dışarıdan hizmet alımı sağlanması
- Birim/müdürlüklerde kullanılan araç ve ekipmanların kalibrasyonlarının yaptırılması
- Birim/müdürlüklerde kullanılan taşıtların kaza yapması durumunda sigortalarının yaptırılması

Kaçınmak: Risk yönetilemeyecek kadar büyükse ve/veya faaliyet hayati öneme sahip değilse, faaliyete son vermek mümkündür. Örneğin, yağmurlu günde asfalt çalışması yapılmaması gibi. Ancak, kamu yararının gerektirdiği durumlarda idarenin faaliyetleri her zaman sonlandırması mümkün olmayabilir. Böyle durumlarda da alternatif faaliyetlerle hizmetin gerçekleştirilmesi veya faaliyetin uygun bir döneme ertelenmesi düşünülmelidir.

Konsolide tablosunda yer alan risklere ilişkin müdürlüklerimiz mevzuata uygun şekilde aksiyonlarını planlayarak hayata geçirmektedir.



II.1.3. Kontrol Faaliyetleri

“Kontrol Faaliyetleri” sonuçlarının izlenmesi için müdürlüklere “Kamu İç Kontrol Rehberinde” belirlenen sorular tek tek ele alınarak bu konularda yapılmış olan genel çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılması düşünülen eylem ve çalışmalar aşağıya yer almaktadır.

41.Kurumunuzun/Biriminizin her bir faaliyet ve riskleri için etkin kontrol strateji ve yöntemleri belirlenip uygulanıyor mu?

- Belediyemizde Kontrol Faaliyetleri Prosedürü belirlenmiş ve hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarına dâhil edilmiştir.
- Bütün birim müdürleri bağlı bulundukları üst yöneticilere günlük yaptıkları ve yapacakları işlemleri rapor etmektedirler. Üst yönetimce istenilen yazılı raporlar olduğu gibi sözlü de raporlama yapılabilmektedir.
- Belediyemizde her yıl yılda en az bir defa yönetimi gözden geçirme adı altında bütün birimlerin faaliyetleri ve gelecek yıllarla ilgili hedeflerinin değerlendirildiği toplantılar yapılmaktadır.
- Yine her yıl bütçe, performans programı, faaliyet programı hazırlama dönemlerinde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

42.Kurumunuzda/Biriminizde kontrol faaliyetleri tespit edilirken fayda – maliyet analizi yapılıyor mu?

- Belediyemizde faaliyet ve risklerle ilgili kontrol faaliyetleri tespit edilmiş henüz fayda-maliyet analizi çalışmalarımız başlatılmamıştır.

43.Kurumunuzda/Biriminizde uygulanan kontrol faaliyetlerinin etkililiği düzenli olarak gözden geçiriliyor mu?

- Belediyemizde hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanları her yıl revize edilerek düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Bütün birim müdürleri bağlı bulundukları üst yöneticilere günlük yaptıkları ve yapacakları işlemleri rapor etmektedirler. Üst yönetimce istenilen yazılı raporlar (mali raporlar) olduğu gibi sözlü de yapılabilmektedir.
- Belediyemizde her yıl yılda en az bir defa yönetimi gözden geçirme adı altında bütün birimlerin faaliyetleri ve gelecek yıllarla ilgili hedeflerinin değerlendirildiği toplantılar yapılmaktadır.
- Yine her yıl bütçe, performans programı, faaliyet programı hazırlama dönemlerinde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

44.Kurumunuzun/Biriminizin faaliyetleri ile mali karar ve işlemlerine ilişkin yazılı prosedürler mevcut mu?

- Belediyemizde müdürlüklerin yönetmelik çalışmaları,
- Kadro veya servis görev tanımları,
- Görev tanımlarının iş tanımı ve

iş akış şemalarına geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

- Yapılan bu çalışmalar müdürlükler bazında hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarında mevcuttur.

45.Kurumunuzun/Biriminizin yöneticileri tarafından, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılıyor mu?

- Belediyemizde idarece benimsenmiş kamu hizmet standartları ve iş akış şemalarındaki iş yapıları muhtelif zamanlarda yerinde kontrol edilmektedir.
- Ayrıca kurum içerisinde konuşlandırılmış olan kamera sistemleri ile de herhangi bir aksamaya veya suistimale yol açılmaması için tedbirler alınmış bulunmaktadır.

46.Kurumunuzda/Biriminizde görevler ayrılığı ilkesi uygulanıyor mu?

- Belediyemizde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Örneğin, muhasebe yetkilisinin aynı zamanda harcama yetkilisi olmaması, muhasebe yetkilisinin konsolide yetkilisi olmaması, muhasebe yetkilisinin ön mali kontrol yetkilisi olmaması, gerçekleştirme görevlisinin kontrol yetkilisi veya muayene kabul komisyon üyesi ve taşınır

kayıt kontrol yetkilisi olmaması gibi görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır.

47.Kurumunuzda/Biriminizde personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı önlemler alınıyor mu?

- Belediyemizde birimlerde görev yapan çalışanların belli zamanlarda birim içerisinde dönüşümlü çalışmaları sağlanmaktadır.
- İç Kontrol Uygulama Dokümanlarımızda görev tanımları ve iş akışları mevcut olduğundan işe yeni başlayan personel için yol gösterici olmakta bu da olası riskleri ortadan kaldırmaktadır.
- Görev tanımları dokümanlarında personelin görev yerinde bulunmadığı durumlarda kendisine vekalet edecek kişi ve gerekli durumlar için yetki devri işlemleri sistemi oluşturulmuştur.

48.Kurumunuzda/Biriminizde vekalet sistemi etkin bir şekilde uygulanmakta mı?

- Belediyemizde vekalet sistemi mevzuat ve kurum ilkemiz gereği nitelikleri tutan çalışanlar üzerinden değerlendirilmektedir.

49.Kurumunuzda/Biriminizde görevinden ayrılan personel, yürüttüğü iş ve işlemlerin durumuna ilişkin olarak yeni görevlendirilen personele rapor veriyor mu?

- Belediyemizde görevinden ayrılan personel, yürüttüğü iş ve işlemlerin durumuna ilişkin olarak yeni görevlendirilen personele yazılı olmamakla birlikte sözlü rapor vermektedir.

50.Kurumunuzda/Biriminizde kullanılan bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar var mı?

- Belediyemizde bilgi güvenliği sistemini sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmış bulunmaktadır.
- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifika çalışmaları dâhilinde, bilgi güvenliği kapsamında hazırlanan dokümanlar ve eğitimlerle gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli çalışmalar tamamlanmış ve VER-BİS sistemine kayıt olunmuştur.

51.Kurumunuzda/Biriminizde bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapıldı mı?

- Belediyemizde Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce yetkilendirilmemiş hiçbir çalışanın bilgi sistemine veri ve bilgi girişine imkân bulunmamaktadır.
- Belediyemizde kullanılan SAM-PAŞ ve AKOS gibi yazılımlar üzerinde mevzuata uygun şekilde ve görevlendirme yazılarına göre sistemde yetkilendirmeler yapılarak erişim sağlanmakta, değiştirilmekte ya da sonlandırılmaktadır.

52.Bilgi sisteminde yeterli bir yedekleme mekanizması ve teste tabi tutulmuş olağanüstü durum onarım planları/eylem planları mevcut mu?

- Belediyemizde bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamak için almış olduğu ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi kapsamında yıllık denetimler yapılmaktadır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce sistemde yapılmış olan işlemler mevzuata uygun şekilde işlemin hassasiyet derecesine göre anlık, günlük ya da haftalık yedeklenmektedir.

Bu sonuçlar belediyemizde iç kontrolün "Kontrol Faaliyetleri" bakımından İç Kontrol Sisteminin yerleştiğinin ve iyi bir yetkinlik seviyesinin oluştuğunun kanıtıdır.

II.1.4. Bilgi ve İletişim

“Bilgi ve İletişim” sonuçlarının izlenmesi için müdürlüklerce “Kamu İç Kontrol Rehberinde” belirlenen sorular tek tek ele alınarak bu konularda yapılmış olan genel çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılması düşünülen eylem ve çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

53.Kurumunuzda/Biriminizde yatay ve dikey iletişimi kapsayan yazılı, elektronik veya sözlü etkin bir iç iletişim sistemi mevcut mu?

- Belediyemizde İç Kontrol çalışmaları sürecinde İletişim Prosedürü oluşturulmuştur.
- Her müdürlük için ayrı ayrı hazırlanmış olan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarına o birimde çalışan personeller arasında iletişimi sağlamak için ad-soyad, görev/ünvan, cep telefonu ve dâhili numaralarını içeren “Bilgi ve İletişim Form”ları dâhil edilmiştir.
- Kurum için Intranet uygulaması ile tüm personelin kolaylıkla erişebileceği gerekli bilgi ve iletişimin sağlandığı bir sistem oluşturulmuştur. (Intranet: Kurumun bilgi veya ağ iletişim sisteminin herhangi bir bölümünü paylaşmak için organizasyon içinde güvenli olarak İnternet Protokolü teknolojisini kullanan özel bir bilgisayar ağıdır.)
- Personele kurumsal mail adresi oluşturulmuş ve kurum içi ve dışı paylaşımlarda kullanılmaktadır.

54.Kurumunuzda/Biriminizde dış paydaşlar ile etkin iletişimi sağlayacak bir dış iletişim sistemi mevcut mu?

- Belediyemizde vatandaş memnuniyetini sağlamak için ISO

10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Sertifikası alınmış bulunmaktadır.

- Belediyemizin girişinde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri etimasa hizmeti sunulmaktadır.
- Aynı zamanda CİMER ve Mavi Masadan gelen istek ve şikâyetlere geri dönüşüm yapılmaktadır.
- 444 9 244 hattından yine personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.
- Belediyemizin kurumsal web sayfasında bulunan İSTEK-ŞİKÂYET başlığı altında personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.
- Belediyenin sosyal medya sayfaları üzerinden iletilen her türlü bilgi dikkate alınmakta ve gerekli durumlarda aksiyon alınmaktadır.
- Telefon, faks, e-posta, sosyal medya gibi vasıtalar olduğu gibi bizzat gelerek sözlü ya da yazılı şekilde öneri, istek ve şikâyetlerini iletebileceği bir sistem mevcuttur.

55.Mevcut iç ve dış iletişim sistemleri personelin ve/veya dış paydaşların beklenti, öne-

ri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân veriyor mu?

- Telefon, faks, e-posta, sosyal medya gibi vasıtalar olduğu gibi bizzat gelerek sözlü ya da yazılı öneri, istek ve şikâyetleri kayıt altına alınmakta ilgili müdürlüğe iletilerek istek veya sorunun bizzat çözülmesi sağlanmaktadır.

56.Kurumunuzda/Biriminizde, personelin görev ve sorumlulukları ile birimin misyon ve hedefleri kapsamında kendisinden neler beklediği yöneticiler tarafından yazılı olarak belirlenip ilgili personele bildiriliyor mu?

- Belediyemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda ortaya konmuş hedeflerin ve faaliyetlerin yer aldığı stratejik plan, performans programları ve sonuçlarının takip edildiği faaliyet raporlarının yer aldığı kitaplar birimlere teslim edilmekte, kurum web sayfası aracılığı ile yayımlanmaktadır.
- İç kontrol dokümanları personelle paylaşılmaktadır.
- Mevzuat gereği bilme zorunluluğu olan ya da yükümlülük gerektiren dokümanlar için bilgilendirme yapılmakta, gerekli işlemler yapılmakta ve imzalı şekilde durum kayıt altına alınmaktadır.

57.Mevcut bilgi sistemleri idare/birim tarafından belirlenmiş hedeflerin izlenmesine ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler üzerinde etkin bir gözetim ve değerlendirme yapılmasına imkân veriyor mu?

- Performans hedefleri sonuçları faaliyet raporları hazırlıklarında ve meclise sunumunda ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmektedir.

58.Kurumunuzda/Biriminizde hangi raporların, kim tarafından, ne sıklıkta, ne zaman hazırlanacağı, kime sunulacağı, dayanağı ve hazırlanan raporların kim tarafından kontrol edileceği açıkça belirlenip ve personele duyuruldu mu?

- Belediyemizde yapılan görevlendirmelerde ve toplantılarda gerekli raporların kim tarafından yapılacağı ve kontrol edileceği sözlü olarak müdür ya da amirler tarafından personele duyurulmaktadır.

59.Kurumun/Birimin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini kapsayan belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcut mu?

- Belediyemizde İç kontrol çalışmalarıyla birlikte Arşiv Prosedürü oluşturulmuş ve müdürlükler bazında hazırlanan İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarına dâhil edilmiştir.
- Arşiv Prosedüründe amaç; müdürlüklerin hizmet ve faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesinin; mevzuata uygun, emniyetli,

kolay erişilebilir şekilde saklanması, talep anında istenilen belgeye erişilebilmesi, belge ve dosyaların saklanması, süresi dolan belgelerin mevzuatın öngördüğü şekilde ayıklanması ve imhasını sağlayıcı kural ve esasları belirlemektir.

60.Kurumunuzda/Biriminizde gelen ve giden her türlü evrak ile daire içi haberleşmenin, iş ve işlemlerin kaydedildiği ve sınıflandırıldığı kapsamlı ve günceli bir kayıt ve dosyalama sistemi mevcut mu?

- Belediye dışından gelen veya dışarıya giden elektronik ortamdakiler dâhil bütün evraklar Belediye Hizmet Binamızın giriş katında yer alan Genel Evrak (Yazı İşleri Müdürlüğü) bölümünde kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

61.Kurumunuz/Biriminiz personeli idare içinden ve idare dışından yapılacak ihbar ve şikâyetlere yönelik prosedürler hakkında bilgi sahibi mi?

- Belediyemizde çalışanlar statülerine göre (memur, işçi, sözleşmeli veya hizmet alımı) işe başlama aşamalarında hangi kanuna göre çalışacaklarsa o kanundaki ihbar ve şikâyet mekanizmaları hakkında bilgi sahibi edilmektedir.
- Ayrıca kurum ilke ve prensipleri hakkında tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

62.İhbar sistemi olası veya süregelen usulsüzlük, yolsuzluk ve sorunların kurum içinden ve

kurum dışından bildirilebilmesi için uygun araçlar içeriyor mu?

- Belediyemizde müşteri memnuniyetini sağlamak için ISO 10002:2004 Müşteri Memnuniyeti Sertifikası alınmış bulunmaktadır.
 - Belediyemizin girişinde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri etimasa hizmeti sunulmaktadır.
 - Aynı zamanda CIMER ve Mavi Masadan gelen istek ve şikâyetlere geri dönüşüm yapılmaktadır.
 - 444 9 244 hattından yine personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.
 - Belediyemizin kurumsal web sayfasında bulunan İSTEK-ŞİKÂyet başlığı altında personel ve birimden hizmet alanlar her türlü değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilmektedirler.
- 63.İhbar sistemi, bildirimde bulunan personelin güvenliği ni sağlayıcı (haksız ve ayırmacı bir muameleye tabi tutulmama gibi) prosedürler içeriyor mu?**
- Belediyemizde ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesinde gizlilik esası uygulanmaktadır. Yürürlükteki mevzuat gereğince gizlilik prensibini ihlal edenler hakkında uygulanacak esaslar belirlenmiştir.
 - Belediyemizde bugüne kadar gizlilik prensibi uygulaması çiğnenme durumu olmamıştır.

Belediyemizde Bilgi ve İletişim ile ilgili sorulara 9 Evet, 1 Hayır, 1 soruya da geliştirilmekte cevabı alınmıştır. Bu sonuçlar belediyemizde iç kontrolün "Bilgi ve İletişim" bileşeni bakımından İç Kontrol Sisteminin yerleştiğinin ve iyi bir yetkinlik seviyesinin oluştuğunun kanıtıdır.

II.1.5. İzleme

"İzleme" sonuçlarının izlenmesi için Müdürlüklerce "Kamu İç Kontrol Rehberinde" belirlenen 7 soru tek tek ele alınarak bu konularda yapılmış olan genel çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılması düşünülen eylem ve çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

64.Kurumunuzda/Biriminizde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda yöneticilere geri bildirimde bulunmaya olanak sağlayacak toplantılar düzenleniyor mu?

- Belediyemizde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyebilmesi için belirli aralıklarda iç kontrol bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapılmakta hem de revize dönemlerinde personele gerekli eğitimler verilmektedir.
- İç kontrol çalışmaları sonunda sonuçlar üst yöneticiye rapor edilmektedir.

65.Kurumunuzda/Biriminizde sürekli izleme faaliyetleri etkin olarak uygulanıyor mu?

- Belediyemizde izleme faaliyetleri müdürlükler bazında hazırlanmış olan İç Kontrol Sistemi Uygulama dokümanlarının revize edilmesi ve revize işlemi sonucunda hazırlanan gerçekleşme raporlarıyla sürekli izleme faali-

yetleri etkin olarak yapılmaktadır.

66.Kurumunuzda/Biriminizde iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendiriliyor mu?

- Yılda en az bir kez İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanları revize edilmekte sonuçlar değerlendirilmektedir.

67.İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya kurumların talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta mı?

- Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenen performans denetim raporuna gerekli cevaplar verilmekte ve raporlar dikkate alınmaktadır.
- Diğer kişi ve/veya kurumların talep ve şikâyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

68.Kurumunuzun/Biriminizin yönetici ve çalışanlarıyla iç denetim birimi arasında etkin bir işbirliği var mı?

- Belediyemizde İç Denetim Birimi ile diğer birimlerimiz arasında etkin ve verimli çalışmalar yapılmaktadır.

69.İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip uygulanıyor mu?

- Belediyemizde İç Kontrol ile ilgili düzenlenen raporlar değerlendirilmeye alınarak süreç içerisinde gereği yerine getirilmektedir.

70.Kurumunuzda/Biriminizde, iç denetim raporlarına istinaden alınması gereken önlemlere ilişkin hazırlanan eylem planları izleniyor mu?

- Belediyemizde İç Denetim Biriminde görevli iç denetçilerin yapmış oldukları denetim sonucunda hazırladıkları iç denetim raporlarını ilgili olduğu müdürlüğe göndermekte ve hazırlanan eylem planlarının izlenmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizde "İç Kontrol Faaliyetleri" sonuçlarının izlenmesi için Müdürlüklerce "Kamu İç Kontrol Rehberinde" belirlenen sorular ile incelendiğinde iç kontrol sistemi "İzleme" bileşeni İç Kontrol Sisteminin yerleştiği ve iyi bir yetkinlik seviyesinin oluştuğunun kanıtıdır.

İyileştirmeye Açık Alanlar

Uzun zamandır altyapısı oluşturulmaya çalışılan İç Kontrol Sistemi'nin Müdürlükler bazına indirgenerek Birim İç Kontrol Sistemi Uygulama Dokümanlarının oluşturulmasıyla sistem uygulanabilir hale gelmiştir. Oluşturulan çeşitli prosedürler hayata geçirilmektedir. Prosedürlerin tamamlayıcısı olan form çalışmalarındaki eksikliklerin kısa sürede giderilmesi ve uygulamaya konulması, uygulamanın daha etkin hale getirilmesi iyileştirmeye açık alanlarımızdır.

Eylem İçin Öneriler

Bugüne kadar iç kontrol ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmış ve yazılı kaynaklar yetkilendirilmiş görevlilere ulaştırılmıştır. Bundan sonraki süreçte tek tek birimler nezdinde ve bütün çalışanları kapsayacak şekilde bilgilendirme toplantılarının yapılması ve iç kontrolün bir süreç ve gelişim çalışması gerçeğiyle ilerletilecektir.



2. Amaç ve Hedefler

2

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerimiz

1

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.

1.2 : Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yerine getirilmesini sağlamak, meclis ve encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.

1.3 : Kurum dışı ilişkilerde vatandaş memnuniyetini arttırmak.

2

Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

2.1 : Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.

2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak.

3

Belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artıracak gerekli lojistik desteği sağlamak.

3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.

4

Kurumun belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda insan kaynaklarını en verimli şekilde istihdam etmek.

4.1 : Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak.

4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.

5

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

5.1 : Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımını etkili ve verimli şekilde arttırarak yürütmek ve kurum hafızasını güncel tutmak.

6

Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

6.1 : Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttırmak yada sabit tutmak.

7

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

7.1 : Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda işlem tesis etmek ve tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak.

7.2 : Stratejik planı katılımcı yöntemle ve sahiplenilerek hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak.

7.3 : Vatandaş memnuniyetini ölçmek.

8

Sosyal belediyecilik anlayışıyla işletmelerimizde/ tesislerimizde bireylerin toplumsal yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.

8.1 : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.

8.2 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek.

8.3 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine destek olmak.

9

Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

9.1 : İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların tamamına ulaşmak, bütçe kapsamında ihtiyaçlarını karşılamak.

10

Toplum ve çevre sağlığı ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

10.1 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

11

Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek.

11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

11.2 : İlçe sınırlarımız içerisindeki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere ayrıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için gerekli yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek.

11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek.

12

Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve modern şehircilik uygulamalarını gerçekleştirmek.

12.1 : Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsis, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütmek.

13

Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

13.1 : İşyerlerini ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

13.2 : Güvenlik ve denetim hizmetleriyle esenlik ve huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak.

14

Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

14.1 : Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek.

14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ihtiyaç önceliklerine göre çok amaçlı kullanılabilecek hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami vb.) talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak.

Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

15.1 : Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

15.2 : Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

Toplumsal çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

16.1 : Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak.

16.2 : Toplumsal bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.

Sağlık ve cenaze hizmetlerinin zamanında, etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.

17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda cenaze hizmetleri vermek.

Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin belediye afet ve acil durum ekiplerine eğitim verilerek bilinç düzeyini artırmak, belediyemiz ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

18.1 : Belediye acil durum ekiplerinin bilinç düzeyini yükselterek, gerekli araç-gereçlerin temini ve yangın ikaz sistemin işletilmesi ile doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara hazır olmak.

Stratejik Hedef 18.2 : Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.

Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

19.1 : Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

19.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, t-belediye, KIOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

15

16

17

18

19

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ



S.A.1 :

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

S.A.3 : Belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak gerekli lojistik desteği sağlamak.

S.A.4 : Kurumun belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda insan kaynaklarını en verimli şekilde istihdam etmek.

S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

S.A.7 : Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak.

S.A.19 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ



S.A.11 : Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek.

S.A.12 : Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve modern şehircilik uygulamalarını gerçekleştirmek.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER



S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

S.A.8 : Sosyal belediyecilik anlayışıyla işletmelerimizde/tesislerimizde bireylerin toplumsal yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.

S.A.9 : Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ



S.A.10 : Toplum ve çevre sağlığı ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve cenaze hizmetlerinin zamanında, etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin belediye afet ve acil durum ekiplerine eğitim verilerek bilinç düzeyini artırmak, belediyemiz ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.



B. Temel Politika ve Öncelikler

Etimesgut Belediyesi temel politika ve öncelikleri 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama rehberinde de zikredilen ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planları olarak belirlenen üst politika belgeleri ile uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Stratejik plan ve plana bağlı olarak hazırlanan performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması aşamalarında üst politika belgeleri dikkate alınarak çalışmalar yürütülmekte, hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda üst politika belgeleri olarak On birinci kalkınma planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programların da yer alan politika ve tedbirler, Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023), KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023, 2038 Ankara Çevre Düzeni Planı ve Açıklama raporu, İl Gelişim Planı, Nazım İmar Planı ve planın içinde Batı Planlama Bölgesi ile Güneybatı Planlama Bölgesinde ele alınan konular kapsamında,

- Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanları ile afetlere dayanıklı bina ve altyapı tesisleriyle yaşanabilir mekânlar oluşturulması,
- Toplumun her kesiminin (gençler, kadınlar, yaşlılar, hastalar, dezavantajlılar, yardıma muhtaçlar, STK'lar, özel ilgi

grupları gibi) ihtiyacına cevap verecek şekilde kentin esenlik ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler, eğitimler, programlar, etkinlikler sunma,

- Nitelik ve nicelik olarak yetkin, güler yüzlü personelle vatandaş ve mükelleflere belediye hizmetleri kendilerine en yakın noktalarda sunma,
- Tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılmasının yanında yeni yapılaşma bölgelerinde dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın ve komşuluk ilişkilerinin daha yoğun yaşanabileceği, yürüme mesafesinde temel ihtiyaçların karşılanabileceği mekânlar oluşturulması,
- 2023 Ankara Nazım İmar planında yer aldığı şekliyle batı ve güney batı koridorları için belirlenen stratejilere uygun şekilde yapılaşmaların sağlanması konuları ve diğer konular dikkate alınmıştır.

Etimesgut Belediyesi; “Engelsiz, estetik ve esenlik (3-E) kenti Etimesgut” için stratejik planımızda belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşırken kullanılacak araçlar, izlenecek yol ve yöntemler, belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

Önem taşıyan politikalar saptanmış, gerekli zaman ve koşullarda esnekliği sağlayıcı alternatif politikalar hazırlanmıştır. Buna bağlı olarak belediye hizmetlerinde yürütülecek çalışmaların ve takip edilecek yol ve yöntemlerin öncelik sıralarının belirlenmesi ve doğru yapılması önem arz etmektedir.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.



1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. E-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.
17. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanları ile afetlere dayanıklı bina ve altyapı tesisleriyle yaşanabilir mekânlar oluşturulması,
18. Toplumun her kesiminin (gençler, kadınlar, yaşlılar, hastalar, dezavantajlılar, yardıma muhtaçlar, STK'lar, özel ilgi grupları gibi) ihtiyacına cevap verecek şekilde kentin esenlik ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler, eğitimler, programlar, etkinlikler sunma,
19. Nitelik ve nicelik olarak yetkin, güler yüzlü personelle vatandaş ve mükelleflere belediye hizmetleri kendilerine en yakın noktalarda sunma,
20. Tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılmasının yanında yeni yapılaşma bölgelerinde dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın ve komşuluk ilişkilerinin daha yoğun yaşanabileceği, yürüme mesafesinde temel ihtiyaçların karşılanabileceği mekânlar oluşturulması,
21. 2023 Ankara Nazım İmar planında yer aldığı şekliyle batı ve güney batı koridorları için belirlenen stratejilere uygun şekilde yapılaşmaların sağlanması konuları ve diğer konular dikkate alınmıştır.



3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

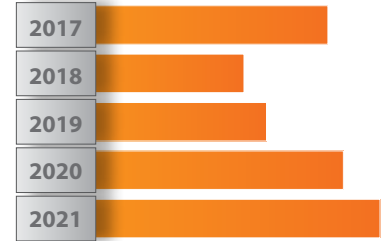
2021 MALİ YILI GELİR VE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2021	Gelir Bütçesi	420.000.000,00	512.825.701,55	122,11
	Gider Bütçesi	420.000.000,00	388.902.921,83	92,60



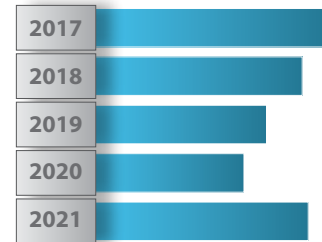
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

Yıl	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2017	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55
2018	345.000.000,00	261.652.151,88	75,84
2019	351.000.000,00	292.675.407,47	83,38
2020	388.000.000,00	398.200.031,84	102,63
2021	420.000.000,00	512.825.701,55	122,11



Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

Yıl	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2017	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94
2018	345.000.000,00	316.184.890,51	91,65
2019	351.000.000,00	288.900.902,03	82,31
2020	388.000.000,00	295.318.377,09	76,11
2021	420.000.000,00	388.902.921,83	92,60



Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2021 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

E1	Ekonomik kod	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	57.249.000,00	3.852.500,00	3.399.500,00	57.702.000,00	47.541.285,65	83,04
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Prim Giderleri	7.904.000,00	310.500,00	228.500,00	7.986.000,00	6.879.624,69	87,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.586.000,00	46.933.300,00	37.430.300,00	234.089.000,00	228.470.278,59	101,73
04	Faiz Giderleri	38.000,00	-	38.000,00	-	-	-
05	Cari Transferler	23.451.000,00	12.853.000,00	2.067.000,00	34.237.000,00	30.868.877,93	131,63
06	Sermaye Giderleri	67.350.000,00	21.372.000,00	5.226.000,00	83.496.000,00	73.719.960,73	109,46
07	Sermaye Transferleri	1.422.000,00	1.000,00	-	1.423.000,00	1.422.894,24	100,07
09	Yedek Ödenek	38.000.000,00	-	36.933.000,00	1.067.000,00	-	-
TOPLAM		420.000.000,00	85.322.300,00	85.322.300,00	420.000.000,00	388.902.921,83	92,60

Sıfır Borca Dayalı,
Etkin Mali Hizmetler...



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

01. Personel Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 57.249.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş 3.852.500,00 TL ödenek eklenmiş 3.399.500,00 TL ödenek düşülmüş toplam ödenek 57.702.000,00 TL olmuş; yılı içerisinde 47.541.285,65 TL %83,04 oranında gider gerçekleşmiştir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 7.904.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş 310.500,00 TL ödenek eklenmiş 228.500,00 TL ödenek düşülmüş toplam ödenek 7.986.000,00 TL olmuş; yılı içerisinde 6.879.624,69 TL %87,04 oranında gider gerçekleşmiştir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu bölüm giderleri için 224.586.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 46.933.300,00 TL ödenek eklenmiş 37.430.300,00 TL ödenek düşülmüş toplam ödenek

234.089.000,00 TL olmuş; yılı içerisinde 228.470.278,59 TL %101,73 oranında gider gerçekleşmiştir.

