



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 220
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Hüseyin KABADAYI' nın 05-06/05/2025 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantılarında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Seyhan DEMİRPENÇE' nin sözlü önergesi Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında görüşüldü.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye kanunun 32. Maddesine istinaden Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergede belirtilen tarihlerde izinli sayılması oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 221
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

5 - 11 Haziran tarihleri arasının Çevre Koruma Haftası olması nedeniyle, ilçemizde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik çeşitli seminerler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Çevre Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile İnsan Hakları Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 222
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

17 Haziran Çölleşme ile Mücadele Günü'nde çeşitli afişler hazırlanarak ilçemizde bulunan panolara asılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu ile Emlak İstimlak Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 223
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

14 Haziran Dünya Kan Bağışçısı Günü olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli programlar yapılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Sağlık Komisyonu ile Engelliler Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 224
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

30 Haziran Emekliler Haftası olması münasebetiyle ilçemizdeki emekli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Yaşlılar Komisyonu, Halkla İlişkiler Komisyonu ile Hesap Tetkik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 225
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

3 Haziran Dünya Bisiklet Gününde ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Spor Komisyonu, Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu ile Ulaşım ve Trafik Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 226
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü olması münasebetiyle ilçemizdeki gençlerimiz ve ailelere yönelik bilinçlendirici program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu, Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 227
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

15 Haziran Pazar gününün Babalar Günü olması münasebetiyle günün anlam ve önemine binaen ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Seyhan DEMİRPENÇE ve arkadaşları ile Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu ile Gençlik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 229
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

Belediyemizin 2024 Mali Yılı İdare ve Kesin Hesabına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili Bütçe ve Plan Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önerenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 230
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

Belediye Meclis Üyeleri arasından atanan veya atanacak olan Başkan Yardımcılarına ödenecek ücretlerin tespitlerine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 231
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

Ankara Büyükşehir Belediyesince İstasyon Caddesi Etimesgut Tren Garı önüne yapılacak olan “Yaya Üst Geçidi” projesi kapsamında görünürlüğü kaybolacak olan İstasyon Mahallesi Kent Merkezi Atatürk Meydanında bulunan 15 Temmuz Şehitleri Anıtı’nın, Tunahan Mahallesinde bulunan 15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanına taşınmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN’ ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **31 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Çağrı ÖZGÜR, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **12 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde önerenin kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 232
Karar Tarihi : 05/05/2025

K A R A R

Eryaman Mahallesi imar planında Teknik Altyapı Alanı olarak ayrılan 1.569,00 m² yüzölçümlü 45886 ada 2 parsel sayılı taşınmazı üzerine bölgenin enerji ihtiyacının yeniden düzenlenmesi amacıyla 50,00 m² 'lik alana yeni trafo yapılması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47'nci maddesi ile 5393 sayılı Kanunun 75'inci maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'ne 25 (yirmibeş) yıllığına tahsis edilip edilmeyeceğine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 234
Karar Tarihi : 06/05/2025

K A R A R

Süvari Mahallesi 45234 ada 1 parselde yapımı tamamlanan Kreş ve Gündüz Bakımevine isim verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 06/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 06/05/2025

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 235
Karar Tarihi : 06/05/2025

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince 2025 yılı içerisinde kutlanacak olan Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında alınması gereken önlem ve tedbirler ile kurban satış yerlerinin belirlenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 06/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 06/05/2025

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 236
Karar Tarihi : 06/05/2025

K A R A R

Belediyemiz bünyesindeki kreş ve gündüz bakımevlerinden alınacak ücretlerin belirlenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 06/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 06/05/2025

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 237
Karar Tarihi : 06/05/2025

K A R A R

Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir yolu arasını kapsayan alana ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) Değişikliğine yapılan itirazlara ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 28/04/2025 tarih ve 02 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 06/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediye Meclisimizin 05/08/2024 tarih ve 341 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/11/2024 tarih ve 1468 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14/01/2025 tarih ve 31 sayılı kararları ile tadilen onaylanan, "Etimesgut İlçesi, Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu Arasını Kapsayan Alana" ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" 03/02/2025 günü Plan ve Proje Müdürlüğünün ilan panosuna asılmış olup, 04/03/2025 günü mesai bitimine kadar söz konusu İmar Planı Değişikliğine; Oğuzata Gayrimenkul Yatırımları ve İş Geliştirme A.Ş.'nin 13/02/2025 tarihli dilekçesi, Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü 8.Bölge Müdürlüğü (Ankara) İnşaat ve Emlak Müdürlüğü'nün 18/02/2025 tarih ve 2952287 sayılı yazısı ve Naz Dicle Balkan GÜRSES, Fırat Nuri BALKAN ve Vena Endüstriyel Tesisler Yapı İnş. Tic. A.Ş.'nin 03/03/2025 tarihli dilekçesi ile toplam 3 adet itirazın bulunduğu tespit edilerek ilan panosundan indirilmiştir.

Yapılan İncelemede;

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 gün ve 913 sayılı kararına ve 07/11/2023 tarih ve 1594 sayılı kararları ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Belediye Meclisimizin 05/08/2024 tarih ve 341 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11/11/2024 tarih ve 1468 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14/01/2025 tarih ve 31 sayılı kararları ile tadilen onaylandığı,

Söz konusu onanlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, 03/02/2025 gün ve 32802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle Plan ve Proje Müdürlüğünün ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde 03/02/2025 – 04/03/2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak 1 ay süre ile ilan edildiği,

04/03/2025 günü mesai bitimine kadar söz konusu İmar Planı Değişikliğine; Oğuzata Gayrimenkul Yatırımları ve İş Geliştirme A.Ş.'nin 13/02/2025 tarihli dilekçesi, Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü 8.Bölge Müdürlüğü (Ankara) İnşaat Ve Emlak Müdürlüğü'nün 18/02/2025 tarih ve 2952287 sayılı yazısı ve Naz Dicle Balkan GÜRSES, Fırat Nuri BALKAN ve Vena Endüstriyel Tesisler Yapı İnş. Tic. A.Ş.'nin 03/03/2025 tarihli dilekçesi ile toplam 3 adet itirazın bulunduğu tespit ilan panosundan indirildiği,

Oğuzata Gayrimenkul Yatırımları ve İş Geliştirme A.Ş.'nin 13/02/2025 tarihli dilekçesinde: "Etimesgut İlçesi Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu Arasını Kapsayan Alana ilişkin Etimesgut Belediye Meclisinin 05.08.2024 tarihli ve 341 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2024 tarihli ve 1468 sayılı kararı le tadilen onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinde tespit edilen maddi hataların düzeltilmesine ilişkin teklif oylanarak oyçokluğu ile kabul edilmiştir.



Mülkiyeti tarafımıza ait, 48744 ada 2-3-4 sayılı parsellerde aynı plan kapsamında bulunmaktadır.

Dileğimiz, 48744 ada 2 no'lu parselin üzerinden ENH geçtiğinden, buradaki hissemizin, diğer hissedardan ayrılarak, 3 ve 4 no'lu parselimiz ile birleştirilerek yapılaşma koşullarının verilmesidir. Zira 2 no'lu parseldeki diğer hissedar TEİAŞ aleyhine kamulaştırma davası açmış ve mahkeme hissedar lehine bedele hükmetmiştir. Bizler kamulaştırmadan ziyade hissemizin ayılmasını ve diğer parsellerimiz ile birleştirilmesini talep ediyoruz.

İtirazımız plan hükümlerine değil, mülkiyetimizin hisseli kalması ve bu nedenle müstakil olarak yapı imar durumu belgesi alamayışımızdır.

Bu gerekçelerle Plana itirazımızın değerlendirilmesini arz ederiz. Saygılarımızla.” denildiği,

Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü 8.Bölge Müdürlüğü (Ankara) İnşaat Ve Emlak Müdürlüğü'nün 18/02/2025 tarih ve 2952287 sayılı yazısında: “Etmesgut Belediye Meclisi'nin 05.08.2024 tarih ve 341 sayılı kararı ile uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.11.2024 tarih ve 1468 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.01.2025 tarih ve 31 sayılı kararları ile tadilen onaylanan, "Etmesgut İlçesi, Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu Arasını Kapsayan Alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 03.02.2025 tarihinde askıya çıkarıldığı tespit edilmiştir.

Bölge Müdürlüğümüzce yapılan inceleme neticesinde söz konusu plana;

154 kV. (Akköprü Balgat) Brş.N. Ankara (Ümitköy) Enerji İletim Hattı,

154 kV. (Gölbaşı Akköprü) Brş.N. Sincan Enerji İletim Hattı,

154 kV. (Gölbaşı-Balgat) Brş.N Sincan Enerji İletim Hattı,

154 kV, Temelli Ümitköy Enerji İletim Hattı isabet etmektedir. Bahse konu enerji iletim hatlarımıza ait irtifak hakkı alanlarımızın ve direk yerlerinin (mülkiyet alanları) planlara işlenmediği tespit edilmiştir.

Bu kapsamda Teşekkülümüz sorumluluğunda bulunan ve yukarıda adı geçen enerji iletim hatlarına ait direk yeri ve havai irtifak hakkı alanlarımızın korunarak imar planlarına işlenmesi, trafo merkezlerinin "TEİAŞ Trafo Merkezi", direk yerlerinin "Teknik Altyapı (Direk yeri)" olarak imar planları lejantlarında gösteriminin yer alması gerekmektedir.

Bahse konu planın plan notları incelendiğinde "planda belirtilmeyen diğer hususlarda yürürlükte bulunan planlar ve bu planlara ait plan notları geçerlidir." ibaresinin yer aldığı görülmüş olup yürürlükteki plana ait plan notlarının 9. maddesinde "ENH koruma kuşağı altında kalan ve planda ENH koruma alanı olarak ayrılan kısımlar KOP olarak değerlendirilecektir." ifadesi yer almaktadır. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun İrtifak Hakkı Kurulması başlıklı 4. Maddesi'ne aykırı bir şekilde tel altı irtifak alanlarının isabet ettiği taşınmazlarda Teşekkülümüze mülkiyet kamulaştırması getirecek herhangi bir plan fonksiyonunun oluşturulmaması adına söz konusu plan notunun iptal edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca plan notlarına "Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)'a ait enerji iletim tesisleri yakınında ve çevresinde yapılacak her türlü proje, uygulama ve inşaat öncesinde Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TELAS) görüşü alınacaktır" ve "TEİAŞ Enerji İletim Hattı altındaki yapılaşmalarda 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri (EKAT) Yönetmeliği hükümlerine uyulacaktır" şeklinde plan notlarının eklenmesi gerekmektedir.

154 kV. (Gölbaşı Balgat) Brş.N. Sincan Enerji İletim Hattı'nın isabet ettiği 48744 ada 2 numaralı parselin hissedarı Hüseyin ÇOŞKUNOĞLU tarafından Teşekkülümüz aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma davasında, Ankara Batı 3. Asliye Hukuk Mahkemesince 28.11.2023 tarih ve E.2022/516, K.2023/759 sayılı karar ile parsel üzerinden yüksek gerilim hattı geçtiği, taşınmazın kullanılamaz hale geldiği ve irtifak hakları nedeniyle yapılaşmanın mümkün olmadığı gerekçesiyle kamulaştırma yapılması gerektiği kararı verilmiştir. Kurumumuz, mevcut ve inşa edilecek tüm iletim tesisleri üzerinden iletim faaliyetlerini "Kamu Yararı" ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmektedir. İmar planlarında yer alan bu tip kullanım kararları neticesinde Teşekkülümüz aleyhine hukuki yollara başvurulmakta ve bütçesi Hazine'ye ait Teşekkülümüz, telafisi güç/mümkün olmayan maddi kayıplarla karşılaşmakta sonuç olarak kamu zararına sebep olunmaktadır.



Bu kapsamda 48744 ada 3 ve 4 numaralı parsel malikinin kamulaştırmaya konu 48744 ada 2 numaralı parselde de hissesi mevcut olup benzer bir kamulaştırmasız el atma davasının önüne geçmek ve kamu zararına sebep olmamak adına, Teşekkülümüze yeni mülkiyet/irtifak kamulaştırması getirecek herhangi bir plan fonksiyonunun oluşturulmaması kaydıyla, Hüseyin ÇOŞKUNOĞLU'nun 48744 ada 2 nolu parseldeki hissenin ayrılarak yapılaşma koşullarının 3 ve 4 numaralı parseller ile birleştirilerek ve irtifak sahamız dışında bırakılarak verilmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

Teşekkülümüzün kamusal hak ve menfaatlerinin korunması, can ve mal güvenliğinin sağlanması ve kamu zararına sebep olmamak adına yukarıda belirtilen gerekçelerle bahse konu imar planlarına itiraz edilmekte olup gerekli düzeltmelerin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.” denildiği,

Naz Dicle Balkan GÜRSES, Fırat Nuri BALKAN ve Vena Endüstriyel Tesisler Yapı İnş. Tic. A.Ş.'nin 03/03/2025 tarihli dilekçesinde: “ 03/02/2025 tarihinde askıya çıkarılan; 1/1000 ölçekli İmar Planına itirazımız. Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.07.2023 gün ve 913 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı esas alınarak Etimesgut Belediye Meclisinin 05.08.2024 gün ve 341 sayılı kararı ile kabul edilen ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2024 gün ve 1468 sayılı ve 14.01.2025 gün ve 31 sayılı kararları ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına karşı itirazlarımızın sunulmasıdır.

Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Erler Mahallesi 757 parsel sayılı taşınmazın malikiyiz, bu taşınmazı da kapsayan alana ilişkin olarak onaylanmış olan 1/5000 ölçekli nazım imar planının iptali için Ankara 2. İdare Mahkemesinin E.2023/91 (2007/962) sayılı dosyası ile açılan dava sonucunda mahkemece verilen 19.12.2023 gün ve E2023/91, K.2023/2386 sayılı karar ile Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2005 gün ve 2671 sayılı kararı ile onaylanan nazım imar planının iptaline karar verilmiş ve bu karar Danıştay tarafından onaylanmıştır.

Ayrıca, 1/1000 ölçekli uygulama imar planının iptali için Ankara 2. İdare Mahkemesinin E.2022/812 (2007/1407) sayılı dosyası ile açılan dava sonucunda mahkemece verilen 29.02.2024 gün ve E.2022/812, K.2024/290 sayılı karar ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planının iptaline karar verilmiş bu kararda Danıştay tarafından onanmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.07.2023 gün ve 913 sayılı kararında son olarak da Kd.757-758 nolu parsellerden oluşan park alanı ile park alanının bir kısmında yer alan 48717 ada 1 nolu parsel hakkında Ankara 2. İdare Mahkemesinde görülmekte olan davasını olması ve davanın henüz sonuçlanmaması nedeniyle plan değişikliğine dahil edilmediği denmektedir. Bu cümleden de anlaşılabacağı üzere askı da bulunan 1/1000 ölçekli imar planının dayanağı olan ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.07.2023 gün ve 913 sayılı kararı ile tarafımıza ait 758 parsel sayılı ve Başkent Üniversitesine ait ve üzerine akaryakıt istasyonu bulunan taşınmazlar nazım imar planı dışında olmasına karşın Etimesgut Belediye Meclisinin 05.08.2024 gün ve 391 sayılı kararı ile uygun görülüp Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2024 gün ve 1468 sayılı karar ve 14.01.2025 gün ve 31 sayılı kararları ile onaylanan uygulama imar planında bu taşınmazlar planlama kapsamına alınmış, Başkent Üniversitesine ait 758 parsel sayılı taşınmaz eskisi gibi yerinde korunarak Akaryakıt İstasyonu olarak planlanmış, tarafımıza ait 757 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alan ise park alanına ayrılmış ve tarafımıza ait taşınmaz ise hiç alakamızın bulunmadığı uzak bir bölgeye atılmıştır.