04. Faiz Giderleri

Bu bölüm giderleri için 38.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde herhangi bir gider yapılmamıştır.

05. Cari Transferler

Bu bölüm giderleri için 23.451.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş 12.853.000,00 TL ödenek eklenmiş 2.067.000,00 TL ödenek düşülmüş toplam ödenek 34.237.000,00 TL olmuş; yılı içerisinde 30.868.877,93 TL %131,63 oranında gider gerçekleşmiştir.

06. Sermaye Giderleri

Bu bölüm giderleri için 67.350.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş 21.372.000,00 TL ödenek eklenmiş 5.226.000,00 TL ödenek düşülmüş toplam ödenek 83.496.000,00 olmuş yılı içerisinde

73.719.960,73 TL %109,46 oranında gider gerçekleşmiştir.

07. Sermaye Transferleri

Bu bölüm giderleri için 1.422.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş 1.000,00 TL ödenek eklenmiş toplam ödenek 1.423.000,00 TL olmuş yılı içerisinde 1.422.894,24 TL %100,07 oranında gider gerçekleşmiştir.

2021 mali yılı bütçesi ile yatırım harcamaları için 420.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, belediye meclisi, belediye başkanı ve encümenin yetkisinde olan tertiplerden 85.322.300,00 TL ödenek eklenmiş, fazla ödenek olan tertiplerden 85.322.300,00 TL ödenek düşülmesi yapılmış, böylece 2021 mali yılı öz ödeneği 420.000.000,00 TL olmuş, yılsonu itibarıyla 388.902.921,83 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, yılsonunda belediye encümen kararıyla 31.097.078,17 TL imha edilmiştir.

Böylece 2021 mali yılı gider bütçesi %92,60 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

E1	E2	EKONOMİK KOD	TUTAR
01		PERSONEL GİDERLERİ	47.541.285,65
01	1	Memurlar	30.221.805,21
01	2	Sözleşmeli Personel	5.828.343,74
01	3	İşçiler	6.038.209,28
01	4	Geçici Personel	2.384.223,24
01	5	Diğer Personel	3.068.704,18
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.879.624,69
02	1	Memurlar	4.705.942,29
02	2	Sözleşmeli Personel	1.148.021,35
02	3	İşçiler	1.025.661,05
02	5	Diğer Personel	-
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	228.470.278,59
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.343.868,59
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	34.761.825,74
03	3	Yolluklar	10.262,07
03	4	Görev Giderleri	2.664.241,50
03	5	Hizmet Alımları	166.777.099,06
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.727.710,06
03	7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	16.621.386,83
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.563.884,74
05		CARİ TRANSFERLER	30.868.877,93
05	1	Görev Zararları	2.368.855,33
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.036.337,78
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	20.608.079,16
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.855.605,66
06		SERMAYE GİDERLERİ	73.719.960,73
06	1	Mamul Mal Alımları	2.597.537,81
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.717.172,78
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	-
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	-
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	67.405.250,14
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.422.894,24
07	1	Yurt içi Sermaye Transferleri	1.422.894,24
TOPLAM			388.902.921,83

2021 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI

Birimler	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	3.760.000,00	3.430.895,18	91,25
Sivil Savunma Uzmanlığı	14.694.000,00	16.369.669,36	111,40
Destek Hizmetler Müdürlüğü	67.275.000,00	71.242.246,07	105,90
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.096.000,00	2.697.046,18	87,11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.968.000,00	2.475.886,19	125,81
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.919.000,00	3.207.262,11	109,88
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.574.000,00	3.436.296,35	96,15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	557.000,00	331.156,19	59,45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	224.00,00	144.114,47	64,34
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.958.000,00	1.839.636,64	93,95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	47.949.000,00	52.658.568,18	109,82
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24.828.000,00	13.235.746,48	53,31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.405.000,00	4.655.358,32	55,39
Fen İşleri Müdürlüğü	90.239.000,00	90.716.576,33	100,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.054.000,00	14.933.358,63	29,83
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.814.000,00	1.407.173,47	77,57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45.589.000,00	65.073.060,11	142,74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13.283.000,00	5.683.917,31	42,79
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.836.000,00	1.221.531,84	66,53
Zabıta Müdürlüğü	12.935.000,00	12.467.734,64	96,39
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.694.000,00	14.289.733,48	185,73
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	661.000,00	539.530,52	81,62
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.561.000,00	1.391.021,93	89,11
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11.227.000,00	4.502.496,53	40,10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	911.000,00	715.169,94	78,50
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	631.000,00	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	358.000,00	-	-
Müze Müdürlüğü	-	237.735,38	-
TOPLAM	420.000.000,00	388.902.921,83	92,60

b. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

01.Vergi Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2021 mali yılı bütçesi ile 166.111.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 144.630.210,12 TL gerçekleşmiştir. (gerçekleşme oranı %87,07)

03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2021 mali yılı bütçesi ile 20.120.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 15.647.646,32 TL gerçekleşmiştir. (gerçekleşme oranı %77,78)

04.Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2021 mali yılı bütçesi ile 60.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 30.393,00 TL gerçekleşmiştir. (gerçekleşme oranı %50,66)

05.Diğer Gelirler

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2021 mali yılı bütçesi ile 220.805.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 346.754.926,27 TL gerçekleşmiştir. (gerçekleşme oranı %157,05)

06.Sermaye Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2021 mali yılı bütçesi ile 13.004.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 5.762.525,84 TL olarak gerçekleşmiştir. (gerçekleşme oranı %44,32)

09.Red ve İadeler

Belediyemiz bu bölüm giderleri için -100.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde herhangi red ve iade gerçekleşmemiştir.

Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri**2021 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI**

E1	Ekonomik kod	Bütçesi	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	166.111.000,00	67.436.126,72	146.715.600,28	214.151.727,00	144.630.210,12	474.303,60	144.155.906,52	87,07
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.120.000,00	-	15.647.646,32	15.647.646,32	15.647.646,32	78.487,27	15.569.159,05	77,78
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.000,00	-	30.393,00	30.393,00	30.393,00	-	30.393,00	50,66
05	Diğer Gelirler	220.805.000,00	2.860.923,96	353.195.064,52	356.055.988,48	346.754.926,27	264.465,17	346.490.461,10	157,05
06	Sermaye Gelirleri	13.004.000,00	-	5.762.525,84	5.762.525,84	5.762.525,84	-	5.762.525,84	44,32
09	Red ve İadeler	-100.000,00	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		420.000.000,00	70.297.050,68	521.351.229,96	591.648.280,64	512.825.701,55	817.256,04	512.008.445,51	122,11

2021 mali yılı bütçesi ile 420.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2020 mali yılından 70.297.050,68 TL tahakkuk devretmiş, yılı içerisinde 521.351.229,96 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 591.648.280,64 TL olmuş, yılı içerisinde 512.825.701,55 TL tahsil edilmiş, 817.256,04 TL red ve iade olmuş, böylece yılı net tahsilatı 512.008.445,51 TL olarak gerçekleşmiş, kalan 78.822.579,09 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2022 mali yılı bütçesine devredilmiştir. Böylece 2021 mali yılı gelir bütçesi %122,11 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
E1	E2	EKONOMİK KOD	TUTAR
01		VERGİ GELİRLERİ	144.630.210,12
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	109.917.239,66
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.737.936,50
01	6	Harçlar	16.975.033,96
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	-
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.647.646,32
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.697.417,12
03	4	Kurumlar Hasılatı	1.567.539,04
03	5	Kurumlar Karları	316.145,41
03	6	Kira Gelirleri	9.066.544,75
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	30.393,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	30.393,00
05		DİĞER GELİRLER	346.754.926,27
05	1	Faiz Gelirleri	15.874.879,64
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	276.052.114,09
05	3	Para Cezaları	45.157.917,25
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.670.015,29
06		SERMAYE GELİRLERİ	5.762.525,84
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.762.525,84
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	-
TOPLAM			512.825.701,55



2021 Bilanço

	AKTİF	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
1	DÖNEN VARLIKLAR	160.024.380,20	276.931.659,03	423.554.187,15
10	HAZIR DEĞERLER	26.388.167,03	119.528.194,76	247.859.085,12
102	BANKA HESABI	23.511.873,85	112.198.361,20	241.486.390,96
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER	28.048,95	36.234,65	26.234,65
109	BANKA KREDİ KARTLARINDA	2.904.342,13	7.366.068,21	6.398.928,81
12	FAALİYET ALACAKLARI	50.501.807,69	67.437.456,47	75.908.736,38
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALAC	46.307.235,73	64.264.014,87	74.734.052,22
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	3.405.423,88	3.173.441,60	1.174.684,16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİN	789.148,08	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	2.900.567,59	2.859.594,21	2.875.023,35
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HES	2.900.567,59	2.859.594,21	2.875.023,35
15	STOKLAR	21.392.273,77	30.111.382,95	41.210.648,54
150	İLK MADDE VE MALZEME HE	18.666.514,43	30.111.382,95	41.210.648,54
153	TİCARİ MALLAR HESABI	2.725.759,34	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	833.184,92	833.184,92	2.179.772,64
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİ	833.184,92	833.184,92	2.179.772,64
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	58.008.379,20	56.161.845,72	53.520.921,12
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VE	58.008.379,20	56.161.845,72	53.520.921,12
2	DURAN VARLIKLAR	460.746.324,04	463.464.197,86	493.655.122,01
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.435.648,01	312.806,77	348.675,04
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	1.435.648,01	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİN	0,00	312.806,77	348.675,04
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	18.116.813,73	29.343.547,18	34.199.592,84
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRIL	15.616.813,73	26.843.327,18	31.698.932,84
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KUR	2.500.000,00	2.500.220,00	2.500.660,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	441.193.862,30	433.807.843,91	459.106.854,13
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	243.396.300,78	206.792.370,98	209.369.331,17
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN	11.357.984,08	27.300.390,82	48.513.239,93
252	BİNALAR HESABI	79.338.035,71	205.310.745,78	209.124.292,91
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	14.008.725,14	15.453.444,36	16.399.992,30
254	TAŞITLAR HESABI	11.273.457,90	15.122.754,58	17.624.113,34
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.215.434,23	20.802.833,90	22.233.230,34
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLAR	1.836.000,00	1.836.000,00	1.836.000,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	65.930.438,72	73.965.363,89	98.022.117,95
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	127.698.363,18	15.154.667,38	32.028.772,09
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VA	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.305.409,77	1.639.695,77	2.082.688,34
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	1.305.409,77	1.639.695,77	2.082.688,34
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKL	0,00	0,00	10.309,72
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0,00	0,00	10.309,72
	Aktif Toplam	620.770.704,24	740.395.856,89	917.209.309,16
9	NAZIM HESAPLAR	53.380.952,29	52.678.471,10	119.106.932,43
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ	40.535.953,18	39.833.471,99	57.413.496,48
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	40.535.953,18	39.833.471,99	57.413.496,48
92	TAAHHÜT HESAPLARI	922.700,00	922.700,00	49.771.136,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	48.848.436,84
922	KAMU-ÖZEL İŞ BİRLİĞİ MODE	922.700,00	922.700,00	922.700,00
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	11.922.299,11	11.922.299,11	11.922.299,11
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HA	11.922.299,11	11.922.299,11	11.922.299,11
	Aktif Dipnot Toplamı	53.380.952,29	52.678.471,10	119.106.932,43
	Aktif Genel Toplam	674.151.656,53	793.074.327,99	1.036.316.241,59

PASİF		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNA	51.921.303,47	40.421.889,50	43.441.991,31
32	FAALİYET BORÇLARI	33.962.058,97	19.353.156,00	15.289.063,91
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	33.757.512,02	19.353.156,00	15.289.063,91
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLA	204.546,95	0,00	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLA	13.947.232,85	17.312.642,12	25.183.623,82
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	2.250.585,32	2.899.541,69	2.901.337,50
333	EMANETLER HESABI	11.696.647,53	14.413.100,43	22.282.286,32
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜL	3.539.819,86	2.938.700,58	2.915.752,73
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.395.198,41	1.060.219,27	1.438.803,51
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	87.632,29	88.158,05	90.262,01
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD	2.056.989,16	1.782.600,20	1.386.687,16
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	0,00	7.723,06	0,05
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	456.891,79	802.090,80	38.250,85
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	456.891,79	802.090,80	38.250,85
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR	15.300,00	15.300,00	15.300,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRL	15.300,00	15.300,00	15.300,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYN	7.324.446,44	8.168.286,62	7.678.402,87
43	DİĞER BORÇLAR	503.746,44	412.114,70	317.579,88
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	503.746,44	412.114,70	317.579,88
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	5.000.000,00	5.935.471,92	5.540.122,99
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	5.000.000,00	5.935.471,92	5.540.122,99
48	GELECEK YILLARA AİT GELİR	1.820.700,00	1.820.700,00	1.820.700,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRL	1.820.700,00	1.820.700,00	1.820.700,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	561.524.954,33	691.805.680,77	866.088.914,98
50	NET DEĞER	249.963.878,39	296.776.351,40	342.808.302,24
500	NET DEĞER HESABI	249.963.878,39	296.776.351,40	342.808.302,24
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA	239.335.587,91	265.653.226,51	347.457.103,94
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL	239.335.587,91	265.653.226,51	347.457.103,94
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	72.225.488,03	129.376.102,86	175.823.508,80
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SO	72.225.488,03	129.376.102,86	175.823.508,80
Pasif Toplam		620.770.704,24	740.395.856,89	917.209.309,16
9	NAZIM HESAPLAR	53.380.952,29	52.678.471,10	119.106.932,43
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİL	40.535.953,18	39.833.471,99	57.413.496,48
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANE	40.535.953,18	39.833.471,99	57.413.496,48
92	TAAHHÜT HESAPLARI	922.700,00	922.700,00	49.771.136,84
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILI	0,00	0,00	48.848.436,84
923	KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ	922.700,00	922.700,00	922.700,00
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	11.922.299,11	11.922.299,11	11.922.299,11
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞ	11.922.299,11	11.922.299,11	11.922.299,11
Pasif Dipnot Toplam		53.380.952,29	52.678.471,10	119.106.932,43
Pasif Genel Toplam		674.151.656,53	793.074.327,99	1.036.316.241,59

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLAR TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2021)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ	0,00	0,00	388.902.921,83
830	01				Personel Giderleri	0,00	0,00	47.541.285,65
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumları G.	0,00	0,00	6.879.624,69
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	228.470.278,59
830	05				Cari Transferler	0,00	0,00	30.868.877,93
830	06				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	73.719.960,73
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.422.894,24
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						0,00	0,00	388.902.921,83

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2021)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ	0,00	0,00	512.825.701,55
800	01				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	144.630.210,12
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	15.647.646,32
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	30.393,00
800	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	346.754.926,27
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	5.762.525,84
810					BÜTÇE GELİRLERİN	0,00	0,00	817.256,04
810	01				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	474.303,60
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	78.487,27
810	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	264.465,17
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						0,00	0,00	817.256,04
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						0,00	0,00	512.008.445,51

FAALİYET SONUÇLAR TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	01				Personel Giderleri	0,00	0,00	46.382.096,77
630	02				Sosyal Güvenlik Kuru	0,00	0,00	6.879.624,69
630	03				Mal Ve Hizmet Alım	0,00	0,00	203.239.585,52
630	05				Cari Transferler	0,00	0,00	20.856.837,13
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.422.894,24
630	12				Gelirlerin Ret ve İade	0,00	0,00	817.256,04
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	0,00	24.872.881,10
630	14				İlk Madde ve Malzem	0,00	0,00	31.045.039,11
630	20				Silinen Alacaklardan	0,00	0,00	4.302.625,59
630	25				Kamu İdarelerine Bed	0,00	0,00	1.044.683,26
630	30				Proje Kapsamında Ya	0,00	0,00	135.700,00
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,00	8.548.439,86
TOPLAM						0,00	0,00	349.547.663,31

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2019	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	01				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	150.492.678,40
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet	0,00	0,00	15.331.500,91
600	04				Alınan Bağış ve Yardı	0,00	0,00	30.393,00
600	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	354.272.141,59
600	11				Değer ve Miktar Değiş	0,00	0,00	5.244.458,21
TOPLAM						0,00	0,00	525.371.172,11

Faaliyet Toplam						0,00	0,00	175.823.508,80
-----------------	--	--	--	--	--	------	------	----------------

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde sürekli tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreç olarak yürütülen mali işlemlerde, rutin işleyiş sürecinde olası hataların önlenmesi için "Kontrol var, risk yok" anlayışıyla iç kontrol sistemi işletilmektedir.

İç kontrol sürecinin gerektirdiği zaman dilimlerinde ve yılsonunda durum değerlendirmesi (mali denetim) gerçekleştirilmektedir.

Belirli dönemlerde rutin olarak "Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması" yapılmakta bu raporlar üst yönetime sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilgili mercilere ve kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Aktif, borç ve öz kaynak yönetimleri nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin denetim yılı içerisinde tüm hesaplar sayıştay incelemesi için hazır hâle getirilmektedir.

Her yıl kurumsal risklerin gerçekleşme olasılığı ile muhtemel etkileri değerlendirilmekte ve kurumsal risk envanteri güncellenmektedir.

"KONTROL VAR, RİSK YOK"





B. Performans Bilgileri

1. Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
2. Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri
3. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
4. İmar ve Şehirleşme Hizmetleri

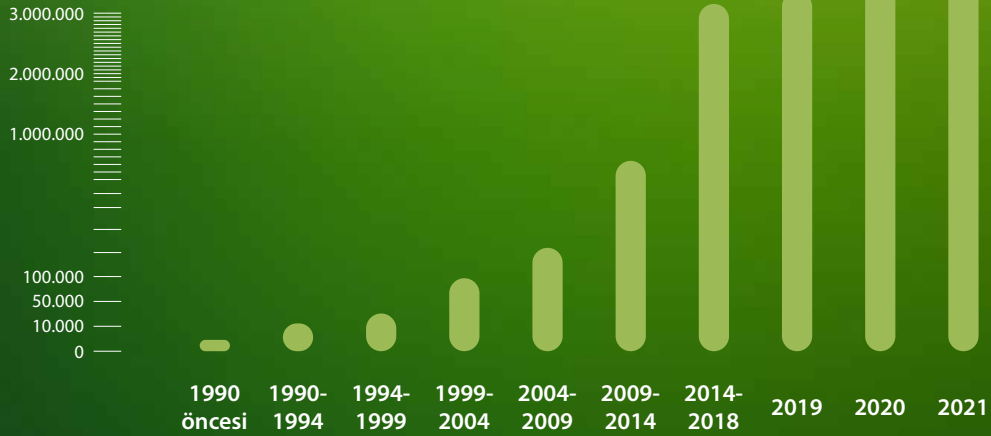


ETİMESGUT

395 adet park ve
3.363.338,20 m²'lik yeşil alanı
ile şimdi daha yeşil...

YILLARA GÖRE İLÇEMİZDEKİ PARK VE YEŞİL ALAN DURUMU

Yıl	1990 öncesi	1990- 1994	1994- 1999	1999- 2004	2004- 2009	2009- 2014	2014-2018	2019	2020	2021
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	4	7	16	25	51	106	120	22	23	21
Toplam Park Sayısı (adet)	4	11	27	52	103	209	329	351	374	395
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	8.550,00	19.460,00	53.513,00	174.545,7	499.247,93	659.063,00	1.471.832,57	96.671,00	179.619,00	204.473,00
Toplam Yeşil Alan Miktarı(m ²)	8.550,00	28.010,00	81.523,00	256.068,70	755.316,63	1.410.742,63	2.882.575,20	2.979.246,20	3.158.865,20	3.363.338,20



2021 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLARIN KULLANIM ALANLARI DURUMU

Sıra No	Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Koşu-yolu (m)	Bisiklet Yolu (m ²)	Fitness Alanı (m ²)	Çocuk Oyun Alanı (m ²)	Basketbol Sahası (m ²)
1	Şehit Nevzat Ceyhan Parkı	1.685	1.685	-	-	-	-	-
2	Prof. Dr. Haydar Baş Parkı	6.999	5.164	292	-	150	360	-
3	Ramazan Tosun Parkı	11.065	8.789	365	-	100	330	-
4	Martı Parkı	1.045	705	-	-	60	50	-
5	Kızılırmak Parkı	4.685	4.685	-	-	-	-	-
6	Sezai Karakoç Parkı	3.620	2.691	193	-	100	-	-
7	Meydan Parkı	4.763	4.763	-	-	-	-	-
8	İstiklal Ormanı	34.945	34.945	-	-	-	-	-
9	Üç Kardeşler Hatıra Ormanı	22.000	22.000	-	-	-	-	-
10	Ali Öcal Spor Tesisleri	13.520	7.953	260	1.250	125	363	-
11	Şehit Zafer Er Parkı	10.183	6.371	292	1.250	154	452	-
12	Şehit Muharrem Taştepe Parkı	14.882	11.839	398	288	78	430	-
13	Başak Cengiz Hatıra Ormanı	7.311	7.311	-	-	-	-	-
14	Hayrettin Karaca Parkı	6.793	5.201	160	-	180	-	392
15	Şehit Öğretmen Dilay Ker- man Parkı	3.712	2.703	263	-	100	-	-
16	Aşık Ayten Gülçınar Parkı	800	600	-	-	-	-	-
17	10 Kasım Hatıra Ormanı ve Parkı	40.572	39.102	271	-	108	363	-
18	Şair Zihni Hatıra Ormanı	2.852	2.852	-	-	-	-	-
19	Aşık Murat Çobanoğlu Parkı	2.917	2.000	-	-	-	290	-
20	Cafer Kaya Parkı	6.054	4.655	290	-	117	252	-
21	Aşık Yaşar Reyhani Parkı	4.070	4.070	-	-	-	-	-
TOPLAM		204.473	180.084	2.784	2.788	1.272	2.890	392





1 ŞEHİT NEVZAT CEYHAN PARKI

Şehit polis memuru Nevzat Ceyhan, 1992 yılında Mardin ilinde operasyon esnasında teröristlerle girilen silahlı çatışma sonucu şehit olmuştur.

Şehidimizin anısını yaşatmak amacıyla parkımıza Belediyemiz Meclisi kararı ile "Şehit Nevzat CEYHAN" adı verilmiştir.

Göksu Mahallesi'ndeki 1.685 m²'lik alan ağaçlandırılarak yeni bir yeşil alan olarak kazanılmıştır.



2 PROF. DR. HAYDAR BAŞ PARKI

İlim ve fikir adamı yönleri ile öne çıkan Prof. Dr. Haydar BAŞ, eserlerinde ve yaşamında islamın doğru şekilde anlaşılıp yaşanmasına önem veren, Anadolu irfanı üzerindeki külleri dağıtacak nefes olmak üzere bir ömür sürmüştür ve 14 Nisan 2020 yılında hakka yürümüştür.

Yeni Bağlıca Mahallesi'nde bulunan toplam 6.999 m²'lik alana Belediyemiz Meclisi kararı ile kıymetli hocamızın adının yaşatılması amacıyla "Prof. Dr. Haydar BAŞ" adı verilmiştir. Estetik ve işlevsel bir park haline getirilen alan içerisinde; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, dinlenme alanları ve etrafı çevreleyen yeşil alanlar mevcuttur.



3

RAMAZAN TOSUN PARKI

1955 yılı Ankara Bala doğumlu Sn. Ramazan TOSUN 1990 yılında mahalli idareler seçimini kazanarak kurucusu olduğu Etimesgut Belediyesine ilk Belediye Başkanı olarak seçilmiş, 1994 yılına kadar başkanlık görevini yürütmüştür.

Belediyemiz Meclisi kararı ile Yeni Bağlıca Mahallesi'nin gözde parklarından biri haline getirilen 11.065 m²'lik park alanına kıymetli Başkanımızın adının yaşatılması amacıyla "Ramazan TOSUN" adı verilmiştir.

Park alanı içerisinde; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu olup donatı elemanları ve bunları çevreleyen yeşil alanı ile vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



4 MARTI PARKI

Aşağı Yurtçu Mahallesi'nde bulunan toplam 1.045 m²'lik alan çocuk oyun alanı, fitness alanı ve bu alanları bütünleyen yeşil alanı ile estetik ve işlevsel bir park alanı haline getirilmiştir.



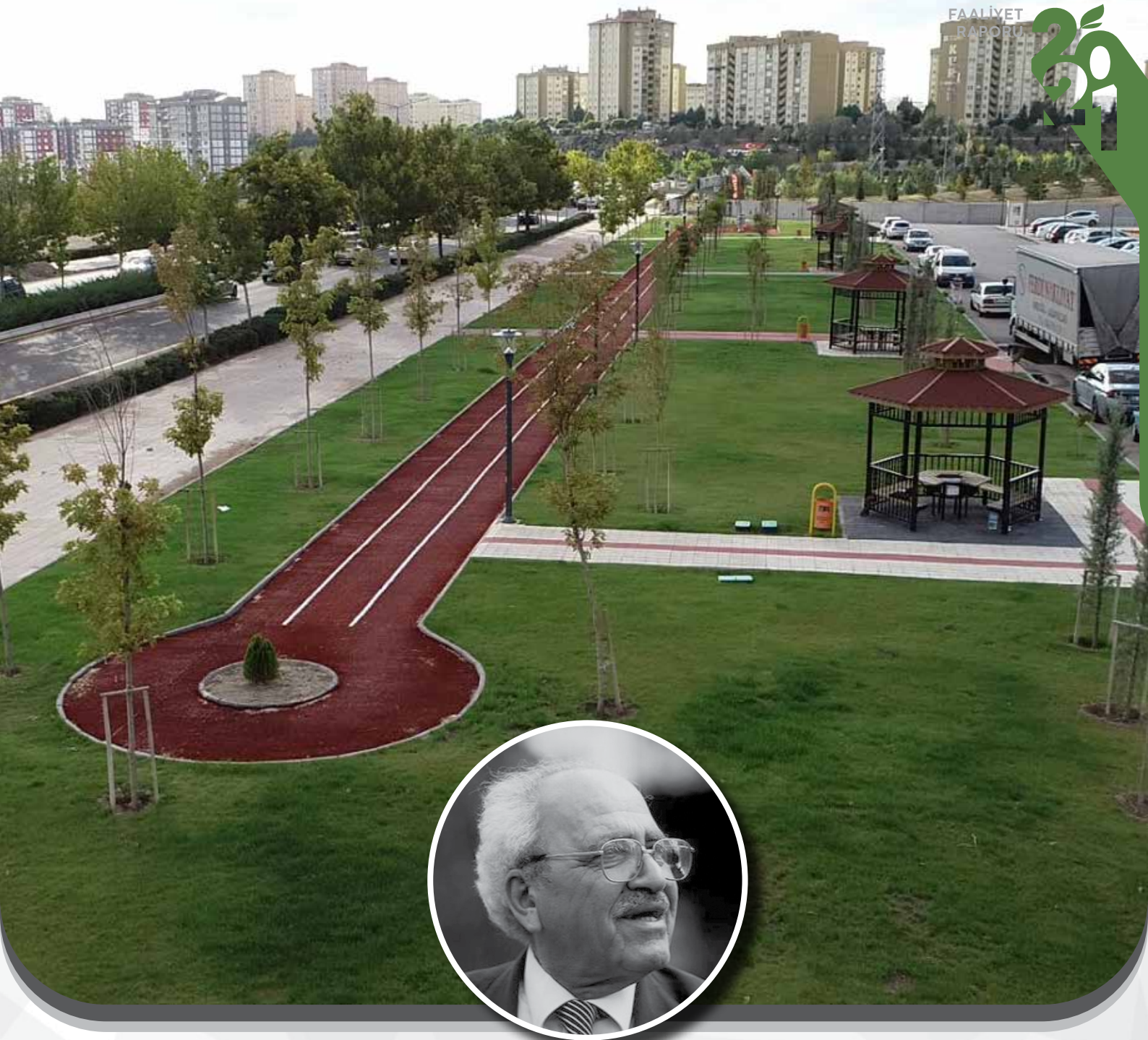
5

CAFER KAYA PARKI

2 Mart 1987 tarihinde Ankara'da doğan Cafer Kaya, Etimesgut Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmıştır. Tüm dünyayı etkisi altına almış olan covid-19 virüs hastalığına yakalanarak 6 Haziran 2020 tarihinde vefat etmiştir.

Çalışma arkadaşımız Cafer KAYA; Covid-19 virüs salgınından dolayı Belediyemiz personellerinden bu hastalığa yenik düşen ve hayatını kaybeden ilk kişidir.

Yeni Bağlıca Mahallesi'nde çocuk oyun alanı, fitness alanı, dinlenme alanı ve yeşil alan olarak düzenlenen 6.054 m²'lik park alanına Belediyemiz Meclisi kararı ile Covid-19 virüs salgınından dolayı hayatını kaybeden rahmetli çalışma arkadaşımız "Cafer Kaya"'nın adının verilmesi uygun görülmüştür.



6

SEZAI KARAKOÇ PARKI

22 Ocak 1933 doğumlu olan şair Sezai Karakoç Diyarbakır'ın Ergani ilçesinde doğmuştur. Çok kıymetli bir şair, yazar ve aynı zamanda siyasetçidir. Türk edebiyatına kazandırdığı pek çok eseri ve şiiri bulunmaktadır.