Yukarıda belirttiğimiz üzere Ankara 2. İdare Mahkemesinin E.2023/91 sayılı dosyası ile görülüp sonuçlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve Ankara 2. İdare Mahkemesinin E.2022/812, K.2024/290 sayılı karar ile görülüp sonuçlanan 1/1000 ölçekli uygulama planı bir bütün olarak iptal edilmiştir. Buna ilişkin kararlar belediyenizde ve Büyükşehir Belediye Başkanlığında bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan ve belediyenizce kabul edilip Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapıldığı sırada iptal kararları doğrultusunda işlem yapılmayarak tarafımız yeniden zarara uğratılmış bulunmaktadır.



2577 sayılı idari yargılama kanunun 28.maddesi ve Anayasanın 38.maddesi gereğince mahkeme kararlarına uyulması zorunlu olup bu kararlara uymayan idare personeli görevini kötüye kullanmış olup hakkında hukuki ve cezai yollara başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle itirazımızın kabul edilerek 757 parsel sayılı taşınmazımızın kadastro parseli olarak bulunduğu alanda (Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Erler Mahallesi 757 parsel) bölgedeki emsallere uygun Ticaret ve Konut olarak planlanmasının sağlanması açısından itirazımızın kabulü ile plan değişikliğinin yapılmasını, aksi takdirde ilgililer hakkında yasal yollara başvurulacağının bilinmesini bilgilerinize sunarız.” denildiği,

3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesinin “...Bu planlar onay tarihinden itibaren Belediye Başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar....” şeklinde olduğu, Hususları tespit edilmiştir.

Bu itibarla; Etimesgut İlçesi, Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir yolu arasını kapsayan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine yönelik yapılmış olan Başkanlık Oluru ekinde bulunan 3 adet itirazın; 3194 sayılı İmar Kanunu, Ankara Büyükşehir İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve Şehircilik ilkeleri ve Planlama esasları çerçevesinde **REDDİ** ne ilişkin İmar İslah ve İsimlendirme Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Meclis Başkanı dahil oylamaya katılan 45 meclis üyesinden **33 Kabul** (Erdal BEŞİKCİOĞLU, Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖZNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Çağrı ÖZGÜR, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN, Gültekin BAYINDIR, **12 Red** (Mehmet YILDIZ, Rızzan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN, Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.06/05/2025

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 238
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Çağrı ÖZGÜR' ün 07-08-09/05/2025 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantılarında izinli sayılmasına ilişkin vermiş olduğu yazılı önerge Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında görüşüldü.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye kanunun 32. Maddesine istinaden Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği Meclis Üyesinin yazılı önergede belirtilen tarihlerde izinli sayılması oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 240
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Ankara Büyükşehir Belediyesince İstasyon Caddesi Etimesgut Tren Garı önüne yapılacak olan “Yaya Üst Geçidi” projesi kapsamında görünürlüğü kaybolacak olan İstasyon Mahallesi Kent Merkezi Atatürk Meydanında bulunan 15 Temmuz Şehitleri Anıtı’nın, Tunahan Mahallesinde bulunan 15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanına taşınmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 06/05/2025 tarih ve 12 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Hukuk ve Tarifeler Komisyonu Başkanı Sayın Memet ÖZDEMİR’ in komisyon raporunun yeniden incelenmek üzere komisyona iadesini istemesine ilişkin vermiş olduğu sözlü önergesinin oybirliği ile kabulü akabinde,

Meclis 2. Başkan Vekili Sayın Abdullah ERKAN’ ın sözlü önergesi gereği komisyon raporunun yeniden incelenmek üzere Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna iadesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 241
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Süvari Mahallesi 45234 ada 1 parselde yapımı tamamlanan Kreş ve Gündüz Bakımevine isim verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 07/05/2025 tarih ve 03 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendine göre isim verilmesi Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayıldığından ilçemiz Süvari Mahallesi 45234 ada 1 parselde yapım işi tamamlanan Kreş ve Gündüz Bakımevine isim verilmesi istenilmektedir.

Bu itibarla; Süvari Mahallesi 45234 ada 1 parselde yapım işi tamamlanan Kreş ve Gündüz Bakımevine 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendi kapsamında **“TÜRKAN SAYLAN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ”** isminin verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 44 Meclis Üyesinden **38 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR, Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT) **6 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde Komisyon Raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 242
Karar Tarihi : 07/05/2025

ETİMESGUT BELEDİYESİ KENT TİYATROSU DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Etimesgut Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Kurulu'nun kuruluşunu, disiplin soruşturmalarına ilişkin usul ve esasları ile Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Kurulu'nca uygulanacak disiplin yaptırımlarını tayin etmektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1310 Devlet Tiyatroları Kanunu ve 5441 Sayılı Devlet Tiyatroları Personeli Hakkında Kanun çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

- a) Belediye: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye Başkanı : Etimesgut Belediye Başkanı'nı,
- c) Belediye Başkan Yardımcısı : Görevli Etimesgut Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- d) Kent Tiyatrosu: Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'nu,
- e) Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- f) Belediye Meclisi : Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi'ni,
- g) Meclis Üyesi : Etimesgut Belediyesi Meclis Üyesi'ni,
- h)İcracı Oyuncu: Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu bünyesinde görevli tiyatro oyuncularını,
- i) Kurul : Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Kurulu'nu

ifade eder.

Disiplin Kurulu

MADDE 4- (1) Kurul aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

- a) Belediye Başkanı,
- b) Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek bir Belediye Başkan Yardımcısı,
- c) Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek bir meclis üyesi,
- d) Belediye Başkanı tarafından belirlenecek bir kişi,
- e) Etim Kültür Sanat ve Ticaret Anonim Şirketi Müdürü,
- f) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü,
- g) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden bir hukukçu

olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu Çalışma Şartları ve Esasları

MADDE 5- (1) Kurulun çalışma şartları ve esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Kurula Belediye Başkanı başkanlık eder.
- b) Kurul organizasyonu Etim Kültür Sanat ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından yürütülür.
- c) Kurul salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- d) Kurulda görev yapan Başkan dışındaki üyelerin görev süreleri azami beş yıldır. Süre sonunda üye



yeniden seçilebilir.

e) Kurul, kendisine intikal ettirilen konu ve dosyaları görüşmek üzere Müdürlük tarafından toplantı yeri ve tarihi belirlenerek toplanır.

f) Kurul; gerektiğinde Belediye Başkanı, görevli Belediye Başkan Yardımcısı veya Müdürlüğün talebiyle olağanüstü toplantı yapabilir.

g) Bu Yönetmelikte belirlenen uyarma ve kınama cezalarıyla ilgili kararlar, Kurul toplanmadan doğrudan Belediye Başkanı veya görevli Belediye Başkan Yardımcısı tarafından da verilebilir. Cezaya konu eylemin sanatsal işleyişle ilgili olması halinde, Genel Sanat Yönetmeni'nden görüş istenilerek karar verilecektir.

h) Uyarma ve kınama cezası dışındaki cezalar sadece Kurul tarafından verilebilir.

i) İşbu Yönetmelikte verilen cezalara sebep olan eylemler; uygulama alanı Kent Tiyatrosu binaları içinde, dışında, il içinde veya dışında, tatil süresinde, oyun içinde ve dışında, turnelerde de gerçekleşmiş olsa Yönetmelik aynen uygulanır.

j) Kurulun disiplin cezalarının uygulanmasını, ceza kararı verilirken veya verildikten sonra bir tiyatro sezonu erteleme hakkı bulunmaktadır. Belediye Başkanı tek başına alacağı kararla disiplin cezalarının uygulanmasını bir tiyatro sezonu erteleyebilir.

k) Kent Tiyatrosu'nda görevli tüm icracı oyuncular işbu Yönetmelikte yer alan tüm kurallara uymak zorunda olup uymadıkları takdirde yapılacak disiplin soruşturmasına göre alt maddelerde belirlenen eylemlerine uygun olacak şekilde cezalandırılacaklardır.

Disipline Aykırı Davranışlar ve Cezalar

MADDE 6- (1) Hizmetlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile bu Yönetmeliğin ve sözleşme hükümlerinin emrettiği görevleri yerine getirmeyen icracı oyunculara, 5441 Sayılı Devlet Tiyatroları Personeli Hakkında Kanun hükümleri saklı tutulmak üzere, tiyatro hizmetinin özelliği nedeni ile;

- Uyarı,
- Kınama,
- 1 günden 5 güne kadar ücret kesintisi,
- 5 günden 15 güne kadar ücret kesintisi,
- 15 günden 3 aya kadar geçici ihraç,
- Kesin ihraç

disiplin cezaları uygulanır.

Uyarı Cezası

MADDE 7- (1) Aşağıdaki durumlarda uyarı cezası verilir:

- Mazeretsiz olarak provaya geç gelmek ya da hiç gelmemek,
- Müdürlük kararı olmadan oyunun başlamasından en az bir saat önce tiyatroda bulunmamak,
- Oyunda antre kaçırmak,
- Oyuna eksik aksesuarla çıkmak.

Kınama Cezası

MADDE 8-(1) Aşağıdaki durumlarda kınama cezası verilir:

- Bir tiyatro sezonu içinde, 7. maddedeki disipline aykırı davranışları iki defa işlemek,
- Rejisörden izin almadan oyun metni dışına çıkmak ve oyunu mizah yönünden değiştirmek,
- Perdenin geç ya da erken açılmasına veya kapanmasına neden olmak,
- Işık ve ses düzenini, zamanından erken açmak ya da geç kapatmak,
- Sahne gereçlerini gereği gibi kullanmamak ve sahne gereçlerine zarar vermek,
- Gerçeğe aykırı rapor düzenlemek,
- Görevli bulunduğu oyunda, oyundan önce ya da oyun süresince seyirci arasında dolaşmak, sahne gerisine tiyatro ile ilişkisi olmayan kişileri getirmek,
- Tiyatroya ikamet değişikliğini bildirmediği halde kendisine görev verilmek üzere tiyatrocaya bilinen adresinde bulunmamak ve bırakılan sözlü ya da yazılı bildirimle rağmen ertesi sabah tiyatroya gelmemek veya geçerli mazeretini Müdürlüğe bildirmemek,
- Tiyatrodan aldığı eser ya da malzemeyi süresi içinde geri vermemek.



Ücret Kesintisi Cezası

MADDE 9- (1) Aşağıdaki durumlarda 1 günden 5 güne kadar ücret kesme cezası uygulanır:

- a) Bir tiyatro sezonu içinde; 8. maddedeki disipline aykırı davranışları iki defa işlemek, 7. maddedeki disipline aykırı davranışları üç defa işlemek,
 - b) Oyunun geç başlamasına neden olmak,
 - c) Görevlilerin çalışmasını engellemek.
- (2)** Aşağıdaki durumlarda 5 günden 15 güne kadar ücret kesme cezası uygulanır:
- (a) Bir tiyatro sezonu içinde; 9/1. maddedeki disipline aykırı davranışları iki defa işlemek, 8. maddedeki disipline aykırı davranışları üç defa işlemek,
 - (b) Verilen sanatsal görevleri reddetmek.

Geçici İhraç Cezası

MADDE 10- (1) Aşağıdaki durumlarda 15 günden 3 aya kadar geçici ihraç cezası uygulanır:

- a) Bir tiyatro sezonu içinde; 9. maddede sayılan disipline aykırı davranışları iki defa işlemek, 8. maddede sayılan disipline aykırı davranışları üç defa işlemek,
 - b) Tiyatro içinde veya dışında kurumun itibarını zedeleyecek davranışlarda bulunmak, yayın yaptırmak, televizyon, sinema, dergi, afiş, reklamlarda, kurum dışında her türlü iş ve eylemde Kent Tiyatrosu sanatçısına ve mensubuna yakışmayacak tutumlarda bulunmak,
 - c) Tiyatro içinde sürekli geçimsizlik yaratmak, bir kere bile olsa kavga çıkarmak veya huzuru bozmak,
 - d) Temsilin verilmesini önlemeye teşebbüs etmek ya da sebebiyet vermek,
 - e) Gerçeğe aykırı mazeretlerle oyuna gelmemek ya da görevini terk etmek,
 - f) Tiyatroya, temsile, turneye ve diğer her türlü faaliyete alkol, uyuşturucu veya benzeri bir madde etkisinde gelmek,
 - g) Temsil ve provalarda görevli olup olmadığına bakılmaksızın tiyatroya bildirmeden il dışına çıkmak,
 - h) Yönetim Kurulu'ndan izin almadan tiyatrodaki yayın dağıtmak veya satmak,
 - i) Müdürlükten izin almadan sanat ile ilgili bile olsa tiyatro dışında başka iş yapmak.
- (2)** İhraç süresince ücret ödenmez ve bu süre hizmetten sayılmaz.

Kesin İhraç Cezası

MADDE 11- (1) Aşağıdaki durumlarda tiyatrodan kesin ihraç cezası uygulanır:

- a) Bir tiyatro sezonu içinde; 10. maddedeki disipline aykırı davranışları iki defa işlemek, 9. maddedeki disipline aykırı davranışları üç defa işlemek,
- b) Kumar oynamak veya oynatmak, düzenli alkol kullanmayı alışkanlık edinmek, uyuşturucu madde kullanmak, uyuşturucu madde kullandığını Müdürlükçe talep edilen kan testinde tespit etmek,
- c) Tiyatrodaki görevine mazeretsiz ve kesintisiz gelmeyerek tiyatro sanatının (prova ve temsillerin) aksamasına sebebiyet vermek.

Tiyatro Dışı Çalışmalar

MADDE 12- (1) Kent Tiyatrosu sanatkârları; mesleklerinin onuruna uygun olmak, tiyatrodaki faaliyetlerini aksatmamak ve Müdürlükten her defasında izin almak şartıyla kendi tiyatroları dışında film, tiyatro, dublaj, radyo, televizyon ve reklam çalışmalarına katılabilirler.

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- (1) İşbu Yönetmelik, Belediye Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14-(1) İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlük yürütür.



Abdullah ERKAN

Hamiyet KOÇER



Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 242
Karar Tarihi : 07/05/2025

**ETİMESGUT BELEDİYESİ KENT TİYATROSU SANATÇI VE STAJYER SANATÇI BELİRLİ
SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

SÖZLEŞMENİN KONUSU : İşbu sözleşme Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatroları bünyesinde istihdam edilmek üzere işveren ile sanatçı, stajyer sanatçı veya sözleşmeli icracı oyuncu arasındaki iş sözleşmesinin şartlarını ve hükümlerini belirlemek için düzenlenmiştir.

TARAFLAR :

İŞVERENİN

ÜNVANI : ETİM KÜLTÜR SANAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRESİ : Alsancak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Halk Ekmek Fabrikası
No: 3 Etimesgut/Ankara
VKN : Etimesgut Vergi Dairesi / 3811091073
MERSİS : 0381109107300001
TELEFON : 0312 245 17 42
FAX : 0312 245 24 29

İCRACI OYUNCU İN

ADI :
SOYADI :
TC KİMLİK NO :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ/YILI :
ÖĞRENİM DURUMU :
İKAMETGAHI :

GÖREV UNVANI :
SÖZLEŞME SÜRESİ :
AYLIK BRÜT ÜCRET :
İŞE BAŞLAMA TARİHİ :

DENEME SÜRESİ : Deneme süresi İş Kanunu uyarınca en çok 2 ay olup bu süre içerisinde işveren iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız olarak feshedilebilir.

ÇALIŞMA SÜRELERİ : 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

ÖZEL HÜKÜMLER :

1. İcracı oyuncu, Ankara ili içerisinde işverenin göstereceği tiyatro ve gösteri yerlerinde çalışacak olup; turne, temsil ve gösterilerde faaliyet göstermek üzere Türkiye içerisinde yurt içi ve yurt dışı turnelerde geçici olarak görevlendirilebilir. İcracı oyuncu, işverenin kendisine bildirmiş olduğu iş yerlerinde geçici veya kalıcı olarak görevlendirilebileceğini kabul eder. İl dışı yapılan görevlendirmelerde oluşacak harcırah giderleri işveren tarafından işin niteliğine göre belirlenecek ve karşılanacaktır.



2. İcracı oyuncunun ücreti her ayın 15'inde işverene bildirdiği banka maaş hesabına brüt aylık ücreti üzerinden yasal kesintiler yapılarak ödenecektir. Yıllık ücret artışları, yıllık asgari ücret artışından az olmamak kaydıyla işveren tarafından belirlenecektir.
3. İcracı oyuncu; Etmesgut Belediye Başkanlığı tarafından çıkarılan veya çıkartılacak olan yönetmelik, yönerge, meclis kararı, başkanlık kararı, duyurular ile tüm mevzuata uymayı kabul ve taahhüt eder.
4. İcracı oyuncu, işveren tarafından verilecek tüm kararlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.
5. Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Yönetmeliği işbu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası niteliğinde olup icracı oyuncu; disiplin yönetmeliğine uyacağını, uymadığı takdirde yönetmelikte yer alan müeyyidelerin kendisine uygulanacağını kabul ve taahhüt eder. Disiplin Yönetmeliği'nde yer almayan fiillerde 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Sanatçının fiili birden fazla maddede yer alan müeyyideyi hak ediyorsa her madde için ayrı ceza verilir. Disiplin hükümlerinin yürütmesi Etmesgut Belediye Başkanı, Yetkili Başkan Yardımcısı ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne aittir.
6. Sözleşme aşamasında icracı oyuncu tarafından görev unvanına ilişkin kanıtlayıcı belgeler, öğrenim belgesi örneği ile işveren tarafından talep edilen tüm belgeler işverene teslim edilecektir. İcracı oyuncu tarafından teslim edilen evrakların gerçek olmadığının veya icracı oyuncunun, işin gereğine uygun niteliklere sahip olmadığının sonradan anlaşılması halinde iş sözleşmesi işveren tarafından haklı sebeple derhal feshedilir. İşverenin oluşacak zarar sebebiyle ilgili icracı oyuncudan tazmin talebinde bulunma hakkı saklıdır.
7. Sözleşme süresinin sonunda iş akdinin yenilenmesi hususunda takdir işverene aittir. İş akdinin yenilenmemesi sebebiyle icracı oyuncu, işverenden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.
8. İş akdinin yenilenmesi işverence talep edildiği takdirde, icracı oyuncuya işveren tarafından sözleşme yenilenmesi amacıyla çağrıda bulunulur. Mücbir sebebi olmadan çağrıya icabet etmeyen ve sözleşme yenilemeyen icracı oyuncu istifa etmiş sayılır. İşverenin istifadan kaynaklı zararını; 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun şekilde, ilgili icracı oyuncudan tazmin etme hakkı saklıdır.
9. İcracı oyuncu, Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'nun resmi niteliğinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır bir şekilde görevini icra edeceğini; kurum içinde ve kurum dışında, davranışlarıyla kurumu temsile yakışır hareket edeceğini, iş yerinde veya dışında, işvereni, tiyatroyu, amirlerini ve iş arkadaşlarını küçük düşürecek davranışlarda bulunmayacağını, amirlerine karşı gelmeyeceğini, amirlerin emirlerine uyacağını, kurum aleyhine yayın yapmayacağını ve demec vermeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde ilgili disiplin hükümleri uygulanır.
10. İcracı oyuncu şehir içi veya şehir dışı turnelerde yapılan konaklamalarda ve işveren himayesinde olmayan gösteri merkezlerinde ve iş yerinde yapılacak temsillerde, konaklanan veya temsil yapılan yerin özel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.
11. İcracı oyuncu, sanatsal bile olsa işverenin yazılı izni olmadan başkaca kazanç getirici faaliyetlerde bulunamaz. İşverenin yazılı izni çerçevesinde kalmak kaydıyla başka sanatsal faaliyette bulunurken işvereni temsil etmenin gerektirdiği sorumluluk bilinciyle tiyatro sanatçısına yakışır bir şekilde hareket edeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi durumda ilgili disiplin hükümleri uygulanır.



12. İcracı oyuncuya işveren tarafından sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konularında eğitim verilecek olup icracı oyuncudan bu eğitimler için herhangi bir ücret alınmayacaktır. Ayrıca icracı oyuncu, usta tiyatrocular tarafından uzun vadeli olarak yetiştirilecek ve eğitilecektir.
13. İcracı oyuncu işe girerken ve iş sözleşmesi boyunca; işverenin talebi üzerine, işin gereği gibi yürümesini sağlamak amacıyla genel sağlık taraması, kan testi ve uyuşturucu testi yaptıracağını kabul ve taahhüt eder. İcracı oyuncunun talebe rağmen kan testi ve sağlık taramasına katılmaması halinde veya kan testinde uyuşturucu veya benzeri madde çıkması halinde işbu sözleşme, disiplin yönetmeliği ve ilgili mevzuat uyarınca iş akdi haklı sebeple işverence feshedilecektir.
14. Disiplin Yönetmeliği ve İş Kanunu'nda yer alan işverenin iş sözleşmesini haklı feshi hükümleri uyarınca, icracı oyuncunun sağlık taramasına veya kan testine katılmaması, yapılan testte uyuşturucu kullandığının anlaşılması veya herhangi bir sebepten dolayı icracı oyuncunun iş akdinin işverence haklı sebeple feshedilmesi halinde işverence verilen sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konuları başta olmak üzere tüm eğitimlerin maddi karşılığı ile tiyatro sezonu içerisinde işin bırakılması sebebiyle işverenin yeni icracı oyuncu bulamayacağı ve bu sebeple işin icra edilemeyeceği de göz önünde bulundurularak; verilen eğitim, emek ve işverenin uğrayacağı zarar karşılığı olan toplam 300.000,00-TL'yi (üçyüzbintürk lirası) icracı oyuncu işverene ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Zararın işbu bedeli aşması halinde işverenin talep hakkı saklıdır.
15. İcracı oyuncunun iş akdi bitiş süresinden önce iş sözleşmesini feshetmek istemesi halinde, işverence verilen sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konulu olanlar başta olmak üzere tüm eğitimlerin maddi karşılığı ile tiyatro sezonu içerisinde işin bırakılması sebebiyle işverenin yeni icracı oyuncu bulamayacağı da düşünülerek, verilen eğitim, emek ve işverenin uğrayacağı zarar karşılığı olan toplam 300.000,00-TL'yi (üçyüzbintürk lirası) icracı oyuncu işverene ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Zararın bu bedeli aşması halinde işverenin talep hakkı saklıdır.
16. İcracı oyuncuya oyunlarda kullanmaları için gerekli tüm malzeme ve teçhizat işveren tarafından sağlanacaktır. İcracı oyuncu kendilerine verilen malzemeyi sağlam ve temiz şekilde geri teslim edecek olup verilecek malzemeyi özenli bir şekilde kullanmayı kabul ve taahhüt eder. İcracı oyuncu zimmetine verilen teçhizata zarar gelmesi veya teçhizatın kaybolması durumunda, teçhizat bedeli ilgili icracı oyuncudan tahsil edilecektir.
17. İcracı oyuncu, işverenin belirlediği konseptte uygun giyinecek olup ilgili yönetmenin veya dekoratörün bilgisi ve onayı olmadan kıyafetler, ayakkabılar ve diğer hiçbir aksesuarda değişiklik yapamaz.
18. İşveren; Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu ve Etmesgut Belediye Başkanlığı tarafından radyo, TV, yayın ve her türlü medya kuruluşuyla anlaşma yapılabilir. İcracı oyuncu, anlaşmalar sonucu katılması talep edilen tüm faaliyetlere katılmakla yükümlü olup kurum içi veya kurum dışı yapılacak çekim, kayıt, prova ve her türlü çalışmaya katılacağını kabul ve taahhüt eder.
19. İcracı oyuncu, temsil veya prova yoksa işverenin bilgisi dışında Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'na ait sahneleri kullanamaz, izinsiz konuk alamaz, izinsiz faaliyet alanına çocuk getiremez, sahne, kulis ve salon gibi yerlerde sigara içemez. Çay, kahve ve alkolsüz içeceklerin tüketimi konusunda yetki ve takdir, faaliyet günü alanda bulunan yetkili amirdedir. Rol gereği sigara içilmesi halinde işbu madde uygulanmaz.
20. İcracı oyuncu, kendisine verilen görevi haklı bir gerekçe olmak suretiyle en çok bir kez yazılı olarak beyan ve onay haliyle reddedebilir. İcracı oyuncu, rol ve görevlerinin gerektirdiği kapsamda



gece provalarına katılmayı taahhüt ve kabul eder. Oyun, son genel provada oynandığı şekilde oynanmak zorundadır.

21. İcracı oyuncu, oyun metinlerini ve notlarını işveren bünyesinde çalışmayan hiç kimseye veremez ve kopya ettiremezler.
22. Prova, temsil ve diğer her türlü faaliyetin tarih, yer ve süreleri işverence belirlenir. İcracı oyuncu, provalardan en az 30 dakika; temsil ve diğer faaliyetlerden en az 1 saat önce alanda olacak şekilde hazır bulunacaktır.
23. İcracı oyuncunun provaya makyajlı ve kostümlü gelmesi gerektiği zamanlar işverence belirlenip icracı oyuncuya bildirilir.
24. Oyun günlerinde yedek rol üstlenen icracı oyuncu, işverenden izin almadığı takdirde il sınırları içerisinde bulunmak zorundadır.
25. İcracı oyuncu şehir dışına çıkmadan önce izin talep formu doldurmak zorundadır. Hastalanan ve sanatsal faaliyete katılamayacak durumda olan icracı oyuncu, durumu işverene mesai saatinden önce bildirmekle ve gün içerisinde alacağı sağlık raporunu işverene göndermekle yükümlüdür.
26. İcracı oyuncu, işverene ait her türlü ticari sırrı saklamayı kabul ve taahhüt eder. Kurum içi ve kurum dışında işverene zarar verecek bir davranışta bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
27. Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu ve işveren bünyesinde yapılan tüm sanatsal faaliyetlerin mülkiyet hakkı işverene ve Etimesgut Belediye Başkanlığına aittir. İcracı oyuncu, çalışma süresi içerisinde kurum içinde ürettiği veya diğer icracı oyuncu tarafından üretilen hiçbir sanatsal eser hakkında mülkiyet iddiasında bulunamaz.
28. İşbu sözleşme kapsamında yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
29. Tarafların ilk sayfada bildirmiş oldukları adresleri resmi tebligat adresi olup yazılı birbirlerine tebliğ etmedikleri sürece bu adreslere yapılan tebligatlar herhangi bir sebeple iade edilse dahi tebliğ edilmiş sayılacaktır.
30. İşbu sözleşmeden kaynaklı çıkan uyuşmazlıklarda Ankara Batı Mahkemeleri, Ankara Batı İcra Daireleri ve Arbuluculuk Büroları yetkilidir.
31. İşbu 4 sayfadan ve 31 maddeden oluşan belirli süreli iş sözleşmesi/...../..... tarihinde iki nüsha olarak tanzim edilerek, taraflarca okunarak imzalanmış ve her maddesi gayri kabili rücu olarak kabul ve taahhüt edilmiştir.

İŞVEREN
ETİM KÜLTÜR SANAT VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İCRACI OYUNCU

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 242
Karar Tarihi : 07/05/2025

**ETİMESGUT BELEDİYESİ KENT TİYATROSU TEKNİK PERSONEL BELİRLİ SÜRELİ HİZMET
SÖZLEŞMESİ**

SÖZLEŞMENİN KONUSU : İşbu sözleşme Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatroları bünyesinde istihdam edilmek üzere işveren ile sahne amirleri, teknik personel veya sözleşmeli personel arasındaki iş sözleşmesinin şartlarını ve hükümlerini belirlemek için düzenlenmiştir.

TARAFLAR :

İŞVERENİN

ÜNVANI : ETİM KÜLTÜR SANAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRESİ : Alsancak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Halk Ekmek Fabrikası
No: 3 Etimesgut/Ankara
VKN : Etimesgut Vergi Dairesi / 3811091073
MERSİS : 0381109107300001
TELEFON : 0312 245 17 42
FAX : 0312 245 24 29

PERSONELİN

ADI :
SOYADI :
TC KİMLİK NO :
BABA ADI :
DOĞUM YERİ/YILI :
ÖĞRENİM DURUMU :
İKAMETGAHI :

GÖREV UNVANI :
SÖZLEŞME SÜRESİ :
AYLIK BRÜT ÜCRET :
İŞE BAŞLAMA TARİHİ :

DENEME SÜRESİ : Deneme süresi İş Kanunu uyarınca en çok 2 ay olup bu süre içerisinde işveren iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız olarak feshedilebilir.

ÇALIŞMA SÜRELERİ : 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

ÖZEL HÜKÜMLER :

1. Personel Ankara ili içerisinde işverenin göstereceği iş yeri veya gösteri yerlerinde çalışacak olup; turne, temsil ve gösterilerde faaliyet göstermek üzere Türkiye içerisinde yurt içi ve yurt dışı turnelerde geçici olarak görevlendirilebilir. Personel işverenin kendisine bildirmiş olduğu iş yerlerinde geçici veya kalıcı olarak görevlendirilebileceğini kabul eder. İl dışı yapılan görevlendirmelerde oluşacak harcırah giderleri işveren tarafından işin niteliğine göre belirlenecek



ve karşılanacaktır.