16 Kasım 2021'de yaşlılığa bağlı geçirdiği kalp krizi sebebiyle İstanbul'daki evinde vefat etmiştir.

Belediyemiz Meclisi kararı ile Göksu Mahallesi'nde bulunan toplam 3.620 m²'lik park haline getirilmiş alana kıymetli şairimizin adının yaşatılması amacıyla "Sezai KARAKOÇ" ismi verilmiştir. Alan içerisinde; fitness alanı, koşu yolu ve bu alanları bütünleyen yeşil alanları ile vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



7 MEYDAN PARKI

Göksu Mahallesi'nde 4.763 m²'lik alan ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırılan alana mavi arizona servisi, süs eriği, piramit mazı bitki türlerinden oluşan toplam 367 adet ağaç ve 500 adet çeşitli renklerde güller dikilerek bölgeye görsel bir yeşil alan kazandırılmıştır.



8

İSTİKLAL ORMANI

Göksu Mahallesi'nde bulunan 34.945 m²'lik alanın tamamı ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırılan alana karaçam, lübnan sediri, mavi arizona servisi, altuni melez servi, melez servi, gürgen, karaağaç, gladiçya, çalı süs eriği ve çeşitli türlerde meyve ağaçları dikilerek alan tür bakımından zenginleştirilmiştir.

9 KIZILIRMAK PARKI

Aşağı Yurtçu Mahallesi'nde 4.685 m²'lik alan ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırılan alana mavi arizona servisi, lübnan sediri, karaçam, akçaağaç, gürgen, iğde, söğüt ve meyve ağaçlarından oluşan toplam 116 adet ağaç dikilmiştir.



10 ÜÇ KARDEŞLER HATIRA ORMANI

Atayurt Mahallesi'nde bulunan 22.000 m²'lik alanın tamamı ağaçlandırılarak; karaçam, lübnan sediri, mavi arizona servisi, melez servi, gürgen, karaağaç, çalı süs eriği ve çeşitli türlerde meyve ağaçları dikilmiş, alan tür bakımından zenginleştirilmiştir.

Bölge halkı tarafından eskiye dayanan (bölge halkının sözlü anlatımları doğrultusunda 1700'lü yıllar) ve günümüze kadar gelen sözlü hikayeler dinlenildiğinde; "Aşağı Yurtçu Köyünden, Çiçektepe Köyüne yerleşen üç kardeşin tepe ve civarı arsaları sahiplendiği ve bu bölgenin sadece üç kardeşe ait olması nedeni ile arazi Üç Kardeşler olarak anıldığı" belirtilmektedir. Dolayısıyla "Üç Kardeşler" olarak anılan alanın ağaçlandırma yapılan kısmında mevkinin unutulmaması ve bölge halkı tarafından verilen Üç Kardeşler adının yaşatılması için belediyemiz meclis kararı ile "ÜÇ KARDEŞLER HATIRA ORMANI" adı verilmiştir.



11

ALİ ÖCAL SPOR TESİSLERİ

1958'de Çamlıdere'de doğan Gazeteci-Yazar Ali Öcal, 1997 yılında gazeteciliğe başlayarak Anayurt, Star, Sabah, Habertürk gibi birçok gazetede çalışmış, radyoculuk ve televizyonculuk yapmıştır. 4 Ekim 2021 tarihinde kalp krizi geçirerek hayatını kaybetmiştir.

Aynı zamanda sporcu olan Ali ÖCAL'ın adını yaşatılması amacıyla Atayurt Mahallesi'ne yapılan spor tesisine Belediyemiz Meclisi kararı ile "Ali ÖCAL" ismi verilmiştir. Tesis içerisinde 7.953 m² yeşil alan, çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, futbol sahası ve dinlenme alanı olarak 13.520 m²'lik alan düzenlenmiştir.



12

ŞEHİT ZAFER ER PARKI

6 Mayıs 1986 tarihinde Kırşehir'in Çayağzı köyünde dünyaya gelen kahraman askerimiz Zafer ER, Fırat Kalkanı Harekâtının 93. günü, 24 Kasım 2016'da Suriye'nin El Bab kırsalında Suriyeli rejim güçleri tarafından gerçekleştirilen hava saldırısı sonucu şehadete yürüyen üç kahraman askerden biridir.

Oğuzlar Mahallesi'nde bulunan 10.183 m²'lik park alanına Belediyemiz Meclisi Kararı ile şehidimizin adı verilerek anısına sahip çıkmıştır. İçerisinde; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, futbol sahası, dinlenme alanları olan ve bu alanları bütünleyen yeşil alanı ile estetik ve işlevsel bir park haline getirilmiştir.



13

ŞEHİT MUHARREM TAŞTEPE PARKI

2011 yılında ilçemiz Etiler Mahallesi sınırları içerisinde ray hattı paralelinde yer alan ve bölge halkımızın kullanımına sunulan “Şehit Muharrem Taştepe Parkı” Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Türk Kızılayı Caddesi ve İstasyon Caddesi üzerinde trafik yoğunluğunu azaltmak amacı ile yürütülen yol genişletme projesi kapsamında kaldırılmıştır. Belediyemiz Meclisi Kararı ile şehidimizin adını yaşatmak amacıyla Ankara Çayı paralelinde yeni yaptığımız parka yeniden “Şehit Muharrem Taştepe” adı verilmiştir.

Park alanı içerisinde; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, futbol sahası ve dinlenme alanları bulunmaktadır. 14.882 m²’lik alan bulunduğu bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmış ve Etiler Mahallesi’ne yeni bir park kazandırılmıştır.



14 BAŞAK CENGİZ HATIRA ORMANI

28 yaşında Ankaralı bir mimar olan Başak CENGİZ, işi için İstanbul'da yaşamaya başlamıştır. 9 Kasım Salı günü 19.00'da yolda yürürken hunharca saldırıya uğrayarak olay yerinde hayatını kaybetmiştir.

Yapracık Mahallesi'nde bulunan 7.311 m²'lik alanda Mimar Başak CENGİZ'in ve onun gibi şiddet mağduru olan bütün kadınlarımızın uğradığı haksızlıklara dikkat çekmek ve kadına şiddetin son bulması adına Belediyemiz Meclisi kararı ile ağaçlandırma alanımıza "Başak CENGİZ Hatıra Ormanı" adı verilmiştir. İçerisinde; mavi arizona servisi, lübnan sediri, süs eriği, süs armutu, alıç, gürgen, karaağaç, siğla ağacı ve çeşitli meyve ağacı türleri olmak üzere toplam 339 adet ağaç kullanılarak ağaçlandırılma çalışması yapılmış ilçemize yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.



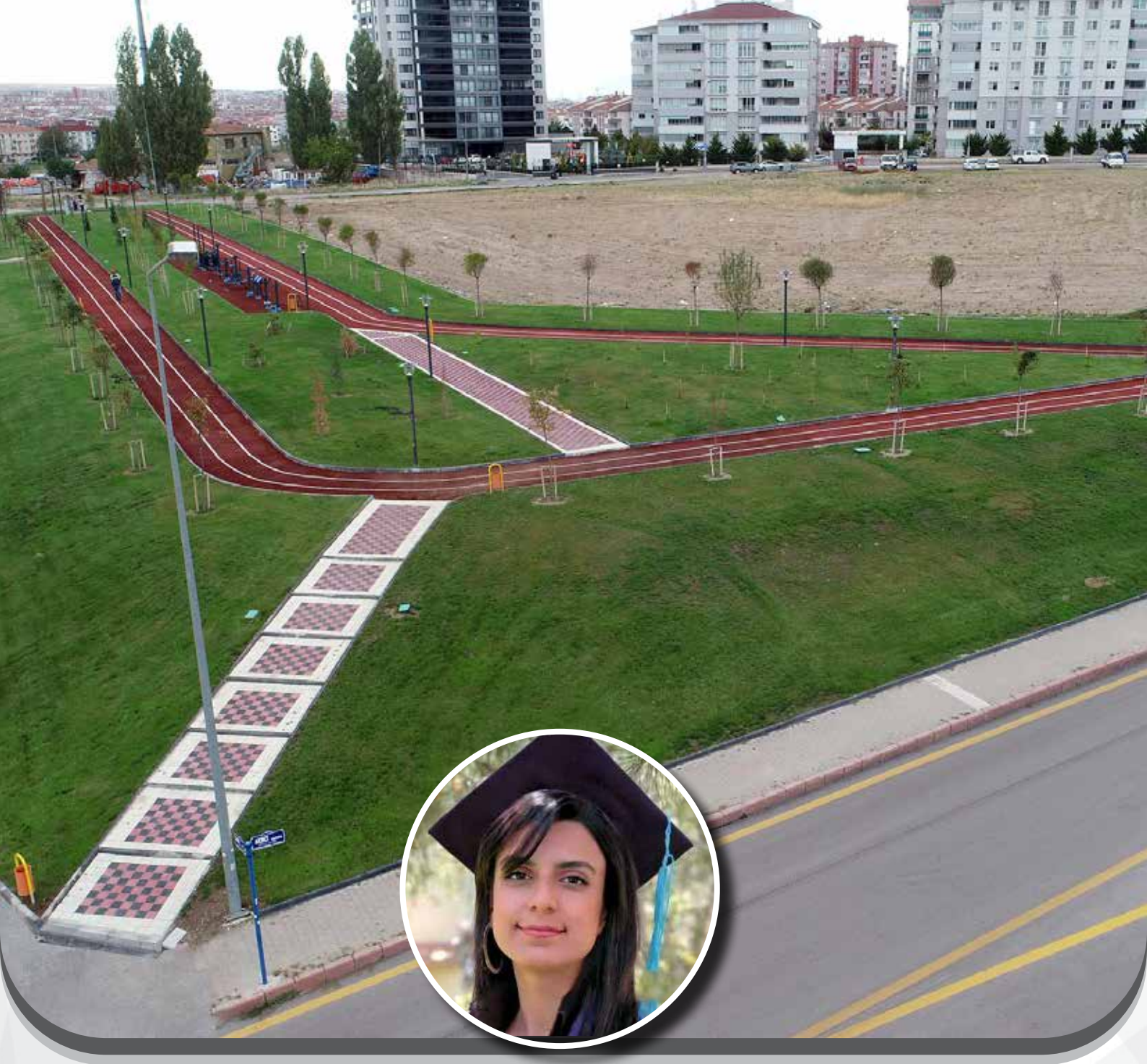
15

HAYRETTİN KARACA PARKI

Türk bilim adamı Hayrettin Karaca, 4 Nisan 1922 tarihinde Bandırma'da dünyaya gelmiştir. Babası Hocaşade Halil Efendi ve annesi Zehra Hanım her ikisi de Kırım muhaciridir. Liseyi bitirdikten sonra ailesinin triko-örme işinin başına geçip onu ülkenin en başarılı sanayi kuruluşlarından biri haline getirmiştir.

TEMA Vakfı'nın kurucusu olan Hayrettin Karaca Birleşmiş Milletler (BM) tarafından da 'Orman Kahramanı' unvanına layık görülen bir isimdir. Türkiye'nin "Toprak Dede'si, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma (TEMA) Vakfı Kurucu Onursal Başkanı Hayrettin Karaca, 20 Ocak 2020 tarihinde vefat etmiştir.

Yaprıcık Mahallesinde 6.793 m²'lik alanda yapılan yeni parkımıza Belediyemiz Meclisi kararı ile bu kıymetli bilim insanının adı verilerek ismi yaşatılmıştır.



16

ŞEHİT ÖĞRETMEN DİLAY KERMAN PARKI

04.09.2011 tarihinde Tunceli Munzur'da halı saha maçı yapan polis memurları ve izleyicilerin üzerine terör örgütü tarafından ateş açıldığı sırada Komiser Cem KERMAN ve onu izlemeye gelen eşi Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni Dilay TURAN KERMAN Şehit olmuştur.

Eryaman Mahallesi 3.712 m²'lik alana Belediyemiz Meclisi Kararı ile şehit öğretmenimizin adı verilmiştir. İçerisinde; fitness alanı, koşu yolu, kent mobilyaları, donatı elemanları ve yeşil alanı ile bölge halkına yeni bir yaşam alanı oluşturulmuştur.



17

ÂŞIK AYTEN GÜLÇINAR PARKI

Asıl adı Ayten Çınar olan Âşık 1960 yılında Sivas'ın Şarkışla ilçesinin Çanakçı köyünde dünyaya gelmiştir. Ankara'nın Etimesgut ilçesi Eryaman Mahallesi'nde ikamet eden halk ozanı ve şair Ayten Gülçınar 2018 yılında silahlı saldırıya uğrayarak hayatını kaybetmiştir.

Turkuaz Mahallesi'nde bulunan 800 m²'lik alanda yapılan yeni parkımız dinlenme alanı ve yeşil alan olarak düzenlenerek Belediyemiz Meclisi kararı ile "Aşık Ayten Gülçınar" adı verilerek ismi yaşatılmıştır.



1881-1938
Saygıyla Anıyoruz

18 10 KASIM HATIRA ORMANI VE PARKI

Yeni Bağlıca Mahallesi sınırları içerisinde toplam 40.572 m²'lik alanın; 39.102 m²'lik kısmına 2.083 adet ağaç dikilerek ilçemize ağaçlandırma alanı kazandırılmıştır.

Park alanı şeklinde tasarlanan kısım ise çocuk oyun alanı, fitness, yürüyüş yolu ve dinlenme alanlarından oluşmakta, ağaçlandırma alanı ile bir bütünlük sağlamıştır.

10 Kasım 2021 tarihinde açılışı yapılan park alanına geniş kapsamlı bir katılım sağlanmış ve Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK'ün vefatının 83. yıl dönümüne ithafen park alanına Belediyemiz Meclisi kararı ile "10 Kasım Hatıra Ormanı ve Parkı" adı verilmiştir.

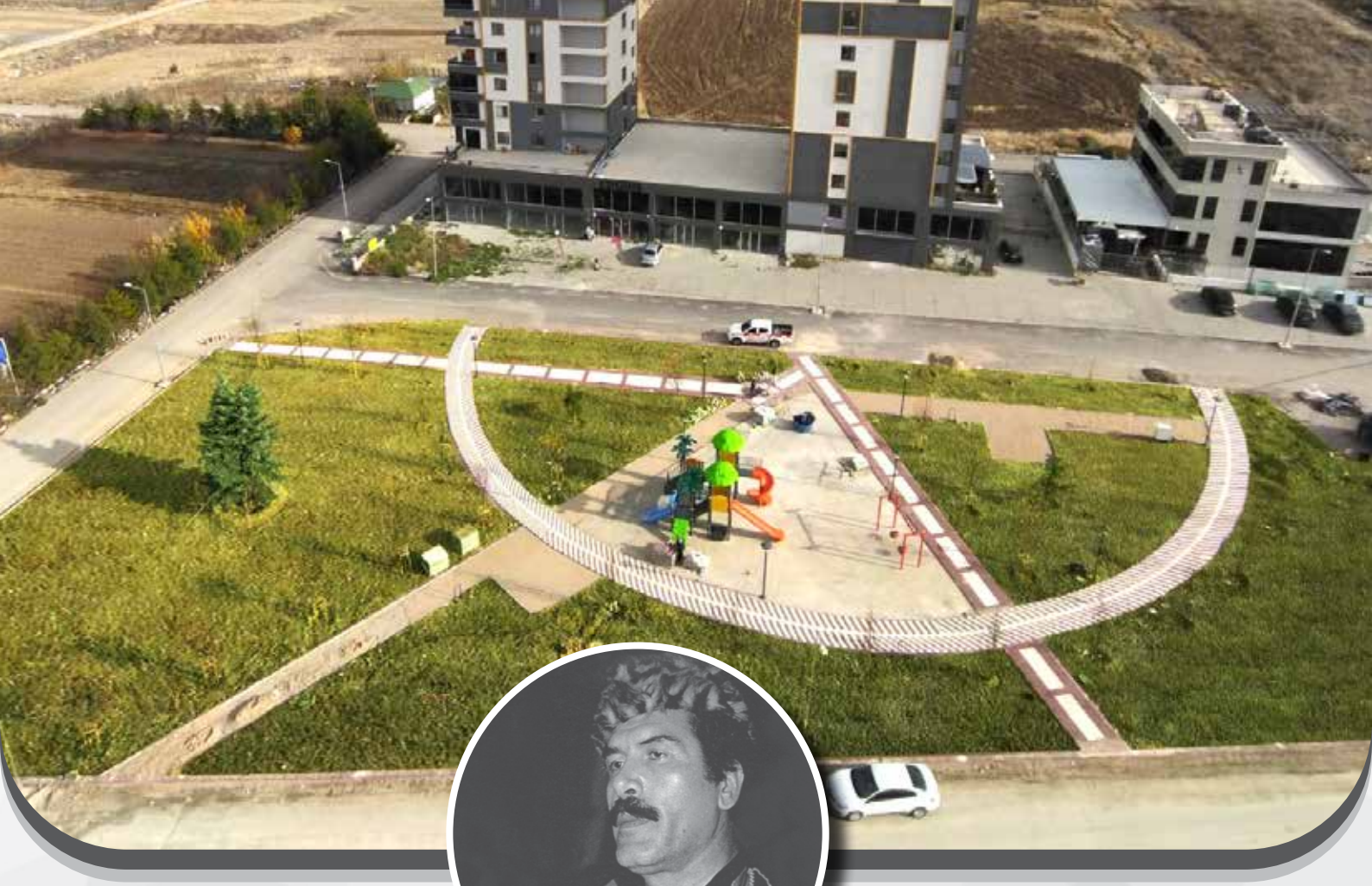


19

ŞAİR ZİHNİ HATIRA ORMANI

Bayburtlu Zihni hem divan hem de halk şiiri türündeki yapıtlarıyla tanınmış bir şairdir. Asıl adı Mehmed Emin'dir. Zihni onun takma adıdır ve Bayburt'ta doğduğu için Bayburtlu Zihni olarak anılır. 1859'da Bayburt'ta vefat etmiştir.

Göksu Mahallesi'nde bulunan 2.852 m²'lik alan dinlenme alanı ve yeşil alan olarak düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur. Park alanının yanında bulunan Şair Zihni Ortaokulu ile bütünlük kazanması ile Belediyemiz Meclisi kararı ile park alanına "Şair Zihni Hatıra Ormanı" adı verilmiştir.



20 ÂŞIK MURAT ÇOBANOĞLU PARKI

1940 yılında Kars'ın Arpaçay ilçesinin Koçköyü beldesinde çiftçi bir ailenin çocuğu olarak dünyaya gelen Türk Halk Ozanı Murat Çobanoğlu, saz çalmaya ve şiir söylemeye başlamasını şöyle anlatıyor:

“Göç mevsimi yaylaya göçerken susadım. Yol kenarında bulunan çeşmeye su içmeye gittim. Ben oyalanınca göçlerimiz dağı aştı. Akşamın alacakaranlığında uyuyakaldım. İşte o zaman nasibim olan aşıklık ilhamı bana verildi. Sabah, yaylada beni bulamayan babam düşer yollara, beni aramaya. Beni çeşmenin başında uyurken bulunca, aşık olacağımı söyledi. Saz aldı. Saz tutmasını öğretti. O zamandan bu yana saz çalmaya, şiir ve türküler söylemeye başladım.”

Yeni Bağlıca Mahallesi'ne toplam 2.917 m²'lik yeni park alanına Belediyemiz Meclisi kararı ile 26 Mart 2005 tarihinde Ankara'da vefat eden “Aşık Murat Çobanoğlu” ismi verilmiştir.



21

ÂŞIK YAŞAR REYHANI PARKI

Aşık Reyhani, 1934 yılının Eylül ayında, Erzurum'un Pasinler ilçesine bağlı olan Alvar köyünde dünyaya gelmiştir ve asıl adı Yaşar Yılmaz'dır. Babası İranlı bir göçmen olup, önce Kars'a daha sonra da Erzurum'a yerleşmiştir. Aşık Reyhani köye gelen aşıklardan etikelenerek, aşıklardan ve kitaplardan birçok halk hikayesi öğrenmiş, 14 yaşlarında şiirler söylemeye başlamış ve 18 yaşından sonra aşıklığa başlamıştır.

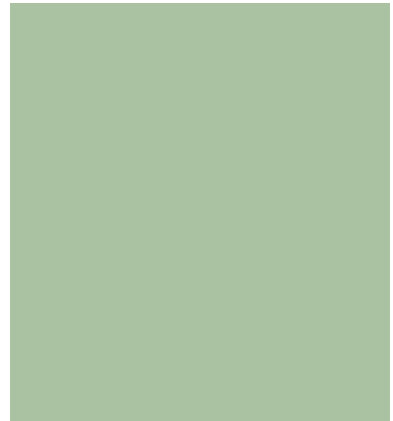
Aşık Reyhani, 1992 yılında Michigan Üniversitesi(ABD)'nde katıldığı konferansta "Fahri Öğretmen"lik ünvanını almıştır. 1996 yılında Bursa'ya yerleşen Aşık Reyhani, 2006 yılında Bursa'da hayatını kaybetmiştir.

Yeni Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 4.070 m²'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılan bu alana Belediyemiz Meclisi kararı ile "Aşık Yaşar Reyhani" adı verilmiştir.

Çevre ve Bahçe Düzenlemeleri Yapılan yeni Kamu Kurum ve Kuruluşlar

- Sultan Alparslan 1071 Camii; Yapracık Mahallesi sınırları içerisinde bulunan camii avlusunda çevre duvarı, parke taşı döşeme çalışması, kent mobilyası ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Tufan Kansuva Ortaokulu; Yeşilova Mahallesi sınırları içerisinde bulunan okulumuzun peyzaj

düzenleme çalışmaları yapılmış, Atatürk büstü etrafı düzenlenmiştir. Peyzaj düzenleme çalışmaları sırasında büst etrafı ardıçlar ile revize edilmiş ve okul istinat duvarları etrafına çok sayıda mavi arizona ve çınar ağacı dikilerek okul peyzajına estetik bir görünüm kazandırılmıştır.



Ayrıca belediyemize ait çevre ve bahçe düzenlemesi yapılan yerler şöyledir;

- **Tunahan Kapalı Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu;** pazar yerinde gölge alanlar oluşturmak amacıyla duvar önlerinde yeşil bant oluşturulmuş ve çınar ağaçları dikilmiştir. Pazar yerinin ön ve arka kısımlarında bulunan alanlara peyzaj düzenlemesi yapılmış; batı ladini, ardıç, gül, çalı süs eriği dikilmiş, ayrıca karakola kullanım amacı ile 1 adet Japon kamelya monte edilmiştir.
- **Bağlıca Kapalı Pazar Yerinin** topoğrafik yapısı sebebiyle oluşan istinat duvarları önüne sarmaşık dikilmiş, şevli alanlarda şev tutucu bitkiler kullanılmıştır. Pazar yerinin ön ve arka kısmında bulunan geniş yeşil alanlarda ise çeşitli bitki türleri kullanılarak ağaçlık alanlar oluşturulmuştur.
- **Ballıkuyumcu Köy Konağının** ihtiyacına yönelik bitkisel uygulama kapsamında ağaç ve çalı grupları dikilmiş, çim ekilmiştir. Ayrıca bahçesine; kameriye, bank ve çöp kovası yerleştirilerek peyzaj uygulama işleri tamamlanmıştır.
- **Yaprıcak Köy Konağı** alanına bitkisel uygulama yapılmış; ağaç dikilmiş ve çim ekilmiştir. Ayrıca konağın kullanıcılarının ihtiyacına yönelik; kameriye, bank ve çöp kovası yerleştirilmiştir.
- **Alsancak Zabıta Karakolu** bahçesine çeşitli bitki türlerinde ağaçlar peyzaj düzenlemesi amacı ile dikilmiştir.
- **Altay Mahallesi 1. Etap Pazar Yeri** alanının önünde bulunan yeşil alanlara bitkisel düzenleme kapsamında çok sayıda ardıç dikimi yapılmıştır.
- **Ballıkuyumcu Mahallesi;** Ballıkuyumcu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski köy okulu bahçesine köy halkının talebi üzerine bölge halkının kullanımına sunulmak üzere halı saha yapılmıştır.
- **Aşağı Yurtçu Mahallesi;** Aşağı Yurtçu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski köy okulu bahçesine köy halkının talebi üzerine bölge halkının kullanımına sunulmak üzere halı saha yapılmıştır.

Bakım, Onarım ve Revizyon Çalışmaları

2021 yılı içerisinde ilçemizde bulunan 395 adet park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır. Bu bakım onarım programı içerisinde;

- 170 adet park alanında kent mobilyası tamirati,
- 28 adet park alanında havuz bakım ve tamirati,
- 178 adet park alanında oyun grubu, fitness aleti ekipmanları bakım ve tamirati,
- 374 adet park alanında inşaat bakım ve tamirati,



- 4.000 kg çim tohumu kullanarak parklarımıza çim ekilmiş,
- 33.169,513 m² yeşil alanının çim biçimi yapılmış,
- 10 adet bekçi kulübesi alınmış,
- 1000 adet çöp kovası, 400 adet oturma bankı, 7.500 m² sentetik çim alınmış,
- Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin periyodik budama dönemlerinde ve uzman personel denetiminde gerekli budamaları yapılmış,
- Yeni parklarımıza elektrik ve su bağlantıları yapılmış, otomatik aydınlatma ve sulama sistem tesisatı döşenmiş,
- Meydana gelen elektrik ve su arızaları ekiplerimizce giderilip,

tesisat, spring ve musluk tamiratları yapılmış,

- Mevcut park alanları, yeni yapılan parklarda ve ağaçlandırma alanlarında kullanılmak üzere 251 paket (1 paket = 25 kg) hümat kaplı organomineral gübre, 20 paket (1 paket = 10 kg) iz element katkılı organomineral gübre, 50 paket (1 paket = 20 lt) organik sıvı gübre (hümik asit), 1750 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi ve 44.000 kg leonardid alınmıştır. Bitki koruma kapsamında ise gerekli görülen parklara ilaçlama (fungusit, insektisit) yapılmış,
- Yeni parklarımızın bitkisel peyzaj projelerini uygulamak ve mevcut parklarımızda oluşan

kurumaları ve eksikleri tamamlamak amacıyla ibrelili, yapraklı ağaç ve çalı grupları olmak üzere toplamda 29.934 adet bitki alınmıştır. Ayrıca 30.000 adet mevsimlik çiçek hibe olarak alınıp çiçeklik alanlara dikilmiştir. 2021 yılı çalışma dönemi içerisinde 21 adet yeni parkın bitkisel peyzaj projelerinin uygulaması yapılmış ve 71 adet park alanında bitkisel revizyon yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine marangoz atölyemizde mevcut malzemelerimiz ve hurda atıklardan geri kazanıma katkı sağlanması amacı ile hurdaya çıkan tahta vb. malzemelerden 52 adet kedi evi ve 3 adet köpek kulübesi yapılarak dağıtılmıştır.

Revize Edilen Parklar;

- Seymenler Parkı,
- Dudayev Huzur Parkı,
- Şehit Rifat Çelik Parkı,
- Şehit Kubilay Parkı,
- Oyuncakistan Parkı,
- Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı,
- Osman Bölükbaşı Parkı,
- Gürbüz Eşme Parkı,
- Atatürk Koşuyolu Parkı



Talep ve İhtiyaçları Doğrultusunda Çevre ve Bahçe Düzenlemeleri Yapılan Kamu Kurum ve Kuruluşlar

- **Ahi Evran Ortaokulu bahçesinde** bulunan Atatürk Büstü etrafına çiçeklik yapılmıştır.
- **Ayşegül Tuna İlkokulu** bahçesine panel çit çalışması yapılmıştır.
- **Bağlıca Anaokulu bahçesine** toprak takviyesi yapılarak, etrafı bordür çalışması yapılmış ve alanda öğrencilerin organik tarıma yönlendirilmesi amacı ile talep üzerine hobi bahçesi yapılmıştır. Aynı zamanda; okul bahçesine kum havuzu yapılarak üzeri ve etrafı karmelya sistemi ile kapatılarak her mevsim kullanılabilir hale getirilmiştir. Bununla birlikte; okulun peyzaj düzenlemeleri yapılmış, sarmaşık, ibreli ve yapraklı olmak üzere ağaçlar dikilmiştir.



- **Bilge Kağan İlkokulu** bahçesine panel çit çalışması yapılmıştır.
- **Cahit Zarifoğlu İlkokulu** bahçesi içerisinde bulunan halı sahanın; saha telleri ve halısı üzerinde yıpranan kısımların bakımları ve panel çit çalışması yapılmıştır.
- **Cemil Meriç Anadolu Lisesi** istinat duvarları üzerinde bu-

lunan korkulukların yetersiz olması nedeni ile duvarlar üzerine ek panel çit çalışması yapılmıştır. Okul bahçesine kale direği ve voleybol direği monte edilmiştir.

- **Çağlayan Askeri Lojmanları** içerisinde bulunan park alanı ve çevresinde kilit taşı ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- **Çanakkale Şehitleri Ortaokulu** bahçesinde parke taşı yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.