2. Personelin ücreti her ayın 15'inde işverene bildirdiği banka maaş hesabına brüt aylık ücreti üzerinden yasal kesintiler yapılarak ödenecektir. Yıllık ücret artışları, yıllık asgari ücret artışından az olmamak kaydıyla işveren tarafından belirlenecektir.
3. Personel; Etmesgut Belediye Başkanlığı tarafından çıkarılan veya çıkartılacak olan tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge, meclis kararı, başkanlık kararı, duyurular ile tüm mevzuata uymayı kabul ve taahhüt eder.
4. Personel, işveren tarafından verilecek tüm kararlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.
5. Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Yönetmeliği işbu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası niteliğinde olup personel, disiplin yönetmeliğine uyacağını, uymadığı takdirde yönetmelikte yer alan müeyyidelerin kendisine uygulanacağını kabul ve taahhüt eder. Disiplin Yönetmeliği'nde yer almayan fiillerde 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Sanatçının fiili birden fazla maddede yer alan müeyyideyi hak ediyorsa her madde için ayrı ceza verilir. Disiplin hükümlerinin yürütmesi Etmesgut Belediye Başkanı, Yetkili Başkan Yardımcısı ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne aittir.
6. Sözleşme aşamasında personel tarafından görev unvanına ilişkin kanıtlayıcı belgeler, öğrenim belgesi örneği ile işveren tarafından talep edilen tüm belgeler işverene teslim edilecektir. Personel tarafından teslim edilen evrakların gerçek olmadığının veya personelin, işin gereğine uygun niteliklere sahip olmadığının sonradan anlaşılması halinde iş sözleşmesi işveren tarafından haklı sebeple derhal feshedilir. İşverenin oluşacak zarar sebebiyle ilgili personelden tazmin talebinde bulunma hakkı saklıdır.
7. Sözleşme süresinin sonunda iş akdinin yenilenmesi hususunda takdir işverene aittir. İş akdinin yenilenmemesi sebebiyle personel, işverenden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.
8. İş akdinin yenilenmesi işverence talep edildiği takdirde, personele işveren tarafından sözleşme yenilenmesi amacıyla çağrıda bulunulur. Mücbir sebebi olmadan çağrıya icabet etmeyen ve sözleşme yenilemeyen personel istifa etmiş sayılır. İşverenin istifadan kaynaklı zararını; 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun şekilde, ilgili personelden tazmin etme hakkı saklıdır.
9. Personel, Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'nun resmi niteliğinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır bir şekilde görevini icra edeceğini; kurum içinde ve kurum dışında, davranışlarıyla kurumu temsile yakışır hareket edeceğini, iş yerinde veya dışında, işvereni, tiyatroyu, amirlerini ve iş arkadaşlarını küçük düşürecek davranışlarda bulunmayacağını, amirlerine karşı gelmeyeceğini, amirlerin emirlerine uyacağını, kurum aleyhine yayın yapmayacağını ve demeç vermeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde ilgili disiplin hükümleri uygulanır.
10. Personel şehir içi veya şehir dışı turnelerde yapılan konaklamalarda ve işveren himayesinde olmayan gösteri merkezlerinde ve iş yerinde yapılacak temsillerde, konaklanan veya temsil yapılan yerin özel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.
11. Personel, sanatsal bile olsa işverenin yazılı izni olmadan başkaca kazanç getirici faaliyetlerde bulunamaz. İşverenin yazılı izni çerçevesinde kalmak kaydıyla başka sanatsal faaliyette bulunurken işvereni temsil etmenin gerektirdiği sorumluluk bilinciyle hareket edeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi durumda ilgili disiplin hükümleri uygulanır.



12. Personele işveren tarafından sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konularında eğitim verilecek olup personelden bu eğitimler için herhangi bir ücret alınmayacaktır. Ayrıca personel, usta tiyatrocular tarafından uzun vadeli olarak yetiştirilecek ve eğitilecektir.
13. Personel işe girerken ve iş sözleşmesi boyunca; işverenin talebi üzerine, işin gereği gibi yürümesini sağlamak amacıyla genel sağlık taraması, kan testi ve uyuşturucu testi yaptıracakını kabul ve taahhüt eder. Personelin talebe rağmen kan testi ve sağlık taramasına katılmaması halinde veya kan testinde uyuşturucu veya benzeri madde çıkması halinde işbu sözleşme, disiplin yönetmeliği ve ilgili mevzuat uyarınca iş akdi haklı sebeple işverence feshedilecektir.
14. Disiplin Yönetmeliği ve İş Kanunu'nda yer alan işverenin iş sözleşmesini haklı feshi hükümleri uyarınca, personelin sağlık taramasına veya kan testine katılmaması, yapılan testte uyuşturucu kullandığının anlaşılması veya herhangi bir sebepten dolayı personelin iş akdinin işverence haklı sebeple feshedilmesi halinde işverence verilen sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konuları başta olmak üzere tüm eğitimlerin maddi karşılığı ile tiyatro sezonu içerisinde işin bırakılması sebebiyle işverenin yeni personel bulamayacağı ve bu sebeple işin icra edilemeyeceği de göz önünde bulundurularak; verilen eğitim, emek ve işverenin uğrayacağı zarar karşılığı olan toplam 300.000,00-TL'yi(üçyüzbin Türk Lirası) personel işverene ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Zararın işbu bedeli aşması halinde işverenin talep hakkı saklıdır.
15. Personelin iş akdi bitiş süresinden önce iş sözleşmesini feshetmek istemesi halinde, işverence verilen sanatsal, kültürel ve kişisel gelişim konulu olanlar başta olmak üzere tüm eğitimlerin maddi karşılığı ile tiyatro sezonu içerisinde işin bırakılması sebebiyle işverenin yeni personel bulamayacağı da düşünülerek, verilen eğitim, emek ve işverenin uğrayacağı zarar karşılığı olan toplam 300.000,00-TL'yi(üçyüzbin Türk Lirası) personel işverene ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Zararın bu bedeli aşması halinde işverenin talep hakkı saklıdır.
16. Personele görev tanımındaki işi kapsamında kullanmaları için gerekli tüm malzeme ve teçhizat işveren tarafından sağlanacaktır. Personel kendilerine verilen malzemeyi sağlam ve temiz şekilde geri teslim edecek olup verilecek malzemeyi özenli bir şekilde kullanmayı kabul ve taahhüt eder. Personel zimmetine verilen teçhizata zarar gelmesi veya teçhizatın kaybolması durumunda, teçhizat bedeli ilgili personelden tahsil edilecektir.
17. Personel, işverenin belirlediği konsepte uygun giyinecek olup ilgili yönetmenin veya dekoratörün bilgisi ve onayı olmadan kıyafetler, ayakkabılar ve diğer hiçbir aksesuarda değişiklik yapamaz.
18. İşveren; Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu ve Etmesgut Belediye Başkanlığı tarafından radyo, TV, yayın ve her türlü medya kuruluşuyla anlaşma yapılabilir. Personel, anlaşmalar sonucu katılması talep edilen tüm faaliyetlere katılmakla yükümlü olup kurum içi veya kurum dışı yapılacak çekim, kayıt, prova ve her türlü çalışmaya katılacağını kabul ve taahhüt eder.
19. Personel, temsil veya prova yoksa işverenin bilgisi dışında Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'na ait sahneleri kullanamaz, izinsiz konuk alamaz, izinsiz faaliyet alanına çocuk getiremez, sahne, kulis ve salon gibi yerlerde sigara içemez. Çay, kahve ve alkolsüz içeceklerin tüketimi konusunda yetki ve takdir, faaliyet günü alanda bulunan yetkili amirdedir. Rol gereği sigara içilmesi halinde işbu madde uygulanmaz.
20. Personel, kendisine verilen görevi haklı bir gerekçe olmak suretiyle en çok bir kez yazılı olarak beyan ve onay haliyle reddedebilir. Personel, görevlerinin gerektirdiği kapsamda gece provalarına katılmayı taahhüt ve kabul eder. Oyun, son genel provada oynandığı şekilde oynanmak zorundadır.



21. Personel, oyun metinlerini ve notlarını işveren bünyesinde çalışmayan hiç kimseye veremez ve kopya ettiremezler.
22. Prova, temsil ve diğer her türlü faaliyetin tarih, yer ve süreleri işverence belirlenir. Personel, provalardan en az 1 saat; temsil ve diğer faaliyetlerden en az 2 saat önce alanda olacak şekilde hazır bulunacaktır.
23. Personel şehir dışına çıkmadan önce izin talep formu doldurmak zorundadır. Hastalanan ve görev tanımındaki faaliyete katılamayacak durumda olan personel, durumu işverene mesai saatinden önce bildirmekle ve gün içerisinde alacağı sağlık raporunu işverene göndermekle yükümlüdür.
24. Personel, işverene ait her türlü ticari sırrı saklamayı kabul ve taahhüt eder. Kurum içi ve kurum dışında işverene zarar verecek bir davranışta bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
25. Etmesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu ve işveren bünyesinde yapılan tüm sanatsal faaliyetlerin mülkiyet hakkı işverene ve Etmesgut Belediye Başkanlığına aittir. Personel çalışma süresi içerisinde kurum içinde ürettiği veya diğer personel tarafından üretilen hiçbir sanatsal eser hakkında mülkiyet iddiasında bulunamaz.
26. Tiyatronun içine, atölye ve iş yerlerine, sahne kulislerine misafir alınamaz. Bu yerlerde yabancı biri ile görüşülemez. Personel, sahneye ve tiyatroya çocuk getiremezler. Prova ve oyunlarda sahne, kulis ve salon, atölye ve uygun olmayan iş yerlerinde sigara, kahve, çay içilemez.
27. Personel, kendilerine verilen görevleri ile ilgili sahne çalışmalarını ve meslekleri ile ilgili her türlü çalışmayı zamanında bitirmeye, kabule şayan bir biçimde teslim etmeye yükümlüdürler.
28. Son provalarda saptanan dekor, aksesuar ve ışık planları oyunlarda aynen uygulanır.
29. Personel, kullandığı malzemede azami tasarrufa uymakla yükümlüdürler.
30. Personel, oynanacak eserlerin hazırlanışında prova ve atölye çalışmaları için yetkililerce saptanmış saatlerde görevleri başında bulunmak zorundadırlar. Bu çalışmalar Rejisör, Dekorator ve Şeflerin saptadığı sürece devam eder.
31. Her sahne eserinin teknik provası (Dekorun kurulması ve ışık düzeni) Müdürlüğün onayı ile genel provadan önce genel sanat yönetmeni ve/veya tiyatro koordinatörü tarafından saptanır. Teknik prova biri ışık düzeni diğeri dekor olmak üzere 2 günden az olamaz. Bu süre gerekli durumlarda uzatılabilir.
32. Prova ve oyunlarda personel, görevlerinin gerektirdiği işleri saptanan saatte kontrol ederler; prova ve oyunların tam zamanında başlamasından ve düzenli bir biçimde devamından sorumludurlar.
33. Prova ve oyunlar başladıktan sonra sahnede ancak görevli olanlar bulunur. Kulis ve çıkış kapılarının önü kapatılamaz.
34. Provalar, oyunlarda olduğu gibi ciddiyetle, personel tarafından görevlerinin gerektirdiği hizmetlerin incelikleriyle izlenir. Prova yapılırken konuşulmaz, şaka edilmez, gülünmez ve gürültü çıkacak şekilde yürünmez. Personel kendilerine Şirket tarafından verilen iş kıyafetlerini görevleri süresince giymek zorundadırlar.



35. Prova ve oyunlara içkili gelen personeli, oyunun Rejisörü ya da Sahne Amiri prova, oyun ve sahneye sokmayabilir. Doktor teşhisi ile durumu tespit eder ve durumu bağlı Müdürlüğüne bildirir.
36. Sanatçılar sahneye girmeden önce; personel, sanatçılara gerekli malzeme ve aksesuarları kontrol ederek verecektir.
37. “Dekor Hazır” işareti verilip perde açıldıktan sonra sahne kapısı kapanır. Giriş ve çıkışlar kontrol altına alınır, gereksiz yere sahne kapıları açılmaz.
38. Rol gereği sahnede sigara içilmesi ya da mum ve lamba yakılması gerektiğinde, görevli bulunan ilgili personel yangına meydan vermemek üzere önceden gerekli emniyet önlemlerini almakla yükümlüdür. Tedbirsizliğinden dolayı çıkacak kaza ve yangından şahsen sorumludur.
39. Personel, Sivil Savunma Sekreterliği ve Uzmanlığınca ve Koruma Amir ve Memurluğunca kendilerine verilen yangın, sabotaja karşı korunma ve başkaca önlemlerin alınmasına büyük bir titizlik ve özenle uymak zorundadırlar.
40. Oyunlarda görev alan personel; oyundan önce, oyun sırasında ve perde aralarında, seyirci salonlarında, gişe önlerinde, fuayede ve koridorlarda görünemez ve dolaşamaz.
41. Sahne Amirleri görev aldıkları oyunun provaları ve temsilleri boyunca Rejisör tarafından belirlenen tüm programların düzenli ve aksamadan yürütülmesinden sorumludur. Prova, temsil ve turnelerde oyundan görevli teknik personel (Sahne Amiri Yardımcıları, Sahne Şef Makinisti ve Sahne Makinistleri, Aksesuarcular, Kadın ve Erkek Terzileri, Kuaförler, Suflör ve Suflözler, Kondüvit ve Sahne Işıkcıları) Sahne Amirine bağlı olarak görev yaparlar. Prova ve temsillerde çalışmaların sağlıklı yürütülmesinden Rejisör, Reji Asistanı ve Sahne Amiri yetkili ve sorumludur. Prova ve temsil raporları Sahne Amiri tarafından düzenlenir ve Rejisör veya Reji Asistanı ile Sahne Amiri tarafından imzalanır. Sahne üzerinde gerçekleştirilecek taşıma, yerleştirme, haberleşme, zil, efekt ve benzeri işlerde Rejisörün belirlediği esaslar içinde Sahne Amiri görev bölümü yapar ve uygulanmasını sağlar. Sahne Amiri, Tiyatro İdare Müdürünün düzenleyeceği araç programına esas olmak üzere; oyunda görevli personelin adreslerini tespit eder ve İdare Müdürüne iletirler.
42. Sahne Amiri, Suflör, Suflöz, Kondüvit ve Işık Kumanda görevlisi sahneye konacak eserin prova ve temsillerinde kendilerine ait işlerin düzenli bir biçimde yapılmasından sorumludurlar. Sahne Amirleri, Suflörler, Suflözler, Kondüvitler ve Işık Kumanda görevlileri kendilerine verilen görevleri; bağlı bulundukları Müdürlüğün ya da Müdürün onayı olmadan değiştiremezler.
43. Suflörler ve Suflözler sufle ettikleri eserin provaları süresince ve oyunun prömiyerinden sonra; bağlı bulunduğu Müdürlüğün uygun göreceği süre boyunca eseri sufle etmeye devam eder. Bu süre sonunda bağlı bulunduğu Müdürlük tarafından oyundaki sufle görevine son verilebilir.
44. Kondüvitler, Rejisörün yorumuna uygun olarak; oyunun müzik, efekt ve diğer ses etmenleriyle ilgili araştırma yapar. Gerekli dokümanları toplayarak rejisöre sunar; Rejisörün belirlediği müzik, efekt ve diğer ses etmenlerinin kayıt ve montajını gerçekleştirerek akış bandını hazırlar. Hazırladığı akış bandını oyunun provaları ve temsil süresince Rejisörün saptadığı sanatsal programlar doğrultusunda gerekli uygulamayı gerçekleştirir.
45. Sahne Işıkcıları, Başışık Uzmanlarının denetiminde; takip ve efekt ışıklarını, projeksiyonları, renk değişimlerini temsil öncesinde, tablo aralarında ve perde aralarında ışık köprülerinde herzlerde ve sahnede bulunan tüm ışık kaynaklarının ayarlarını yaparlar. Işık Dekoratörü veya Başışık Uzmanı



tarafından turneye gitmesine karar verilen bütün malzemeyi tekniğine uygun olarak sandıklara yerleştirir. Yerleştirme, yükleme ve boşaltma hatalarından ve ihmalinden dolayı meydana gelen hasardan ve malzeme zayinden birinci derecede sorumludur. Sahne Işıkcıları bağlı bulunduğu Müdür ve Müdürlüğün vereceği; meslekleriyle ilgili her türlü görevi de yaparlar.