- **Devlet Mahallesi Muhtarlığı** binasında peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında karmelya yeri yapımı, panel çit çalışması ve bahçenin estetik görünümü için bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- **Dumlupınar İlkokulu** bahçesine panel çit çalışması yapılmıştır.
- **Şehit Sait Ertürk Devlet Hastanesi** otopark alanını çevreleyen kısımda bitkilendirme ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- **Şehit Hilmi Özer İlkokulu** bahçesinde yer alan mazgal ve saç kapaklar yenilendi. Bah-

çede bulunan basketbol potasının talebe istinaden boyu kısaltıldı. Okul girişi kısmında merdiven duvarlarında sıvası dökülen alanlar tamir edilerek boyandı. Giriş kapısı boyandı. Bakım onarım gerektiren oturma bankları verzalitleri onarıldı. istinat duvarı üzerinde bulunan şevli alanda toprak kaymasını engellemek amacı ile çok sayıda ardıc ve sarmaşık dikilmiş olup; dikim çalışmaları ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- **Hüma Hatun Anaokulu** idaresinin talepleri ve imkânlarımız dâhilinde; okul bahçesinde uzayan otlar biçildi. Okul bahçesinde bulunan park alanında tırmanma aparatının çocukların kullanımına uygun olmaması nedeni ile kaldırılması talep edilmiş, kaldırılan tırmanma aparatının yerine okulda mevcut olan zıpzıplar monte edilmiştir. Spiral kaydırak kaldırılarak yerine düz ve TSE standartlarına uygun kaydırak monte edilmiştir. Yöne okul idaresinin göstermiş olduğu alana kum havuzu yapılmış, okul bahçesine ağaç fidan dikimi yapılmıştır. Bordür çalışması yapılmıştır. Okul yan tarafında bulunan izgaralar yükseltildi. Okul bahçesine çöp kovası monte edilmiştir.
- **İlçe Emniyet Müdürlüğü Otopark** çizgileri ve bordür boyama çalışması yapılmıştır. Ayrıca alanda bulunan boş yeşil alanlara ardıc, gül vb. çalı dikimi yapılmıştır.



► **Mehmetçik Anaokulu** bahçesinde parke taşı döşenmiş, oturma bankı ve çöp kovası monte edilmiştir.

► **Şehit Rifat Çelik İlkokulu** bahçesinde bulunan panel çit ve bordürlerin tamiri yapılmıştır.

► **Sakarya İlkokulu** idaresi tarafından gösterilen alana zemin halısı döşenerek, oyun grubu kurulmuştur. Okul bahçesine çöp kovası ve oturma bankı monte edilmiştir.



► **Satı Kadın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu başvuru dilekçesine istinaden; okul bahçesinde bulunan oyun gruplarından 1 tanesi sökülmüş ve Satı Kadın Teknik Lisesi anaoku-

lu bölümünde gösterilen yere kurulmuştur. Alt zemini halı ile kaplanmış, kum havuzu yapılmıştır. Okul çevresine 1 adet çınar ve 61 adet karaçam dikilmiştir.



► **Seyit Onbaşı İlkokulu** bahçesinde bulunan tarım alanlarının temizliği ve çapalama işlemleri yapılmıştır.



► **Şehit Adil Erdoğan Ortaokulu** arka bahçesinde gösterilen alana oyun grubu kurulmuştur.



► **Şehit Akif Kapaklı Anaokulu** bahçesi içerisinde bulunan mevcut oyun alanına ilave oyuncak montajı yapılmış, mevcutta bulunan oyun gruplarının ise boyama ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte; andezit tamiri yapılarak okul bahçesi içerisine sallanır çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.

► **Şehit Erdem Ertan Ortaokulu** bahçesine 20 metre uzunlukta panel çit çekilmiş, sallanır çöp kovaları monte edilmiştir. İlâveten; okul bahçesine voleybol direği monte edilmiştir.

► **Şehit Erhan Ar İlkokulu** dış cephe istinat duvarları boyanmıştır.

► **Şehit Velit Bekdaş Anadolu Lisesi** bahçesine kale direği, sallanır çöp kovası ve oturma bankı monte edilmiştir.

► **Etimesgut Şehit Sait Ertürk Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi** bahçesinde yer alan kamelyanın boyama ve bakım çalışması yapılmıştır.

► **Şehit Turgay Topsakaloğlu İlkokulu** idaresinin talebi üzerine merdiven korkuluklarının üzerine panel çit monte edilmiştir. Bununla birlikte; okul bahçesinde muhtelif yerlere sallanır çöp kovası monte edilmiştir.

► **Türkkonut İlkokulunun** su basan kısımlarına duvar yapılarak gerekli önlemler alınmıştır. Bununla birlikte; girişin sağlanması amacı ile merdiven basamağı yapılmıştır.

► **Ülkü Ahmet Durusoy Ortaokulu** idaresinin dilekçelerine istinaden; okul çatısında kuş dışkıları nedeni ile bit – pire salgını önüne geçilmesi amacı ile yetkili

kurumlarca ilaçlama çalışmalarının tamamlanması akabinde çatı temizliği yapılmış ve kuş vb. canlıların girişlerini önlemek maksadı ile çatı açıklıkları standartlara uygun şekilde kapatılmıştır. Okulun bahçesine talep üzerine duvar çevresine perdeleme amaçlı sarmaşık dikilmiş ve boş yeşil alanlar ağaçlandırılmıştır.

- **Şehit Yahya Acar Ortaokulu** bahçesine voleybol direği monte edilmiştir.
- **Şehit Yılmaz Güneş Ortaokulu** bahçesinde gösterilen alanlara voleybol direği ve kale direği monte edilmiştir. Aynı zamanda; bina arkasında bulunan alana bocce havuzu yapılmış ve kapatılması talep edilen alana panel çit çekilmiştir. Dış sürgü kapısına bakım yapılmıştır.
- **Zekiye Gündülluğlu İlkokulu** bahçesinde panel çit çalışması yapılmış merdiven boşluğu bulunan alanda ise kapı çalışması yapılmıştır.
- **Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı** bahçesinde bulunan oturma bankı ve çöp kovalarının bakım ve onarımları yapılmış, ilave oturma bankı ve çöp kovası monte edilmiştir.
- **11. Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı** içerisinde yürüyüş yolu ve fitness alanı yapılmış olup; dinlenme alanları için kamelya, oturma bankı ve çöp kovası monte edilmiştir.



- **Şehit Tufan Kansuva Karakolu** çevresinde peyzaj düzenlemesi yapılmış, düzenleme için 2 adet iğde, gül ve ibrelili ağaçlar ile görsellik kazandırılmıştır. Bununla birlikte; Oturma bankı ve çöp kovası tahsis edilmiştir.
- **Atayurt Sağlık Ocağı ve Jandarma Karakolu** ortak alanlarının çevresinde peyzaj düzenlemesi yapılmış, zeminin yapısına göre uygun çam ağaçları ve meyve ağaçları dikilmiştir.
- **Şehit Hamza Yıldırım Ortaokulu** bahçesinde çevre düzenlemesi çalışmalarına katkı sağlanması amacı ile 50 adet sedir ve 91 adet karaçam dikilmiştir.
- **3. Hava İkmal Komutanlığı**nda yapılacak olan tadilat işlemleri için malzeme temini talep edilmiş, talebe istinaden aydınlatma direği, çöp kovası, kamelya ve kilit taşı tahsis edilmiştir.



- **Şehit Murat Üçöz Sağlık Ocağı** bahçesinde teknik personelimiz tarafından yapılan etüd sonucu uygun görülen yerlere yapraklı ağaç dikilmiştir.
- **Şehit Güner Altınok İlkokulu** araç geçişlerini engellemek ve yaya yolu oluşturmak için duba yapılmıştır.
- **Bağlica Jandarma Karakolu** panel çit, kamelya yeri yapılmış ve kamelya kurulmuş, peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- **Layika Akbilek İlkokulu** yetkililerin talebi üzerine peyzaj düzenlemeleri amacı ile yetişkin ağaç gönderilmiştir.
- **Türkiye Milli Botanik Bahçesi** tarafından talep edilen 1 adet oyun grubu ve oyun elemanları ile oyun alanı çevresine ahşap çit kurulumu yapılmıştır. Ayrıca ormanlık alanda bulunan ağaçlara özel tasarım kuş yuvaları yerleştirilmiştir. Botanik bahçesinde bulunan kedi ve köpekler içinde yuvalar konulmuştur.
- **Etimesgut KETEM** yöneticilerinin talepleri doğrultusunda ihtiyaçları olan ağaçlar gönderilmiştir.
- **Şehit Seçkin Çil Anaokulu** Müdürlüğü tarafından gelen talepler doğrultusunda okula; çeşitli türlerde bitkiler, çim tohumu, gübre gönderilmiş, ayrıca okul bahçesinin temizliği ve tesviyesi yapılmıştır.



Herşey Etimesgut, Herşey Etimesgutlu için...

202 adet nokta süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimiz devamlı temiz tutulmuş, **8 adet vakumlu yol süpürme aracı** ile ara sokaklarımız ve cad-

delerimiz gündüz ve gece devamlı olarak süpürülmüştür.

107 adet ibadethanenin iç ve bahçe temizlikleri, okullarımızın bahçeleri ve çevreleri, **pazar yerleri**, özellikle yaz aylarında

tüm cadde ve kaldırımlarımız gece ve gündüz yıkanarak temizlenmiş, kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında **yol ve kaldırımlarımız kar ve buzdan temizlenmiştir.**





Belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislerinde **Sıfır Atık** projesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Bu proje kapsamında kurumumuz bünyesinde **500 adet iç mekan, 60 adet dış mekan, ve 15 adet tel kafes geri dönüşüm toplama kutusu** dağıtılmıştır.

Proje bugün geldiğimiz noktada **yıllık 10.800 tona** ulaşmıştır.

*38 mahalleden her gün yaklaşık
500 ton katı atık
toplanmıştır.*



Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine, muhtarlıklara, belediyemiz sosyal tesislerine, zabıta karakollarına ve en yakın okullara bu atıklarını bırakarak ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm hattı**nı arayarak evlerinden aldırabilmektedir.



2021 yılı içerisinde ülkemizde sürdürülen Sıfır Atık Yönetimi kapsamında Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü garajında **1.sınıf Atık Geliştirme Merkezinin** inşası bitirilerek faaliyete alınmıştır. Belediyemiz ve bağlı tesislerinde Geçici Atık Merkezleri oluşturularak 1.sınıf Atık Getirme Merkezine **13 farklı atık türü** kabul edilmektedir.

2021 Yılı İçerisinde;

- » **10.800 ton** ambalaj atığı,
- » **70.000 ton** atık yağ,
- » **480 ton** cam atığı,
- » **1.860 kg** atık pil,
- » **108 ton** giysi atığı
- » **300 kg** elektronik atığı
- » **450 ton** hafriyat atığı,
- » bahçe atıkları ve eski eşya atıkları toplanmıştır.

Hedef

- » **SIFIR ATIK**
- » **SIFIR KAYIP**





Atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam **313 adet cam toplama kumbarası, 100 adet giysi kumbarası ve 900 adet atık pil kutu** ve kumbarası dağıtımı yapılmıştır.



Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. **1 adet kurban satış yeri** ile **9 adet kurban kesim alanı** tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmış, ayrıca kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve nakli konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet ederken, kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam **20.000 adet kurban poşeti** dağıtımı yapılmıştır.



Sahada Çevre Sağlığı Koruma Ekiplerimiz ile,

- ✧ Belediye Başkanlık Binası Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- ✧ Sokak Hayvanları Barınağı ve
- ✧ Eryaman 3. Etapta Sokak Hayvanları Kliniği

olmak üzere 3 ayrı noktada **ilçemizdeki sokak hayvanlarının bakım, barınma ve beslenme ihtiyaçları giderilmektedir.**

2021 yılında;

- » 59 adet sokak köpeği aşıları yapılarak sahiplenilmiştir,
- » 1.192 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmış,
- » 426 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış,
- » 35 adet sokak hayvanı (28 adet sokak kedisi 7 adet sokak köpeği) araç çarpmaları sonucu ölmüş ve çevre sağlığı ve kontrol ekibimizce toplatılmıştır.
- » Sokak hayvanlarına ve evcil hayvanlara yönelik 1.505 adet kayıt yapılmış bunlardan 4 adedi yasak ırk, 75 adedi ise sahipli hayvandır.
- » Sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı koruyucu amaçlı kuduz, bronşin ve karma aşıları, tedavi amaçlı ise iç ve dış parazit ile antibiyotik uygulaması olmak üzere toplam 1.780 adet uygulama yapılmıştır.
- » 2 adet sokak köpeği Hayvan Barınağımızda kuduz yönünden müşahede altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde herhangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.



Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik olarak;

- » Eryaman 2. Etap,
- » Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkı,
- » Tunahan Mahallesi Rifat ÇELİK Parkı ve

Eryaman Evleri Doğakent Sitesi içerisindeki toplam 4 adet kedi evlerine ve sokak kedisi ve köpeğinin yoğun olduğu adreslere **40 adet kedi, 5 adet köpek kulübesi** tesis edilmiş, söz konusu alanlara Çevre Sağlığı ve Koruma Ekiplerimiz tarafından düzenli olarak mama bırakılmaktadır.



*2021 yılında Akdeniz ve Ege Bölge-mizde olan yangın afetinde mağdur olan sokak hayvanları için **beledi-yemizce 3.000 kg köpek ve kedi maması** gönderilmiştir.*

2021 yılı içerisinde; 8 ay süre ile toplam 6 adet personel 3 adet çevre ilaçlama aracıyla çalışmakta olup ilaçlama ekiple-rimiz 2 adet araçla ULV yöntemi ile (Soğuk Sisleme Makinası) 1 adet araçla da piyade ekibi tarafından sırtta taşınabilir ilaç-lama makinası ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üze-re ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. **700 lt dezenfektan, 950 lt insektisit, 600 lt larvasit ve 100 kg rezidüel olmak üzere toplam 2.350 lt ilaç kullanılmıştır.**

2021 yılı içerisinde; **8.000 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolle-ri** veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmış hayvan sağlık raporları kontrol edilmiş, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araş-tırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler ek-siksiz verilmiştir.





■ **Belediyemiz Tıp Merkezi hizmetleri 30.06.2021 tarihi itibarıyla durdurulmuştur.**

2021 yılında hizmet verdiği süre içerisinde;

- » Dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk gibi poliklinik hizmetlerinin yanı sıra laboratuvar ve radyoloji servisleri de hizmet vermiş 75.757 kişi tedavi olmak için müracaat etmiştir.
- » Sosyal güvencesi olmayan 0-6 yaş dönemi 309 çocuk ve 596 vatandaşımızın sağlık taramaları yapılmış,
- » Evde yatan hastalarımıza 915 vatandaşımıza enjeksiyon ve 1.500 vatandaşımıza pansuman olmak üzere toplam 1.850 kişiye ücretsiz evde sağlık hizmeti verilmiş,
- » Modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan kendi laboratuvarımızdan ve hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza 133.800 adet tetkik ve sonuç işlemi yapılmış, 3.500 kişiye röntgen hizmeti verilmiş,
- » Diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları olmak üzere 8.585 kişinin diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.



■ **İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezimizde; 20 bayan, 22 erkek olmak üzere toplamda 42 yaşlımız misafir edilerek tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.**



1.320 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda **hiçbir ücret alınmadan** hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.



- » Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir. Hemşehrilerimizin acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına gerek karayolları aracı, gerekse havayolu aracı ile cenaze nakil hizmetleri verilmiştir.

CENAZE NAKİL HİZMETİ SAYISI

Şehiriçi	Şehirdışı	THY
1.240	1.153	42

- » İlçemizde yaşayan 432 vatandaşımızın defin ve nakil işlemleri (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti), 2.435 vatandaşımızın yıkama ve kefenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- » Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- » Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- » Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- » Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.



Temiz, düzenli ve yaşanabilir bir
Etimesgut için;

- **38 mahallede**
- **7 gün 24 saat**
- **11 bölge**
- **13 Pazar noktasında**
hizmet sunulmaktadır.

» 2021 yılında da kurumlar tarafından alınan
pandemi tedbirleri uygulanmaya devam edil-
miştir. Yapılan denetimler bu doğrultuda yürü-
tölmüştür.

» **151.243 adet** esnaf ve işyeri denetimi yapılmış,
104 adet işyeri mühürlenerek faaliyet-
lerine son verilmiştir.

İLÇEMİZDEKİ MEVCUT ZABITA MERKEZLERİMİZ

Zabita Müdürlüğü
Çevre Denetim Amirliği
Alsancak Zabita Merkezi
Eryaman Zabita Merkezi
Ayyıldız Zabita Merkezi
Şaşmaz Oto Sanayi Zabita Merkezi
Yurtçu Zabita Merkezi
Ahimesut Zabita Merkezi
Şeker Zabita Merkez Amirliği
Oto Sanayi Yedd-i Emin ve Hurda
Deposu
Gece Müracaat ve Garaj Amirliği
Bağlıca Zabita Merkezi
Tunahan Zabita Merkezi



Denetim ve Kontrol Sayısı		Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	151.243	103.616	43.100	25.409	840	1.769	1.760



» **2.274 adet seyyar satıcı** denetimi yapılmış, hileli, ayıplı, megafon ile satış yapan **2.031 adet seyyar satıcının** faaliyetlerine Zabıta ekiplerimizce son verilmiştir.

102.166 adet semt pazar denetimi ve kontrolü, 104.440 adet seyyar satıcı ve pazar esnafı denetlemesi yapılmıştır.

» COVID-19 salgını kapsamında pazarıcı esnaflarına maske, dezenfektan dağıtımı yapılarak alışveriş yapmaya gelen vatandaşların salgından etkilenmemesi için gerekli denetimler daha etkin bir şekilde yürütülmüştür.

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ SEMT PAZARLARI VE GÜNLERİ

Mahalle	Kurulduğu Gün
Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi
Güzelkent Pazarı	Pazartesi
Piyade Mah.Pazarı	Salı
Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba
Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba
Etiler Mah.Pazarı	Perşembe
Ahimesut Pazarı	Perşembe
Eryaman 1. Etap Üretici Pz.	Perşembe
Elvankent Pazarı	Cuma
Eryaman Köy İçi Pazarı	Cuma
Alsancak Pazarı	Cumartesi
Yurtçu Pazarı	Pazartesi
Eryaman 1. Etap Pazarı	Pazar
Kazım Karabekir Pazarı	Pazar
Şeker Mah. Pazarı	Çarşamba
Tunahan Mah. Pazarı	Cumartesi
Bağlıca Mah. Pazarı	Pazar



» Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 1.099 adet inşaat ve hafriyat denetimi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat dökten ilgililer tespit edilmiş, bu kapsamda idari işlemler ve ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

» 10.049 adet şikayet değerlendirilmiştir.



*Halk sağlığının vazgeçilemezliği ve Çevrecilik bilincinin oluşması için **GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI** denetimleri yapılmaktadır.*

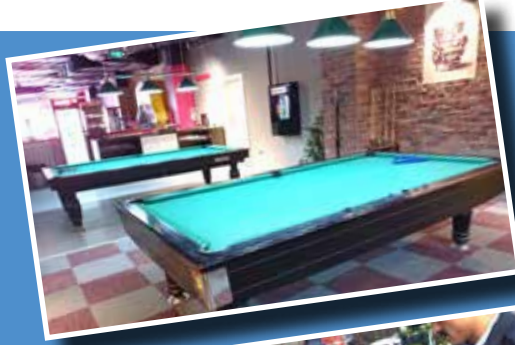
Kalite odaklı hizmet sunumlarının yapılmasına imkan sağlamak amacıyla

***İŞ YERİMİZE SIHHİ MÜESSESE RUHSATI** denetimleri yapılmaktadır.*



Çevresel gürültüye duyarlılığın sağlanması kapsamında **UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE İŞYERİ RUHSATI** denetimleri yapılmaktadır.

Halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması tüketici haklarının korunması amacıyla **ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DAMGA VE KONTROLLERİ YAPILMAKTADIR.**



230 KİŞİDEN OLUŞAN GÜVENLİK PERSONELİ İLE

Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve Bağlı Birimlerimizin 24 Saat Kesintisiz Koruma ve Kontrolü Sağlanmaktadır.



» Belediyemiz birimlerinde veya araçlarında olası yangınlara müdahale etmek için **750 adet yangın söndürme cihazı** (YSC) bulunmakta ve 6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında FM200 **Gazlı otomatik yangın söndürme sistemi** bulunmaktadır.

» Doğal afetlere karşı (deprem, sel, yangın vb.) korunma yöntemleri, olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Belediyemiz **"Sivil Savunma ve Acil Afet Yönetim Ekibi"** nde bulunan 30 adet personelimize doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilerek yangın tatbikatı yaptırılmıştır.



Açılışlar, Konferanslar, Toplantılar, Ziyaretler, Buluşmalar...

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'ın, Türk Tarih Müzesi ve Parkı ziyareti..



Türk Tarih Müzesi ve Parkı, MHP Genel Başkanı Sayın Devlet Bahçeli tarafından hizmete açıldı.



Enver Demirel, Türk Dünyasına Katkı Ödülünü KKTC Cumhurbaşkanı Ersin Tatar'dan Aldı.

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel de " Türk kültür ve sanatının gelişmesi, Türk şuur ve bilincinin gelecek nesillere aktarılması hususunda yapmış olduğu başarılı çalışmalarından dolayı" ödüle layık görüldü.



KKTC Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'a makamında ziyaretimiz...

Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy'u makamında ziyaretimiz..



Ankara Valisi Sayın Vasip Şahin, ilçe kaymakamlarıyla yaptığı mutakat toplantısını Etimesgut Belediyesi Türk Tarih Müzesi ve Parkı'nda bulunan 120 metrekarelik Türkiye'nin en büyük Türk Otağı'nda gerçekleştirdi.

Toplantı sonrası Etimesgut Kaymakamı Sayın İzzettin Sevgili ve Belediye Başkanımız Sayın Enver Demirel; Sayın Valimiz, Vali Yardımcılarımız ve 25 ilçe kaymakamımıza müzeyi gezdirerek, müze hakkında detaylı bilgi verdi.



**Kırgızistan-Türkiye
Manas Üniversitesi
Rektörü Sayın Prof.
Dr. Alpaslan Ceylan'ın
ziyareti...**



**Ankara Üniversitesi
Rektörü Sayın Prof.
Dr. Necdet Ünüvar'ın
ziyareti...**



Ankara Üniversitesi ile Etimesgut Belediyesi arasında iş birliği protokolü imzalandı.

**MHP Genel Başkan
Yardımcısı, Ankara
Milletvekili Sayın Sadir
Durmaz ve MHP Afyon
Milletvekili Sayın
Mehmet Taytak'ın Türk
Tarih ve Müzesi ve Parkı
Ziyareti...**



**Sabah Gazetesi Yazarları
Sayın Yavuz Donat ve
Sayın Şebnem Bursalı
“Off The Record”
kitabının imza gününde
okuyucularıyla Türk Tarih
Müzesi ve Parkı'mızda
buluştular.**



**Şanlı tarihimizde önemli yere sahip olan
kahramanlara hayat veren tarihi filmlerin
efsane aktörü Sayın Serdar Gökhan'ın Türk
Tarih Müzesi ziyareti...**



**Etimesgut Kaymakamlığı ve Etimesgut
Belediyesi tarafından Türk Kadınına Seçme
ve Seçilme Hakkı'nın verilişinin 87. yıl
dönümü programı..**



**Jandarma Genel Komutanı
Orgeneral Sayın Arif Çetin, Ankara
İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral
Sayın Cemil Lutfi Özkul ve
Etimesgut Kaymakamı Sayın
İzzettin Sevgili'nin ziyaretleri...**



**2020-2021 Ampute Futbol Süper Ligi
Şampiyonu Etimesgut Belediyespor Ampute
Takımı'nın, Etimesgut Belediye Başkanı
Enver Demirel'i ziyareti...**



**Avrupa ve Dünya Şampiyonu Furkan
Kaynar ve Yıldızlar Türkiye Karate
Şampiyonası'nda altın madalya kazanan
Etimesgut Belediyesi Gelişimspor Kulübü
karatecilerinin ziyareti...**



**6. Uluslararası Türkiye Açık Kick
Boks Avrupa Kupası'nda 11 madalya
kazanan Etimesgut Belediyesi Gelişim
Spor Kulübü Kick Boks takımının
ziyareti...**



**Etimesgut Müftülüğünde
görevine başlayan müftümüz
Sayın Mustafa Şanver'e hayırlı
olsun ziyareti..**



Ahlat Belediye Başkanı Sayın Abdulalim Mümtaz Çoban'ın Türk Tarih Müzesi ve Parkı ziyareti...



Ankara Ticaret Odası (ATO) Başkanı Sayın Gürsel Baran, Başkan Yardımcısı Sayın Temel Aktay ve Tesisat İnşaat Sanayi Malzemecileri Derneği (TİMKODER) yönetim kurulu üyelerinin ziyareti...



ETKİN İLETİŞİM YETKİN LİDERLİK SEMİNERİ

Etimesgut Belediyesi, vatandaşlarla etkili iletişim kurulması ve hizmet kalitesini daha da artırılması amacıyla 'Etkin İletişim-Yetkin Liderlik' konulu kurum içi iletişim semineri düzenledi.



Evlenmek için belediyemize müracaatta bulunan 4.630 çiftimizin nikahları kıyılmıştır.

*Etimesgut'un iyi yönetilmesi, ilk önce **mahallelerin iyi yönetilmesinden** geçer...*

Mahalle muhtarlıklarımız ile iş birlik ve koordinasyonu sağlamak, vatandaşlarımızla ilgili sorunları çözülebilmek için istişare toplantılarımız düzenli olarak yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetleri değerlendirilmektedir



Hukukun üstünlüğü ilkesi doğrultusunda, mevzuat ve mahkeme kararlarının hızlı ve doğru bir şekilde uygulanmasını, hizmetlerin yürütülmesinde yasalara uygun hareket edilmesini sağlayarak belediyemiz birimlerinin çalışmalarında tereddüde hasıl olan konularda hukuki görüş bildirilerek, emsal yargı kararları ile müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini daha sağlıklı yapmaları hususunda yardımcı olunmaktadır.

2021 yılı içerisinde; **belediyemiz lehine 146 dava, aleyhine 508 dava açılmıştır. 82 adet icra takibi sağlanmıştır.**

4 mevsim 365 gün **tam destek!**

Belediyemiz ve belediyemize bağlı diğer hizmet birimlerimizde görevlendirilmek üzere Ahikent Taah. Tic.Tek.Yat.Ltd.Şti.'nden vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel olmak üzere toplam 618 kişilik personel alımı yapılmıştır.

» Personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize (ortalama 270 kişi) her gün 4 çeşit olmak üzere öğle yemeği hizmeti verilmiştir.

» Belediye aşevimizde 1.250 adet yemek dağıtımı yapılmıştır.

» Her yıl kurulan ramazan çadırımız covid-19 tedbirleri kapsamında kurulamamış ama

bölge dağıtım noktaları ile 28.950 vatandaşımıza yemek servisi gerçekleştirilmiştir.

» 2021 yılı içerisinde; 312 adet abonelik ödemeleri ve 242 adet sistemin bakım onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

» Belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve diğer dış birimlerimiz olmak üzere

51 adet hizmet binamızın temizlik işleri yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

» Gelen talepler doğrultusunda cenaze, gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları için toplam 500 vatandaşımız araç tahsisi yapılmıştır.



BAŞKAN DEMİREL'DEN GENÇLERE DUYGU DOLU ÇAĞRI:
İLLA BAĞIMLI OLACAKSANIZ
BU VATANA BAĞIMLI OLUN

2020 Yılı faaliyet raporu oybirliği ile kabul edildi
Demirel: BORÇSUZ BELEDİYEYİZ



Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel Başkanlığında toplanan Belediye Meclisi faaliyet raporu görüşüldü. Rapor üzerine CHP İl Parti, Ak Parti grup başkanları görüşlerini dile getirdi. Belediye Başkanı Enver Demirel, 2020 yılında Covid-19'a başaran bir şekilde mücadele edenlerin, yalvarın ve hizmetlerin

DEMİREL: TAŞIN ALTINA ELİMİZİ
DEĞİL BAŞIMIZI KOYDUK

TÜRKİYE'DE İLK TİR
BENZERİ YOKTUR



TÜRKİYE'YE
ÖRNEK



4 BİN 500 ESNAFA
NAKDİ DESTEK

Demirel: Üniversitelerle
yakın işbirliği içindeyiz

ÇİFTÇİYE
DESTEK
HEM TOHUM HEM GÜBRE



DEVLET BAHÇELİ
TESİSLERİ ACILDI

ETİMESGUT'TA GECEKONDU
TARİH OLDU



Belediyemiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yazılı ve görsel basında **6.750 adet haber** yer almıştır.



8.700 haber ve 62.500 fotoğraf
dijital olarak arşivlenmiştir.
25.000 adet kitapçık, broşür, afiş, ilan
vb. yayınlar basılarak dağıtılmıştır.

29 adet basın görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz web adresinde **870 haber** ve **3.500 fotoğraf** yer almaktadır.



etiMASA hizmeti; belediyemize ulaşan (CIMER, Mavi Masa, açık kapı, telefon, e-posta, web sayfası başvuruları, muhtarlar ve sosyal medya uygulamaları ile) tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

İSTEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER BAŞVURU SAYISI

Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru
25.127	25.127



Zaman ve mekan sınırlaması olmaksızın Mükelleflerimize **Hızlı ve Kolay İşlem Kolaylığı...**

- » Belediye Hizmet Binası,
- » Eryaman Ek Hizmet Binası,
- » Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosu,
- » Göktürk Aile Yaşam Merkezi Tahsilat Bürosu,
- » Güzelkent Aile Yaşam Sağlık Eğitim Spor Merkezi Tahsilat Bürosu,
- » Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Kreş ve Anaokulu Tahsilat Bürosu,
- » Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi Tahsilat Bürolarında vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.



EMLAK VERGİNİZİ
ÇEVRE TEMİZLİK VE İLAN VERGİLERİNİZİ
0312 244 44 33 Nolu Telefondan
Web Sitemizden
100251 Posta Çeki Hesabına
Vakıfbank TR-75 0001 5001 5800 7300 8814 90
nolu hesaba yatırabilirsiniz
Santral: 0312 244 10 00

*Vatandaşlarımıza en hızlı ve en doğru
şekilde hizmet vermek için*

**Teknolojik gelişmeleri ve dijital
dönüşümü tüm süreçlerimize
entegre ediyoruz...**

2021 yılında,

"Mobil Tahsilat Aracı" ile 127.624 mükellefin 53.344.259,68 TL toplam ödeme yaptığı, performansın katlanarak büyüdüğü bir yıl olmuştur.



İzlenimci Ödeme

Ödeme Kanalı

- İŞLETİM VE KİMLİK
- ÖDEME
- BİLDİRİM
- BAŞVURU VE TALEPLER



Sık Kullanılanlar



Hızlı Ödeme

Ana Menü



Ödeme ve Sorgu



Ödeme



Bildirim



Kayıtlar ve Tarifeler



e ebelediye.etimesgut.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde 2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlanması doğrultusunda bütçeye temel teşkil eden **2022 Yılı Belediye Bütçesi** ve **2022 Bütçe Yılı Performans Programı**, buna bağlı olarak kurum genelindeki çalışmaları mali boyutta res-

medecek **2020 Yılı Kesin Hesabı** ve **2020 Yılı Faaliyet Raporu** her yıl olduğu gibi hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Ayrıca birimlerimizde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tak-

ibi ve kontrolü yapılan **“Yıl Sonu Taşınır Kesin Hesabı”** hazırlanmıştır.

2020 yılını daha detaylı bir analiz edebilmek ve süreçleri daha iyi takip edebilmek amacıyla **“2020 yılı Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Raporu”** hazırlanmıştır.



İç Kontrol ve Akreditasyon

Hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber **“TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi”** ve **“TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi”**, cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan **“TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi”** sertifikası ile çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiş ayrıca kurumsal bilgi güvenliğinin yük-

sek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan **“TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi”** 2021 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmektedir.



Ayrıca birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından, danışmanlarımız desteğiyle 2021 yılı içerisinde 27 birim/müdürlük için ayrı ayrı oluşturulan 27 adet **“İç Kontrol Sistemi Birim Uygulama El Kitabı”** ve 5 ciltlik **“Etimesgut Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı”** birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak hazırlanmış, dijital ve örnek kâğıt baskıları yapılmıştır.



Daha verimli bir kütüphane hizmeti için **yenileniyoruz...**

Kütüphane Otomasyon Sistemi

- » Kısa sürede edindiğimiz tecrübeler neticesinde daha verimli bir kütüphane hizmeti için çeşitli yazılımların kullanılabileceği tespit edilmiş, kütüphanemize oldukça nitelikli bir otomasyon sistemi kazandırılmıştır. Bu bağlamda gerek giriş-çıkış gerekse mola süreleri ile son derece düzenli bir kullanım sağlanmaktadır.
- » Kullanılan otomasyon sistemi; üyelerimizi belirli bir kalıba sokmanın aksine tamamen onların sakin, huzurlu, güvenli ve daha düzenli bir ortamda kütüphane hizmetlerinden faydalanmalarını sağlayarak yüksek düzeyde verim almalarını amaçlamaktadır.

Masa Atama İşlemi

Kütüphane üyelerimiz giriş için, içerisinde çip bulunan kullanıcı kartlarını turnikeye okuttuğunda sistem tarafından otomatik olarak bir masa numarası atanmaktadır. Ardından masa numarasını, bulunduğu katı, giriş saatini, üyenin adı ve soyadı gibi gerekli bilgileri içeren bir fiş yine otomatik olarak basılmakta ve üyelerimiz atanmış oldukları masalara yönlendirilmektedir. Giriş yapan üyemizin fişinde yer alan bilgiler ve üyemizin fotoğrafı, kütüphanemize giriş yapılan bölümdeki ekranlara ve danışma görevlilerimizin ekranlarına yansıtılmaktadır. Böylece bu sistem, üyelerimizin çeşitli uyarılarla yönlendirilmesine ve aynı zamanda personelimizin giriş-çıkış kontrol ve denetimlerine yardımcı olmaktadır.



10.000 kitap 16.000 üye

» Üyelik sistemi ile hizmet veren kütüphanelerimiz, ders çalışma, ödev yapmak veya araştırmalar için ziyaret edilmektedir. 2021 yılı sonunda üye sayımız 16.000'e ulaşmıştır.

» Kütüphanelerimiz covid-19 pandemi önlemleri kapsamında %50 kapasite ile hizmet vermiş ve pandemiye rağmen günlük ortalama 550 üyemiz tarafından kullanılmış, ihtiyaç duyan üyelerimize bilgisayar temin edilmiştir.

Toplantı, proje ve dönem ödevleri için toplu çalışma yapması gereken üyelerimize, içerisinde projeksiyon cihazı ile bilgisayar da bulunan toplantı salonumuz tahsis edilmektedir.
(Pandemi nedeniyle şu an kullanım dışıdır)

- *Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanesi*
- *Atatürk Müzesi ve Okuma Evi*
- *Yunus Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi*



Aile içi şiddetin
önlenmesine
yönelik **7**
adet eğitim,
konferans
ve seminer
düzenlenmiştir.



Tiyatro etkinliği
düzenlenmiştir.



Belirli gün ve haftalar kutlamaları kapsamında çeşitli tören ve organizasyonlar düzenlenmiştir.

» DSÖ Körlükle Mücadele Kapsamında
100.000'inci Tarama Etkinliği

» **Yeteneğe Start Ver** Organizasyonu

» **Türk Dünyası Ezgileri** Müzeden
Yankılanıyor

» **Milli Dombıra Günü** Konser Programı

» **15 Temmuz Demokrasi ve Birlik
Günü** Etkinlikleri



» **69. Uluslararası Şehit ve Devlet
Büyükleri** Emanetleri Sergisi

» **Tunahan Kapalı Pazar Alanı
açılışı** ve Konseri

» **İstanbul Efendisi** Tiyatro Gösterisi

» Bağlıca Kapalı Pazar Yeri Açılışı **Mustafa
Yıldızdoğan** Ve **Ferhat Göçer**
Konseri



» **Ağaç Dikim** Töreni

» 24 Kasım **Öğretmenler Günü**

» **Türk Tarih Parkı ve Müzesi**
Açılışı ve Konserleri

» **Özbekistan ve Kazakistan'dan**
Esintiler Konseri

» **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı**
Kutlama Şöleni, Kortej Yürüyüşü ve Konseri

» **Uluslararası Ozanlar Atışması**



Toplumun her kesimine yönelik **Kent Konseyi Hizmetleri...**



2021 Yılı Kent Konseyi Gençlik Meclisi Faaliyetleri;

- » Üniversite sınavlarına hazırlanan gençlik meclisi üyelerimize uzman ve rehber öğretmenler eşliğinde "Sınav Kaygısı ve Motivasyonu" seminerleri verilmiş ve deneme sınavları düzenlenmiştir,
- » Gençlerimizi sınav stresinden uzaklaştırmak amacıyla; sinema etkinliği, bowling, futbol, voleybol ve yüzme gibi sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir,
- » Üyelerimizle ziyaretler, piknik etkinlikleri ve geziler düzenlenmiştir,
- » Covid-19 pandemi sürecini en iyi ve sağlıklı bir şekilde atlatacak için çevrimiçi toplantılar ve görüşmeler düzenlenerek bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir,
- » Gençlik Meclisi Halkoyunları Ekibimiz belediyemiz ve kent konseyi tarafından düzenlenen programlarda görev alarak yöresel oyunlar sergilemişlerdir,
- » Covid-19 pandemi koşullarının uygun olduğu zaman dilimlerinde, belediyemize ait kütüphane, aile yaşam ve eğitim merkezlerinde gençlik meclisimizin tanıtım ve üye kayıt faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



2021 Yılı Kent Konseyi Engelliler Meclisi Faaliyetleri;

- » Yaklaşık 300 kişiye (iki grup halinde) İlk Yardım Semineri düzenlenmiş, katılımcılara sertifika ve ilk yardım çantası verilmiştir,
- » 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık gününde 1.000 kişinin katıldığı engelliler ve ailelerine "Bizden Sesler" adı altında yemekli müzik-eğlence programı düzenlenmiştir,
- » Prof. Dr. Kadirhan Sunguroğlu'nun sunumuyla yaklaşık 1.000 kişiye "Bağımlılık Semineri" verilmiştir,
- » Yaklaşık 300 kişilik engelli ve aileleri ile birlikte Türk Tarih Müzesi ve Parkı'nı ziyareti gerçekleştirilmiştir,
- » İl Bilge Hatun Huzurevi ziyaret edilerek müzikli, eğlenceli, yemekli Yılbaşı Şenliği programı düzenlenmiş, yaşlılarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir,
- » Protokol ziyaretleri ve engelli ziyaretleri yaparak, Etimesgut Belediyesi'nin Engellilere yönelik çalışmaları hakkında bilgilendirildi ve engelli kardeşlerimize yardımcı olunmuştur.



Çocuk Trafik Eğitim Parkuru ile 2.768 öğrencimize 13 Akülü araba ile uygulamalı olarak kavşak geçişleri, trafik lambaları, trafik levhaları, yaya geçişleri, araçlarda geçiş üstünlüğü okul servis araçlarına inme ve binme eğitimi ehil personeller tarafından verilmiştir.



Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Aile Akademisi çalışmaları dahilinde 1.304 kişiye psikolojik ve hukuki destek sağlanmıştır. Hizmet içeriğinde bireysel danışmanlık, çift ve aile terapisi, çocuk ve ergen danışmanlığı, duygusal davranış problemleri ve kayıplar yas süreçleri yer almaktadır. Bununla beraber aile hukuku ve evlenme konuları başta olmak üzere velayet vb. konularda da danışmanlık verilmiştir.



“Herkes İçin Eğitim”



etiSEM
ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM
VE UYGULAMA MERKEZİ

etiUZEM
ETİMESGUT BELEDİYESİ
UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

14 merkezde
196 kurs çeşidi ile
2.727 kursiyere hizmet
vermektedir.

etiSEM Merkez Bina

etiSEM Kent Konseyi
Eğitim ve Kurs
Merkezi

etiSEM Satuk
Buğrahan Geleneksel
Türk İslam Sanatları
Eğitim Merkezi

etiSEM Göktürk Aile
Yaşam ve Eğitim
Merkezi

etiSEM Güzelkent
Aile Yaşam ve Eğitim
Merkezi

etiSEM Atakent Sosyal
Tesisleri Eğitim
Merkezi

etiSEM Yunus Emre
Kültür ve Spor
Merkezi

etiSEM Korkut Ata
Kongre ve Kültür
Merkezi

etiSEM Turkuaz Kültür
ve Spor Merkezi

etiSEM Devlet Bahçeli
Eğitim Spor ve Yaşam
Merkezi

etiSEM Atabey Sürekli
Eğitim ve Uygulama
Merkezi

etiSEM Atayurt Sürekli
Eğitim ve Uygulama
Merkezi

etiSEM Geleneksel El
Sanatları Eğitim ve
Uygulama Merkezi

etiSEM Kaşmir Sürekli
Eğitim ve Uygulama
Merkezi



etiSEM Kurs Merkezlerimiz

ATABEY SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	17
2	İğne Oyası	24
3	Tel Kıрма	19
4	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	15
5	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	16
6	İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	11
7	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	18
TOPLAM		120

ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	19
2	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	16
3	İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	12
TOPLAM		47

etiSEM-GELENEKSEL EL SANATLARI EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Elde Kurdela İşi	20
2	İğne Oyası	20
3	Tel Kıрма	20
TOPLAM		60

*Kurslarda milli kültürümüzün örneği **geleneksel el sanatları** gelecek nesillere aktarılıyor.*

DEVLET BAHÇELİ EĞİTİM SPOR VE YAŞAM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama-v0	14
2	Dekoratif Ahşap Süsleme	19
3	Dekoratif Ahşap Süsleme	20
4	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	11
5	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	11
6	İleri Kurs Uygulamaları - GİTAR	11

7	İleri Kurs Uygulamaları-DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	16
8	İnsan Kaynakları Elemanı Geliştirme ve Uyum Eğitimi	19
TOPLAM		121

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Takı Tasarım	19
2	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	12
3	Yağlı Boya Resim	17
4	Yağlı Boya Resim	20
5	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM	20
6	İleri Kurs Uygulamaları - GİTAR	8
7	İleri Kurs Uygulamaları-YAĞLI BOYA RESİM	24
8	Hasta Kabul İşlemleri	24
9	Hasta Kabul İşlemleri	15
TOPLAM		159

GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	11
2	Dekoratif Ahşap Süsleme	16
3	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	4
4	Drama	9
5	Üç Boyutlu Şekillendirme	7
6	Yağlı Boya Resim	16
7	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	16
8	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	20
9	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM	16
10	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM	16
11	İleri Kurs Uygulamaları - Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	6
12	İleri Kurs Uygulamaları - Drama	2
13	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	4
14	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	4
15	İleri Kurs Uygulamaları-Üç Boyutlu Şekillendirme	4
16	Zekâ Oyunları	11
TOPLAM		162

*Yüksek maliyetli kurslar **etiSEM'de tamamen ücretsiz..***

Uzaktan Eğitim etiUZEM'de

etiUZEM'de, dijital araçlar ile onlarca, yüzlerce farklı öğretme ve öğrenme yöntemi
etiUZEM'de Etimesgutlularla buluşuyor.

KAYIT OLUN

etiUZEM

etiUZEM-ETİMESGUT BELEDİYESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	15
2	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	12
3	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	12
4	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	12
5	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	12
6	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	20
7	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	13
8	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	20
9	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	23
10	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	9
11	SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi	21
12	SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi	19
13	Web Tasarım Kurs Programı	23
14	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	12
15	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	16
16	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	15
17	Yönetici Asistanı	20
18	Evde Çocuk Bakımı	12
19	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	23
20	Diksiyon	20
21	Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	13
22	Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	17
23	Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	19
24	Etkili ve Hızlı Okuma	12
25	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	11
26	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	20
27	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	13

28	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	20
29	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	14
30	Türk İşaret Dili (TİD) Temel	20
31	Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	23
32	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	14
33	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	16
34	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	15
35	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	19
36	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	20
37	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	16
38	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	13
39	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	14
40	İleri Kurs Uygulamaları-Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	5
41	İleri Kurs Uygulamaları-Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	12
42	Arapça Seviye A1	23
43	İngilizce Seviye A1	19
44	İngilizce Seviye A1	24
45	İngilizce Seviye A1	16
46	İngilizce Seviye A1	17
47	İngilizce Seviye A1	18
48	İngilizce Seviye A2	13
49	Rusça Seviye A1	12
50	Rusça Seviye A2	11
51	Yabancı Diller İngilizce B1 Seviyesi	23
52	Bilgisayar Destekli Muhasebe	20
53	Bilgisayar Destekli Muhasebe	15
54	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	19
55	Hasta Kabul İşlemleri	23
56	Hasta Kabul İşlemleri	13
57	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim (AutoCAD)	20
58	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim (AutoCAD)	19
59	Bilgisayar Destekli 3 Boyutlu Çizim (SolidWORKS)	19
60	Dijital Fotoğrafçılık	8
61	Dijital Fotoğrafçılık	16
62	Dijital Fotoğrafçılık	13
TOPLAM		1.016



*Kursiyerler aldıkları sertifika ile **çalışabiliyor ve kendi işyerlerini açabiliyorlar.***

KENT KONSEYİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Takı Tasarım	18
2	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	11
3	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	12
4	Drama	9
5	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	12
6	Piyano Eğitimi	12
7	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	38
8	Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	12
9	İleri Kurs Uygulamaları - Drama	3
10	İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği	13
11	İleri Kurs Uygulamaları - Piano	9
12	İleri Kurs Uygulamaları - Piano	11
13	İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	28
14	İleri Kurs Uygulamaları - TSM Repertuarı Eğitimi	12
15	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	12
16	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	13
17	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi - Çocuk	42
18	Aşçı Çırağı	15
19	Aşçı Çırağı	14
20	Butik Çikolata Hazırlama	11
21	Temel Pasta Yapımı ve Sunumu	13
22	Engelli Birey Bakım Elemanı	16
23	Hasta Kabul İşlemleri	16
TOPLAM		352

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	13
2	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	13
3	Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)	5
4	Karakalem Resim	9
5	Karakalem Resim	16
6	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16
7	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16
8	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16
9	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	20
10	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	16
TOPLAM		158

KAŞMİR SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama-v0	10
2	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	5
3	Üç Boyutlu Şekillendirme	5
4	Yağlı Boya Resim	12
5	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	12
6	İleri Kurs Uygulamaları - Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	4
7	İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	14
8	İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	6
9	İleri Kurs Uygulamaları-Üç Boyutlu Şekillendirme	4
10	Temel Pasta Yapımı Ve Sunumu	8
11	Türk Mutfağı Eğitimi	11
TOPLAM		91

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Tel Kırma	17
TOPLAM		17

SATUK BUĞRAHAN GELENEKSEL TÜRK İSLAM SANATLARI EĞİTİM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Dekoratif Ahşap Süsleme	10
2	Gümüş Kazaz Örücülüğü.	10
3	Keçe Yapımı	8
4	Tezhip	8
5	Boyacı-Çini İşlemeci	12
6	Füzyoncu	10
7	Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı	8
8	Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı	8
9	İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği	12
10	İleri Kurs Uygulamaları - Hüsn-i Hat	8
11	İleri Kurs Uygulamaları - Minyatür	4
12	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	4
13	İleri Kurs Uygulamaları-Keçe Yapımı	6
14	İleri Kurs Uygulamaları-Keçe Yapımı	6
15	İleri Kurs Uygulamaları-Ney Eğitimi	12
TOPLAM		126

TURKUVAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	İğne Oyası	12
2	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	11
3	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	11
4	Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	9
5	Yağlı Boya Resim	12
6	İleri Kurs Uygulamaları - İĞNE OYASI	12
7	İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	9
8	İleri Kurs Uygulamaları - TSM Repertuarı Eğitimi	6
TOPLAM		82

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	16
2	Drama	9
3	İleri Kurs Uygulamaları - Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	14
4	İleri Kurs Uygulamaları - Drama	11

5	İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	24
6	İleri Kurs Uygulamaları - BAĞLAMA EĞİTİMİ	14
7	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
8	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
9	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
10	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
11	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
12	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
13	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
14	İleri Kurs Uygulamaları - YAĞLI BOYA RESİM	16
15	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	16
16	Drama	9
17	İleri Kurs Uygulamaları - Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	14
TOPLAM		216

İlçemizde bulunan dar gelirli ailelerin ilk ve orta öğretimde okuyan çocuklarına Destek Eğitim Merkezleri ile kurs imkânı sağlanmaktadır.

DESTEK EĞİTİM MERKEZLERİ		
S.NO.	MERKEZLER	KATILIMCI SAYISI
1	etiSEM Merkez Destek Eğitim Merkezi	280
2	Eryaman Destek Eğitim Merkezi	240
TOPLAM		520

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ		
S.NO.	KREŞLER	KATILIMCI SAYISI
1	Zübeyde Hanım Kreş ve Anaokulu	75
2	Eryaman Kreş ve Anaokulu	27
3	Ahi Elvan Kreş ve Anaokulu	76
4	Güzelkent Kreş ve Anaokulu	65
5	Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Bağlıca Kreş ve Gündüz Bakimevi	55
TOPLAM		298





ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ



Futbol Takımı

Bünyesinde 250 lisanslı ve 300 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

Profesyonel Takımımız Spor Toto 2'inci lig Kırmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde Play-Off iddiasını sürdürmektedir. Alt yapı takımlarımız, U-19, U-14 takımlarımız müsabakalara devam ederken U-19 takımımız oynadığı müsabakalar sonucunda şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir.

U-16 takımımız müsabakalarına başlamamış, hazırlıklarına devam etmektedir. U-14 takımımız grubunda müsabakalarına devam etmekte, şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir.

Judo Takımı

Judo Büyük Bay-Bayan Takımımız süper ligde mücadelesine devam ederken, ümit bay bayan takımımız 1'inci ligde müsabakalarına devam etmektedir. Kulübümüzde 15 adet milli sporcumuz, 400 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.





2020-2021

AMPUTE FUTBOL SÜPER LİGİ ŞAMPİYONU

AVRUPA ŞAMPİYONU

ETİMESGUT BELEDİYESPOR AMPUTE TAKIMI

Ampute Spor Kulübü

Aralarında 6'sı milli sporcu olmak üzere 20 futbolcunun yer aldığı futbol takımının yeni adresi Etimesgut Belediyesi Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Aile Yaşam Merkezi olmuştur. Takım, maçları ve antrenmanları tesis içerisinde yer alan futbol sahası, antrenman sahası ve kapalı spor salonunda yapılmıştır.



ETİMESGUT BELEDİYESİ GELİŞİM SPOR KULÜBÜ

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü 2018 yılında kurularak, Basketbol, Judo, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Kick Boks, Karate branşlarında faaliyetlerine başlamıştır.



Karate – Do Takımı

Karate branşı Atatürk Stadyumu Spor Salonunda antrenmanlarına devam ederken Etimesgutl çocuklara karate branşında eğitim verilmektedir. Karate takımımız girdiği ulusal ve uluslararası turnuvalardan madalya ve kupalarla dönerek gelecek için umut vermektedir.



Masa Tenisi Takımı

Masa Tenisi Takımı; Takım çalışmaları ve kurs olarak faaliyetlerini Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdürmektedir. Branşlarına 7 ila 15 yaş arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisindeki tüm çocuklar ücretsiz katılmaktadır. Çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğu altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde de birçok yarışmalara katılmaktadır.





Kick Boks Takımı

Kick Boks spor salonumuz Ankara'nın ve Türkiye'nin en büyük Kick Boks spor salonu olmakla birlikte bay, bayan spor sevenlere en iyi şekilde hizmet vermektedir. Kick Boks branşında minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler yaş kategorisine göre ders verilirken birçok lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ankara İl Seçmesinde, Türkiye Şampiyonasında, Uluslararası Şampiyonalarda ve Avrupa Şampiyonasında Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Kick Boks Takımımız birçok başarıya imza atmıştır.

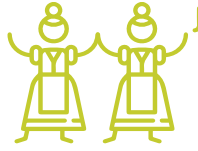
Kulübün sporcuları amatör turnuvalarda Kick Boks Avrupa Şampiyonluğu, Kick Boks Avrupa 3.lüğü,

15. Uluslararası Kick Boks Avrupa Şampiyonluğu, 20. Kick Boks Türkiye Şampiyonluğu, Zafer Kupası, Cumhuriyet Kupası ve Türkiye Kick Boks Lig Kupasını kazanarak büyük bir başarıya imza atmışlardır.



Basketbol Takımı

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşımız 32 lisanslı sporcusu ile U14, U18 takımlarıyla liglerde mücadele ederek faaliyetlerine devam etmektedir.



Halk Oyunları Takımı

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Halk Oyunları branşı olarak çalışma gruplarımızı çocuklar, yıldızlar, gençler, yetişkinler olarak ayırmıştır. Bu gruplarımız ile çalışmalarımızda Antalya yöresi, Ankara Seğmen, Artvin yöresi, Trabzon yöresi, Mardin yöresi, Roman yöresi, İzmir yöresi, Kırşehir yöresi, Burdur yöresi, Potpori ekibi, Edirne yöresi, Aşuk Maşuk ekibi, Azeri yöresi çalışılmaktadır.



*Her ele uzanmak,
Her yüreğe dokunmak,
Maddi değil manevi desteği hissettirerek
Halka hizmet önceliğimizdir...*

■ Sosyal yardımlarımıza yönelik belediyemize başvurmuş olan **toplam 12.079 adet vatandaşımız** bulunmaktadır.

■ **3.658 aileye**
etiKART

■ **500 adet**
sünnet kıyafeti yardımı

■ **12.000 aileye**
gıda paketi

■ **118 aileye**
eşya yardımı

■ **3.550 adet**
kıyafet yardımı

■ **1.750 annemize**
“HOŞ GELDİN BEBEK”doğum paketi

■ **1.200.000 adet**
ekmek yardımı



- 2021 yılında sel ve covid-19 salgını sebebi ile mağdur olan vatandaşlarımızı da gıda yardımı yapılmıştır.



- Yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı ilçemizdeki ihtiyaç sahibi veya sığınmacı olarak yerleşen 7 aileye yeni eşya, 111 aileye ikinci el eşya (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) yardımı yapılmıştır.



ÇÖLYAK HASTALARINI UNUTMADIK...

Çölyak hastalarının ömür boyu glutensiz beslenmek zorunda olduğu, glutensiz ürünlerin pahalı ve bulunmasının zor olduğu düşünüldüğünde maddi durumu iyi olmayan hastaların diyetlerini daha sağlıklı yapabilmeleri için çölyak hastaları ile glutensiz beslenen diğer hastalara **600 adet glutensiz gıda paketi** yardımı yapılmıştır.



İlçemizde oturan ve kayıt altına alınan **2.522 adet engelli vatandaşımız** ve aileleri yasalar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek üzere gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

İlçemizde oturan ve maddi durumu iyi olmayan engellilerimiz için belediyemiz tarafından satın alınan veya belediyemize hibe olarak bağışlanan tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi **58 adet medikal malzeme** vatandaşlarımızın rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.



incitmeden, Üzmeden, Yormadan...

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden **1.500 hasta, yaşlı ve engelli vatandaşımıza** kişisel temizlik kapsamında evlerine gidilerek, yatağından kaldırılmadan ozonlu su ile banyo hizmeti, tırnak, saç kesimi ve ayrıca tansiyon ölçümü yapılmış, evde kişisel bakım hizmeti verdiğimiz **400 yaşlı, hasta ve engelli vatandaşımıza** havlu seti ve nevresim takımı hediye edilmiştir.

Ülkemizin dört bir yanında nöbet tutan askerlerimize, küçük bir hediye olarak gördüğümüz içerisinde 20 çeşit malzemenin bulunduğu **"Asker Bohçası"** dağıtımımız 2021 yılı boyunca da devam etmiştir. Askere gidecek **350 gencimize** asker bohçası hediye edilmiştir.



ÇOCUKLARIMIZA HEDİYE...

İhtiyaç sahibi, engelli, fakir, dar gelirli **1.000 ailemizin** çocuklarına okulda kullanması gereken en temel ihtiyaçları olan defter, kalem, silgi, cetvel, makas, yapıştırıcı, beslenme çantası, sırt çantası vb. malzemeler hazırlanarak bir nebze de olsa ihtiyaçlarına karşılamak adına yardımda bulunulmuştur.



HEMŞEHRİLERİMİZİN YANINDAYIZ...

Covid-19 salgınıyla başlayan sosyal ve ekonomik tecrit ile kısıtlamalar ticari hayatı ağır şekilde etkilemiştir. Kısıtlamalar kapsamında pek çok işletme, sınırlı veya tam zamanlı kapalı kaldığından ağır ekonomik kayba uğramışlardır. Esnaf ve sanatkârlarımızın büyük bir kısmı vergi dönemlerini zararlar kapattığı gibi çok önemli bir kısmı da "dar gelirli" kapsamında kalacak bir kazançla tamamlamıştır.

Bu nedenle dar gelirli durumuna düşen 2020 yılı brüt asgari ücretin 1 yıllık tutarı olan 35.316,00 TL geçmeyen vergi matrahı beyan eden esnaf, sanatkâr, çiftçi ve diğer işletme sahibi Etimesgutl hemşehrilerimize **nakdi yardım** yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde başvuru yapan **4.135 esnaf, sanatkâr, çiftçi** ve diğer işletme sahibi Etimesgutl hemşehrilerimize bir defaya mahsus **1.200,00 TL nakdi yardım**da bulunulmuştur.

**ZOR GÜNLERDE
ESNAFIMIZIN YANINDAYIZ**

Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeniyle ekonomik olarak zor duruma düşen esnaf, sanatkâr, çiftçi ve diğer işletme sahibi hemşehrilerimize, Belediye Meclisimizin almış olduğu karar çerçevesinde nakdi yardımda bulunuyoruz.

BAŞVURU İÇİN
www.etimesgut.bel.tr

ÖNEMLİ UYARI
Pandemi Şartlarından Dolayı
başvurular Sadece Web Sitesi üzerinden,
E-Mail veya Posta Yoluyla yapılacaktır.

Belediyemize iş başvurusu için gelen **794 vatandaşımız** kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi taleplerine göre kayıtlarımızdaki uygun kriterlerdeki vatandaşlarımız yönlendirilmektedir.





Etimesgutluların sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;



SACETTİN GÜRBÜZ ENGELSİZ YAŞAM, ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Engelliler *bu merkezde çok mutlu...*

Tesisimizde engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmetinin yanı sıra el becerilerini geliştirebilmeleri ve topluma adapte olabilmeleri için birçok mesleki kurs (seramik çömlek kursu, mum sabun kursu, ahşap mobilya kursu,

halı kilim kursu, resim kursu, matbaa ciltleme kursu, bilim kursu, bilgisayar kursu, mozaik kursu, müzik kursu, sahne sanatları kursu, mutfak kursu) bulunmaktadır. Ayrıca rehabilitasyon hizmetleri için özel engelli havuzu mevcut-

tur. Konaklama hizmetleri dahilinde engelli bireyler tesisimizde misafir edilip, ailelerinin gözleri arkalarında kalmadan güvenle toplum hayatında rahat edebilmelelerine olanak sağlanmıştır.



DEVLET BAHÇELİ EĞİTİM, SPOR VE YAŞAM MERKEZİ

Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, Türk hamamı, sauna, fitness

salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, bilyardo, masa tenisi, boks ringi, spor salonunda yürüyüş alanı ve kafeterya bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız deneyimli eğitimcilerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günübirlik giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

TURKUVAZ SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ

2016 yılında hizmete açılan merkezimiz kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile vatandaşlarımıza hizmet etmektedir. 2021 yılında tesisimizin 277 üyesi bulunmaktadır.