46. Oyun etkinlikleri ile ilgili taşıma, yükleme ve boşaltma konusunda;

a) Yerleşik Tiyatrolarda ve turnelerde her birim (elektrik, ışık, aksesuar, giysi, ses, dekor) kendine ait araç ve gereçleri sandıklara yerleştirir. Temsil faaliyetleri ile ilgili yükleme, bagajlama, boşaltma ve taşıma işleri birim farkı gözetmeksizin Sahne Makinistleri ile malzemenin özelliği nedeniyle araç ve gereç sorumluları tarafından birlikte yapılır. Sahne Makinistlerinin hangi birime öncelikle yardımcı olacakları oyunda görevli Sahne Amiri tarafından belirlenir.

b) Atölyeler, depo, ambar ve sahneler arasında her birim kendi araç ve gereçlerinin taşınmasından sorumludur.

47. İşbu sözleşme kapsamında yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

48. Tarafların ilk sayfada bildirmiş oldukları adresleri resmi tebligat adresi olup yazılı birbirlerine tebliğ etmedikleri sürece bu adreslere yapılan tebligatlar herhangi bir sebeple iade edilse dahi tebliğ edilmiş sayılacaktır.

49. İşbu sözleşmeden kaynaklı çıkan uyuşmazlıklarda Ankara Batı Mahkemeleri, Ankara Batı İcra Daireleri ve Arabuluculuk Büroları yetkilidir.

50. İşbu 6 sayfadan ve 50 maddeden oluşan belirli süreli iş sözleşmesi/...../..... tarihinde iki nüsha olarak tanzim edilerek, taraflarca okunarak imzalanmış ve her maddesi gayri kabili rücu olarak kabul ve taahhüt edilmiştir.

İŞVEREN
ETİM KÜLTÜR SANAT VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

PERSONEL

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 242
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Belediye Başkanlığımıza bağlı Kent Tiyatrosu oyuncularını, sahne amirleri ile sahne ışık ve ses teknikerlerinin tabi olacağı Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Yönetmeliği ile Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Teknik Personel Belirli Süreli Hizmet Sözleşmesi ve Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Sanatçı ve Stajyer Sanatçı Belirli Süreli Hizmet Sözleşmesinin 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi kapsamında onaylanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 18/04/2025 tarih ve 09 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendine göre isim verilmesi Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayıldığından ilçemiz Süvari Mahallesi 45234 ada 1 parselde yapım işi tamamlanan Kreş ve Gündüz Bakımevine isim verilmesi istenilmektedir.

Belediye Başkanlığımıza bağlı Kent Tiyatrosu oyuncularını, sahne amirleri ile sahne ışık ve ses teknikerlerinin uyumlu ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak, çalışanların uymaları gereken kuralları, yükümlülükleri ortaya koymak ve kurallara aykırı düşen veya bu kuralları ihlal eden tutum, davranış ve olayların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak amacıyla Disiplin Yönetmeliği hazırlanmasına ve Kent Tiyatrosu oyuncularını, sahne amirleri ile sahne ışık ve ses teknikerlerinin tabii olacağı Disiplin Ceza Cetveli hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu itibarla; Belediye Başkanlığımıza bağlı Kent Tiyatrosu oyuncularını, sahne amirleri ile sahne ışık ve ses teknikerlerinin tabi olacağı Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Disiplin Yönetmeliği ile Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Teknik Personel Belirli Süreli Hizmet Sözleşmesi ve Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu Sanatçı ve Stajyer Sanatçı Belirli Süreli Hizmet Sözleşmesinin 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi kapsamında onaylanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 44 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **12 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde Komisyon Raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 243
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Etimesgut Belediye Özel Kalem Müdürlüğünün kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik, Etimesgut Belediyesi Özel Kalem müdürlüğünün idari yapısı, genel işleri ve müdürlük bünyesindeki görevlerinin işleyişini kapsa

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanı,
 - b) Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
 - ç) Birim: Etimesgut Belediye müdürlük ve diğer hizmet birimlerini,
 - d) Encümen: Etimesgut Belediyesi Encümenini,
 - e) Makam: Etimesgut Belediye Başkanlığı Makamını,
 - f) Meclis: Etimesgut Belediye Meclisini,
 - g) Müdür: Özel Kalem Müdürünü,
 - ğ) Müdürlük: Etimesgut Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat yapısı

MADDE 5- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) İdari İşler Şefliği,
- b) Protokol İşlemleri Şefliği,
- c) Avrupa Birliği Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Müdürün görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlüğü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek ve Başkan tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek,

b) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına giren konuları Başkan'dan gelen talimatlar doğrultusunda mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

c) Başkanın toplantılarını düzenlemek,

ç) Randevu taleplerinin günlük olarak Başkan'a sunulmasını sağlamak,

d) Törenlere telgraf, çiçek veya çelenk gönderen katılımcıları tespit etmek ve Başkanın adına teşekkür yazısı yazmak,

e) Müdürlüğün görev alanına giren konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek, gerekli hallerde çalışmalara bizzat katılmak,

e) Müdürlüğün yıllık bütçe taslağını hazırlamak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

f) Başkanlık Makamının görevlendirmeleri halinde, temsilen ilgililer nezdinde tebrik, teşekkür veya taziyede bulunmak,

g) Makamca gerek görüldüğünde yerli ve yabancı misafirlerin karşılanmasına, ikametgâhlarına yerleştirilmesini ve misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak,

ğ) Yurtiçi ve Uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen kokteyl, parti, yemek, kabul resmi gibi sosyal faaliyetlerde sekreterlik, tercümanlık ve mihmandarlık gibi işleri yapmak veya yaptırmak,

h) Başkanca verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve bu konuda Başkan'a bilgi vermek,

ı) Başkan ve Müdürlük adına gelen gizli evrak ve dokümanlarını muhafaza etmek, işlerini yürütür.

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Müdürlüğün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek Başkanın programına göre görüşmeleri organize etmek,

b) Tören ve toplantıların protokol kurallarına uygun olarak düzenlemek,

c) Belediye çalışmalarının medya kuruluşlarına anlatıldığı basın toplantılarının düzenlenmesi, Belediye Başkanı adına basına demeç verilmesi, afiş, haber bülteni hazırlanması, duyurularının yapılmasını sağlamak,

ç) Belediye Başkanlığı için uluslararası projelere ve yarışmalara başvurular yapılması projenin koordinatörü olarak proje iş-işlemlerini yürütülmesini ve proje evraklarının imzalanmasını sağlamak,

d) Başkanlıkça verilecek sözlü ve yazılı emir, tavsiye ve bilgilerin ilgilileri duyurulmasını sağlamak,

e) Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,

f) Başkan tarafından yapılacak olan görüşmelere ilişkin görüşme öncesinde her türlü ve gerekli hazırlığı yapmak,

g) Başkanlık adına yapılan milli ve dini bayramlar, resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, yapılacak olan kutlamaları organize etmek, ikram ve hediyeleri hazırlamak,

ğ) Etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik göndermek,

h) Başkan'a gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ebys sistemi üzerinden kayıt edilerek ilgili birimlere sevk ve havalesinin yapılmasını sağlamak,

ı) Başkanın resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- i) Başkanlık makamının tertip ve düzenini sağlamak,
 - j) Başkanın yurt içi ve yurt dışı programlarına göre iletişim, ulaşım ve konaklama gibi her türlü planlamayı yapmak,
 - k) Belediyenin yurtdışı dış ilişkilerini örgütlemek, sağlamak, bununla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
 - l) Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, işlerini yürütür.
- (2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İdari işler şefliğinin görev ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) İdari işler şefliğinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Başkanın talimatı doğrultusunda günlük çalışma programını yapmak, günlük randevu trafiğini organize etmek,
- b) Başkanın talimatı doğrultusunda toplantıları organize etmek,
- c) Başkan ile Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemleri takip etmek,
- ç) Müdürlüğe gelen yazıların evrak yönetim sistemi üzerinden kaydını yaparak Müdüre sunmak,
- d) Müdürlüğe intikal eden haberleri, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Başkana ulaştırılması sağlamak,
- e) Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlara ilişkin hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- g) Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görevli personelin özlük işlerini takip etmek,
- ğ) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin ödeme işlemlerinin mevzuata uygun usulde yürütülmesini sağlamak,
- h) Başkanı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanmasını sağlamak,
- ı) Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- i) Açılış, kutlama, mezuniyet, toplantı vb. organizasyonlara ilişkin duyuruların yapılmasını sağlamak,
- j) Başkanın onayına arz olunacak evrakın takip ve kontrolünü yapmak, işlerini yürütür

(2) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Protokol işleri şefliğinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Protokol işleri şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Belediye Başkanın tüm protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde yürütmek,
- b) Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri ve misafirleri karşılamak ve ağırlamak,
- c) Başkana gelen randevu taleplerini bir liste halinde Başkana iletmek,
- ç) Başkanlığa gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesi için ilgili Birim ve Kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak,
- d) Başkanın gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp Başkana hatırlatmak,

e) Başkanın her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetlerini yerine getirmek,

f) Resmi tören ve kutlamalarda Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda birimleri organize etmek,

g) Başkanın katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek, işlerini yürütür.

(2) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Avrupa birliği dış ilişkiler koordinatörlüğü biriminin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Avrupa birliği dış ilişkiler koordinatörlüğü biriminin görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Proje üretmek ve yürütmek,
- b) Avrupa Birliğinin yerelde tanıtılması için çalışmalar yapmak,
- c) Avrupa üyesi ülkelerle, Belediye yararına işbirliği yapmak,
- ç) Belediye olarak proje ortaklık ve konsorsiyumlara iştirak etmek,
- d) Avrupa birliği ve ilgili kamu kurum kuruluşları ile koordineli çalışmak,
- e) Avrupa Birliği üyesi ülkelerin belediyeleri ile Belediyemiz arasında kardeş şehir birlikteliği kurmak,
- f) Belediyemizin çalışmalarını Avrupa Birliğinde yer alan ülkelerde tanıtmak, işlemlerini yürütür.

(2) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönetmelik Etimesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmış sayılır.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

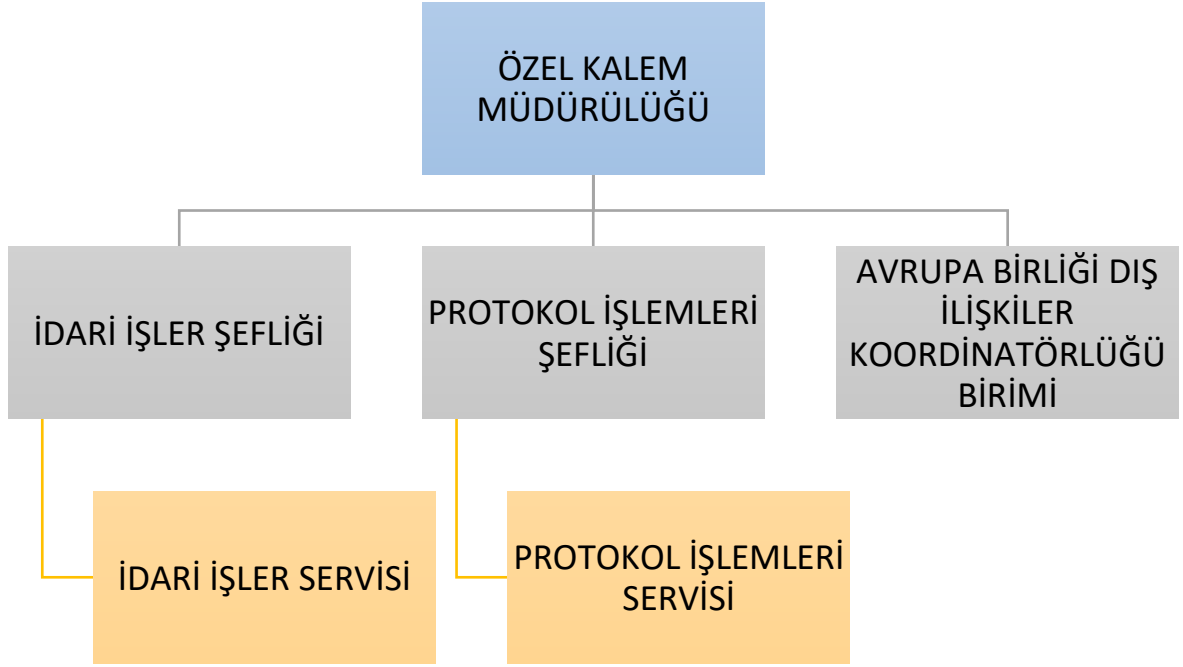
Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Etimesgut Belediye Başkanı yürütür.

EK : Genel gerekçe

- a) Belediye mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde birçok değişikliklerin olması,
- b) Belediye teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi sonucu bazı birimlerin kaldırılması veya yeni kurulması ya da statülerinin değişmesi,
- c) Gelişen teknoloji ve otomasyon sistemine uyum sağlanması ve bu yönde yapılan yeni mevzuat değişikliklerine göre işlem yapılması ve benzeri nedenlerden dolayı Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi için yeniden düzenlenerek yürürlüğe konulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamîyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 243
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R
T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Etimesgut Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik Etimesgut Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan Yardımcısı: Etimesgut Belediye Başkan Yardımcısını,
- ç) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- d) Encümen: Etimesgut Belediye Encümenini,
- e) Komisyon: Etimesgut Belediye Meclisi Komisyonlarını,
- f) Meclis: Etimesgut Belediye Meclisini,
- g) Müdür: Yazı İşleri Müdürünü,
- ğ) Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğünü,
- h) Personel: Yazı İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Müdür
- b) Meclis İşleri Şefliği
- c) Encümen İşleri Şefliği
- ç) İhale ve İdari İşler Şefliği
- ç) Genel Evrak Şefliği
- d) Evlendirme Şefliği

Bağılılık

MADDE 6- (1) Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeler ile postaları zimmetle teslim almak,
- b) Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini, belirli bir düzen içerisinde sağlamak,
- c) Başkanlığın ve Yazı İşleri Müdürlüğünün genel evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek,
- ç) Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
- d) Nikâh iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Kurum arşiv hizmetlerini yapmak,
- (2) Başkanlık Makamınca ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip ederek bu konularda personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
- c) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- ç) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- d) Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmak,
- f) Meclis, Encümen iş ve işlemlerinin süreç analizlerini yaparak, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilmesine ilişkin çalışmalar yürütmek,
- g) Müdürlüğün bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- ğ) Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı Kanunda belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- h) Disiplin amiri sıfatıyla mevzuatla kendisine verilen yetkileri kullanmak,
- (2) Müdür görev ve hizmetlerinden dolayı Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Şefin görev, yetki, sorumlulukları

MADDE 9- (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Görevi gereği kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak,
- b) İşlerin düzenli yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak,
- c) Şefliğindeki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak,

- c) Personelin yaptığı iş ve işlemleri takip ve kontrol ederek denetim altında bulundurmak,
- d) Şefliğinden ayrılacak veya görev yeri değişecek olan personelin zimmetinde bulunan iş ve evrakların müşterek bir zabıt ile teslimini sağlamak.
- e) Şefliğine gelen evrakın gereği için ilgili personele talimat vererek yaptırmak, takip etmek ve evrakı gerekli sürede göndermek,
- f) Personelin mesaiye geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, aksaklık varsa Müdürüne bildirmek,
- g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri müdür adına yürütmek,
- ğ) Şef, birimine ait tüm iş ve işlemlerden müdürüne karşı sorumludur.