EMEKLİ KONAKLARI

- Eryaman Atatürk Emekliler Konağı
- Elvankent Emekliler Konağı
- Atayurt Emekliler Konağı
- Güzelkent Emekliler Konağı
- Devlet Bahçeli Emekliler Konağı...

Konaklarımız ilçemizdeki emeklilerin gözde mekanları olmuştur. Zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri, sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir.

İçerisinde bulunan kafeterya, şark köşeli dinlenme alanları, sohbet, hobi, okuma, oyun oynama ve TV odaları ile hizmet veren tesislerimiz, emeklilerimize yeni yaşam alanı sunuyor.



HANIM KONAKLARI

- Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağı
- Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağı..

Hanımlara özel bir buluşma noktası olan, aynı zamanda her türlü sohbet, hanım günü, doğum günü, kutlama, buluşma vb. aktiviteler için eşsiz bir mekan olarak hizmet etmektedir.



KORKUT ATA KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ

Neşet ERTAŞ Düğün Salonu

Büyük ve modern tarzda dizayn edilmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, özel organizasyon, mevlüt okutma vb. hizmetlerini karşılayabilmek adına hizmet etmektedir.





ETİMESGUT YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü imkanlar sağlanarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Tesisimizde ayrıca

fitness salonu, bilardo, sauna, fin hamamı, pilates, aerobik ve kafeterya bulunmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan Güzellik Merkezi'nde, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda güzellik ve cilt bakımı hizmetlerini alabilmeleri için her türlü tedbir

alınmak suretiyle vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır. Bu alanlarında halkımıza en iyi şekilde hizmet verilme-ye devam etmektedir.

İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde bazı tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ayrıca vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda, tesislerimizin kullanım performansında azalmalar olmuştur.



ATABEY SPOR MERKEZİ

Merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobik, spinning vb. Hizmetler antrenörler nezaretinde verilmektedir. Ayrıca sauna ve fin hamamı bulunmaktadır.





AHİ ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet

almaları sağlanmaktadır.

Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, langırt, masa tenisi, mescit ve kafeterya bulunmaktadır. Vatandaşlarımız deneyimli eğit-

menlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günübirlik giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

KAPALI BASKETBOL SPOR SALONLARI

- *Ülkü Spor Tesisi*
- *Tunahan Spor Tesisi*
- *Ayyıldız Spor Tesisi*
- *Atayurt Spor Tesisi*
- *Devlet Bahçeli Kapalı Basketbol Salonu...*

Belediyemiz bünyesinde kurulan basketbol salonlarımızda vatandaşlarımız için basketbol kursları verilmektedir. Aynı zamanda altyapı takımları ve profesyonel basketbol takımlarının antrenmanları için de tahsis edilen tesislerimiz ilçemizde basketbol dalında vatandaşlarımıza ve spor kulüplerimize eşsiz bir şekilde hizmet vermektedir.





GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağ-

lanmaktadır. Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, spinning, langırt, air hockey (hava hokey) ve kafeterya bulunmaktadır. Vatandaşlarımız deneyimli eğitimcilerimiz ve antrenör-

lerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya gönüllü giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

AŞAĞI YURTÇU KÖY KONAĞI

Konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özel günlerini (söz, nişan, mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.



GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, türk hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, bowling, squash (duvar tenisi), bilardo, masa tenisi, langirt, air hockey (hava hokeyi), çocuk oyun odası, mescit ve kafeteryası ile vatandaşlarımıza hijyenik ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımız deneyimli eğitmenlerimiz ve

antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir.

Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günlük giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

Kuaför ve Güzellik Merkezi

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bünyesinde bulunan

Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları en iyi şekilde karşılanmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.



ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ

Atakent Spor Merkezi

Spor salonu içerisinde fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik bölümü bulunmaktadır. Spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için yeterli sayıda spor aletleri bulunmaktadır. Spor salonlarındaki hizmetler, antrenörler nezaretinde verilmektedir.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp;

hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız. El ve Yöresel Ürünler Merkezi 'nde üretilen ürünlerle, vatandaşlarımızdan gelen siparişler karşılanmaktadır. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda da gelen taleplerin artması nedeniyle taleplerin zamanında karşılanabilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.

Üretilen ürünler, vatandaşlara üretim merkezinde kafeteryada ikram edilebilmektedir. Dileyen vatandaşlar sipariş vererek fırınlama yöntemiyle

hazırlanan ürünleri istediği zaman aynı tazelikle tadabilmektedir.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar.

Ürün Çeşitleri : Mantı, zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri, kuru pasta, gözleme, kek çeşitleri kahvaltılık vb. toplam 60 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.



» 29.379,65 ton asfalt kaplama,
 » 10.866,45 ton asfalt onarım
 toplam **40.246,10 ton**
 asfalt serilmiştir.

2021 yılında da yatırım programımız kapsamında yol, asfalt, kaldırım, bordür, tretuvar ve muhtelif yapı, onarım ve bakım hizmetlerimize devam edilmiştir.

- » 350.000 m² ham yol,
- » 60 adet cadde ve sokak yol açılmıştır.

Yol açma (ham yol) çalışması yapılan sokaklarımız;

- » Bağlıca Mahallesi : 1255, 1256, 1043, 1243, 1244, 1245, 1306 ve 1307. sokaklar,
- » Yeni Bağlıca Mahallesi : 2257, 2258, 1035, 2272, 1175, 1143, 1144, 2297, 1361, 1010 ve 1006. Sokaklar,
- » Ayyıldız Mahallesi : 6231, 6222. Sokaklar,
- » Göksu Mahallesi : 109 sokak,
- » Elvan mahallesi : 1847 sokak,
- » Turkuaz Mahallesi : 4179, 4331, 4340, 4341, 4342. sokak ve 5 adet isimsiz imar yolu,
- » Yeşilova Mahallesi : 4006, 4007 ve 4008. Sokaklar,
- » Aşağıyurtçu mahallesi : 3 adet isimsiz imar yolu,
- » Yaprıcık Mahallesi : 3 adet isimsiz imar yolu,
- » Orhun Mahallesi : 3295 sokak ve 3 adet isimsiz imar yolu,
- » Şehit Ali mahallesi : 15 adet isimsiz imar yoludur.

Stabilize malzemeli bakım çalışması yapılan sokaklarımız;

Yol açma çalışması yapılan tüm sokaklarda stabilize malzeme serimi yapılmıştır. Ayrıca;

- » Yeni Bağlıca Mahallesi : 2268, 2270, 2267 2269, 1038, 1076, 1794, 1803, 2227, 1798, 2300, 1124, 1078 ve 1026. Sokaklar,
- » Bağlıca Mahallesi : 1259, 1261, 1362. Sokaklar,
- » Ayyıldız Mahallesi : 1667, 1643, 6108 ve 6116. Sokaklar,
- » Alsancak Mahallesi : 2216. Sokak,
- » Süvari Mahallesi : 1914 ve 1915. Sokaklar,
- » Piyade Mahallesi : 2021. Sokak,
- » Yaprıcık Mahallesi : 3257. Sokak,
- » Göksu Mahallesi : 5349. Sokak,
- » Güzelkent Mahallesi : 729. Sokaktır.



2021 yılı içerisinde; 9.758,85 m bordür, 856,00 m bahçe bordürü olmak üzere toplam 10.614,85 m bordür çalışması, 7.581,00 m² tretuvar çalışması ve 1.000 m engelli için hissedilebilir taş serimi çalışması yapılmıştır.



S. NO	MAHALLE	2021 Yılı Kaldırım Çalışmaları					
		İmalat			Tamirat		
		Parke (m ²)	Bordür (m)	Bahçe Bordürü (m)	Parke (m ²)	Bordür (m)	Bahçe Bordürü (m)
1.	Piyade	253	160	-	121,1	118	7
2.	Eryaman	-	-	-	1.312,30	128	31
3.	Süvari	78	90	-	111,5	91	25
4.	Topçu	104	85	-	18,5	16	-
5.	Elvan	148,5	107	-	62,8	96	-
6.	30 Ağustos	65	55	-	164,6	106	5
7.	Bağlıca	2.464,20	1.977	151	92,1	72	-
8.	Bahçekapı	-	106	-	15	40	-
9.	Alsancak	35,2	247	-	95,2	62	32
10.	İstasyon	71,9	52	-	344,3	208	84
11.	Güzelkent	-	-	-	58,6	-	-
12.	Etiler	-	185	-	47,8	37	-
13.	Şeker	-	-	-	11	51	-
14.	Ahimesut	577,4	483	-	82,8	87	10
15.	Kazım Karabekir	54	58	-	97,4	69	5
16.	Ayyıldız	-	-	-	18	25	10
17.	Tunahan	533,1	400	100	15	235	13
18.	Atakent	-	-	-	92,2	83	3
19.	Oğuzlar	-	-	-	40,4	23	12
20.	Göksu	147,6	150	-	125,7	234	-
21.	Şehit Osman Avcı	-	-	-	-	-	-
22.	Yavuz Selim	-	-	-	73,7	15	5
23.	Yeşilova	-	-	-	-	-	-
24.	Şeyh Şamil	-	275	-	75,55	40	-
25.	Fatih Sultan	-	-	-	114	62	14
26.	Altay	64,6	60	-	308,7	97	33
27.	Şehit Ali	-	-	-	-	-	-
28.	Yukarı Yurtçu	-	-	-	27	17	-
29.	Yaprıcak	-	-	-	80,25	35	72
30.	Aşağı Yurtçu	-	-	-	407,25	-	-
31.	Erlar	-	-	-	71,8	56	-
32.	Atayurt	711,7	515	217	-	108	-
33.	Fevziye	-	-	-	-	-	-
34.	Devlet	-	-	-	98	69	-
35.	Yeni Bağlıca	51,1	35	-	8	82	-
36.	Balıkuyumcu	60	63	-	-	-	-
37.	Orhun	-	-	-	45	6	-
38.	Atayurt	-	-	-	-	-	-
39.	Turkuaz	-	-	-	114	110	27
TOPLAM		5.419,30	5.103,00	468,00	4.339,55	2.478,00	388,00
TOPLAM (İMALAT+TAMİRAT):		9.758,85	7.581,00	856,00			

Atölyelerimiz

Hizmet binalarımız ve bağlı sosyal tesislerimiz, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar, okullar, dini tesisler ve sağlık kuruluşlarından gelen yapım ve onarım talepleri değerlendirilerek elektrik, sıhhi tesisat, demir atölyesi ve marangoz atölyelerimizde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin (mekanik ve elektrik) tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlemleri, yedek parça temini ve motorlu araçlara ait periyodik muayeneler yapılmış ayrıca 213 adet araç ve iş makinelerinin ve diğer müdürlüklerce kullanılan kiralık araçların yakıtları karşılanmıştır. 2021 yılında 1.030.867,63 lt euro dizel, 25.773,00 lt kurşunsuz benzin kullanımı olmuştur.

ARAÇ ENVANTERİMİZ

Araç parkına katılan araç sayısı	14
Hibe alınan araç sayısı	1
Hibe edilen araç sayısı	2
Hurdaya ayrılan araç sayısı	4
Toplam araç ve iş makinesi sayısı	213



2021 yılı içerisinde;

- » Hizmet alanımız içerisinde cadde ve sokaklar başta olmak üzere kamu kurumları, okul, dini tesis önlerinde kar ve buzla mücadele kapsamında gerekli ekip ve ekipman sağlanmıştır.
- » Muhtarlık binaları, dini tesisler, diğer kamu kurumları, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri tüm işler için gerekli alet, edevat ve ekipman temin edilerek karşılanmıştır.
- » Sosyal tesislerimizde bakım onarım ve tadilat yapılmıştır.
- » 15 metre altındaki yol güzergahında yapılmakta olan inşaatlardan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda 13.292.134,00 TL Yol Katılım Bedeli tahakkuku yapılmıştır.



- » Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda 536 Şahıs Ruhsatı, 340 Kurum Ruhsatı olmak üzere toplamda 876 adet Kazı Ruhsatı verilmiş, 6.674.223,18 TL Kazı Ruhsatı bedeli tahakkuku yapılmıştır.
- » Vatandaşlarımızın daha temiz ve ferah ortamda kurban ibadetlerini yerine getirebilmeleri için kurban alanında bulunan kesim ünitesi revize edilmiştir.
- » İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda bakım onarım boya vb. işler yapılmıştır.
- » Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda bina girişlerine engelli rampaları yapılmıştır.



1

TÜRK TARİH MÜZESİ VE PARKI

Türk Tarih Parkı ve Müzesi; Bağlıca Mahallesinde yer alan yaklaşık 45.000 m² üzerine planlanan ve içerisinde 4.160 m² müze, kütüphane, kafeterya ve sergi salonu, 21.000 m² yeşil alanları, 20.000 m² yürüyüş alanları ile heykel ve rölyef alanları bulunan Ergenekon'dan Cumhuriyetin kuruluşuna kadar Türk tarihini anlatan bir projedir.

Türk Tarih Parkı sanatsal projesi içerisinde; 1453 İstanbul Fethi, Göktürk dönemi Kürşad ve kırk çerisi, Ergenekon Destanı Göktürk dönemi, Kurtuluş Savaşı Cumhuriyet dönemi, Göktürk dönemi süvari

birlikleri ve Kurtuluş Savaşı dönemi süvarilerini konu alan rölyeflerden oluşan 25 metre uzunluğunda ve 3 metre yüksekliğinde eserler yer almaktadır. Ayrıca at üzerinde 5 metre Bilge Kağan heykeli ve 5 metre Bilge hatun heykelleri yer almaktadır.

İçerisinde Türk Tarihinde önemli Türk büyüklerini temsil eden 12 adet heykel mevcuttur. Bunlar; Ali Kuşçu, Kaşgarlı Mahmut, İbni Sina, Kâtip Çelebi, Farabi, Ömer Hayyam, Harezmi, Ali Şir Nevai, Yunus Emre, Mimar Sinan, Mevlana, Piri Reis heykelleridir.

Müze binası içerisinde; 44mx6m ebatlarında 2 adet olan Göktürk Devleti Ergenekon Destanı ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti Kurtuluş Savaşı dönemini konu alan Sakarya Meydan Muharebesi ile 20mx6m ebatlarında 2 adet olan Selçuklu Malazgirt Meydan Muharebesi Osmanlı İmparatorluğu 1453 İstanbul'un Fethini konu alan panoramik resim ve bu resimlere ait diorama yapılmıştır.

Türk Tarih Parkı 2020 yılında tamamlanarak 2021 yılında halkımızın hizmetine açılmıştır.







2 YAPRACIK MAHALLESİ KÖY KONAĞI

Yaklaşık 700 m² iki katlı betonarme yapı olarak düşünülen köy konağı içerisinde; 2 adet mutfak, 200'er m² bay ve bayan olmak üzere 2 adet misafırhane, abdesthane ve WC'den oluşan konak 2021 yılında hizmete açılmıştır.



3

BALLIKUYUMCU MAHALLESİ KÖY KONAĞI

Yaklaşık 700 m² iki katlı betonarme yapı olarak düşünülen köy konağı içerisinde; 2 adet mutfak, 200'er m² bay ve bayan olmak üzere 2 adet misafırhane, abdesthane ve WC'den oluşan konak 2021 yılında hizmete açılmıştır.



4

TUNAHAN MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

Yaklaşık 3.000 m² üzerine çelik yapı olarak kurulan alan içerisinde bay-bayan WC, zabıta noktası, mescit ve otopark bulunmaktadır. Modern bir mimariye sahip olan pazar yeri 2021 yılında hizmete açılmıştır.



5 BAĞLICA KAPALI PAZAR YERİ

Yaklaşık 3.000 m² üzerine betonarme yapı olarak kurulan alan içerisinde bay-bayan WC, zabıta noktası, mescit ve otopark bulunmaktadır. Modern bir mimariye sahip olan pazar yeri 2021 yılında hizmete açılmıştır.





6

ETİMESGUT BELEDİYESİ 100. YIL CUMHURİYET KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Altay Mahallesi'nde yapımı devam eden, yaklaşık 4.000 m² taban oturumu ile 4 kat olacak şekilde yaklaşık 11.000 m² inşaat alanına göre projelendirilmiştir.

Yapı içerisinde yaklaşık 3.000 m² alana sahip devlet tiyatroları standartlarına uygun 619 kişilik tiyatro salonu, 500 m² sahnesi, sanatçı ve yönetmen odaları, prova odaları, sahneye ait dekor deposu ve tiyatro salonuna ait profesyonel ışık köprüleri ve sistemleri, yangın perdesi, otomasyon sisteminin bulunduğu sofita, sergi ve fuaye alanları bulunmaktadır.

Yaklaşık 3.500 m² alana sahip 536 kişilik kütüphane içerisinde ise çalışma salonları, kitap okuma alanları, kafeterya, yönetim odaları bulunmaktadır.

Ayrıca yapı içerisinde 156 kişilik nikah salonu ile 182 kişilik cep salonu olması planlanmaktadır.





7 KIRGIZİSTAN NARIN ŞEHRİNE KREŞ VE ANAOKULU

Yaklaşık 580 m² taban oturumu ile 2 katlı yaklaşık 1.200 m² inşaat alanına sahip yerel inşaat yapım tekniğinde yığma tuğla, pilika döşeme sistemine göre projelenin yapımı devam etmektedir.

100 kişilik öğrenci kapasitesine sahip kreşin içerisinde derslikler, uyku odaları, yemekhane ve WC'ler ile birlikte yaklaşık 75 m² kömürlük alanı ve 60 m² kazan dairesi, 135 m² oyun alanları, trafo merkezi, peyzaj düzenlemesi ve tefrişat işleri mevcuttur.



Protokol tribünü, kale arkası
tribünüle birleştirilerek
genişletiliyor

Sentetik çim yerine doğal çim



8 ATATÜRK STADI İLAVE TRİBÜN VE ÇİM SAHA YAPIMI

İstasyon Mahallesinde bulunan mevcut stad içerisinde bulunan sentetik çim sahanın kaldırılarak yerine "Doğal Çim Yüzeyle Futbol Sahası" projesindeki detaylara göre doğal çim ekilerek, otomatik çim sulama sistemi ve 300 tonluk betonarme su deposu yapılacaktır.

Mevcut maraton tribünün yanında bulunan alana ilave betonarme ve çelik konstrüksiyon ile yaklaşık 800 kişilik tribün ve protokol alanı yapılarak, çelik konstrüksiyon üzeri tribün çatısının asma germe sistemi ile kapatılacaktır. Tribünün alt kısmında futbol takım soyunma odaları, hakem odaları ve diğer ihtiyaç olan mahaller yapılacaktır.

9 DEVLET BAHÇELİ SPOR TESİSİ ÇİM SAHA YAPIMI (2 adet)

Bağlıca Mahallesiindeki Devlet Bahçeli Spor Tesisi içerisinde bulunan yaklaşık 16.000 m² alana sahip mevcut spor sahasının, "Doğal Çim Yüzeyle Futbol Sahası" projesindeki detaylara göre doğal çim ekilerek, otomatik çim sulama sistemi yapılacaktır. Ayrıca 4 adet 25 mt yüksekliğinde aydınlatma direği ve saha çevresi kafes tel ile çevrelenerek hizmete sunulması planlanmaktadır.



Kentsel Dokuya Uyumlu, Estetik ve Çağdaş Şehir Yaşamı...

09.07.2009 tarihli protokolle TOKİ'den satın alınan Altay Mahallesinde bulunan 18.208,00 m² yüzölçümlü imar planında Spor ve Sosyal Tesis Alanı olarak ayrılan taşınmazın taksit ödemesi yapılmıştır.

2021 yılında anlaşma yolu ile gerçekleştirilen Gecekondur Enkazı Kamulaştırma, Kamulaştırmaz El Atma Davaları ve Kamulaştırma işlemleri şu şekildedir;

1. Gecekondur Enkazı Kamulaştırma

» 2021 yılında anlaşma yolu ile 30 Ağustos Mahallesinde, imar planında 47440 ada 1 parseli üzerinde "Özel Oyun ve Spor Alanı" olarak ayrılan 1 (bir) adet gecekondu enkazı 145,00 m² alan ve

» 2021 yılında anlaşma yolu ile Etiler Mahallesinde, imar planında 45030 ada 1 parseli üzerinde "Pazar Alanı" olarak ayrılan 1 (bir) adet gecekondu enkazı 300,00 m² alan kamulaştırılmıştır.



Gecekondu yıkım esnası



Gecekondu yıkım sonrası



2. Mahkeme kararları gereği yapılan kamulaştırma ödemeleri

» 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği garameten yıllara sarı ödemeler yapılmakta olup 2021 yılında Kamulaştırmaz El Atmadan Kaynaklı Tazminat Davalarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği ödeme yapılarak 1.936,91 m² taşınmaz Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiştir.

2021 yılında belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili yapılan ihalelerde 55 adet kira sözleşmesi yapılmıştır. Bunlar;

- 31 adet gıda ve meşrubat büfe yeri kira sözleşmesi,
- 2 adet çiçek satış büfe yeri kira sözleşmesi,
- 2 adet açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- 3 adet kafeterya kira sözleşmesi,
- 1 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi kira sözleşmesi,
- 13 adet çoklu kabin ve yeri kira sözleşmesi,
- 3 adet atm (otomatik vezne makinesi) yeri kira sözleşmesidir.

2021 yıl sonu itibariyle kira sözleşmesi devam eden toplam 217 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır. Bunlar;

- 76 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- 8 adet çiçek satış büfe yeri,
- 1 adet şantiye binası yeri,
- 1 adet açık çay bahçesi/ kafeterya,
- 1 adet açık çay bahçesi ve kafeterya,
- 3 adet kafeterya,
- 10 adet açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet restoran, kafeterya ve çay bahçesi,
- 1 adet kafeterya-idari bina ve kafeterya yeri - futbol sahası, halı saha, çay bahçesi yeri,
- 1 adet Halk Ekmek Fabrikası,
- 1 adet halk ekmek büfe yeri (100 adet),
- 1 adet otel- hamam ve müstemlatı,
- 1 adet düğün salonu ve müstemlatı,
- 1 adet Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
- 1 adet eğitim, kültür ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tesis bina,
- 2 adet KİOSK yeri,
- 7 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- 31 adet elektronik haberleşme cihazı direği yeri,
- 2 adet halı saha ve 1 adet kafeterya/açık çay bahçesi yeri
- 1 adet halı saha,
- 1 adet arasta,
- 66 adet çoklu kabin ve yeridir.

2021 yılında toplam 508,00 m² taşınmaz tahsis edilmiştir. Bunlar;

- Belediye Meclisinin kararı ile Alsanca Mahallesi imar planının 47350-47352 adalar arası yeşil alan üzerinde 40 m²'lik yer trafo alanı olarak kullanılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne (TEDAŞ),
- Belediye Meclisinin kararı ile Bağlıca Mahallesi imar planının 48970 ada yanı yeşil alan üzerinde 40 m²'lik yer trafo alanı olarak kullanılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne (TEDAŞ),
- Belediye Meclisinin kararı ile Şehit Osman AVCI Mahallesi imar planının 46640 ada kuzeyi yeşil alan üzerinde 40 m²'lik yer trafo alanı olarak kullanılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne (TEDAŞ),
- Belediye Meclisinin kararı ile Kazım Karabekir Mahallesi imar planının 8675 ada batısı yeşil alan üzerinde 25 m²'lik yer trafo alanı olarak kullanılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne (TEDAŞ),
- Belediye Meclisinin kararı ile Göksu Mahallesi imar planının 63932 ada kuzeyi yeşil alan üzerinde 40 m²'lik yer trafo alanı olarak kullanılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne (TEDAŞ),
- Belediye Meclisinin kararı ile Eryaman Mahallesi imar planının 45801-46393 adalar arası yeşil alan üzerindeki koridorları belirtilen alan santral odası kullanılmak üzere Türksat A.Ş.'ne ve
- Belediye Meclisinin 13.10.2021 tarih ve 505 sayılı kararı ile Topçu Mahallesi imar planının 48104 ada 2 parsel sayılı taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 323/2484 (323,00 m2) hisse plan amacı doğrultusunda kullanılmak üzere Maliye Hazinesi adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
- Ayrıca Belediye Meclisinin kararı ile Göksu Mahallesi imar planının 63932 ada kuzeyi yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) ve
- Belediye Meclisinin kararı ile Ay Yıldız Mahallesi imar planının 46310 ada kuzeyi yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiştir.

2021 yılında toplam 12.503,00 m² taşınmaz devredilmiştir.

Etimesgut Belediye Meclisi ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin kararları gereği Altay Mahallesinde bulunan mülkiyeti Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na ait olan imar planında 46484 ada 2 parsel sayılı Kongre ve Kültür Merkezi Alanı olarak ayrılan, 14.843,00 m² yüzölçümlü taşınmazı karşılığında Şehit Osman Avcı Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan imar planında 46484 ada 2 parsel sayılı Sağlık Alanı olarak ayrılan, 12.503,00 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na trampa yoluyla devredilmiştir.

2021 yılında toplam 1.015,00 m² taşınmaz tahsis alınmıştır. Bunlar;

- Ankara Valiliği'nin kararı ile 30 Ağustos Mahallesinde bulunan imar planının 45536 ada 12 parsel sayılı taşınmazda Maliye Hazinesi adına adına kayıtlı 615/16949 (615,00 m²) hisse plan amacı doğrultusunda kullanıl-mak üzere ve
- Belediye Meclisinin kararı ile Göksu Mahallesinde bulunan imar planının 63932 ada 2 parsel sayılı taşınmazın da Kaşmir Göl Evleri Sitesine ait 400 m² alanlı sosyal tesis etiSEM faaliyetlerinde kullanılmak üzere 5 (beş) yıllığına Belediyemiz adına bedelsiz tahsis alınmıştır.

2021 yılında toplam 156.093,78 m², 37 adet taşınmaz belediyemiz adına devralınmıştır.

1. Etimesgut Belediye Meclisi ve Yenimahalle Belediye Meclisi kararları gereği imzalanan 22.10.2019 tarihli Sulh Protokolüne konu olan aşağıda bilgileri verilen taşınmazlar belediyemiz adına bedelsiz devir alınmıştır. Bunlar;

1.1. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 540,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 205 ada 7 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.2. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 522,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 208 ada 6 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.3. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 589,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 209 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.4. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 469,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 216 ada 3 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.5. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 567,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 218 ada 3 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.6. Balıkuyumcu Mahallesinde bulunan 77.510,91 m² yüzölçümlü, imar planında yol ve yeşil alan olarak ayrılan 63020 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.7. Balıkuyumcu Mahallesinde bulunan 1.225,00 m² yüzölçümlü, imar planında park alanı olarak ayrılan 63030 ada 1 sayılı taşınmazın tamamı,

1.8. Fevziye Mahallesinde bulunan 47.646,25 m² yüzölçümlü, imarsız alanı olarak ayrılan 109 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.9. Şehitali Mahallesinde bulunan 7.391,00 m² yüzölçümlü, imar planında SKT alanı olarak ayrılan 63635 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 6/7391 hissesi,

1.10. Şehitali Mahallesinde bulunan, 10.431,00 m² yüzölçümlü, imar planında sağlık tesisi alanı olarak ayrılan 43641 ada 1 parsel sayılı

taşınmazın 86/10431 hissesi,

1.11. 30 Ağustos Mahallesinde bulunan 116,00 m² yüzölçümlü, imarsız alan olarak ayrılan 3250 ada 251 parsel sayılı taşınmazın 86/10431 hissesi,

1.12. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 585,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 218 ada 2 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.13. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 539,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 208 ada 5 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.14. Fevziye Mahallesinde bulunan 12.228,50 m² yüzölçümlü, imar planında spor alanı olarak ayrılan 49478 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 1249/1222850 hissesi,

1.15. Fevziye Mahallesinde bulunan 355,52 m² yüzölçümlü, imar planında Kültürel tesis alanı olarak ayrılan 49492 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 16713/35552 hissesi,

1.16. Şehitali Mahallesinde bulunan 5.260,00 m² yüzölçümlü,

imar planında merkezi iş alanı olarak ayrılan 205 ada 1 parsel sayılı taşınmazın 523/5260 (523,00 m²) hissesi,

1.17. Şehitali Mahallesinde bulunan 5.590,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 219 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 54/5590 (54,00 m²) hissesi,

1.18. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 570,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 217 ada 14 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.19. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 644,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 205 ada 2 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.20. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 552,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 207 ada 5 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.21. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 484,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 207 ada 6 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.22. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 565,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 207 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.23. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 539,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 208 ada 9 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.24. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 532,00 m² yüzölçümlü,

imar planında konut alanı olarak ayrılan 209 ada 3 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.25. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 522,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 209 ada 5 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.26. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 578,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 210 ada 2 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.27. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 494,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 216 ada 10 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.28. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 493,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 216 ada 12 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.29. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 534,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 217 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.30. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 484,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 217 ada 6 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.31. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 497,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 217 ada 7 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.32. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 486,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak

ayrılan 218 ada 10 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.33. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 540,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 218 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.34. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 517,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 218 ada 13 parsel sayılı taşınmazın tamamı,

1.35. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 572,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 219 ada 2 parsel sayılı taşınmazın tamamı ve

1.36. Aşağıyurtçu Mahallesinde bulunan 519,00 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan 208 ada 7 parsel sayılı taşınmazın tamamı bedelsiz olarak Belediyemiz adına devralınmıştır.