Meclis işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Meclis işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, sekretarya hizmetlerini yapmak,
 - b) Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
 - c) Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, halka duyurulması ve ilçenin mülki idare amirine bilgi mahiyetinde sunulmasını sağlamak,
 - ç) Belediye Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak, meclis toplantı gündemini çoğaltarak dağıtmak vb. hazırlıkları yapmak,
 - d) Belediye Meclisince Komisyonlara havale edilen teklifleri Komisyonlara iletmek ve Komisyonlar tarafından hazırlanan raporların bir sonraki toplantıda gündeme alınmasını sağlamak,
 - e) Mecliste alınan kararların yazılıp imzalandıktan sonra ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,
 - f) Mecliste alınan karar ve karar özetleri yazılarak, kararların bilgi için Kaymakamlığa, karar özetlerinin de ilanı için ilgili birimlere ulaştırılmasını ve tüm kararların dosyalanarak muhafazasını sağlamak,
 - g) Mecliste alınan kararların gereği yapılmak üzere bir suretini ilgili birimlere gönderdikten sonra bir suretini de teklif ve ekleriyle birlikte muhafaza etmek,
 - ğ) Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,
 - h) Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- (2) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Encümen işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Encümen işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüklerden gelen teklif yazılarının sıralanıp kayıt edilmesinden sonra encümen gündemini oluşturmak,
- b) Encümen gündeminin encümen üye sayısınca çoğaltılarak toplantıdan önce üyelere dağıtımını yapmak,
- c) Encümen toplantısında görüşülen tekliflerin kararlarını yazıp imzaya sunmak,
- ç) İmzalanan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak,
- d) Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte muhafaza etmek,
- e) Her ayın sonunda encümen üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek,

- f) Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için diğer gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,
- g) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak, işlerini yürütür.

İhale ve idari işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) İhale ve idari işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün personellerinin her türlü özlük işi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- b) Cevap gerektiren evraklarla ilgili gerekli yazışmaları yaparak Müdüre ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına imzaya sunmak,
- c) Stratejik Plan, Bütçe, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Brifing, Seminer gibi etkinliklerin takibini sağlamak, bunlarla ilgili müdürlüklere ve personele yazı ve yönetmelikler çerçevesinde gönderilmesini sağlamak,
- ç) Mahkemeler ve kurumlardan gelen halka duyurulması gereken yazıları Belediye ilan panosunda süresi içerisinde ilan etmek, gerekli tutanakları tanzim ederek ilgili kurumlara bildirmek,
- d) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personellere duyurmak,
- e) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- f) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- g) Müdürlüğün görevlerini icra edebilmesi için gerekli araç gereç ile evrakların teminini ve muhafazasını sağlamak,
- ğ) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- h) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

(2) Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

Genel evrak şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Genel Evrak şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Başkanlığa dış kurumlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürünün bilgisine sunarak ilgili birime havalesini sağlamak,
 - b) Havalesi yapılan evrakların, ilgili defter ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapıp taranmasını sağlayarak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
 - c) Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren evrakların (gelen-giden) kayıt ve ayrıştırma işlemlerinin yapılması, ilgililere havale edilerek ulaştırılması ve cevaplarının gönderilmesini sağlamak,
 - ç) Müdürlüklerin dış kurum veya kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemlerini yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,
 - d) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak,
 - e) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların bilgisayara kayıtlarını yapmak ve standart dosya planına göre arşivlenmesini sağlamak
- (2) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Evlendirme şefliğinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Evlendirme Şefliğinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Nikâh başvurularını almak,
 - b) Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
 - c) İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek,
 - ç) Belediye Başkanının yetki verdiği görevliler tarafından nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
 - d) Yapılan nikâh akitlerini nüfus müdürlüğüne zamanında bildirmek,
 - e) Yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
 - f) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- (2) Evlendirme memurları bu görevlerinden dolayı nüfus müdürlerine karşı da sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin Planlanması ve Yürütülmesi

Görev ve hizmetlerin planlanması

MADDE 15- (1) Yazı İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür ve Şef tarafından düzenlenen plan dâhilinde, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

Görev ve hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 16- (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri, yürürlükteki yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, özenle ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlüğün birimleri arasında işbirliği

MADDE 17- (1) Müdürlüğün birimleri arasındaki iş birliği aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlük çalışanları arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre ayrıştırılıp dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. İşlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- ç) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin, herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda, görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

Diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 17- (1) Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- b) Kurum dışı yazışmalar; Belediye Başkanının veya başkan adına yetki verdiği makamın imzası ile gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Evrak ve Arşiv İşlemleri

Gelen -giden evrakla ilgili yapılacak işlemler

MADDE 18- (1) Gelen-giden evrakla ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlüğe gelen evraklar müdür tarafından ilgili personele havale edilerek işlemlerinin, takibi ve sonuçlandırılması sağlanır.
- b) İlgili personel, evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür,
- c) Evraklar, ilgili personele gönderilir,
- ç) Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri, yazı ile veya gerekli altyapının hazırlanması ve yetki verilmesi durumunda elektronik ortamda e-imza ile yapılır.
- d) Müdürlükte kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir.
- e) Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanıp mühürlenmek suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim

MADDE 19- (1) Denetim iş ve işlemleri aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlüğün bütün iş ve işlemleri Başkanlık Makamı ve müdürün denetiminde yürütülür. Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir.
- b) Bu tür teftiş ve denetimlerde, denetim elemanlarına yardımcı olunması esastır.
- c) Yazı İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan tüm personelle ilgili disiplin ve ödül işlemleri, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönetmelik Etimesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmış sayılır.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

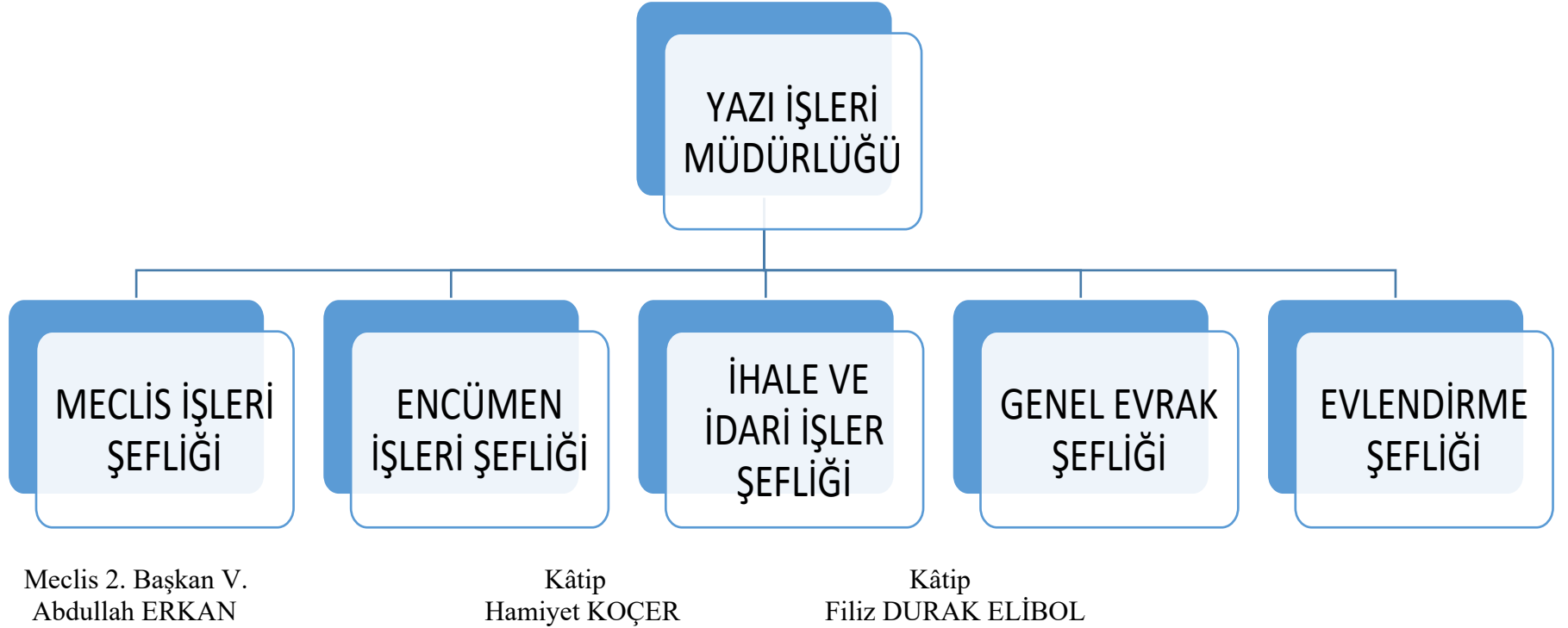
Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK : Genel gerekçe

- a) Belediye mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde birçok değişikliklerin olması,
- b) Belediye teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi sonucu bazı birimlerin kaldırılması veya yeni kurulması ya da statülerinin değişmesi,
- c) Gelişen teknoloji ve otomasyon sistemine uyum sağlanması ve bu yönde yapılan yeni mevzuat değişikliklerine göre işlem yapılması ve benzeri nedenlerden dolayı Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi için yeniden düzenlenerek yürürlüğe konulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI





T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 243
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğüne ait yönetmeliklerin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince revize edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 18/04/2025 tarih ve 10 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Evlendirme Memurluğunun, Özel Kalem Müdürlüğünden ayrılarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanması ile Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği Teşkilat Şeması ve Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği Teşkilat Şeması ile birlikte revize edilmesi gerektiğinden;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi “b” fıkrasınca komisyon raporunun ekinde sunulan Yazı İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliği ve Teşkilat Şeması ile Özel Kalem Müdürlüğünün Yönetmeliği ve Teşkilat Şemasının revize edilerek kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 244
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren kreş ve gündüz bakımevlerinde hizmet alacak kişiler ile Belediyemiz arasında uygulanacak olan sözleşmenin yapılabilmesi için Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 18/04/2025 tarih ve 11 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren kreş ve gündüz bakımevlerinde hizmet alacak kişiler ile Belediye arasında uygulanacak olan sözleşme işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 245
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

29 Mayıs'ın İstanbul'un fethinin 572. yıl dönümü olması nedeniyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonunun 28/04/2025 tarih ve 2 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Aziz milletimizin tarihinde bir dönüm noktası olan, çağ açıp çağ kapatan İstanbul'un Fethi, medeniyetimizin en parlak sayfalarından birini teşkil etmektedir. Fatih Sultan Mehmet Han'ın 29 Mayıs 1453'te gerçekleştirdiği bu muhteşem zafer, sadece askeri bir başarı değil, aynı zamanda hoşgörü ve adaleti merkeze alan bir medeniyet hamlesinin de başlangıcı olmuştur. Günümüzde, ecdadımızın emaneti olan bu şanlı tarihi mirasımızı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak en önemli vazifelerimizden biridir. Bu bağlamda İstanbul'un Fethinin yıldönümü olan 29 Mayıs 2025 günü fetih ruhunu ve değerlerini yaşatarak, bu değerleri gençlerimize aktarmaya yönelik ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 246
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında günün anlam ve önemine istinaden ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Gençlik Komisyonu, Spor Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 18/04/2025 tarih ve 1 sayılı müşterek Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan inceleme ve görüşmeler neticesinde;

Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, her yıl 19 Mayıs tarihinde kutlanan, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin resmî bayramıdır. 19 Mayıs 1919'da Mustafa Kemal Atatürk Bandırma Vapuru ile Samsun'a çıkmıştır ve bu gün İtilaf Devletleri'nin işgaline karşı Türk Kurtuluş Savaşı'nın başladığı gün kabul edilir. Atatürk bu bayramı Türk gençliğine armağan etmiştir. Uzun yıllar "Gençlik ve Spor Bayramı" adıyla kutlanan bayram, Atatürk Yılı kabul ve ilan edilen 1981'de yapılan değişiklikle "Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı" adını almıştır. Bu nedenle günün anlam ve önemine istinaden ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Gençlik Komisyonu, Spor Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 247
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü (İşçi Bayramı) olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının 18/04/2025 tarih ve 2 sayılı müşterek Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan inceleme ve görüşmeler neticesinde;

Milletlerarası İşçi Kardeşliği Teşkilatı'nın 1889 yılında Paris Kongresi'nde "İşçilerin Ortak Bayramı" olarak kabul edilen 1 Mayıs, dünyada olduğu gibi Ülkemizde de herkes tarafından kutlanmaktadır. Ülkemizde 1923 yılında ilk kez resmi olarak kutlanmasına rağmen bu kutlamalar belli aralıklarla sekteye uğramıştır. Milli Güvenlik Konseyi tarafından 12 Eylül döneminde resmi tatil olmaktan çıkarılan 1 Mayıs, 2009 yılında "Emek ve Dayanışma Günü" olarak tekrar resmi tatil ilan edilmiştir. Bu nedenle ilçemizde günün anlam ve önemine istinaden çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonları müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 248
Karar Tarihi : 07/05/2025

K A R A R

04-10 Mayıs İş Güvenliği Haftası olması münasebetiyle ilçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği hakkında eğitici seminer verilmesine ilişkin İnsan Hakları Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 18/04/2025 tarih ve 3 sayılı müşterek Raporu, Belediye Meclisinin 07/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan inceleme ve görüşmeler neticesinde;

Ülkemizde 1987 yılından bu yana her yıl 4-10 Mayıs tarihleri arası "İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası" olarak kutlanmaktadır. Çalışma hayatının en önemli konularından biri olan İş Sağlığı ve Güvenliği konusu tüm ülkelerin karşı karşıya olduğu ortak bir sorundur. Çünkü bu konu doğrudan insan sağlığı ve hayatı ile ilgilidir ve hiçbir şey insandan daha değerli değildir. Yapılan araştırmalara göre iş kazalarının yüzde %98'i, meslek hastalıklarının yüzde %99'u önlenabilir iken; gerekli önlemler alınmadığı için her yıl iş kazaları ve meslek hastalıklarından dolayı birçok kayıp yaşanmaktadır. İşyerlerinde önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği anlayışı ile hareket edilerek, tüm süreçlerde birinci önceliğin İş Sağlığı ve Güvenliğine verilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşturulması mutlaka sağlanmalıdır. Bu nedenle 04-10 Mayıs İş Sağlığı ve Güvenliği Haftasında Belediyemizce Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği hakkında eğitici seminerler verilmesine ilişkin İnsan Hakları Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonları müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 07/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 250
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Bakanlar Kurulunun Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı sınırı ilan edilen alanda bulunan Süvari Mahallesi 46.101,00 m2 yüzölçümlü, imar planının 130217 ada 1 parsel sayılı taşınmazının; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında “Süvari Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşİ” şeklinde ihale edilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi çerçevesinde Başkanlık Makamı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne yetki verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 251
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Fevziye Mahallesinde bulunan, 874.891,71 m² yüzölçümlü, kadastro planının 108 ada 111 parsel sayılı taşınmazı ile 1.018.092,57 m² yüzölçümlü, kadastro planının 101 ada 51 parsel sayılı taşınmazlarının mera vasıflarının; 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14'üncü maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde tahsis amaçlarının değiştirilmesine ilişkin talepte bulunulabilmesi amacıyla söz konusu taşınmazların bulunduğu bölgede Belediyemizce 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 252
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Belediye Meclis Üyeleri arasından atanan veya atanacak olan Başkan Yardımcılarına ödenecek ücretlerin tespitlerine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 07/05/2025 tarih ve 13 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

03/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 7.fıkrası; “Norm kadrosunda Belediye Başkan Yardımcısı bulunan Belediyelerde Norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın Belediye Başkanı zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört Belediye Meclis Üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen Meclis Üyelerine Belediye Başkanına verilen ödeneğin 2/3 ‘ünü aşmamak üzere Belediye Meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir.” Hükmüne amir bulunmaktadır.