2. Etimesgut Belediye Meclisinin ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin kararları gereği Şehit Osman Avcı Mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan imar planında Sağlık Alanı olarak ayrılan 12.503,00 m² yüzölçümlü, imar planının 46484 ada 2 parsel sayılı taşınmazı ile Altay Mahallesinde bulunan mülkiyeti Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na ait olan imar planında Kongre ve Kültür Merkezi Alanı olarak ayrılan, 14.843,00 m² yüzölçümlü, imar planının 46484 ada 2 parsel sayılı taşınmazının tamamı Belediyemiz adına trampa yoluyla devralınmıştır.

İmar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesinin takibi, imar planları ile uyumlu olarak mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerinin yapılması ayrıca inşaat ruhsatı, vizeler ve yapı kullanma izni verilmesi ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Proje	
Mimari Proje Onay Sayısı	283
Mimari Tadilat Sayısı	52
Mimari Tashihaat Sayısı	89
Sıhhi Tesisat Projesi	289
Kalorifer Tesisat Projesi	282
Asansör Avan Projesi	188
Asansör Ruhsatları	327
Peyzaj Projesi	259
Betonarme Projesi	296
Isı Yalıtım Projesi	295
Cebri Havalandırma Projesi	166
Yangın Söndürme Projesi	272
Jeolojik Zemin Etüd Projesi	275
Yangın Algılama Projesi	275

Ruhsat	
Yeni Yapı Ruhsatı	770
Tadilat Ruhsatı	63
Yenileme Ruhsatı	161
İsim Değişikliği Ruhsatı	
Kullanım Değişikliği Ruhsatı	
Yanan ve Yıkılan Ruhsatı	7
İskan	
Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ada-parcel sayısı	366
İş bitirme onayı verilen ada-parcel sayısı	249
Temel Vize	
Aplikasyon Projesi	309
Temel ve Su Basman Vizesi	250
İşyeri Teslim Tutanağı	323
Röperli yazışma	136
Röleli Aplikasyon Tutanağı	31
Halihazır harita	14

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek.

2021 yılı içerisinde;

- » Yapı denetim firmalarının 1.628 adet hakediş dosyası hazırlanmış,
- » Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 1.016 adet şikayet değerlendirilmiş,
- » 150 adet yapı tatil zaptı hazırlanmış,
- » Gecekondu Kanununa göre kesinleşen 50 adet yapının yıkım işleminin yapılmış,
- » 100 adet iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiş,
- » 252 adet cezai müeyyide uygulanmış,
- » Yapı ilgililerine, iç ve dış paydaşlara 431 adet tebligat gönderilmiş,
- » UYDS (Yapı Denetim Sistemine) ye 12.250 adet onay girilmiş,
- » İlçemiz sınırları içerisindeki 63 adet imara aykırı yapı tespit edilmiş,
- » Kırmızı veya sarı etiket kapsamında kalan 1.974 adet güvensiz asansör ve mavi veya yeşil etiket olarak hizmete açılan 1.934 adet güvenli asansör kontrol ve şikayetlerle belirlenmiştir.

İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmetleri gerçekleştirmek ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmalarını yapmak imara giren alanların imar kapsamında alınmasını sağlamak ve şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapılması hedeflenmektedir.

2021 yılı içerisinde;

- » Talebe dayalı olarak ada/parsel bazında 9 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 29 adet de r'esen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri belediye meclisine gönderilmiş,
- » Mükelleflerin talepleri üzerine 414 adet imar durumu (çap) belgesi verilmiş,
- » Müdürlüğümüze müracaat edilen 48 adet imar durumu (çap) yenilenmesi verilmiş,
- » 20 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış (bir kısmının da tapuya tescil işlemleri sürmektedir),
- » İlçemizin çeşitli mahallelerinde 110 adet cins değişikliği (röperli kroki, vaziyet planı-bağımsız bölüm), 49 adet tevhid, 25 adet ifraz dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, 357 adet yolkotu tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tabloları

STRATEJİK AMAÇ 1 : BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.								
Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	P.H.1.1.1 : Hizmetlerimizde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı etkinlik (açılış, konferans, toplantı) sayısı (adet)	600	600	100	Hedef	-
			Ziyarete gelen vatandaş sayısı (Kişi/yıl)	7.000	7.000	100	Hedef	-
			Kıyılan nikâh sayısı (adet)	5.000	4.630	92,6	Başarılı	-
			Paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi nedeniyle çalışma yapılmamıştır.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.2 : Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yerine getirilmesini sağlamak, meclis ve encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	P.H.1.2.1 : Meclis, encümen ve gelen/giden evrak iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yıllık iç denetim programı kapsamında yapılan denetim sayısı (adet)	5	6	120	Hedef Üstü	-
			Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	690	626	90,72	Başarılı	-
			Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.560	1.849	118,53	Hedef Üstü	-
			Gelen evrak sayısı	40.000	42.720	106,8	Hedef Üstü	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.3 : Kurum dışı ilişkilerde vatandaş memnuniyetini arttırmak.	P.H.1.3.1 : Belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	Giden evrak sayısı	19.200	5.360	27,92	Gerçekleşti	İçişleri Bakanlığına bağlı e-belediye sistemine geçiş yapılmıştır.
			İş birliği yapılan muhtarlık sayısı	38	38	100	Hedef	Pandemi sürecinde vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda muhtarlarla ekstra toplantılara ihtiyaç duyulmuştur
			Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	3	12	400	Hedef Üstü	
			Muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikâyet sayısı	72	100	138,89	Hedef Üstü	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ-2 : ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güven sağlamak.	Yapılan denetim sayısı	8	-	-	Gerçekleşmedi	Denetimler, İç Denetim birimince yapılmaktadır
			Yapılan inceleme sayısı	10	1	10	Gerçekleşti	Yıl içerisindeki süreçler gerçekleştirilecek çalışma takvimini belirlemektedir.
			Açılan soruşturma dosya sayısı	10	2	20	Gerçekleşti	-
			Hazırlanan tazmin ve tevdi raporu sayısı	1	-	-	Gerçekleşmedi	-
HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak.	P.H.2.2.1 : Hukuki uyumsuzlukların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerni korumak.	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	145	508	350,34	Hedef Üstü	-
			Belediye lehine açılan dava sayısı	150	146	97,33	Hedef	-
			Belediyemiz adına bulunulan suç duyurusu sayısı	70	102	145,71	Hedef Üstü	-
			Takip edilen icra işlemi sayısı	60	82	136,67	Hedef Üstü	-
			Belediyemiz birimlerinde talep edilen hukuki görüş sayısı	15	6	40	Gerçekleşti	Görüşler, talepler üzerine gerçekleştirilmektedir.

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ-3 : BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRILACAK GEREKLİ LOJİSTİK DESTEĞİ SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	P.H.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak.	Belediye şirketi yoluyla çalıştırılan personel sayısı (kişi)	700	618	88,29	Başarılı	-
			Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (günlük)	270	270	100	Hedef	-
			Aşevinden yemek dağıtılan aile sayısı (günlük)	1.250	1.250	100	Hedef	-
			Abonelik (sabit telefon, GSM, internet, elektrik, su ve doğalgaz) sayısı	380	312	82,11	Başarılı	-
			Periyodik bakım onarımı yapılan toplam cihaz/ sistem (asansör, telsiz, tele- fon santrali, UPS, jeneratör, havalandırma, ısıtma sistemi) sayısı	190	242	127,37	Hedef Üstü	-
			İç ve dış temizliği yapılan hizmet birimleri sayısı	39	51	130,77	Hedef Üstü	-
			İftar çadırından yararlanılan vatandaş sayısı (aylık)	110.000	28.950	26,32	Gerçekleşti	COVID-19 tedbirleri kapsamında çadır kurulmamış bölge dağıtım noktaları ile yemek servisi gerçekleştirilmiştir.
			Kiralanılan araç sayısı	10	11	110	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ-4 : KURUMUN BELİRLEMİŞ OLDUĞU HEDEF VE STRATEJİLER DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARINI EN VERİMLİ ŞEKİLDE İSTİHDAM ETMEK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak	P.H.4.1.1 : Personellerin özlük iş ve işlemlerini yaparak kurumsal alt yapının işleyişini sağlamak.	Norm kadro çerçevesinde alınan personel sayısı (kişi/yıl)	30	37	123,33	Hedef Üstü	-
			Kurum içi yer değişikliği yapılan personel sayısı (kişi/yıl)	6	14	233,3	Hedef Üstü	-
			Görev tanımları güncellenen birim ve personel sayısı	28/460	100	100	Hedef	-
			Özlük işlemleri yapılan personel sayısı (kişi/yıl)	490	480	97,9	Hedef	-
			Emekli olan personel sayısı (memur, işçi, sözleşmeli) (kişi/yıl)	20	19	95	Hedef	-
			Kademe ve derece alan personel sayısı (kişi/yıl)	310	325	104,8	Hedef	-
			Maaş tahakkuku yapılan memur ve sözleşmeli sayısı (kişi/ay)	435	480	110,3	Hedef Üstü	-
			Maaş tahakkuku yapılan işçi sayısı (kişi/ay)	33	35	106	Hedef Üstü	-
			Verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	-	-	Gerçekleşmedi	COVID-19 tedbirleri kapsamında eğitimler iptal edilmiştir
	S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak.	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	480	-	-	Gerçekleşmedi	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ-5 : YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımını etkili ve verimli şekilde arttırarak yürütmek ve kurum hafızasını güncel tutmak.	P.H.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurmak, istek ve şikayetlere geri bildirimler sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	1.050	970	92,3	Başarılı	-
			Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	985	630	63,9	Başarılı	-
			Hazırlanan görsel broşür tasarımı sayısı	120	115	95,8	Hedef	-
			Hazırlanan görsel kitapçık tasarımı sayısı	50	33	66	Başarılı	-
			İstek, talep, şikâyet (posta, telefon, e-mail, etİMASA, Açık Kapi, CİMER, Valilik, Mavi Masa, Twitter, Ulakbel) başvuru sayısı	25.000	25.127	100,51	Hedef	-
			Arşivlenen doküman haber sayısı	11.250	8.700	77,3	Başarılı	-
			Arşivlenen doküman fotoğraf sayısı	111.000	62.500	56,31	Başarılı	-
			Web sitesinde yer alan haber sayısı	1.125	870	77,33	Başarılı	-
			Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	28.075	3.500	12,47	Gerçekleşti	-
			Gerçekleştirilen basın görüşmesi sayısı	315	29	9,21	Gerçekleşti	Pandemi süreci faaliyetlerimizde düşüşlere neden olmuştur.
			Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	8.150	6.750	82,82	Başarılı	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ-6 : EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttırmak yada sabit tutmak.	P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu nikâh ve sünnet organizasyonlarına katılan kişi sayısı	18.000	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur
			Dini bayramlar ve kandil günleri ile ilgili yapılan organizasyon sayısı	1	-	-	Gerçekleşmedi	
			Belirli gün/hafta kutlamaları, etkinlik ve organizasyon sayısı	52	16	30,77	Gerçekleşti	-
			Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	600.000	-	-	Gerçekleşmedi	
			Uluslararası kültür ve sanat organizasyonları kapsamında festivale katılan kişi sayısı	1.000.000	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur
			Uluslararası kültür ve sanat organizasyonları kapsamında festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	34	-	-	Gerçekleşmedi	
			Destek verilen müzik topluluğu sayısı	13	-	-	Gerçekleşmedi	
			Vatandaşlara yönelik düzenlenen seminer, konferans ve organizasyon sayısı	20	7	35	Gerçekleşti	-
			Düzenlenen seminer, konferans ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	5.000	7.000	140	Hedef Üstü	-
			etiSEM kurs sayısı	300	196	65,33	Başarılı	-
			etiSEM kurslarına katılan kişi sayısı	25.000	2.727	10,91	Gerçekleşti	COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur
			etiSEM (mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları) merkezi sayısı	14	14	100	Hedef	-
			etiSEM sergi sayısı	14	-	-	Gerçekleşmedi	-
			Destek Eğitim Merkezleri (Etüt) sayısı	2	2	100	Hedef	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.H.6.1 : Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttığını yada sabit tutmak. P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Destek Eğitim Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı	250	520	208	Hedef Üstü	-
	Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı	5	5	100	Hedef	-
	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden faydalanan çocuk sayısı	300	298	99,33	Hedef	-
	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı	800	-	-	Gerçekleşmedi	Yaz spor okulu artık açılmıyor.
	Ödül verilen sporcu ve antrenör sayısı	70	60	90	Başarılı	-
	Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	300	-	-	Gerçekleşmedi	Malzeme dağıtımı sonlandırıldı.
	Düzenlenen tiyatro ve sinema etkinlikleri sayısı	100	1	1	Gerçekleşti	COVID-19 tedbirleri hedefi altında gerçekleşmeye neden olmuştur
	Düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliklerine katılan kişi sayısı	35.800	1.000	2,79	Gerçekleşti	
	Düzenlenen gezi sayısı	90	-	-	Gerçekleşmedi	
	Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	55.000	-	-	Gerçekleşmedi	
	Farklı ülkelerden ilçemizi ziyarete gelen heyetlere ilçemizi tanıtmak amacıyla düzenlenen çeşitli organizasyon sayısı	7	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur
	İlçemize gelen heyet sayısı	8	-	-	Gerçekleşmedi	
	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	20.000	170.000	850	Hedef Üstü	-
	Turnuvalara katılan takım sayısı	8	-	-	Gerçekleşmedi	
	Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	200	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur
Verilen hizmetler aile odaklı olduğu için ortak kayıt tutulmuştur.	Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı	1	-	-	Gerçekleşmedi	
	Kardeş belediye sayısı	9	9	100	Hedef	-
	Aile ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.200	1.304	108,67	Hedef Üstü	
	Çocuk ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	750	-	-	-	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ-7 : STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BELEDİYE İDARESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK VE MALİ DISİPLİNİ TESİS EDEREK TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÜZEYİNİ YILLARA GÖRE ARTIRMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Hesap verimliliği ve şeffaflık ilkelere doğrultusunda işlem tesis etmek ve tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak	P.H.7.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak.	Tahsilat oranı (%)	88	122,11	138,76	Hedef Üstü	-
			Mükellef sayısı (kişi/yıl)	417.000	231.467	55,51	Başarılı	-
			Hazırlanan bütçe sayısı	1	1	100	Hedef	-
			Hazırlanan Kesin Hesap sayısı	1	1	100	Hedef	-
			Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap sayısı	1	1	100	Hedef	-
	S.H.7.2 : Stratejik planı katılımcı yön-temle ve sahile-nilerek hazırlamak, uygulaması ve sonuç-larının izlenmesini sağlamak	P.H.7.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	Kontrol edilen ve muhasebeleştirilmesi yapılan evrak sayısı (adet/yıl)	20.500	19.731	96,25	Hedef	-
			Hizmet veren tahsilat bürosu sayısı	3	3	100	Hedef	-
			Mobil tahsilat aracı sayısı	1	1	100	Hedef	-
			Hazırlanan kurum Perfor-mans Programı sayısı	1	1	100	Hedef	-
			Hazırlanan kurum Faaliyet Raporunun sayısı	1	1	100	Hedef	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.3 : Vatandaş memnuniyetini ölç-mek.	P.H.7.3.1 : Vatandaş-larımızın talep ve beklentilerini öğren-mek üzere anketler yapmak.	İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme rapor sayısı	2	1	50	Gerçekleşti	-
			Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı	2	1	50	Gerçekleşti	-
			Bütçe ve Stratejik Yönetim Sistemi kapsamında veri-len eğitim sayısı	1	1	100	Hedef	-
			Yapılan anket sayısı (adet/yıl)	1	-	-	Gerçekleşmedi	COVID-19 tedbirleri nedeniyle çalışma yapılmamıştır

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 8 : SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA İŞLETMELERİMİZDE BİREYLERİN TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etmesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan üyelerin sayısı	700	376	53,71	Başarılı	İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşılammıştır
			Etmesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	4.600	5.479	119,11	Hedef Üstü	
			Etmesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	750	658	87,73	Başarılı	
			Etmesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	95	89	93,68	Başarılı	
			Etmesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi Güzellik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	400	956	239	Hedef Üstü	
			Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı	1.100	1.680	152,73	Hedef Üstü	
			Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	4.000	3.988	99,7	Hedef	
			Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	750	1.521	202,8	Hedef Üstü	
			Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	620	125	20,16	Gerçekleşti	
			Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bowling salonundan yararlanan kişi sayısı	2.200	2.437	110,77	Hedef Üstü	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



S.H.8.1 : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 Belediye sosyal tesislerinden yararlanılan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Güzelik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	3.500	4.148	118,51	Hedef Üstü	-
		Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı	3.450	2.651	76,84	Başarılı	-
		Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı	1.300	1.711	131,62	Hedef Üstü	-
		Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	8.500	8.093	95,21	Hedef	-
		Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	750	1.298	173,07	Hedef Üstü	-
		Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	150	78	52	Başarılı	-
		Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı	1.000	1.738	173,8	Hedef Üstü	-
		Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	3.000	2.350	78,33	Başarılı	-
		Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	750	1.093	145,73	Hedef Üstü	-
		Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	110	49	44,55	Gerçekleşti	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan üyelerin sayısı	800	1.552	194	Hedef Üstü	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	6.000	7.378	122,97	Hedef Üstü	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	750	1.474	196,53	Hedef Üstü	-

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.H.8.1 : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini arttırmak.	P.H.8.1.1 Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını arttırmak.	Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	35	61	174,29	Hedef Üstü	-
		Atakent Spor Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı	290	167	57,59	Başarılı	İçişleri Bakanlığı, genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlığını önlemeleri doğrultusunda taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşılammıştır
		Atakent Spor Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	10	6	60	Başarılı	
		Atabey Spor Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı	400	553	138,25	Hedef Üstü	-
		Atabey Spor Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	25	22	88	Başarılı	-
		Eryaman Atatürk Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	1.515	1.577	104,09	Hedef	-
		Elvankent Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	350	360	102,86	Hedef	-
		Atavurt Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	157	157	100	Hedef	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	330	330	100	Hedef	-
		Güzelkent Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	570	608	106,67	Hedef Üstü	-
		Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	560	658	117,5	Hedef Üstü	-
		Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağında düzenlenen organizasyon sayısı	120	144	120	Hedef Üstü	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı	145	157	108,28	Hedef Üstü	-
		Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağında düzenlenen organizasyon sayısı	15	13	86,67	Başarılı	-
		Aşçıyurtçu Köy Konağından faydalanan kişi sayısı	500	600	120	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

İçişleri Bakanlığı, genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemlerinin azalmasında taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşılamaştır	Gerçekleşti	22,67	17.000	75.000	El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	İçişleri Bakanlığı, genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemlerinin azalmasında taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşılamaştır
S.H.8.1. : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.	Gerçekleşti	22,67	17.000	75.000	El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	
P.H.8.1.1 Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Başarılı	70,53	67	95	Neşet Ertaş Düşün Salonunda yapılan düğün, nişan, kına gecesi sayısı	
	Hedef Üstü	116	29	25	Neşet Ertaş Düşün Salonunda yapılan organizasyon sayısı	
	Hedef Üstü	383,33	1.150	300	Kapalı Basketbol Spor Salonlarından faydalanan kursiyerlerin sayısı	-
	Hedef Üstü	157,14	22	14	Kapalı Basketbol Salonlarından faydalanan altyapı takımları sayısı	-
	Hedef Üstü	154,44	417	270	Engelli özel eğitim hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	-
S.H.8.2 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek	Hedef Üstü	109,74	417	380	Engelli kursiyer sayısı (seramik çömlek kursu, mum sabun kursu, ahşap mobilya kursu, halı kilim kursu, resim kursu, matbaa ciltleme kursu, bilim kursu, bilgisayar kursu, mozaik kursu, müzik kursu, sahne Sanatları kursu, mutfak kursu)	-
	Hedef Üstü	138,46	18	13	Konaklama hizmetlerinden yararlanan engelli kişi sayısı	-
S.H.8.3 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek	Gerçekleşmedi	-	-	50	Sosyal destek hizmeti sunulan engelli vatandaş sayısı	İlgili müdürlük faaliyeti başlatmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 9 : YARDIMA MUHTAÇ VE DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların tamamina ulaşmak, bütçe kapsamındaki ihtiyaçlarını karşılamak	P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tanımına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı (kişi/yıl)	11.500	12.079	105	Hedef	-
			etiKART ve gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.600	15.658	279,61	Hedef Üstü	Sel ve covid-19 salgını sebebi ile mağdur olan vatandaşlarımıza yapılan gıda yardımlarından dolayı gerçekte oranı yüksektir
			Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	3.600	3.550	98,61	Hedef	Engelli ailelere ve ilçemizde ikamet eden göçmen ailelere yapılan kıyafet yardımı dâhildir.
			Yapılan ekmek yardımı sayısı (kişi/yıl)	1.210.000	1.200.000	99,17	Hedef	Resmi tatiller ve pazar günleri hariç günlük ortalama 4.000 ekmek dağıtılmaktadır.
			Toplu nikâh için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)	5	-	-	Gerçekleşmedi	İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur
			Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)	500	500	100	Hedef	-
			Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı (kişi/yıl)	120	118	98,33	Hedef	-
			Doğum paketi yardımı yapılan anne sayısı (kişi/yıl)	2.000	1.750	87,5	Başarılı	-
			Asker bohçası yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	400	350	87,5	Başarılı	-
			Evde kişisel bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.450	1.500	103,45	Hedef	-
			İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.000	794	79,4	Başarılı	-
			Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.450	2.522	102,94	Hedef	-
			Engelli vatandaşlarımıza yapılan medikal cihaz yardım sayısı (adet/yıl)	85	58	68,24	Başarılı	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ 10 : TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.10.1.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)	1.300	1.192	91,69	Başarılı	-
			Toplatılarak kısırlaştırılan ve kulak küpesi takılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)	500	426	85,2	Başarılı	-
			Barınakta, iç-diş parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.500	1.708	113,87	Hedef Üstü	-
			Başboş sokak hayvanları ve evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi (adet/yıl)	1.000	1.505	150,5	Hedef Üstü	-
			Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı (adet/yıl)	1.800	1.649	91,61	Başarılı	-
			Kurban hayvanlarına yönelik verilen muayene hizmetleri sayısı (adet/yıl)	8.000	8.000	100	Hedef	-
			Kullanılan dezenfektan ilaç miktarı (lt/yıl)	1.000	700	70	Başarılı	-
			İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan larvasit ilaç miktarı (lt)	250	600	240	Hedef Üstü	Mevsim şartların dolayı haşere yoğunluğunun fazla olacağı düşünüldükçe ilaç miktarı artırılmıştır.
			İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ilaç miktarı (lt)	1.000	950	95	Hedef	-
			Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet/yıl)	70	59	84,2	Başarılı	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sahiplenmeler gerçekleştirilmektedir.

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 11 : ÇAĞDAŞ, PLANLI, YAPISAL ANLAMDA CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUYAN, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR ŞEHİR TESİS ETMEK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.1.1.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	1.200	3.021	251,75	Hedef Üstü	-
			Verilen inşaat ruhsatı sayısı	200	1.000	500	Hedef Üstü	-
			Verilen temel vize sayısı	250	250	100	Hedef	-
			Verilen yer teslim tutanağı sayısı	200	323	161,5	Hedef Üstü	-
			Verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı	400	366	91,5	Başarılı	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1.2 : İlçe sınırlarımız içerisindeki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için gerekli yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek.	P.H.1.1.2.1 : Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.	Verilen iş bitirme belgesi onay sayısı	400	249	62,25	Başarılı	-
			Onaylanan yapı aplikasyonu sayısı	100	309	309	Hedef Üstü	-
			Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	70	150	214,29	Hedef Üstü	-
			Uygulanan cezai müeyyidelerin sayısı (adet/yıl)	140	252	180	Hedef Üstü	-
			Aykırlığı giderilen imara aykırı yapılaşma sayısı	40	63	157,5	Hedef Üstü	-
			Kırmızı etiketle hizmetten men edilen asansörlerin sayısı	186	-	-	Gerçekleşti	1. Kırmızı veya sarı etiket kapsamında kalan güvensiz asansör adedi 1.925, 2. Mavi veya yeşil etiket olarak hizmete açılan güvenli asansör adedi 1.875
			Hizmete açılan kırmızı etiketli asansörlerin sayısı	105	-	-	Gerçekleşti	Belediyemizce sözleşmeyle periyodik asansör denetimleri için görevlendirilen/yetkilendirilen firmadan alınan raporların takibi açısından performans göstergeleri yukarıdaki şekilde değiştirilmiştir.
			Değerlendirilen şikâyet sayısı	850	1.016	119,53	Hedef Üstü	-
			Yapı ilgililerine, iç ve dış paydaşlara yapılan tebligat sayısı	230	431	187,39	Hedef Üstü	-
			Yıkımı yapılan yapı sayısı	21	50	238,1	Hedef Üstü	-
			UYDS (Yapı Denetim Sistemi) ne girilen onay sayısı	7.121	12.250	172,03	Hedef Üstü	-
			Düzenlenen iş deneyim ve iş durum belgeleri sayısı	230	100	43,48	Gerçekleşti	-
			Yapı denetim firmalarının onaylanan hakediş işlemi sayısı	625	1.628	260,48	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



S.H.1.1.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirilmek. P.H.1.1.3.1 : İlçemiz inhtiyaçların mizin inhtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak.	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği (resen yapılanlar) sayısı	30	29	96,67	Hedef	-
	Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	10	9	90	Başarılı	-
	Yapılan parselasyon planı sayısı	10	20	200	Hedef Üstü	-
	Tevhit sayısı	26	49	188,46	Hedef Üstü	-
	İfraz sayısı	12	25	208,3	Hedef Üstü	-
	Yol kotu sayısı	130	357	274,62	Hedef Üstü	İlçemiz sınırları içerisindeki Hmax=serbest olan bölgelerde kat yüksekliği sınırlaması yapıldığından ve 2021 yılı içerisinde inşaat sektörü faaliyetlerinin de yükselişe geçmesi sebebiyle yol kotu hedefinde artış yaşanmıştır.
	İmar durumu (çap) belgesi sayısı	200	414	207	Hedef Üstü	İlçemiz sınırları içerisindeki Hmax=serbest olan bölgelerde kat yüksekliği sınırlaması yapıldığından imar Durumu (Çap) Belgesi müracaatlarında artış olmuştur
	Yenilenen imar durumu (çap) belgesi sayısı	250	48	19,2	Gerçekleşti	Daha önce alınan imar çaplarının büyük bir kısmının geçerlilik süresince yapı ruhsatına bağlanmasından dolayı çap yenilemesine ihtiyaç olmadığından hedefe ulaşlamamıştır
	Tasdik olunan röperli kroki sayısı	200	110	55	Başarılı	-
	Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı	50	-	-	Gerçekleşmedi	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir
	İrtifak hakkı sayısı	3	3	100	Hedef	-