Bu itibarla; Belediye Meclis Üyeleri arasından atanan ve atanacak olan Belediye Başkan Yardımcılarına 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcılarının maaşına uygulanan zam ve tazminat artış oranında Meclis Üyelerinden atanan Belediye Başkan Yardımcılarının maaşlarının da aynı oranda artırılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 253
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Eryaman Mahallesi imar planında Teknik Altyapı Alanı olarak ayrılan 1.569,00 m² yüzölçümlü 45886 ada 2 parsel sayılı taşınmazı üzerine bölgenin enerji ihtiyacının yeniden düzenlenmesi amacıyla 50,00 m² 'lik alana yeni trafo yapılması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47'nci maddesi ile 5393 sayılı Kanunun 75'inci maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'ne 25 (yirmibeş) yıllığına tahsis edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 07/05/2025 tarih ve 14 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Başkent Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin Başkanlık Olurun' a ekli yazısı ile Eryaman Mahallesi imar planında Teknik Altyapı Alanı olarak ayrılan, 866,87 m² hissesi Belediyemize, 702,13 m² hissesi Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'ne ait olan, toplam 1.569,00 m² yüzölçümlü, imar planının 45886 ada 2 parsel sayılı taşınmazı üzerine bölgenin enerji ihtiyacının yeniden düzenlenmesi amacıyla 1 (bir) adet yeni trafo yapılmasına ihtiyaç duyulduğundan bahisle yapılması planlanan trafoya ilişkin 50,00 m² 'lik yer için muvafakat verilmesi talep edilmektedir.

Söz konusu taşınmazda bulunan Belediyemiz hissesinin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47'nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesinin "d" fıkrası kapsamında söz konusu taşınmazın Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine tahsis edilebileceği tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Taşınmaz Tahsisi" başlıklı 47'nci maddesinde; "Kamu idareleri, kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen kamu hizmetlerini yerine getirebilmek için mülkiyetlerindeki taşınmazlarla Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri, birbirlerine ve köy tüzel kişilerine bedelsiz olarak tahsis edilebilir. Tahsis edilen taşınmaz, amaç dışı kullanılamaz." hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Diğer Kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75. maddesinin "d" fıkrasında "Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredilebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis süresi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür." hükmü yer almaktadır.

Bu itibarla; Başkent Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin Başkanlık Olurun' a ekli yazısındaki talebine istinaden Eryaman Mahallesi, imar planında Teknik Altyapı Alanı olarak ayrılan, 866,87 m² hissesi Belediyemize, 702,13 m² hissesi Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'ne ait olan, toplam 1.569,00 m² yüzölçümlü, imar planının 45886 ada 2 parsel sayılı taşınmazı üzerine bölgenin enerji ihtiyacının yeniden düzenlenmesi amacıyla 1 (bir) adet yeni trafo yapılması amacıyla 50,00 m² 'lik alanın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47'nci maddesi ile 5393 sayılı Kanunun 75'inci maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'ne **25 (yirmibeş)** yıllığına tahsis edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL





T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 254
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince 2025 yılı içerisinde kutlanacak olan Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında alınması gereken önlem ve tedbirler ile kurban satış yerlerinin belirlenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 07/05/2025 tarih ve 15 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince 2025 Yılı içerisinde kutlanacak olan Kurban Bayramı öncesinde Resmi Gazetede yayımlanacak olan tebliğ gereği 2025 yılında kutlanacak olan Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında alınması gereken önlem ve tedbirler Belediyelerin görev ve sorumlulukları başlığının; 5, 6, 11, 12, 13, 14,15. maddesinde tanımlanmış olup, her yıl Kurban Bayramı Öncesinde Resmi gazetede yayımlanan Kurban hizmetleri Komisyon kararında da yapılacak olan işlemleri ilişkin olarak yetki ve sorumluların arasında da Belediyeler sayılmıştır.

Bu nedenle 06/06/2025 - 07/06/2025 - 08/06/2025 - 09/06/2025 tarihlerine denk gelen ve 2025 yılında Kutlanacak olan Kurban bayramı öncesinde ilçemizde ikamet eden vatandaşlarında Kurban vecibelerini yerine getirmesinde her hangi bir sorun yaşamamak için; Belediyemiz Ayyıldız Mahallesi Eski Taş Ocağı Mevkii İmarının 47907, 49314, 49318, 48338,49293 ve 48314, adalar arasında kalan 49319 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan Yeşil alan ve Yollar üzerine Kurban Satış Yeri kurulması, ve bu satış yeri üzerinde;

- 1) Kurban Satış alanının hazırlanması,
- 2) Kurban Pazarı içerisinde Seyyar Tuvaletlerin konulması, Seyyar Duş yerlerinin hazırlanması ve temizlikleri için personel görevlendirilmesi,
- 3) Pazar kesim alanının gerekli aydınlatmanın yapılması,
- 4) Kurban Bayramı süresince Büyükbaş hayvanların için kesim yerinin hazırlanması,
- 5) Kurban Bayramı öncesinde başlamak üzere 30 gün süre ile kurban pazarında Gece ve Gündüz olmak üzere 24 saat görev yapacak yeterli sayıda Güvenlik Personeli bulundurulması,
- 6) Kurban Pazarı kurulduğu günden itibaren 24 saat Veteriner bulundurulması,
- 7) Kurban Pazarının sinek, haşere vb.ye karşı ilaçlanması,
- 8) Kurban Pazar Alanında yeterli sayıda çöp konteyneri, sulama aracı ve kepçe bulundurulması, yönlendirme levhalarının konulması,
- 9) Kurban Bayramı öncesinde başlamak üzere 30 gün süre ile kurban pazarında bulunan hayvanların su ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

Bu nedenle 2025 Yılı içerisinde Kurban kesim ve satış yerlerinde Kurbanlık hayvan satışı için

Belediyeye Dilekçe ile müracaat edip yer talep edenlere gerekli inceleme yapıp Kurban hizmetleri bedelini ödeyerek yer tahsis edilmesi, Kurulacak İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunda alınacak kararların uygulanmasında Belediyemiz ilgili Müdürlüklerin görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu itibarla; 2025 yılı içerisinde Belediyemiz İmarının 47907, 49314, 49318,48338, 49293 ve 48314 adalar arasında kalan 49319 Ada 1 Parsel üzerinde Yeşil alan ve Yollara Kurban Satış Yeri Kurulması ve 2025 yılı Resmi Gazetede yayımlanacak olan Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına dair tebliğ ve İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınacak kararların uygulanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL





T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 255
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Belediyemiz bünyesindeki kreş ve gündüz bakımevlerinden alınacak ücretlerin belirlenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 07/05/2025 tarih ve 16 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesi, 14. Madde (a) fıkrası, 15. Madde (a) fıkrası ve 60. Madde (k), (n) fıkraları hükümleri kapsamında ve Belediyemiz sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri çerçevesinde; İlçe ve bölge halkımıza hizmet vermekte olan Etimesgut Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin 01.09.2025 tarihinden itibaren uygulanması düşünülen ücret tarifesini aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Ayrıca Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizden istifade edecek olan öğrencilerimizin ikiz veya kardeş olmaları durumunda aile bütçelerinin olumsuz etkilenmemesi için 01.09.2024 tarihinden itibaren 1'inci çocukta tam ücret, 2'inci ve daha fazla kardeş çocuklardan çocuk başına %20 indirim 03.02.2025 tarihinde yapılan toplu sözleşme gereğince, Belediyemiz bünyesinde görev alan memur çocuklarına da her bir çocuk için %30 indirim yapılması düşünülmektedir.

GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ ÜCRET TARİFESİ

Sıra	Birim Adı	Mevcut Ücret	Önerilen Yeni Ücret	Komisyonca Belirlenen Ücret
1	Kreş ve Gündüz Bakımevi (Tam Gün)“Sabah Kahvaltısı, Öğle Yemeği, İkinci Öğünü ve Barınma”	3000 TL+ YEMEK (KDV Dahil)	12500 TL (KDV Dahil)	11.000 TL (KDV Dahil)
2	Kayıt Ücreti “Yeni Kayıt Olacak Öğrenciler İçin”	200 TL (KDV Dahil)	1000 TL (KDV Dahil)	1000 TL (KDV Dahil)

Bu itibarla; yukarıda ayrıntıları belirtilen fiyatların, indirimlerin, faydalandırılmaların 01.09.2025 tarihinden itibaren yeni bir Meclis Kararı alınıncaya kadar uygulanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 44 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **12 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde Komisyon Raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 256
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü olması münasebetiyle ilçemizdeki çiftçilerimizin katılımı olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu ile Hesap Tetkik Komisyonlarının 18/04/2025 tarih ve 4 sayılı Raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Tarım ülkeler açısından kritik öneme sahip üretim kolları arasında yer almaktadır. Yerleşik hayata geçilmesi ile birlikte tüm medeniyetler için tarım başlıca geçim ve üretim kaynağı, çiftçilik ise en temel mesleklerden bir tanesi olmuştur. 14 Mayıs 1946 Uluslararası Tarım Üreticileri Federasyonu'nun kuruluş tarihi yalnız bizde değil kuruluşa üye bütün ülkelerde Dünya Çiftçiler Günü olarak kutlanmaktadır. 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Gününde ilçemizdeki çiftçilerimizin katılımı olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu ile Hesap Tetkik Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 257
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

10-16 Mayıs Engelliler Haftası olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Engelliler Komisyonu, Yaşlılar Komisyonu ile Emlak İstimlak Komisyonlarının 28/04/2025 tarih ve 5 sayılı müşterek raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Engelliler Haftası, engelli bireylerin haklarına saygı duyulması, toplumsal katılımın sağlanması ve herkesin eşit şartlarda yaşayabilmesi için önemli bir fırsattır. Engelliler Haftası boyunca; engellilik sorunu, engelliliğin önlenmesi ve engellilerin eğitimi konusu üstünde durulur. 10 Mayıs ile 16 Mayıs arasında, Birleşmiş Milletler'e üye 156 ülkede aynı tarihlerde belirlenen özel haftadır. Bu hafta vesilesiyle, ilçemizdeki engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Engelliler Komisyonu, Yaşlılar Komisyonu ile Emlak İstimlak Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 258
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

6 Mayıs Hıdrellez (Baharın Gelişi) olması münasebetiyle ilçemizde vatandaşlarımızın katılımı olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 28/04/2025 tarih ve 6 sayılı müşterek raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Anadolu'da görkemli törenlerle kutlanan Hıdrellez Bayramı insanlık tarihinde çok eski zamanlardan beri kutlanmaktadır. Farklı zamanlarda, farklı isimler altında kutlansa da Hıdrellez motiflerine pek çok yerde rastlamak mümkün olmaktadır. Baharın gelişi ve doğanın canlanması insanlar tarafından bayramlarla kutlanması gereken bir durum olarak algılanmıştır. Böylece bir bahar bayramı olan Hıdrellez evrensel bir nitelik kazanmıştır. 6 Mayıs Hıdrellez (Baharın Gelişi) olması münasebetiyle ilçemizde vatandaşlarımızın katılımı olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 259
Karar Tarihi : 08/05/2025

K A R A R

Mayıs ayının ilk haftasının “Trafik ve İlk Yardım Haftası” olması münasebetiyle ilçemizdeki ilköğretim çağındaki çocukların katılımı olacak şekilde Belediyemiz Çocuk Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik kuralları konulu eğlenceli eğitimler düzenlenmesine ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 28/04/2025 tarih ve 7 sayılı müşterek raporu, Belediye Meclisinin 08/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Trafik eğitimi, trafikte yer alan insan unsurunun eğitim kurumlarında veya eğitim kurumları dışında trafik ve trafik kazaları konusunda bilinçlendirmek, bilgi ve beceri kazandırarak trafik sorununun önlenmesi için gerekli olan davranışların kazandırılmasıdır. Türkiye açısından maddi ve manevi kayıplara neden olan trafik kazalarının azaltılması ve güvenli bir trafik ortamının sağlanması, trafik eğitiminin ülkedeki eğitim sistemi içinde yeterli ölçüde yer alması ve uygulanması ile mümkündür. Mayıs ayının ilk haftasının “Trafik ve İlk Yardım Haftası” olması münasebetiyle ilçemizdeki ilköğretim çağındaki çocukların katılımı olacak şekilde Belediyemiz Çocuk Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik kuralları konulu eğlenceli eğitim düzenlenmesine ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 08/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 260
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Erol ÖZCAN' ın 09/05/2025 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Nilüfer TOSUN' un sözlü önergesi Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında görüşüldü.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye kanunun 32. Maddesine istinaden Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergede belirtilen tarihte izinli sayılması oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 09/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 262
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde yer alan Yavuz Selim Mahallesi 47461 ada 1 parsel yanındaki ağaçlandırma alanına isim verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 2. Başkan V. Sayın Abdullah ERKAN' ın sözlü önergesi gereği konunun İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 09/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 263
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

Bakanlar Kurulunun Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı sınırı ilan edilen alanda bulunan Süvari Mahallesi 46.101,00 m² yüzölçümlü, imar planının 130217 ada 1 parsel sayılı taşınmazının; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında “Süvari Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşİ” şeklinde ihale edilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi çerçevesinde Başkanlık Makamı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne yetki verilmesine ilişkin İmar İslah ve İsimlendirme Komisyonunun 09/05/2025 tarih ve 4 sayılı raporu Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2013 tarih ve 164 sayılı Kararı ile Süvari Mahallesi, imar planının 46082, 46083, 47400, 47401, 47402, 47403 ve 47405 adalar ile 46082 adanın doğusundaki Park Alanını kapsayan alanda bulunan gecekonduların ıslahı amacıyla 6306, 5393/5998 sayılı kanunlar uyarınca Belediyemize yetki verilmiştir.

Buna istinaden; Belediye Meclisimizin 06.08.2015 tarih ve 433 sayılı Kararı ile Süvari Mahallesi imar planının 46082 ada 1, 46083 ada 1, 46327 ada 1, 47400 ada 1, 47400 ada 2, 47401 ada 1, 47402 ada 1, 47403 ada 1, 47403 ada 2 ve 47405 ada 1 parselleri kapsayan 161.872 m²'lik alanda Etimesgut Belediyesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilmesine ilişkin verilen karar, Bakanlar Kurulu Kararını takiben yürürlüğe konulmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2015 tarih ve 2640 sayılı Kararı ile onaylanmıştır.

Bakanlar Kurulunun 12.12.2016 tarih ve 9658 sayılı Kararı ile Etimesgut İlçesi, Süvari Mahallesinde bulunan bazı alanların Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilmesine ilişkin verilen 13.01.2017 tarih ve 29947 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı sınırları içerisinde bulunan ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı imar planının 47400 ada 1 parsel, 47401 ada 1 parsel, 47403 ada 1 parsel ve 47405 ada 1 parsel sayılı taşınmazları; Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında değerlendirilmek üzere satın alınarak 16.08.2017 tarihinde Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiştir.