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 12 : BELEDİYE TAŞINMAZLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.12.1 : Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsisi, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütme.	P.H.12.1.1: Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak	Satış yapılan belediye taşınmazı miktarı (m ²)	500	4.336,31	867,26	Hedef Üstü	İhale yoluyla satışa sunulan taşınmazların ihalesine katılım sağlanıp sağlanamayacağı öngörülememektedir
			Satın alınan ve kamulaştırılan taşınmaz miktarı (m ²)	1.000	2.381,91	238,19	Hedef Üstü	Mahkeme kararlarının değişen mevzuata göre değişkenlik göstermesi nedeniyle kamulaştırılacak taşınmaz miktarı öngörülememektedir
			Kiralanın belediye taşınmazı sayısı (adet)	43	55	127,91	Hedef Üstü	Taşınmazlara aynı yıl içerisinde karar verildiği için hedef öngörülememiştir
			Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m ²)	250	508	203,20	Hedef Üstü	2021 yılında yapılan devir alma işlemi 2019 ile 2020 yıllarından devam etmesi ve Yenimahalle Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında tapu takyidatları temizlenen tapuların alınmasından kaynaklı yüksek oranda gerçekleşme yüzdesine ulaşılmıştır.
			Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m ²)	615	157.108,78	25.546,14	Hedef Üstü	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 13 : TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET ve EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK ve DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerini ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)	790	763	96,58	Hedef	-
			Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)	90	120	133,33	Hedef Üstü	-
			Verilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı sayısı (adet/yıl)	25	4	16	Gerçekleşti	-
			Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)	5	3	60	Başarılı	Ambalajlı ürün satışına daha çok yönelmiş olması ve resmî kurumlardaki aletlerin kullanımından vazgeçilmiş olması
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.2 : Güvenlik ve denetim hizmetleriyle esenlik ve huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak.	P.H.13.2.1: Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak.	Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı (adet/yıl)	195.000	104.440	53,56	Başarılı	-
			Düzenlenen tutanak sayısı (adet/yıl)	11.250	13.272	117,9	Hedef Üstü	-
			Denetlenen ruhsatlı ve ruhsatsız işyeri sayısı (adet/yıl)	36.500	151.243	414,36	Hedef Üstü	Covid-19 salgını nedeni ile denetimler artırılmış olup, belirlenen hedefte artış olmuştur.
			Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı (adet/yıl)	5.500	1.099	19,98	Gerçekleşti	-
			Toplanan dilenci sayısı (adet/yıl)	30	-	-	Gerçekleşmedi	Pandemi sürecinde dilenciler ile ilgili bir çalışma gerçekleştirilmemiştir
			Kiralanın araç sayısı (adet/yıl)	10	1	10	Gerçekleşti	-
			Personele alınan üniforma sayısı (adet/yıl)	280	260	92,8	Başarılı	-
			İlçemizde bulunan zabıta karakolu sayısı (adet/yıl)	10	12	120	Hedef Üstü	-
			Eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı (adet/yıl)	140	130	92,8	Başarılı	-
			Sosyal hizmet kurumlarına bildirilen vatandaş sayısı (adet/yıl)	60	73	121,6	Hedef Üstü	-
			Alınan ve değerlendirilen şikâyet sayısı (adet/yıl)	6.000	10.049	167,48	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 14 : YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN, YERLİ VE MİLLİ ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	30	60	200	Hedef Üstü	-
			Açılan ham yol uzunluğu (m3)	70.000	185.000	264,29	Hedef Üstü	-
			Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (m3)	150.000	115.000	76,67	Başarılı	-
			Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton)	50.000	45.500	91	Başarılı	-
			Yapılan bordür miktarı (mt)	25.000	10.614,85	42,46	Gerçekleşti	-
			Yapılan tretuvar miktarı (m ²)	25.000	7.581	30,32	Gerçekleşti	-
			Engelli hissedilebilir taş (m)	1.250	1.000	80	Başarılı	-
			Alınan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	2	14	700	Hedef Üstü	-
			Kiralanın araç ve iş makinesi sayısı (adet)	10	8	80	Başarılı	-
			Onarımı ve bakımı yapılan iş makinesi sayısı (adet)	214	213	99,53	Hedef	-
	S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ihtiyaç önceliklerine göre çok amaçlı kullanılabilecek hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami vb.) talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak.	P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Akaryakıt alımı (lt) (dizel/benzin)	1.200.000 / 60.000	1.030.867,63/25.773	85,91/42,96	Başarılı/ Gerçekleşti	-
			Onarımı ve bakımı yapılan tesis sayısı (adet)	25	27	108	Hedef Üstü	-
			Onarımı ve bakımı yapılan okul sayısı (adet)	12	8	66,67	Başarılı	Talep azlığından dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
			Onarımı ve bakımı yapılan cami sayısı (adet)	15	8	53,33	Başarılı	-
	Yapılan sosyal tesis sayısı (adet)	Yapılan sosyal tesis sayısı (adet)	Yapılan sosyal tesis sayısı (adet)	3	4	133,33	Hedef Üstü	Nüfus sayısındaki artış daha fazla çok amaçlı alan ihtiyacı doğurmaktadır.
			Yapılan çok amaçlı pazar yeri sayısı (adet)	1	2	200	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ-15 : KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK REKREASYON ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	P.H.15.1.1 : Muhtelif yerlere park ve yeşil alanlar yapmak.	Yapılan yeni park sayısı (adet/yıl)	15	21	140	Hedef Üstü	-
			Toplam yeşil alan miktarı (m ² /yıl)	3.995.000	3.363.338,20	84,19	Başarılı	-
			Parklarımıza dikilen çiçek sayısı (adet/yıl)	50.500	30.000	59,41	Başarılı	Park alanlarına dikilen mevsimlik çiçekler hibe olarak gelmiş, tamamı yeni ve revize edilen park alanlarına dikilmiştir.
			Parklarımıza dikilen ağaç, fidan, çalı sayısı (adet/yıl)	70.500	29.934	42,46	Gerçekleşti	-
			Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı (adet/yıl)	18	12	66,67	Başarılı	2021 yılında toplam 12 adet çocuk oyun grubu alınmıştır. 2020 yılından devreden 2 adet çocuk oyun grubu ile birlikte stok alanında toplam 14 adet çocuk oyun grubu stoklanmıştır. 2021 yılında toplam 12 adet çocuk oyun grubu kamu kurumlarına, revize ve yeni park alanlarına monte edilmiş, 2 adet çocuk oyun grubu sera alanında mevsim şartları nedeniyle çalışma programı kapsamında muhafaza edilmiştir.
			Yerleştirilen spor aletleri grubu sayısı (adet/yıl)	13	9	69,23	Başarılı	2021 yılı içerisinde toplam 12 adet fitness grubu (panolu-panosuz) alınmış, 3 adet fitness grubu stok alanımızda muhafaza edilmiştir.
			Yerleştirilen beşik kulübesi sayısı (adet/yıl)	15	10	66,67	Başarılı	-
			Yerleştirilen ışıklı totem ve tabela sayısı (adet/yıl)	18	13	72,22	Başarılı	-
			Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)	18	2	11,11	Gerçekleşti	Gelen talepler doğrultusunda hedefler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yeni yapımı tamamlanan okul vb kamu kurumu talebi sınırlı sayıda olup; imkanlarımız dahilinde peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
			Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı (adet/yıl)	365	395	108,22	Hedef Üstü	Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Türk Kızılayı Caddesi ve İstasyon Caddesi üzerinde trafik yoğunluğunu azaltmak amacı ile yürütülen yol genişletme projesi kapsamında İlçemiz, Etiler Mahallesi sınırları içerisinde bölge halkımızın kullanımına sunulan İhlamur Dinlenme Parkı (Yılı: 2004-Konum: 45040-45041 adalar karşısı) ve Şehit Muhtarım Taştepe Parkı (Yılı: 2011-Konum: 45050-45051 adalar karşısı) kaldırılmış, belediyemiz envanter listesinden 2 adet park ismi silinmiştir.
S.H.15.2 : Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşlarının çevre/bahçe düzenlemelerini yapmak ve modern kent mobilyası yerleştirmek.	P.H.15.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre/bahçe düzenlemelerini yapmak ve modern kent mobilyası yerleştirmek.	Revizyon yapılan park sayısı (adet/yıl)	20	9	45	Gerçekleşti	-	-
			Çim biçimi yapılan alan miktarı (m ²)	23.850.000	33.169.513	139,08	Hedef Üstü	-
			Peyzaj revizyonu yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)	17	45	264,71	Hedef Üstü	Gelen talepler doğrultusunda hedefler gerçekleştirilmektedir
			Modern kent mobilyası yerleştirilen kamu kuruluş sayısı (adet/yıl)	14	23	164,29	Hedef Üstü	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 16 : TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak.	P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel atık (çöp) miktarı (ton/gün)	500	500	100	Hedef	-
			Temizlenen pazar yeri sayısı (adet/yıl)	15	17	113,33	Hedef Üstü	-
			Toplanan hafriyat atığı miktarı (ton/ay)	400	450	112,5	Hedef Üstü	-
			Temizlenen ibadethane sayısı (adet/yıl)	110	107	97,27	Hedef	-
	S.H.16.2 : Toplumsal bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak.	Temizlenen mahalle sayısı (adet/yıl)	36	38	105,56	Hedef Üstü	-
			Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt/yıl)	57.000	70.000	122,81	Hedef Üstü	-
			Toplanan geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) miktarı (ton/yıl)	16.000	10.800	67,5	Başarılı	-
			Toplanan atık pil miktarı (kg/ay)	220	155	70,45	Başarılı	-
			Toplanan elektronik atık miktarı (kg/ay)	50	300	600	Hedef Üstü	-
			Toplanan atık cam miktarı (ton/ay)	1.700	480	28,24	Gerçekleşti	-
			Toplanan atık giysi miktarı (ton/yıl)	10	108	1.080	Hedef Üstü	-
			Sokaklara konumlandırılan cam toplama kumbarası sayısı (adet/yıl)	150	13	8,67	Gerçekleşti	-
			Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı (adet/yıl)	15	70	466,67	Hedef Üstü	-
			Dağıtılan atık pil kutusu sayısı (adet/yıl)	50	150	300	Hedef Üstü	-
			Dağıtılan atık giysi kutusu sayısı (adet/yıl)	100	100	100	Hedef	-
			Dağıtılan ambalaj geri dönüşüm (iç mekan) konteynırı sayısı (adet/yıl)	150	500	333,33	Hedef Üstü	-
			Dağıtılan ambalaj geri dönüşüm (dış mekan) konteynırı sayısı (adet/yıl)	10	60	600	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 17 : SAĞLIK VE CENAZE HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı (kişi/yıl)	44	42	95,45	Hedef	-
			Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet/yıl)	172.368	75.757	43,95	Gerçekleşti	Belediyemiz Tıp Merkezi hizmetleri 30.06.2021 tarihi itibarıyla durdurulmuştur
			Yapılan tetkik sayısı (adet/yıl)	125.910	133.800	106,27	Hedef Üstü	-
			Çekilen röntgen sayısı (adet/yıl)	9.451	3.500	37,03	Gerçekleşti	-
			Ağız ve dış sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	32.722	8.585	26,24	Gerçekleşti	-
			Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	285	309	108,42	Hedef Üstü	-
			Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	750	596	79,47	Başarılı	-
			Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	4.125	1.850	44,85	Gerçekleşti	-
			Ambulans ile hasta nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.285	1.320	102,72	Hedef	-
			Yıkama ve kefenleme hizmeti sunulan cenaze sayısı (adet/yıl)	3.460	2.435	70,38	Başarılı	Gelen talepler doğrultusunda hedefler gerçekleştirilmektedir
S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda cenaze hizmetleri vermek.	P.H.17.2.1 : Cenaze hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Şehir içi cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	Şehir dışı cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	1.700	1.240	72,94	Başarılı	
			Havayolları ile gerçekleştirilen cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	1.680	1.153	68,63	Başarılı	
			Havayolları ile gerçekleştirilen cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	80	42	52,5	Başarılı	

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

STRATEJİK AMAÇ 18 : DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN BELEDİYE AFET VE ACİL DURUM EKİPLERİNE EĞİTİM VERİLEREK BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK, BELEDİYEMİZ VE BAĞLI BİRİMLERİN GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Belediye acil durum ekiplerinin bilinç düzeyini yükselterek, gerekli araç-gereçlerin temini ve yangın ikaz sistemin işlenmesi ile doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara hazır olmak.	P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaş ve personeli bilgilendirmek.	Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı (kişi/yıl)	30	30	100	Hedef	-
			Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl)	40	40	100	Hedef	-
			Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl)	720	750	104,17	Hedef	-
			Yeni kurulan yangın ikaz sistemleri sayısı (adet/yıl)	3	3	100	Hedef	-
			Mevcut yangın ikaz sistemleri sayısı (adet/yıl)	24	24	100	Hedef	-
	S.H.18.2 : Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	P.H.18.2.1 : Yetkin personel ve teçhizat ile güvenlik hizmeti verebilmek.	Kiralanılan araç sayısı (adet/yıl)	2	-	-	Gerçekleşmedi	Araç ihtiyacımız Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığı ile temin edilmiştir
			Mevcut güvenlik personel sayısı (kişi/yıl)	230	230	100	Hedef	-
			Yeni alınan güvenlik personel sayısı (kişi/yıl)	25	30	120	Hedef Üstü	-
			Kapı tipi metal üst arama dedektörü sayısı (adet/yıl)	2	-	-	Gerçekleşmedi	Yeni görevlendirme noktası olmadığı için ihtiyaç duyulmamıştır.
			Alınan üniforma sayısı (adet/yıl)	230	230	100	Hedef	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)



STRATEJİK AMAÇ 19 : HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1: Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini arttırmak.	P.H.19.2.1 : Belediye hizmetlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak.	Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı (adet/yıl)	245.000	615.000	251,02	Hedef Üstü	-
			Birimlere verilen yazılım program sayısı (adet/yıl)	8	9	112,5	Hedef Üstü	-
			Hizmet verememe süresi (saat/yıl)	1	3	300	Hedef Üstü	-
			İnternet kesinti süresi (saat/yıl)	1	3	300	Hedef Üstü	-
			W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı (adet/yıl)	7	56	800	Hedef Üstü	-
			Kullanılan internet hızı (Mps)	250	200	80	Başarılı	-
			Temin edilen sarf malzemesi sayısı (adet/yıl)	5.800	8.950	154,31	Hedef Üstü	-
			Güncellenen AKOS sözel data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak, bağımsız bilgileri) (adet/yıl)	20.000	42.162	210,81	Hedef Üstü	-
			Güncellenen AKOS grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri) (adet/yıl)	3.000	4.102	136,73	Hedef Üstü	-
			Güncel uydu görüntülerinin sistemdeki bina grafikleri ile eşleştirilmesi	1.000	1.265	126,5	Hedef Üstü	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.2: Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	P.H.19.2.1 : Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı (adet/yıl)	21.500	14.785	68,77	Başarılı	-
			Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı (adet/yıl)	70.000	-	-	Gerçekleşmedi	İmar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmemektedir.
			Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı (adet/yıl)	500	60	12	Gerçekleşti	-
			T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı (kişi/yıl)	330.000	347.000	105,15	Hedef Üstü	-
			Yıllık gönderilen e-posta sayısı (adet/yıl)	155.000	175.000	112,9	Hedef Üstü	-
			Yıllık gönderilen SMS sayısı (adet/yıl)	5.000.000	4.600.000	95	Hedef	-
			e-belediye üye sayısı (kişi/yıl)	36.000	37.078	102,99	Hedef	-
			Kent rehberi ve e-imar kullanıcı sayısı (adet/ay)	87.600	91.000	110	Hedef Üstü	-

Hedef Üstü (106-...) Hedef (95-105) Başarılı (51 - 94) Gerçekleşti (1-50) Gerçekleşmedi (-)

Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 yılı Performans Programımız esas alınarak hazırlanan 2021 yılı Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynak kullanım etkinliği ile verimliliğini performans esasları bağlamında ortaya koyan objektif bir dokümandır.

2021 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiş, sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, hızlı ve doğru hizmet sunumu ile şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2020 yılı Mart ayından sonra ortaya çıkan Covid 19 salgın hastalığı dünyayı, ülkemizi ve ilçemizi etkiler duruma gelmiştir. Salgının etkisini azaltmak üzere devletin yetkili otoriteleri önlemler ve tedbirler uygulamaya başlamıştır. Alınan önlemler ve kısıtlamalar çerçevesinde belediyemiz ve hizmet sunduğu ilçe vatandaşlarımız da doğrudan etkilenmiştir.

Belediye çalışanları esnek mesai uygulamasına geçmişlerdir. Çalışma saatlerinde değişiklikler yapılmıştır. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri gibi bir kısım faaliyetler tamamen durdurulmuştur. Bazı hizmetler ise imkân dahilinde online sunulmaya başlanmıştır. Bu dönemde belediyenin sunmuş olduğu online hizmetlerde artışlar meydana gelmiştir.

Müdürlükler ve performans göstergeleri esasında hazırlanmış olan tablolar mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve değerlendirmeleri yapılmıştır. Belediyenin performans programında belirlenmiş olan performans göstergeleri esasında inceleme ve analiz yapılmıştır.

Performans göstergelerinin hedeften sapma oranlarına neden olan gerekçeler tablolarda açıklanmış bulunmaktadır. Bu gerekçeler toplu olarak değerlendirildiğinde en öne çıkan etken Covid 19 salgın hastalığının ortaya çıkmasıdır. Covid 19 salgını kap-

samında alınan tedbir çerçevesinde belediye hizmetlerinin bazılarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde artışa neden olmuştur. Örneğin hijyen ve temizlik gibi konulardaki hassasiyetin ve tedbir önlemlerinin artması nedeniyle performans göstergeleri değerlerinde de yukarı yönlü değişimler meydana gelmiştir.

Covid 19 salgın tedbirleri kapsamında devletin almış olduğu kısıtlama kararları belediyenin sunmuş olduğu hizmetleri olumsuz yönde etkilemiştir. Örneğin toplu programlar, açılışlar, sosyal etkinlikler, geziler gibi faaliyetlerin bazıları tümüyle engellenmiş bazıları ise kısıtlanmış sınırlı şekilde faaliyetler yürütülmüştür.

Pandemi sürecinde işyerlerinin büyük çoğunluğu ya işçi azaltma yoluna giderek faaliyetlerini devam ettirdi ya da tamamen kapattılar. İş yerlerinin kısmen ya da tamamen işçi çıkarması ile işsiz kalan ve ekonomik anlamda desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza belediyemiz sosyal belediyecilik kapsamında destek olunmuş ayrıca ilçe sınırları içerisindeki esnafa maddi destekte bulunulmuştur.

2021 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak pandemi sürecine rağmen yıllık gerçekleştirme düzeyleri genel çerçevede başarılı bir yıl olmuş, tasarruf tedbirleri kapsamında performans programıyla ortaya konulan faaliyet ve projeler hayata geçirilmiştir. Performans hedefleri ortalama düzeyde gerçekleşen birimlerde iş planları ve performans göstergelerinde güncellemeler yapılarak, çalışmaları bu doğrultuda yürütülecektir.

2021 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı hemşehrilerimizin yaşamını kolaylaştırmak ilçemizin dört bir yanında memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır.



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler
- E. Değerlendirme



GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Belediye Başkanının kentin sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- Etimesgut'un toplumun tüm kesimlerinde "yaşanabilir kent" imajıyla anılıyor olması,
- Toplumun her kesimindeki insanlara hitap eden belediye hizmet ünitelerinin olması,
- Belediyemizde bulunan ekipmanların ileri teknolojiye sahip olmaları,
- Personellerinin tecrübeli ve alanında yetenekli olmalarından dolayı, yapılan işin sağlıklı ve hızlı ilerlemesi,
- İstek-talep-şikâyet uygulaması (eti-MASA) ile vatandaşın problemlerine anlık çözümler bulup, hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi,
- İdarenin gelişmeye açık politikası ve vizyonu,
- İşlerin belirlenen hizmet standartları çerçevesinde bitirilmesi,
- Personel iş dağılımının belirgin olması,
- Bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması,
- Genç kadroya sahip olmamız ve personelin özverili çalışması,
- Eğitim seviyesi yüksek bir kadrolaşma sistemi mevcut olması,
- Personelin bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- Kalite yönetim sistemlerinin uygulanabiliyor ve sürdürülebiliyor olması,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kaynakların korunmasında ve saklanmasıyla ilgili sistemlerden etkin bir şekilde faydalanılması,
- Başkanlık ve hizmet binasında fiber altyapısının olması,
- Kablolama altyapısının CAT6 ile olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- E-imza uygulaması ile işlerin daha hızlı ilerletilebiliyor olması,
- İhtiyaç duyulan teknolojik yazılım ve donanımların karşılanıyor olması,
- ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO TS 10002:2014 Müşteri memnuniyeti, ISO TS 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin alınması ve kalite standartlarının sürdürülüyor olması,
- Sosyal ve kültürel tesislerin sayı ve nitelik yönünden güçlü olması,
- Kurumsallaşma yönünde yönetmeliklere uyulması ve takibinin sağlanması,
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması,
- Çok sayıda ve nitelikli kültürel etkinlikler ile geniş katılımlı uluslararası düzeyde festivalin düzenleniyor olması,
- Belediye ait semt birimleri ile üç ayrı noktada hizmet vererek, vatandaş ve mükellefe zaman tasarrufu sağlanması,
- Mobil tahsilat aracı sayesinde hizmeti vatandaşın ayağına götürmek,
- İlçemizin yoğun göç alması ve mükellef sayımızın sürekli artması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Bölgemizin rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Entegre çalışan kurumlarla koordineli çalışılması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam ve sağlıklı bir şekilde uygulanıyor olması,
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Belediyemize ait veteriner kliniği ve hayvan barınağının olması,
- Belediye faaliyetlerinde ilçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket edilmesi,
- ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapıyor olması,
- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Dünya standartlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarını sağlamak adına ilçemizdeki ağaçlandırma çalışmalarına hız verilmesi,
- Arazide bulunan mevcut yapıların kontrolünde proje, araç ve gereçlerinin kullanımında son teknolojiden faydalanılması,
- Standartlara uygun güçlü araç filosunun olması,
- Vatandaşların kolay ulaşabildiği (telefon, randevu, ziyaret vs.) yönetim anlayışı,
- Vatandaşlarımıza islami/hijyenik şartlara uygun, temiz ve güvenli kurban pazarı alanı sunmak,
- Yıllar içinde kentin nüfus, yerleşim alanı ve hizmet üretiminde beklenen kalite/çağdaşlık anlayışının artmasına rağmen belediye personel sayısının aynı düzeyde tutularak kaynaklardan yatırımlara daha fazla pay ayrılabilmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Merkez mahallelere gerek bölgedeki yoğunluk gerekse kentsel planlamadaki eksikliklerden dolayı beklenen hizmetin sunulamaması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Sahaya çıkan görevli personelin sınırların genişliği ve uzun süren çalışmalardan kaynaklanan performans düşüklüğü,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğunluğundan kaynaklanan iş fazlalığı,
- İlçenin yoğun göç almasından dolayı personel başına düşen iş yükünün artması,
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut çalışma ortamımızın hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Dış alımlarda tedarikçilerle problemler yaşanması,
- Fiziki şartlardan dolayı arşiv için

ayrılacak yeterli alanın bulunamaması,

- Kullanılan yazılım programlarında yaşanan çeşitli aksaklıklar,
- İşlemlerin yapılması esnasında birlikte hareket edilmesi gereken kamu kurumları ile çalışmaların yapılmasında gerekli olan elektronik ortamın sağlanamaması.



FIRSATLARIMIZ

- İlçemizin en çok tercih edilen bölgelerden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Yeni imar planları kapsamında oluşan Belediyemiz mülkiyetlerinin değerlendirilmesi,
- Kreşten, üniversiteye kadar her kademe eğitim imkânının üst düzeyde olması,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması,
- Manevi değerlerin yaşatılması,
- Son zamanlardaki yatırımlarla turistik gezi alanlarının varolması,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, tren, hızlı tren, lastikli sistem vb.)
- İlçemizin yol ticaretine açık olması ve ana arterler (Ankara-Eskişehir-İstanbul yolları gibi) üzerinde olması,
- Yeni yerleşim alanlarının açılması,
- Vatandaşların çevre duyarlılığına ilgisindeki artış,
- İlçede fiber altyapı sisteminin olması,
- İlçemizde Akıllı Kent Otomasyonu Sisteminin kullanılıyor olması,
- İlçe sınırlarının genişlemesi ve yoğun talepten dolayı inşaat faaliyetlerinin artması,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Belediye imajının toplum içerisinde kabul edilebilir bir portföye sahip olması,
- Başkent'in metropol ilçelerinden biri olmak,
- Afetlere karşı toplum bilincinin olması,

- Hayvan severlerin bilinçli olması ve belediyemiz ile iletişimde olması,
- İlçemizin geniş rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması,
- Üniversiteler ile işbirliği yapılarak bilimsel etkinlikler ile ilçemizin incelenmesi ve yazılı olarak ortaya konulması,
- İlçemizin tarihsel gelişimi bilimsel çalışmalar doğrultusunda araştırılarak ölümsüzleştirilmesi,
- Üniversiteler ile yapılan iş birlikleri ile yapılan akademik çalışmalar,
- İlçemiz ve belediyemizin akademisyenler için araştırılmaya değer görülmesi.



TEHDİTLERİMİZ

- İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması,
- Belediye sınırları içerisindeki sokakların caddeye çevrilmesiyle yetki ve sorumlulukların Büyükşehir Belediyesine bağlamasından doğabilecek kira geliri kaybı,
- İlçedeki kurumlar arasındaki bürokratik engeller,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Yetişmiş personelin kurumlar arası sık yer değiştirmesi,
- Belediye sınırlarının ruhsat verilecek alanlarda kapsam dışında tutulan yerlerin fazlalığı,
- Kanun ve yönetmeliklerde yaşanan uyumsuzluklar,
- Kanun ve yönetmeliklerin sürekli değişiklik göstermesi ve uygulamada yaşanan zorluklar,
- Ülke ekonomisindeki dalgalanmalardan kaynaklanan ekonomik süreç,

- Küresel ısınma sebebiyle ilçemizde doğal afet yaşanma riskinin artması,
- Hizmet sınırlarının genişlemesi nedeniyle belediyemiz düşen iş yükünün ve maliyetlerinin artması,
- Bölgemizdeki sanayi sitelerinin yerleşim yerine yakın olması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.



5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fırsat ve Güçlü Yönlerle İlişkin Öneriler

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

PESTLE Analizi çerçevesinde;

- **POLİTİK ETKEN;** İlçedeki kurum ve kuruluşlar arasındaki bürokratik engeller, Belediye imajının toplum içerisinde kabul edilebilir bir portföye sahip olması avantajıyla işlemlerin yapılması esnasında birlikte hareket edilmesi gereken kamu kurumları ile çalışmaların yapılmasında gerekli olan elektronik ortam sağlanarak gerçekleştirilmelidir.
- **EKONOMİK ETKEN;** Belediye ilçe sınırlarını genişletmesi doğrultusunda hizmet sınırlarının da genişletmesi belediyemize düşen iş yükünün ve maliyetlerinin artmasına neden olmuştur. İlçe sınırlarının genişletmesi ve tercih edilen ilçe olma sebebi ile artan nüfus sayısı, ilçedeki mülkiyetlerin değerlendirilmesine ve inşaat faaliyetlerinin artmasına sebep olmuştur. Riskler göz önüne alınarak mali planlamalar ve yatırımlara bu doğrultuda yön verilmelidir.
- **SOSYOKÜLTÜREL ETKEN;** Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması, manevi değerlerin yaşatılması ve ilçemizin tarihsel gelişimi bilimsel çalışmalar doğrultusunda araştırılarak ölümsüzleştirilmesi gerekmektedir. Bertaraf edilen yapıları yaşatmak adına kültürel alanlar ve parklar inşa ederek tarihimizi yaşatmak önerilmektedir.
- **TEKNOLOJİK ETKEN;** Teknolojideki hızlı değişim ve gelişim, teknolojik gelişmeler iletişimden ulaşım kadar pek çok alanda hayatı kolaylaştırmaktadır. Teknolojik gelişmeleri yönetecek ve bu konuda faaliyetlere yön verecek kurum ve insan gücünü oluşturmak gereklidir.
- **YASAL ETKEN;** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yerel yönetimler üzerindeki görev yetki ve sorumluluklarda yapılan değişiklikler, gelişen ve değişen şartlara uyum sağlanması ve imkanlar oluşturulmasına fırsat oluşturmaktadır. Bu kapsamda mevzuat değişimlerinde uzun vadeli çalışmaların yapılması ve değişimler konusunda personele gerekli eğitimlerin verilmesi sayesinde değişiklikler daha etkin şekilde yönetilebilecektir.
- **ÇEVRESEL ETKEN;** İlçeye yoğun göç sebebi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli düzeyde oluşturulmaması, başkentin metropol ilçelerinden biri olan ilçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime ve geniş rekreasyon alanlarına sahip olması, ilçedeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını Avrupa standartlarını taşıyabilmek adına geniş rekreasyon alanlarında faydalanarak ağaçlandırma çalışmalarını hız verilmelidir. Pestle analizinin fırsatlar kısmına ilişkin değerlendirmelerin yanında GZFT analizi de yapılmıştır.

GZFT analizinde elde edilen veriler dikkate alındığında özellikle iç çevreye ilişkin Belediyenin güçlü yönleri ile dış çevreye ilişkin fırsatlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öneriler oluşturulmuş bu önerilerden bazıları öncelikler sırasına göre faaliyetler olarak belirlenip yıllar içinde hayata geçirilmiştir.

1990'lı yılların başında küçük bir ilçe olan Etimesgut, bugün 600 bini geçen nüfusuyla, tarihi, kültürel ve sanatsal değerleri bünyesinde barındıran birçok donatıları ile bugün başkentin en çok tercih edilen yerleşim yerlerinin en başında gelmektedir.

Etimesgut Belediyesi; tarihi zenginlikleri ve modern şehirleşme anlayışı, güçlü kurumsal yapısı ile sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanı ile hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf tedbirlerini gözeterek, geçici değil kalıcı çözümler üretilmesi ve en önemlisi bu hizmetlerin yürütülmesinde alanında yetkin personellere her zaman ihtiyaç olduğu bilincindedir.

Tehdit ve Zayıflıklara İlişkin Tedbirler

Belediyemiz tüm birim ve müdürlükleri mevzuatın kendilerine yükledikleri, paydaş ve vatandaşların beklentileri ile stratejik planlamanın gerekleri olan faaliyetleri gerçekleştirirken karşılaş-tıkları ve karşılaşma ihtimali olan riskleri belirlemiştir. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerini oluşturmuş, eylem planlarını yapmış ve sistematik olarak hayata geçirmektedir.

İlçenin yoğun göç almasından kaynaklanan araç-gereç ve nitelikli personel sayısının nüfus artışına orantılı olarak arttırılması öngörülmektedir. Aynı şekilde

Belediye hizmet binasının ihtiyaçlara yeterli düzeyde cevap verememesinden kaynaklanan fiziksel mekân sorunlarının giderilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz mevcut kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı, israfın önlenmesi ve harcamalardan tasarruf yapılması konularında azami derecede hassasiyet göstermektedir. Hem finansal hem yetkin personellerin kurumlar arası çok sık yer değiş-tirmesinin meydana getirdiği zayıflıklara karşı tedbirler alınmaktadır. Personelin ve vatan-

daşların yeni mevzuatı kavraması ve uygulamasında ortaya çıkan sorunlar ve gecikmeleri minimuma indirmek üzere de çalışmalar yürütülmektedir.

İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması ve geçmiş yıllarda ilçedeki tarihi değer niteliğindeki yapıların kıymetinin bilinmemesi bazı olumsuzluklara neden olmuş olup bu kapsamda üst politika tedbirleri kapsamında ilçe sınırlarında buna uygun düzenlemeler ve faaliyetler yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21.02.2022

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Burak AKSEL
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Oğuz SULUSARAY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Av. Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Hayati ATEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Serkan Haşim DÜZTÜRK
Strateji Geliştirme Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Ömer Faruk SARI
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Mustafa ÖKSÜZ
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Tarhan ÖZKAYA
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Murat AYIK
Sivil Savunma Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2022

Muzaffer SÜNGÜ
Plan ve Proje Müdürü