Söz konusu taşınmazlar yapılan plan değişiklikleri neticesinde; 85374 sayılı parselasyon planı ile imar planının 130217 ada 1 parseli (Konut + Ticaret Alanı) ve 130218 ada 2 parseli (Yeşil Alan) olarak 25.06.2024 tarih ve 28411 sayılı yevmiye numarası ile tapuda Belediyemiz adına tapuda tescil edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 8'inci fıkrasında; “Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır.” hükmü yer almaktadır.



Bu itibarla; Bakanlar Kurulunun 12.12.2016 tarih ve 9658 sayılı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı sınırı ilan edilen alanda bulunan gecekonduların ıslahı amacıyla tapuda Belediyemiz adına kayıtlı Süvari Mahallesinde bulunan 46.101,00 m2 yüzölçümlü, imar planının 130217 ada 1 parsel sayılı taşınmazının; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında “Süvari Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşİ” şeklinde ihale edilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi çerçevesinde Başkanlık Makamı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne yetki verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 09/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 264
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

Fevziye Mahallesinde bulunan, 874.891,71 m² yüzölçümlü, kadastro planının 108 ada 111 parsel sayılı taşınmaz ile 1.018.092,57 m² yüzölçümlü, kadastro planının 101 ada 51 parsel sayılı taşınmazlarının mera vasıflarının; 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14'üncü maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde tahsis amaçlarının değiştirilmesine ilişkin talepte bulunulabilmesi amacıyla söz konusu taşınmazların bulunduğu bölgede Belediyemizce 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 09/05/2025 tarih ve 9 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan inceleme ve görüşmeler neticesinde;

Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Fevziye Mahallesinde bulunan, 874.891,71 m² yüzölçümlü, kadastro planının 108 ada 111 parsel sayılı taşınmaz ile 1.018.092,57 m² yüzölçümlü, kadastro planının 101 ada 51 parsel sayılı taşınmazının tapuda niteliği mera olarak kayıtlı olup söz konusu taşınmazlar tapuda Kamu Orta Malı adına tescillidir.

Nüfusu hızla artan ilçemizde konut arzı sıkıntısı yaşandığı ve vatandaşlarımızın en temel ihtiyaçlarından olan barınma sorununun çözümü amacıyla uygulama imar planına alınmak suretiyle Belediyemizce sosyal konut yapımı planlandığından yukarıda anılan taşınmazlara ihtiyaç duyulmakta olup söz konusu taşınmazların tapuda niteliği mera olarak kayıtlı olduğundan, mera vasfındaki taşınmazların tahsis amaçları değiştirilmeden işlem tesis edilmesi mümkün değildir.

4342 sayılı Mera Kanunu'nun "Tahsis Amacının Değiştirilmesi" başlıklı 14'üncü maddesinde; "Tahsis amacı değiştirilmedikçe mera, yaylak ve kışlaktan bu Kanunda gösterilenden başka şekilde yararlanılamaz. Ancak, bu Kanuna veya daha önceki kanunlara göre mera, yaylak ve kışlak olarak tahsis edilmiş olan veya kadimden beri bu amaçla kullanılan arazilerden; ... d) (Değişik: 3/7/2005 - 5403/27 md.) Köy yerleşim yeri ile uygulama imar plânı veya uygulama plânlarına ilave imar plânlarının hazırlanması, toprak muhafazası, gen kaynaklarının korunması, millî park ve muhafaza ormanı kurulması, doğal, tarihî ve kültürel varlıkların korunması, sel kontrolü, akarsular ve kaynakların düzenlenmesi, bu kaynaklarda yapılması gereken su ürünleri üretimi ve termale dayalı tarımsal üretim faaliyetleri için ihtiyaç duyulan, ... Yerlerin, ilgili müdürlüğün talebi, komisyonun ve defterdarlığın uygun görüşü üzerine, valilikçe tahsis amacı değiştirilebilir ve söz konusu yerlerin tescilleri Hazine adına, vakıf meralarının tescilleri ise vakıf adına yaptırılır." hükmü yer almaktadır.

Buna istinaden 24.03.2025 tarih ve 4271 sayılı yazımız ile söz konusu taşınmazların mera vasıflarının değiştirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz adına devredilebilmesi amacıyla Maliye Hazinesi adına tescil edilmeleri talep edilmiştir.

Ankara Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih ve 18674117 sayılı yazısı ile Mera Yönetmeliği'nin 8/a-4 maddesi ve İl Mera Komisyonu'nun 2007/13 satılı Kararı gereği eski yerleşim yerinin dahil olduğu imar planı (Mahallenin mevcut yerleşim yerinin imar planının



olup/olmadığı; var ise mevcut imar planı ile bağlantısı, mevcut imar planının doluluk boşluk oranı (yapılaşmalar) harita üzerine işlenmesi ve rapor edilmesi, yok ise talep edilen ve taslak imar planı içerisindeki alanların eski yerleşim yeri ile bağlantısı, eski yerleşim yerinin taslak imar planı ve eski yerleşim yerinin doluluk boşluk oranı (yapılaşmalar) harita üzerine işlenmesi ve rapor edilmesi), talep edilen alanın işaretli olduğu kadastro tekniğine uygun harita, Belediye meclis kararı (ilgili kurumun plan yapacağına dair kararı), talep edilen alanın koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de gösterir kadastro tekniğine uygun 1/1000 ölçekli haritasının NETCAD programında hazırlanmış CD'si (mera parselinin kadastral durumu eklenecek), Mahallenin 10 yıllık nüfus projeksiyonu, istenilen yerlerin kml uzantılı google earth dosyası ve jpeg uzantılı Google earth görüntüsünün (teknik evrakların hem hazırlayan tarafından hem de Belediye yetkilisi tarafından onaylanması ve imzalanması gereklidir.) İl Müdürlüğüne gönderilmesi talep edilmiş olup istenilen bilgi ve belgeler Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Buna göre; söz konusu taşınmazların bulunduğu bölgede Belediyemizce 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin Belediye Meclis Kararı alınması gerekmektedir.

Bu itibarla; nüfusu hızla artan ilçemizde konut arzı sıkıntısı yaşandığı ve vatandaşlarımızın en temel ihtiyaçlarından olan barınma sorununun çözümü amacıyla Etmesgut İlçesi, Fevziye Mahallesinde bulunan, 874.891,71 m2 yüzölçümlü, kadastro planının 108 ada 111 parsel sayılı taşınmazı ile 1.018.092,57 m2 yüzölçümlü, kadastro planının 101 ada 51 parsel sayılı taşınmazlarının mera vasıflarının; 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14'üncü maddesinin "d" fıkrası çerçevesinde tahsis amaçlarının değiştirilmesine ilişkin talepte bulunulabilmesi amacıyla söz konusu taşınmazların bulunduğu bölgede Belediyemizce 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin İmar İslah ve İsimlendirme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 09/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 265
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

11 Mayıs Pazar gününün “Anneler Günü” olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarının 28/04/2025 tarih ve 8 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan inceleme ve görüşmeler neticesinde;

Toplumun temel taşı aileler oluşturur. Aileyi ayakta tutan en önemli unsur ise annelerimizdir. Bizler sabrı, sadakati, cesareti, hoşgörüyü, sevgiyi, fedakârlığı ilk annelerimizden öğreniriz. Açıkçası annelerimiz ilk öğretmenlerimizdir. Anneler günü ise dünya genelinde kutlanan ve annelerin sevgi, özveri ve fedakârlıklarına teşekkür etmek amacıyla her yıl mayıs ayının ikinci pazar günü kutlanan özel bir gün olarak yer alır. Anneler günü annelerin ailedeki önemli rolüne ve toplumda oynadıkları değerli rolüne saygı göstermek için kutlanır. Bu nedenle 11 Mayıs Pazar gününün “Anneler Günü” olması münasebetiyle ilçemizde ikamet eden Şehit ve Gazi yakını annelerimiz başta olmak üzere tüm annelerimizi unutmadığımızı göstermek, teşekkürlerimizi sunmak adına günün anlam ve önemine binaen çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 09/05/2025

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 266
Karar Tarihi : 09/05/2025

K A R A R

Belediyemizin 2024 Mali Yılı İdare ve Kesin Hesabına ilişkin Bütçe ve Plan Komisyonunun 08/05/2025 tarih ve 2 sayılı raporu Belediye Meclisinin 09/05/2025 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerine yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 42. maddesine ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 40 ve 41. maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi, Belediye Meclisi onayı ile birbirine denk olmak üzere 2.835.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2024 Mali Yılı Bütçemizin gerçekleşmesini gösterir açıklayıcı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI:

GİDER BÜTÇESİ:

01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 293.658.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 117.738.562,00 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 95.680.666,59 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 315.715.895,46 TL olmuştur. Yılı içerisinde 315.715.895,46 TL gider tahakkuku yapılmış, ödeneğin tamamı kullanılmıştır. 01-Personel Giderleri oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 26.122.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 18.585.622,56 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 13.414.742,87 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 31.292.879,69 TL olmuş, yılı içerisinde 31.280.932,32 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 11.947,37 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri oylamaya sunuldu.



Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.375.882.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 420.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış, 371.141.207,90 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 179.169.808,33 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 1.987.853.399,50 TL olmuş, yılı içerisinde 1.974.466.713,60 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 13.386.685,97 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

04- FAİZ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 150.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, ödeneğin tamamı yılı içerisinde ihtiyacı olan tertiplere aktarılmıştır. 04 Faiz Giderleri oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

05- CARİ TRANSFERLER:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 166.684.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 46.693.151,08 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 60.999.525,04 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 152.377.626,04 TL olmuş, yılı içerisinde 147.235.483,37 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 5.142.142,67 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 05 Cari Transferler oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

06- SERMAYE GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 358.300.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 98.620.515,65 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 116.477.817,36 TL ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 340.442.698,29 TL olmuş, yılı içerisinde 339.942.698,29 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 500.000,00 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 06 Sermaye Giderleri oylamaya sunuldu.



Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 4.204.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 4.131.549,18 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 72.450,82 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 07 Sermaye Transferleri oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

09- YEDEK ÖDENEK:

Bütçe ile bu bölüm harcamaları için 190.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 186.886.499,06 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, kalan 3.113.500,94 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir. 09 Yedek Ödenek oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

SONUÇ OLARAK:

2024 Mali Yılı Bütçesi ile Cari Yatırım harcamaları için 2.415.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 420.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 652.779.059,20 TL ödenek eklenmiş, fazla ödenek olan tertiplerden 652.779.059,20 TL ödenek düşülmesi yapılmış, böylece 2024 Mali Yılı öz ödeneği 2.835.000.000,00 TL olmuş, yılı içerisinde 2.812.773.272,20 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, yılsonunda Belediye Encümen Kararıyla 22.226.727,77 TL ödenek imha edilmiştir.

Belediyemiz Gider Bütçesi % 99,22 oranında gerçekleşmiştir.

Yapılan açık oylama neticesinde; Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

GELİR BÜTÇESİ



Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi “Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler” olmak üzere 6 (altı) bölümden teşekkül etmektedir.

01. Vergi Gelirleri

Belediyemizce tahsil edilen bu gelir türünden 2024 Mali Yılı Bütçesi ile 631.979.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2023 Mali Yılından 119.340.934,31 TL gelir devretmiş, yılı içerisinde 449.527.084,41 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 568.868.018,72 TL olmuş, 399.051.973,08 TL tahsil edilmiş, 239.583,08 TL tahsilattan ret ve iade olmuş, yılı içerisinde 398.812.390,00 TL net tahsilat yapılmış, kalan 169.816.045,64 TL tahsil edilmek üzere 2025 Mali yılı bütçesine devredilmiştir. 01 Vergi Gelirleri oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

03.TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ:

Belediyemizce tahsil edilen bu gelir türünden 2024 Mali Yılı Bütçesi ile 87.441.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2023 Mali yılından 368.548,53 TL gelir devretmiş, yılı içerisinde 184.076.540,77 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 184.445.089,30 TL olmuş, yılı içerisinde 130.044.877,81 TL tahsil edilmiş, 155.192,99 TL tahsilattan ret ve iade olmuş, 129.889.684,82 TL net tahsilat olmuş, kalan 54.400.211,49 TL tahsil edilmek üzere 2025 mali yılı bütçesine devredilmiştir. 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

04.ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER:

Belediyemizce yürürlükteki yasalara göre alınan bu gelir türünden 2024 Mali yılı bütçesi ile 1.100.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 15.000,00 TL tahakkuk gerçekleşmiş, tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir. 04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.



05.DİĞER GELİRLER:

Belediyemizce bu bölüm gelirleri için 2024 Mali yılı bütçesi ile 1.790.550.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2023 Mali yılından 22.765.422,98 TL tahakkuk devretmiş, yılı içerisinde 1.914.143.193,02 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 1.936.908.616,00 TL olmuş, 1.844.833.444,38 TL tahsil edilmiş, 279.990,07 TL tahsilattan red ve iade olmuş, yılı içerisinde 1.844.553.454,31 TL net tahsilat yapılmış, kalan 92.075.171,62 TL tahsil edilmek üzere 2025 Mali yılı bütçesine devredilmiştir. 05 Diğer Gelirler oylamaya sunuldu.

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyna karşın, yapılan açık oylama neticesinde kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

06. SERMAYE GELİRLERİ

Belediyemizce bu bölüm gelirleri için 2024 Mali yılı bütçesi ile 325.130.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 21.300.465,34 TL tahakkuk yapılmış, bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir. 06 Sermaye Gelirleri oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

09. RED ve İADELER

Belediyemiz Red ve İadeler için 2024 Mali Yılı Bütçesinde (-) 1.200.000,00 TL tahmin edilmiştir. 09 Red ve İadeler oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

SONUÇ OLARAK:

2024 Mali Yılı Bütçesi ile 2.835.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2023 Mali yılından 142.474.905,82 TL tahakkuk devretmiş, yılı içerisinde 2.569.062.283,54 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 2.711.537.189,36 TL olmuş, 2.395.245.760,61 TL tahsil edilmiş, 674.766,14 TL tahsilattan red ve iade olmuş, böylece yılı net tahsilatı 2.394.570.994,47 TL olarak gerçekleşmiş, kalan 316.291.428,75 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2025 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

Belediyemiz gelir bütçesi % 84,49 oranında gerçekleşmiştir.

Yapılan açık oylama neticesinde; Belediye Meclis 2. Başkan Vekili dahil oylamaya katılan 43 Meclis Üyesinden **32 KABUL** (Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Özkan DENİZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin



KABADAYI, Onur YOLCU, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN Gültekin BAYINDIR) **11 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşın, kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi.

MUAMELAT:

Zorunlu hallerde Gider Bütçesinin çeşitli bölüm ve tertiplerine Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Meclis yetkisinde olan aktarmalar yapılmış, bu kararlar kayıtlarımızda mevcuttur.

İTA AMİRLİĞİ:

Belediyemiz İta Amirliği Belediye Başkanı Sn: Erdal BEŞİKCİOĞLU tarafından ifa edilmiştir.

Bu itibarla; Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak düzenlenen Belediyemiz 2024 Mali Yılına ait Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrol Kanunun 42 nci maddesi, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ve 41 nci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi gereği hazırlanarak Belediye Encümeninin 08/04/2025 tarih ve 629 sayılı kararı doğrultusunda Belediyemiz 2024 Mali Yılına ait Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabı Başkanlıktan geldiği şekliyle Bütçe ve Plan Komisyonunun 08/05/2025 tarih ve 2 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup yukarıda yazılı oylamalar ardından Belediyemiz 2024 Mali Yılına ait Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabı ile ilgili müzakereler tamamlanmıştır.

Meclis 2. Başkan V.
Abdullah ERKAN

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL