



**ETİMESGUT**  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2020**

Faaliyet Raporu

Ankara 2021



---

## ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

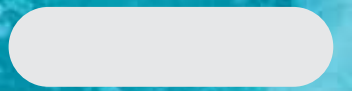
Stratejik Planlama Yayın No: 30

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.



2020

Faaliyet Raporu

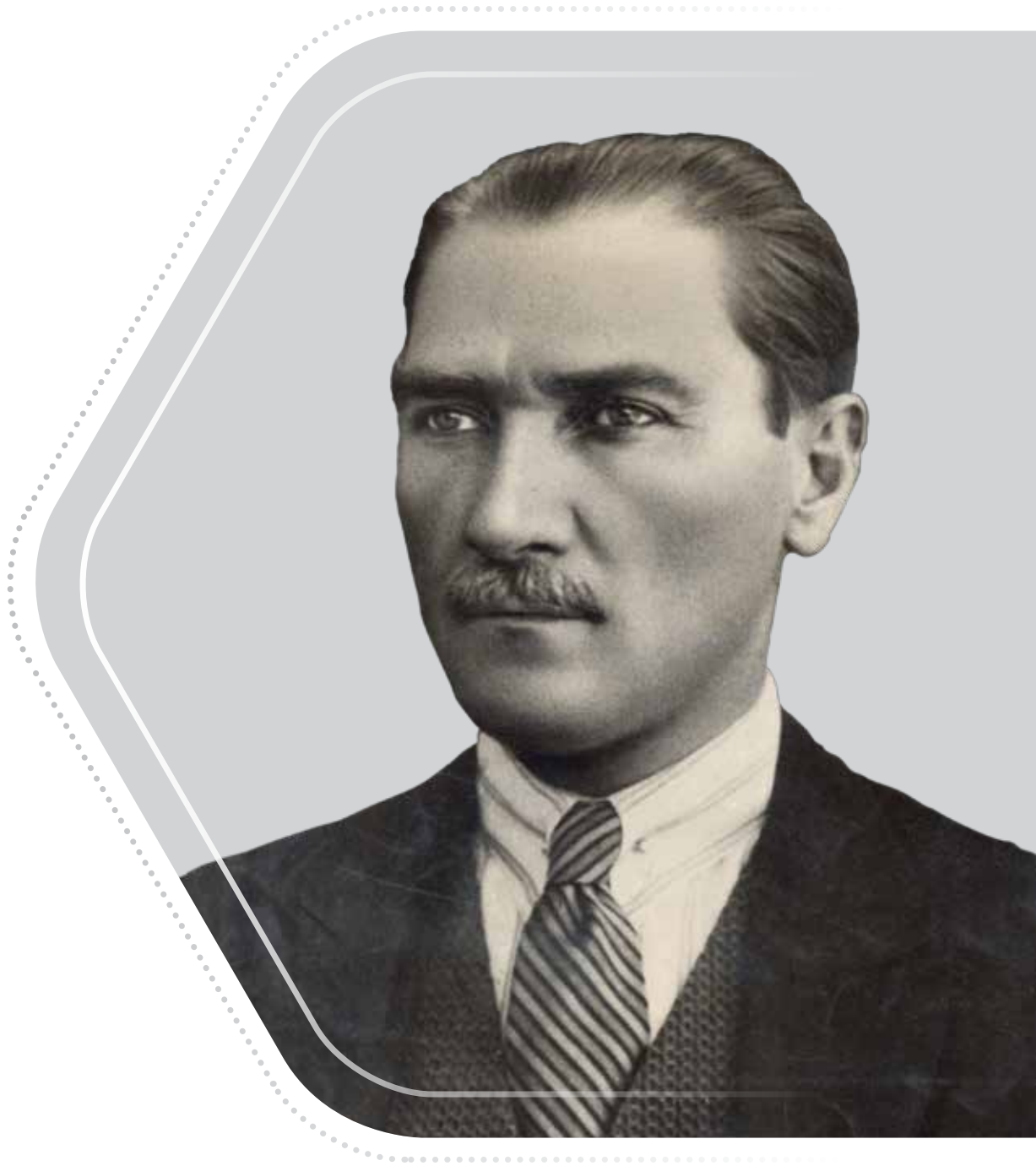


Yerinde Duran, Geriye Gidiyor Demektir...  
İleri, Daima İleri!

*K. Atatürk*

*Mustafa Kemal Atatürk*







Recep Tayyip Erdoğan  
Cumhurbaşkanı





*Enver Demirel*  
*Etimesgut Belediye Başkanı*

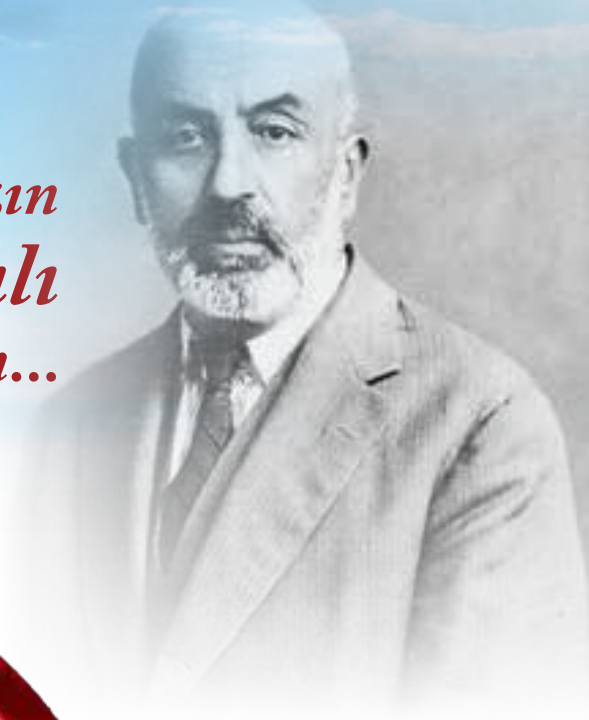




*Korkma!*

*Sönmez Bu Şafaklarda  
Yüzen Al Sancak...*

*İstiklal Marşımızın  
100. Yılı  
Kutlu Olsun...*



NE MUTLU TÜRKÜM DİYENE!



**VATAN** SAHİPSİZ DEĞİLDİR.  
**MİLLET** YETİM DEĞİLDİR.  
**DEVLET** ÖKSÜZ DEĞİLDİR.

*Ne Mutlu Türküm Diyene!*





## *Sevgili Hemşehrilerim; Saygıdeğer Meclis Üyeleri,*

*Hepimizi derinden etkileyen, kurum ve kuruluşlarımızla beraber toplumsal yaşamımızı alt üst eden pandeminin gölgesinde bir çalışma yılını daha tamamladık. Tüm dünya’da hayatı kısıtlayan Covid-19 vakası, vatandaşlarımızla yakından bir araya gelmemize, birbirimize dokunmamıza engel olmasına rağmen 2020 yılı belediyemiz açısından, yönetim felsefemiz doğrultusunda ümitlerimizi artıracak ve geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak başarılarla dolu bir yıl olmuştur.*

*Dünyada ve Ülkemizde tüm hayatı derinden etkileyen Covid-19’un yerini sağlık, huzur ve mutluluğun alması en büyük temennimizdir.*

*Çalışmalarımız hız kesmeden devam etmiştir. Hayatın kısıtlanmasından doğan engeller, “Engelsiz Etimesgut” düsturuyla aşılmış, vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel, fiziksel ve ekonomik hizmetler artırılarak devam ettirilmiştir. Bütün gayretimizle şehrimiz için “365 gün 24 saat” hizmet vermeye devam ediyoruz.*

*Başkentimizin en çok tercih edilen ilçesi olan Etimesgut’un yaşam kalitesini arttırılabilir biçimde sürdürmeyi, hizmet anlayışı ve sunumunda esin kaynağı olmayı önemli stratejik bir unsur olarak görmekteyiz. Bu nedenle katılımcı bir anlayışla ortaya koyduğumuz amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilir olmasına büyük özen gösterilmiştir.*

*2020 yılında “temizlik, maske, mesafe” gibi pandeminin temel önleyici dinamikleri en önemli hareket sınırimız olmuştur. Bu dinamiklere uyarak belirlemiş olduğumuz amaç ve hedefler hız kesmeden gerçekleştirilmiştir. Park ve bahçelerimiz özenle ele alınmış, kişi başına düşen yeşil alan miktarımız arttırılmış, yaşlı, bakıma muhtaç kişiler ile ihtiyaç sahibi aileler özenle belirlenerek gerekli yardımlar yapılmıştır.*

*Ekmek fabrikamızın üretim kapasitesi artırılmış, en temel gıda maddemiz olan ekmek her mahallemize ulaştırılmıştır. Bu süreçte “insan merkezli olarak sağlığın korunması” en önemli ilkimiz olmuş, şehrimiz düzenli olarak ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilmiştir. Pandemi süreci boyunca Kaymakamlık başta olmak üzere Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve resmi daire amirleri ile işbirliği içerisinde genel sağlık alanında etkin denetim ve çalışmalar yapılmıştır.*

*Ülkemizde ve bölgesinde her geçen gün etkinliği ve cazibesi daha da artan bir merkez olma yolunda güçlenen Etimesgut, gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetlerimiz ile arzuladığımız hedefler doğrultusunda hızla büyümekte ve gelişmektedir.*

*Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;*

*Sizlerle birlikte çıkmış olduğumuz bu kulvarda vizyoner liderlik, stratejik yönetim ve belediyeçilik hizmetlerindeki yetkinliğimiz ile güçlü bir mali yapıya sahip olan belediyemiz, ülkemiz belediyelerine ilham kaynağı olan çalışmalara imza atmıştır. Hesapverebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırladığımız faaliyet raporu belediyemizin, diğer belediyeler ile kıyaslanmasını da mümkün hâle getirmektedir.*

*Halkımızın teveccühü ile göreve geldiğim anda hissettiğim, heyecan ve ilçemize hizmet etme gururu günümüzde artarak devam etmektedir. Atatürk’ün emaneti olan, kültür ve sanat kenti Etimesgut’a layık hizmetler üretmek elbette çok kolay değildir. Halkımızın ve siz değerli çalışma arkadaşlarımda desteğiyle ve aynı zamanda tarihi bir bilinçle ilçemizin çağdaş bir şehir olmasını sağlamak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltebilmek ve Ankara’mızı ülkemize yakışır bir yaşam merkezi olması için çalışmaktayız. Bu doğrultuda ilçemizi dünya kenti haline getirecek birçok büyük projelere imza attığımızı ve modern şehircilik çalışmalarını yaptığımızı onurla ifade ediyorum.*

**2020 yılında Ülkemizin saygın üniversitelerinin değerli Rektörleri tarafından “ÜSTÜN HİZMET BERATI” ile ödüllendirilmiş olmak sadece benim için değil, siz değerli meclis üyelerimiz ve tüm mesai arkadaşlarımız açısından da haklı gurur kaynağıdır.**

*Yapmış olduğumuz hizmetlerin sonucu olarak 2020 yılında Ülkemizin saygın üniversitelerinin değerli Rektörleri tarafından “ÜSTÜN HİZMET BERATI” ile ödüllendirilmiş olmak sadece benim için değil, siz değerli meclis üyelerimiz ve tüm mesai arkadaşlarımız açısından da haklı gurur kaynağıdır. Cenab-ı Allah bu yoldaki çalışmalarımızı artırarak devam ettirecek güç ve kuvvet versin.*

*Bu sevdâ ve hizmet aşkıyla hazırlanan 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine, yapıcı katkılarını her zaman yanımda hissettiğim siz değerli meclis üyelerine teşekkür ederim.*

  
**Enver DEMİREL**  
Etimesgut Belediye Başkanı



## BELEDİYE YÖNETİMİMİZ



**Enver DEMİREL**  
*Belediye Başkanı*





**Cemal SATILMIŞ**  
Başkan Yardımcısı



**Fikret KARADAVUT**  
Başkan Yardımcısı



**Alaattin SONAT**  
Başkan Yardımcısı



**İsmail ÜRESİN**  
Başkan Yardımcısı



**Tahsin POLAT**  
Başkan Yardımcısı



**Hamza YANIK**  
Başkan Yardımcısı



**Mustafa ALTINDAL**  
Başkan Yardımcısı



# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet YILDIZ



Fikret KARADAVUT



Cemal SATILMIŞ



Nazım İLGİ



Halil ŞAHİNGÖZ



Nilüfer TOSUN



Erol ÖZCAN



Abdullah POLAT



İsa ÇAKIR



Şenel YALÇIN



Soner CENGİZ



Egemen OTAN



Mesut ŞAHİNGÖZ



Ali BAHADIR



Hayriye AYDIN





Adalet ve Kalkınma Partisi



Ebubekir KİPEL



Mümin ALTUNIŞIK



Fuat YILDIRIM



Ali DOĞAN



Emre AKGÜL



Uğur ÇAĞLAR



Ferhat BALCI



Semra ÇİZMECİ



Sülbiye SAYIN



Hüseyin Gazi EZER



# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Cumhuriyet Halk Partisi



Ertan IŞIK



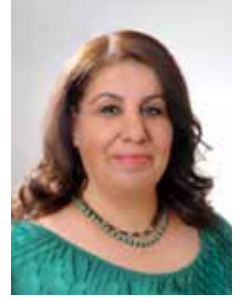
Sait ATALAY



Köksal ÜNAL



Ali BARÇIN



Fatma Sevcan EKER



Hür KEÇECİ



Tülin YILDIRIM



Gazi SAVAŞ



Vedat IRMAK



Vahide KOÇAK



Abizer DEMİRCİ



Ayten DÜZGÜN



Selami ÇİÇEK



Kadir BULUT



İyi Parti



Kerem ERDEM



Recai YILMAZ



Bahattin DİNÇ



İsmail KALAYCI



Serdal GÖK



Huriye TOSUN



## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



**Fatih YILMAZ**  
Özel Kalem Müdürü  
Muhtarlık İşleri Müdürü



**Adem AKSU**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



**Mücahit SAYILI**  
Mali Hizmetler Müdürü



**Fatma ATAY DEMİRHAN**  
Hukuk İşleri Müdürü



**Süleyman KARACA**  
Fen İşleri Müdürü



**Buğra OĞAN**  
Temizlik İşleri Müdürü



**Cihangir Burak KOYAK**  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



**Muzaffer SÜNGÜ**  
Plan ve Proje Müdürü



**Mustafa ÖKSÜZ**  
Zabıta Müdürü



**Haşim Serkan DÜZTÜRK**  
İşletme ve İştirakler Müdürü  
Strateji Geliştirme Müdürü



**Faruk ÜNAL**  
İmar ve Şehircilik  
Müdürü



**Abdurrahman UÇMAN**  
Sağlık İşleri Müdürü



**Hamiş Tolga PEKDOĞAN**  
Park ve Bahçeler Müdürü



**Oğuz SULUSARAY**  
Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü



**Ömer Faruk SARI**  
Veteriner İşleri Müdürü



**Vecdi Bağış ÜSTÜN**  
Sosyal Yardım İşleri  
Müdürü



**Hayati ATEŞ**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü



**Özkan TOSUN**  
Emlak ve İstimlak  
Müdürü



**İsmail DOĞAN**  
Ruhsat ve Denetim Müdürü



**Sema DEMİREL**  
Yazı İşleri Müdürü



**Remzi DEMİREL**  
Bilgi İşlem Müdürü



**Nurşen ÇAKIR**  
Teftiş Kurulu Müdürü



**Mehmet ALBAYRAK**  
Yapı Kontrol Müdürü



**Suat KARTAL**  
Sivil Savunma Uzmanı



# içindekiler





1. Genel Bilgiler

25

73

2. Amaç ve Hedefler

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi  
ve Değerlendirmeler

83

289

4. Kurumsal Kabiliyet ve  
Kapasitenin Değerlendirilmesi

5. Öneri ve Tedbirler

294

297

6. Ekler



**2020**  
Faaliyet Raporu

# 1. Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler







## Misyonumuz

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.



## Vizyonumuz

İlçemizi, insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı, Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak.



## Değerlerimiz

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık



## İlkelerimiz

- Kültürel Milli ve Manevi Dinamiklerimize Sahip çıkılmalı ve Gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.





## Kalite Politikamız

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, kurumsal gelişime önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğini pekiştirerek marka bir şehir oluşturmak ve toplumsal huzurun sağlanması için çalışan bir belediye olmak kalite politikamızdır.



## Çevre Politikamız

İlçe sınırları içerisinde varlığını sürdüren ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini, çevreyle ilgili mevzuat ve uluslararası standartlar çerçevesinde, Etimesgut'u bir cazibe merkezi haline getirmek amacıyla sağlıklı bir kent düzeni ve şartlarını sürekli kılmaktır.



## Bilgi Güvenliği Politikamız

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak ve yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel ögesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak,
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile bilgi güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak,
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm bilgi güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak,
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek,
- Bilgi güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak,
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarını engellemek,
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.



# Yönetim Felsefemiz

*Köklü bir yönetim geleneğinin ortak aklının eseri olan Belediyemizin çalışma felsefesi insana saygı, hesapverebilirlik ve ortak karar alma kültürü üzerine kuruludur. Biz, vatandaşlarımız, meclis üyelerimiz, çalışanlarımız ve diğer tüm paydaşlarımızın sunduğu çeşitlilikten ve bu çeşitliliğin ortak aklımıza kattıklarından güç alırız. Farklı fikir ve görüşleri geçmişten gelen birikimimizle birleştirerek ve ekip ruhunu esas alarak yetkinliğimizi artırırız.*

*Yönetim anlayışımızı oluşturan temel anlayış; personelin olumlu yönlendirilmesi ve kendilerini ortaya koyabilmelerine imkân sağlanması, kurumsal işleyişin hızlı ve doğru biçimde yapılması hususudur.*

Bu çerçevede;

1. Çalışmalarımızın odağında her zaman insan vardır.
2. Adil, şeffaf ve eşitlikçi bir anlayışla işlerimizi yönetiriz.
3. Girişimci ruhumuzla yeniliklere öncülük ederiz.
4. Sürdürülebilir bir anlayışla fark yaratacak çalışmalar yaparız.
5. Kurumsal yapımızı bilimsel bakış açısıyla güçlendiririz.





# FAALİYET RAPORU BİZİM İÇİN NE İFADE EDİYOR

*Stratejik planımızın gözden geçirilmesi, performans programımızın etkinlik durumu ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanmasını ifade eden faaliyet raporumuz; stratejik planda ortaya koyduğumuz hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Faaliyet raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak “stratejik planımızın bir değerlendirmesi” niteliğindedir.*

## BELEDİYEMİZDE UYGULANAN STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI





## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.**

Buna göre 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereği Etimesgut Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından

önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



**5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi gereği Etimesgut Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:**

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Teşkilat Yapısı

Şehirlerde yatay ve dikey gelişme, şehirde yaşayanlar, meskenler, şehir sakinlerinin geçinme endeksleri, bölgeler ve şehirler arası akım, toplum olaylar, temayüller, kültür değişimleri hem teknik, hem ekonomik hem de sosyolojik incelemeye tabi olgulardır. Bu nedenle bir şehrin gelişimi, değişimi ve orada yapılacak belediye hizmetleri bütün bu olguların birlikte ve bilimsel bir bütünlük içinde ele alınmalı; iyi bir organizasyonel yapı ve planlama oluşturulmalıdır.

Belediyemizin organizasyon yapısı birimler ve yönetim arasında hem dikey hem de yatay iletişim kanallarını açık tutacak şekilde planlanmış, klasik yönetim anlayışının getirdiği uygulamalar yerine iletişim gücü yüksek bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Belediye yönetimimiz; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

#### *Belediye Yönetimi*

*Belediye Meclisi*

*Belediye Başkanı*

*Belediye Encümeni*



## Belediye Meclisi

Etimesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 45 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- ▶ Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- ▶ Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- ▶ İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- ▶ Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- ▶ Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- ▶ Belediye adına imtiyaz vermek,
- ▶ Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur.

Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;

- |                                          |                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ▶ <i>Bütçe ve Plan Komisyonu,</i>        | ▶ <i>Eğitim Kültür Komisyonu,</i>                          |
| ▶ <i>Hesap Tetkik Komisyonu,</i>         | ▶ <i>Araştırma ve İnceleme Komisyonu,</i>                  |
| ▶ <i>Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,</i>   | ▶ <i>Halkla İlişkiler Komisyonu,</i>                       |
| ▶ <i>Ulaşım ve Trafik Komisyonu,</i>     | ▶ <i>Sosyal Hizmetler Komisyonu,</i>                       |
| ▶ <i>Spor Komisyonu,</i>                 | ▶ <i>Gençlik Komisyonu,</i>                                |
| ▶ <i>İnsan Hakları Komisyonu,</i>        | ▶ <i>Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu,</i> |
| ▶ <i>Emlak İstimlak Komisyonu,</i>       | ▶ <i>Yaşlılar Komisyonu,</i>                               |
| ▶ <i>Engelliler Komisyonu,</i>           | ▶ <i>İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonudur.</i>          |
| ▶ <i>Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu,</i> |                                                            |
| ▶ <i>Sağlık Komisyonu,</i>               |                                                            |
| ▶ <i>Çevre Komisyonu,</i>                |                                                            |



Belediye Meclisimiz, 2020 yılı itibariyle **62 olağan 1 olağanüstü** toplantı yaparak bu toplantılarda **533 adet gündem** maddesini görüşerek 5 adet karar oyçokluğu ile **528 adet karar oybirliği** ile karara bağlamıştır.



#### Aylara Göre Meclis Toplantıları

| Aylar         | Yapılan Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı | Komisyonla Havale Edilen | Red ve Geri Çekilen | İlgili Kararlar | Alınan Kararların Konusu        |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
| Ocak          | 5                       | 47                  | 18                       |                     |                 | • Komisyonla Havale Edilen: 200 |
| Şubat         | 5                       | 42                  | 23                       |                     |                 |                                 |
| Mart          | 5                       | 44                  | 15                       |                     |                 |                                 |
| Nisan         | 1                       | 12                  | 1                        |                     |                 |                                 |
| Mayıs         | 0                       | 0                   | 0                        |                     |                 |                                 |
| Haziran       | 5                       | 37                  | 12                       | 2                   | 159-173         | • Plan Değişikliği: 32          |
| Temmuz        | 5                       | 42                  | 16                       |                     |                 |                                 |
| Ağustos       | 5                       | 48                  | 20                       |                     |                 | • Ücret Tarifesi: 14            |
| Eylül         | 5                       | 62                  | 25                       |                     |                 |                                 |
| Ekim          | 17                      | 87                  | 30                       | 1                   | 421             | • İzin Dilekçesi: 51            |
| Kasım         | 5                       | 51                  | 20                       |                     |                 |                                 |
| Aralık        | 5                       | 61                  | 20                       |                     |                 |                                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>63</b>               | <b>533</b>          | <b>200</b>               | <b>3</b>            | <b>-</b>        | • Diğerleri: 236                |



### Belediye Başkanı

Etimesgut Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Etimesgut Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- ▶ Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ▶ İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- ▶ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- ▶ Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- ▶ Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyemiz teşkilat yapısı; Belediye Başkanı ve 7 Başkan Yardımcısından oluşan bir yönetici kadrosuna sahiptir. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı doğrudan Başkana bağlı olmakla birlikte, 25 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına

bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 24 Birim Müdürü görev yapmaktadır. Bunlardan;

**Teftiş Kurulu;** Belediye hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak görülmesi, hizmet birimleri arasındaki iş birliği, uyum ve koordinasyonun sağlanması, aksaklıkların giderilmesi ve eksik olan işlerin tamamlanması amacı doğrultusunda araştırma ve ön inceleme görevini yürütmektedir.

**İç Denetim Birimi;** iç denetim faaliyetlerini her yıl düzenlenen denetim programı kapsamında denetim, inceleme, eğitim ve danışmanlık alanlarında yürütmektedir.

**2020 yılı içerisinde;** taşınır varlıklar yönetimi- demirbaş giriş, çıkış ve devir işlemleri, ihale ve mali işlerin yönetimi, sosyal projeler yönetimi- kreş hizmetleri, kuruluş ve işleyiş konu başlıkları altında denetimler düzenlenerek üst yönetime ve ilgili birimlere rapor edilmiştir.





## Belediye Encümeni

Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,

- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

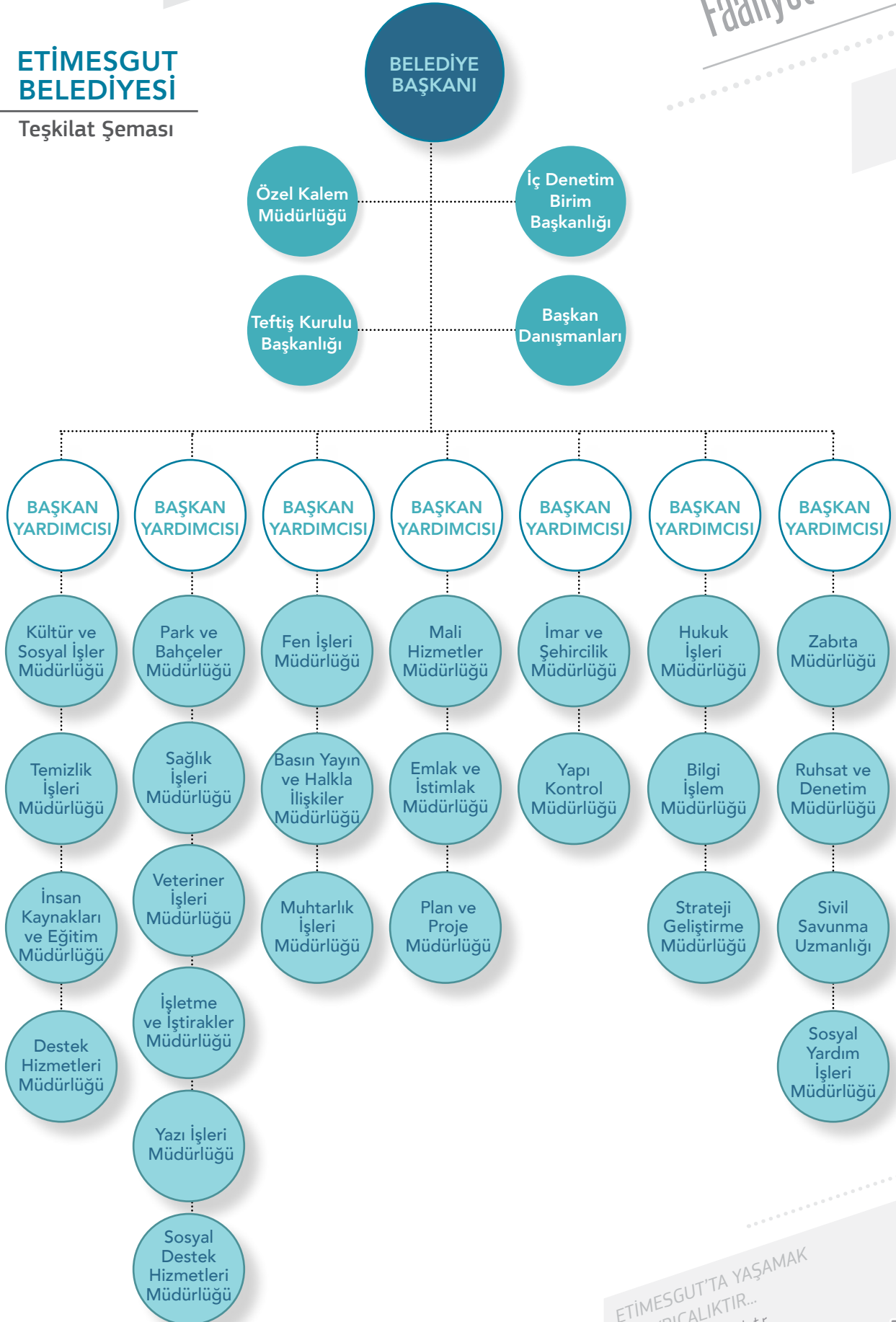
Belediye Encümenimiz **52 toplantı yapmış, bu toplantılarda 1.215 adet gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.**

**2020 yılı içerisinde;** çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **31.085 adet evrak** gelmiş, belediyemizden de **13.249 adet diğer kamu** kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisimizden **toplam 44.334 adet** gelen ve giden evrak işlem görmüştür.



### ETİMESGUT BELEDİYESİ

#### Teşkilat Şeması







## D. Fiziksel Kaynaklar



### 1. Fiziki Yapı

21. yüzyıl tarihin yeni bir dönüm noktası olarak karşımıza çıkmaktadır. İnsanlığın gelişiminin hızla arttığı, günümüzde endüstriden eğitime bilimden sanata örneği görülmedik ilerlemeler kaydedilmiş, haberleşme ve ulaşımın gelişmesiyle dünya global bir köy haline gelmiştir. Bu nedenle toplumlar daha hızlı bir değişim ve kalkınma içine girmişler, tarımdan sanayiye sanayiden bilgi toplumuna bir evrilme yaşanmıştır/yaşanmaktadır. Ancak bütün bu değişimler beraberinde yeni problemlerin de oluşumuna zemin hazırlamıştır. Bu problemlerin en önemlilerinden birisi şehirleşmedir. Ülkemizdeki şehirleşmenin hızla artması, sosyal ve ekonomik yapıyı etkileyerek yerel yönetimlerin gelişimini ve toplumsal refahın sağlanmasına katkısının en üst düzeyde olmasını zorunluluk haline getirmiştir.



Etimesgut, hem ülke genelinde örnek oluşturmak hem de dünya kentlerine yön vermeyi amaç edinmiş bir şehir olarak modernize edilmiş binaları, güçlü yapısı ve toplum refahını öncelleyen duruşuyla her geçen gün daha iyi bir görünüme kavuşmaktadır. Atatürk'ün isim babası olduğu Etimesgut'a karşı tarihi sorumluluğumuzu yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri olması yolunda çalışmalarımız yürütülmektedir. Kuruluşu döneminden itibaren nüfusunun hızla artması, endüstri alanlarının büyümesi, gerek ticaret gerekse ikamet bölgelerini yatay ve dikey bir şekilde gelişmeye zorlamıştır. Buna halkın kitlesel olarak taşınmasını, metro ve banliyölerin etkisini ve Ankara metropolünün batı istikametinde gelişmesinin planlanmasını da ekleyince ilçemizde gelişim ve büyüme oldukça yoğun yaşanmaktadır. Bu durum yaşanabilir, sağlıklı, modern ve çevreci bir cazibe merkezi olan Etimesgut'un fiziki yapıları ve sosyal hizmet binalarının sayısını artırmamızı ve belirli bir noktaya getirmemizi gerekli kılmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir. Buna paralel olarak şehrine ve vatandaşlarına en iyiyi sunma isteğimiz artmış, kendi iç dinamiklerimizi yenileme ve şehrimizi geleceğe hazır hale getirecek çağdaş ve modern bir yapıya kavuşmamıza imkân tanımıştır.

Yasaların verdiği imkânlar içinde halkımıza en iyisini sunmak, vatandaşlar arasında herhangi bir ayırım yapmadan kamu hizmetlerinden adil yararlanmalarını sağlamak temel yönetim anlayışımızdır. Etimesgut'un farklı bölgelerinde yer alan hizmet binalarımız ve hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız ile birlikte etkinliği ve verimliliği esas alarak birbirleri ile sürekli koordineli bir şekilde vatandaşlarımıza belediye hizmetlerini sunmaktadır.





Kentin her yerinden kolaylıkla ulaşılabilecek bir konumda bulunan belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcılar çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunurken, ana hizmet binamızda ise gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu aşağıdaki gibidir.



| Yönetim Binası | Hizmet Birimi                                |
|----------------|----------------------------------------------|
| Zemin Kat      | Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi              |
| Giriş Kat      | Teftiş Kurulu / Siyasi Parti Grup Odaları    |
| 1'inci Kat     | Başkan Yardımcıları / Meclis Toplantı Salonu |
| 2'nci Kat      | Başkan Yardımcıları                          |
| 3'üncü Kat     | Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü      |
| 4'üncü Kat     | Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu |



| Ana Hizmet Binası | Hizmet Birimi                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zemin Kat         | Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                   |
| Giriş Kat         | etiMASA<br>Genel Evrak<br>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                                |
| 1'inci Kat        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                |
| 2'nci Kat         | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü<br>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                          |
| 3'üncü Kat        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                  |
| 4'üncü Kat        | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                               |
| 5'inci Kat        | İç Denetim Birim Başkanlığı<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                       |
| 6'ncı Kat         | Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                       |
| 7'nci Kat         | Yazı İşleri Müdürlüğü<br>Sivil Savunma Uzmanlığı<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 8'inci Kat        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi                                                                                     |
| 9'uncu Kat        | Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Yemekhane/Lokal                                     |

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, **Eryaman** Ek Hizmet Binası ve **Bağlıca** mevkiinde hizmet sunmakta olan **Temizlik İşleri Müdürlüğü** ile **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** bulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan pazar yerlerimiz içerisinde zabıta karakolları ve **zabıta** noktalarımız mevcuttur.

**Hizmet alanları ve mevkiilerine göre diğer bina ve tesislerimiz şöyledir;**

| Merkez Adı                                           | Mevkii               | KÜLTÜR | EĞİTİM | SPOR | SOSYAL | DİĞER |
|------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|------|--------|-------|
| Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası            | Alsancak Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| Belediye Oteli                                       | İstasyon Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası              | İstasyon Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| Atatürk Meydanı 15 Temmuz Anıtı                      | İstasyon Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi   | İstasyon Mahallesi   |        |        | ✓    | ✓      | ✓     |
| Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM) | 30 Ağustos Mahallesi | ✓      |        |      |        |       |
| Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri             | İstasyon Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| Makine Parkı                                         | Yapracık Mahallesi   |        |        |      |        | ✓     |
| İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi)                   | Bağlıca Mahallesi    |        |        |      |        | ✓     |
| Şefkateli Çarşısı                                    | 30 Ağustos Mahallesi |        |        |      |        | ✓     |
| etiSEM Merkez Binası                                 | 30 Ağustos Mahallesi |        | ✓      |      |        |       |
| Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası            | İstasyon Mahallesi   |        | ✓      |      | ✓      |       |
| Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası            | 30 Ağustos Mahallesi |        |        | ✓    |        | ✓     |
| Kent Konseyi Hizmet Binası                           | Ahi Mesut Mahallesi  | ✓      | ✓      |      | ✓      |       |
| Türk Beyleri Kent Meydanı                            | Piyade Mahallesi     | ✓      |        |      |        |       |
| Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi                  | Topçu Mahallesi      | ✓      | ✓      |      |        |       |
| Atakent Sosyal Tesisleri                             | Atakent Mahallesi    |        | ✓      | ✓    | ✓      |       |
| Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi               | Ayyıldız Mahallesi   |        |        |      | ✓      | ✓     |
| Tuğra Parkı ve Tesisler                              | Oğuzlar Mahallesi    |        |        |      | ✓      | ✓     |
| Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi                 | Göksu Mahallesi      | ✓      | ✓      | ✓    | ✓      |       |
| Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi               | Eryaman Mahallesi    |        | ✓      |      |        |       |



|                                                                                 |                            |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|
| Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi                                            | Eryaman Mahallesi          |   |   |   | ✓ | ✓ |
| M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası) | Göksu Mahallesi            |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği                                     | Altay Mahallesi            |   |   |   |   | ✓ |
| Etimesgut Belediyesi Hayvan Barınağı                                            | Bahçekapı Mahallesi        |   |   |   |   | ✓ |
| Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi                                               | Şehit Osman Avcı Mahallesi | ✓ |   |   | ✓ |   |
| Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri ve Aile Akademisi Binası                           | Altay Mahallesi            |   |   |   | ✓ |   |
| Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi                                 | Şeyh Şamil Mahallesi       |   | ✓ |   |   |   |
| Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi                                                 | Tunahan Mahallesi          | ✓ | ✓ |   |   |   |
| Atayurt Emekli Konağı                                                           | Atayurt Mahallesi          |   |   |   | ✓ |   |
| Atayurt Spor Merkezi                                                            | Atayurt Mahallesi          |   |   | ✓ |   |   |
| Atayurt etiSEM Merkezi                                                          | Atayurt Mahallesi          |   | ✓ |   |   |   |
| Aşağıyurtçu Konağı                                                              | Aşağıyurtçu Mahallesi      |   |   |   | ✓ |   |
| Halide Edib Adivar Hanımlar Konağı                                              | Şehit Osman Avcı Mahallesi |   |   |   | ✓ |   |
| Atatürk Müzesi ve Okuma Evi                                                     | Şehit Osman Avcı Mahallesi | ✓ | ✓ |   | ✓ |   |
| Ülkü Spor Tesisi                                                                | Şehit Osman Avcı Mahallesi |   |   | ✓ |   |   |
| Turan Spor Tesisi                                                               | Bağlıca Mahallesi          |   |   | ✓ |   |   |
| Tunahan Spor Kompleksi                                                          | Tunahan Mahallesi          |   |   | ✓ |   |   |
| Ayyıldız Spor Tesisi                                                            | Ayyıldız Mahallesi         |   |   | ✓ |   |   |
| Çocuk Trafik Eğitim Okulu                                                       | Göksu Mahallesi            |   | ✓ |   |   |   |
| Kaşmir etiSEM Merkezi                                                           | Göksu Mahallesi            | ✓ |   |   |   |   |
| Atatürk Meydanı                                                                 | Göksu Mahallesi            |   |   |   |   | ✓ |
| Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi                                          | Elvan Mahallesi            | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi                                          | Güzelkent Mahallesi        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Güzelkent Emekli Konağı                                                         | Güzelkent Mahallesi        |   |   |   | ✓ |   |
| Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi           | Bağlıca Mahallesi          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi                                    | Bağlıca Mahallesi          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| Türk Tarih Müzesi ve Parkı                                                      | Bağlıca Mahallesi          | ✓ |   |   |   |   |



### İş Makinesi ve Araçlar

Sürekli yenilenen ve güncellenen yapısı ile daha hızlı, sorunsuz, eksiksiz ve kaliteli hizmet veren araç filomuza hizmetlerin verimliliği ve devamlılığı ülküsünde 4 adet kamyonet, 4 adet kamyon ve 1 adet kazıcı yükleyici alınmıştır.

Belediyemize; İstanbul Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından iki adet ambulans ile Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şti. tarafından da iki adet kamyonet hibe edilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz tarafından, sel ve heyelana uğrayan, Giresun Yağlıdere Belediyesine 1 adet kamyon, 1 adet kazıcı yükleyici, Giresun Üçtepe Belediyesine, Duroğlu Belediyesine ve Tokat Yeşilyurt Belediyesine de bir adet kamyon bedel karşılığında verilmiştir.

Tüm araç-gereç ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Kullanılamaz halde olan araçlarımız ise hurdaya ayrılarak değerlendirilmektedir.

| Taşıtın Cinsi       | Sayı | Taşıtın Cinsi        | Sayı       |
|---------------------|------|----------------------|------------|
| Binek Araç          | 17   | Silindir             | 8          |
| Minibüs             | 16   | Dozer                | 3          |
| Ambulans            | 2    | Greyder              | 3          |
| Cenaze Aracı        | 9    | Bobcat               | 4          |
| Otobüs              | 5    | Kepçe                | 9          |
| Kamyon              | 36   | Ekskavatör Yükleyici | 2          |
| Kamyonet            | 69   | Asfalt Finisheri     | 1          |
| Dorse               | 2    | Beko Loder           | 4          |
| Asfalt Distribütörü | 2    | Forklift             | 1          |
| Traktör             | 2    | L.T. Ekskavatör      | 1          |
| Tanker              | 4    |                      |            |
| Çekici              | 2    |                      |            |
| Vinç                | 1    |                      |            |
|                     |      | <b>Toplam</b>        | <b>203</b> |





## E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsanoğlunun varlığından bu yana Dünyanın hızla değişip dönüştüğü bilinmektedir. Tarım toplumundan sanayi toplumuna geçiş sağlanmış sonrasında Endüstri 2.0 ve Endüstri 3.0 isimleriyle adlandırılan dönemler yaşanmıştır. 2000'li yıllardan itibaren Endüstri 4.0 ile yeni bir çağ başlamıştır. Yapay zekâ ve robot teknolojisinin daha da gelişmesi, bulut bilişim sistemleri, artırılmış gerçeklik teknolojileri, süper hızlı internet gibi yeni gelişmeler hemen her şeyi etkilemiş; çalışma alışkanlıklarından hizmet sunumuna kadar her alanda köklü değişim ve dönüşümlere neden olmuştur. Günümüzde pandemi sürecinin de tetiklemesiyle artık bilgi teknolojilerinin her alanda kullanıldığı bir dijital çağa evrilme eğiliminin hızla arttığı görülmektedir.

Belediyemizin dijital çağa uygun olarak örnek bir belediye olması için çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişim en üst düzeyde kullanılarak halkımıza hizmet sunumu noktasında her türlü bilişimsel ihtiyacı eksiksiz karşılanmaktadır. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilçemiz ve belediyemizin bilişim hizmetleri ihtiyacına en hızlı ve etkin cevap vermek, yazılımsal ve donanımsal çözümlere süreklilik kazandırmak amaç edinilmiştir.

Bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve do-

nanıma sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan “TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” 2020 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Ülkemizde hizmet yoğunluğu her geçen gün artmakta ve belediyeler, yükledikleri misyonlarını gerçekleştirmek, sundukları hizmetlerde etkinliği sağlamak, verimli olmak ve bu hizmetleri gerçekleştirirken ekonomikliliği bırakmamak amacıyla en son teknolojileri takip etmekte ve bu teknolojileri bilgi teknolojileri altyapısı ile bütünleştirerek hizmet sunmaya büyük önem vermektedirler.

Belediyemiz sürekli gelişime açık olarak ihtiyacı olan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlerine özel yazılımlar ile kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımlarını temin etmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan Kent Bilgi Sistemi (KBS) kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde e-belediye uygulaması ile Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup vatandaşa ve entegre kurumlara daha hızlı ve güvenilir bir hizmet sunmaya başlanılmıştır. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Kamu İhale Kurumu bünyesinde Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Sosyal Güvenlik Kurumunun Genel Sağlık Sigortası (MEDULA), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında TAKBİS ve e-Devlet Kapısı olarak bilinen [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracılar olmadan kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 200 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

| Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız |        |            |                    |          |
|-----------------------------------|--------|------------|--------------------|----------|
|                                   | Yazıcı | Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Tarayıcı |
| Müdürlükler                       | 341    | 820        | 65                 | 75       |
| Bağlı Birimler                    | 80     | 176        | 40                 | 9        |
| TOPLAM                            | 421    | 996        | 105                | 84       |



### AKOS Uygulama Merkezi;

- ▶ Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- ▶ Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.
- ▶ Yeni program, modül ve komutların testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi ve bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek vererek, servislerin verimli çalışması; birimlerin istek ve şikâyetlerinin CRM kanalıyla yazılımcı şirkete ulaştırılması sağlanmaktadır.

### Dijital İmar Arşiv;

- ▶ Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

### Saha Tespit Çalışmaları;

- ▶ Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- ▶ Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir. )
- ▶ Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- ▶ Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilir.
- ▶ Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- ▶ Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

### İnteraktif Uygulamalar



- ▶ T - Belediye
- ▶ S - Belediye
- ▶ E - Belediye
  - Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri
  - 128 bit şifreleme ve 3D secure
- ▶ Kent Rehberi
- ▶ E - İmar
- ▶ 7/24 Kamera Takip Sistemi
- ▶ İtranet
- ▶ Wi-Fi



## Wi-Fi Erişim Noktaları;

- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı,
- Göktürk Aile Yaşam Merkezi,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi,
- Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası,
- Yunus Emre Kültür Merkezi ve Kütüphanesi,
- Ahi Elvan Aile Yaşam Merkezi Kütüphanesi,
- Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi,
- Türk Tarih Parkı Müzesi,
- Güzelkent Aile Yaşam Merkezi,
- Engelsiz Aile Yaşam Merkezi
- 15 Temmuz Şehitler Anıtı



2020 yılı içerisinde; Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü talepleri doğrultusunda ilçe genelindeki park, cadde ve sokaklarımıza **47 adet kamera takılmıştır**. Bunlardan **19'u parklarımıza, 28'si cadde ve sokaklarımıza** yerleştirilmiştir.

Uzun zamandır belediyemizde **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** uygulaması aktif bir şekilde kullanılmaktadır. 2020 yılı içerisinde bu sistemin **"e-imza"** uygulaması da belediyemiz birimlerinde aktif olarak uygulanmaya başlanmış, süreçlere dahil edilmiştir. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Bu sistemin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçlerimizi standart haline getirmesi, yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirmesi amaçlanmaktadır. Fiziksel ortamlarda yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme veya kopukluklar, vb.) önlenmesi veya en aza indirilmesi, iş süreçlerinin kısılması sistemin önemli avantajlarından. Personelin belediye dışında bile olsa iş takibi kolaylaşmakta, bu sayede vatandaşın işlemlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmaktadır.



e-imza





## F. İnsan Kaynakları

**B**elediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce “öncelikli tercih edilir olma” konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilme hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şirketine geçişi sağlamış personeller şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

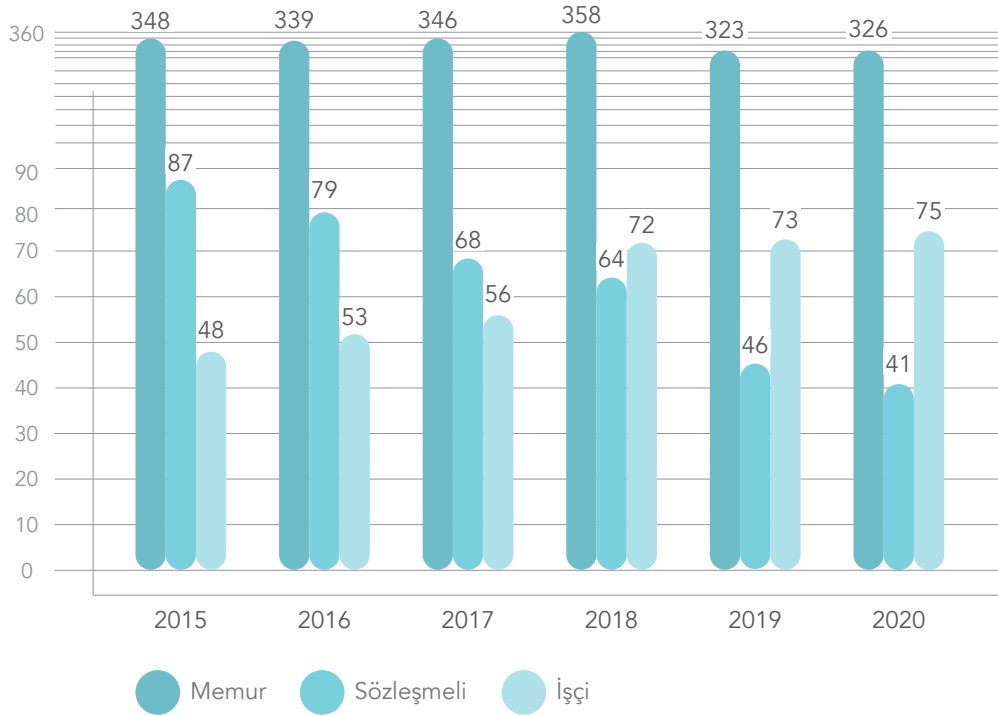


## İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde 2020 yılı Aralık ayı itibarıyla görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 326 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 41 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 75 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 442 adet personel bulunmaktadır.

Yıllara Göre Personel Durumu

| Personel      | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Memur         | 348        | 339        | 346        | 358        | 323        | 326        |
| İşçi          | 87         | 79         | 68         | 64         | 46         | 41         |
| Sözleşmeli    | 48         | 53         | 56         | 72         | 73         | 75         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>483</b> | <b>471</b> | <b>470</b> | <b>494</b> | <b>442</b> | <b>442</b> |



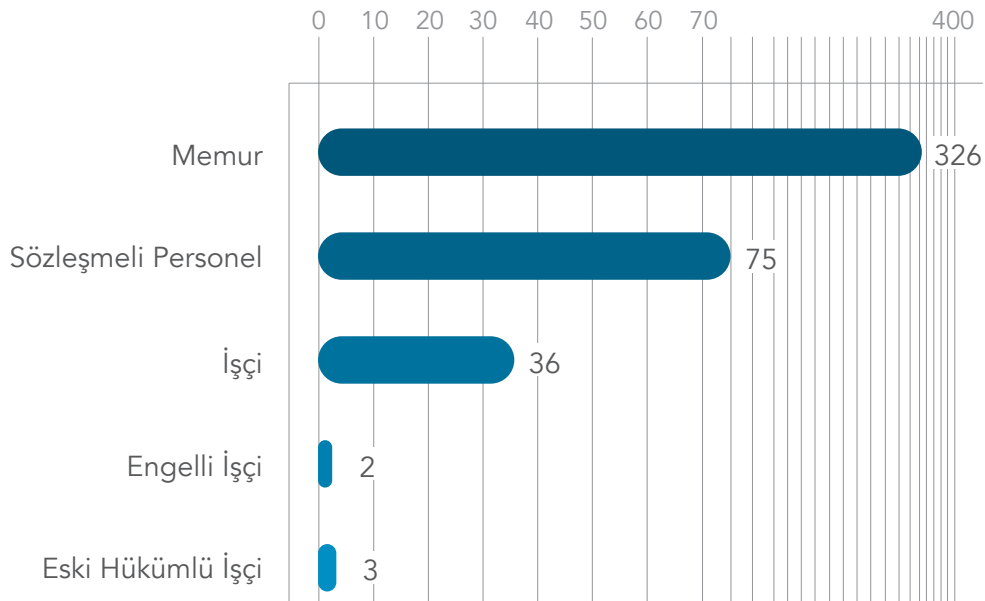


Personellerimizin %74'ü memur, %9'u işçi, %17'si sözleşmeli çalışanlarımızı oluşturmaktadır.

Engelli personellerimiz için çalışma şartlarına dikkat edilerek hassasiyet gösterilmekte, iyi bir çalışma ortamı sağlanarak duyarlılık gösterilmektedir.

#### İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

| Memur | Sözleşmeli Personel | İşçi | Engelli İşçi | Eski Hükümlü İşçi | TOPLAM |
|-------|---------------------|------|--------------|-------------------|--------|
| 326   | 75                  | 36   | 2            | 3                 | 442    |



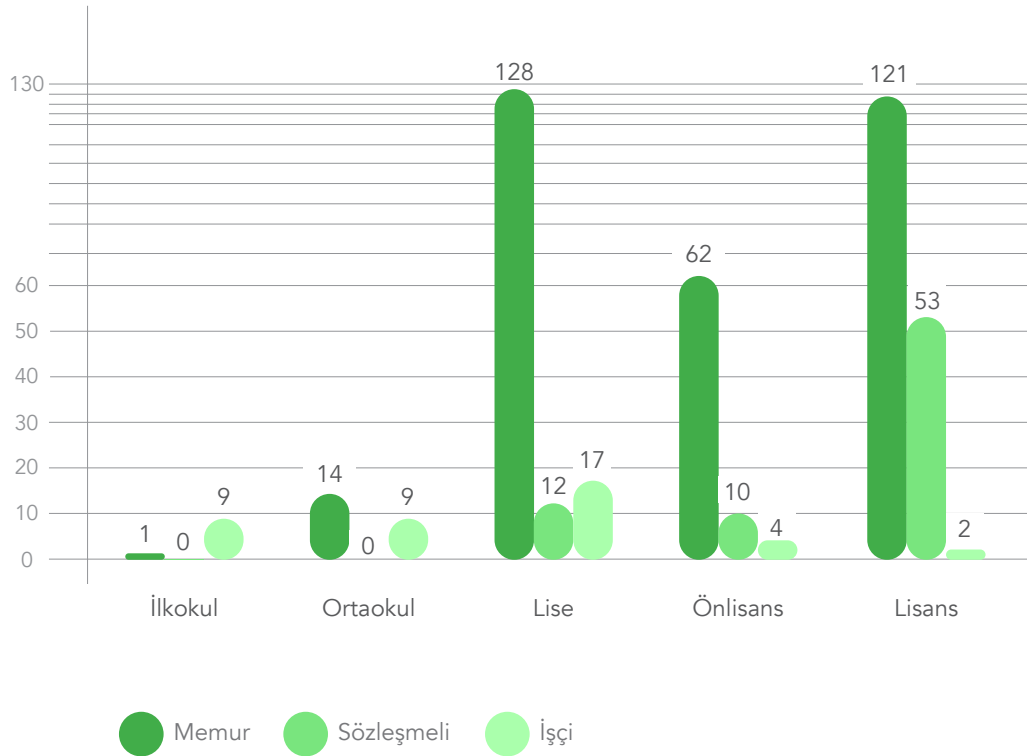


## Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2020 yılı içerisinde; personellerimizin %41'i lisans mezunu, %18'i önlisans, %35'i lise, %5'i ortaokul iken %1'lik kısmı ise ilköğretim mezunudur.

Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

| Eğitim Durumu      | Memur      | Sözleşmeli | İşçi      | TOPLAM     |
|--------------------|------------|------------|-----------|------------|
| İlkokul            | 1          | -          | 9         | 10         |
| Ortaokul           | 14         | -          | 9         | 23         |
| Lise-Meslek Lisesi | 128        | 12         | 17        | 157        |
| Önlisans           | 62         | 10         | 4         | 76         |
| Lisans             | 121        | 53         | 2         | 176        |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>326</b> | <b>75</b>  | <b>41</b> | <b>442</b> |



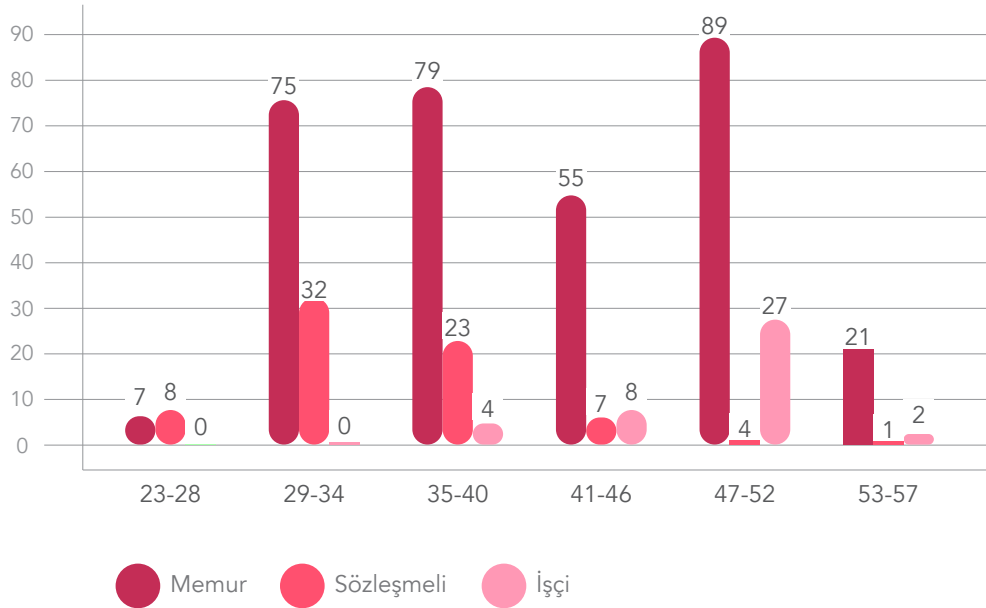


## Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2020 yılı içerisinde; personellerimizin %16'sı 23-28 yaşında, %18'i 29-34 yaşında, %16'sı ise 35-40 yaşında, %23'ü 41-46 yaşında, %22'si 47-52 yaşlarında, iken %5'i 53-57 yaşındadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

| Yaş Grubu | Memur | Sözleşmeli | İşçi | TOPLAM |
|-----------|-------|------------|------|--------|
| 23-28 Yaş | 7     | 8          | -    | 15     |
| 29-34 Yaş | 75    | 32         | -    | 107    |
| 35-40 Yaş | 79    | 23         | 4    | 106    |
| 41-46 Yaş | 55    | 7          | 8    | 70     |
| 47-52 Yaş | 89    | 4          | 27   | 120    |
| 53-57 Yaş | 21    | 1          | 2    | 24     |
| TOPLAM    | 326   | 75         | 41   | 442    |

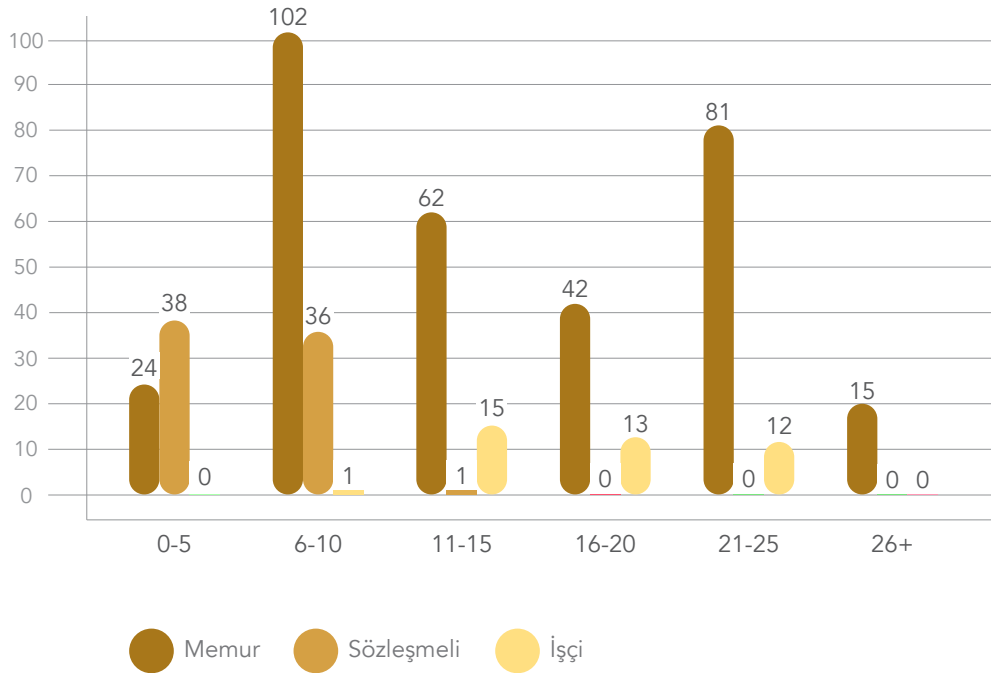


## Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

2020 yılı içerisinde; personellerimizin %23'ü 0-5 yıl, %9'u 6-10 yıl, %8'i 11-15 yıl, %33'ü 16-20 yıl, %17'si 21-25 yıllık iken %10'u 26 yıl ve üzeridir.

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

| Hizmet Yılı     | Memur      | Sözleşmeli | İşçi      | TOPLAM     |
|-----------------|------------|------------|-----------|------------|
| 0-5 Yıl         | 24         | 38         | -         | 62         |
| 6-10 Yıl        | 102        | 36         | 1         | 139        |
| 11-15 Yıl       | 62         | 1          | 15        | 78         |
| 16-20 Yıl       | 42         | -          | 13        | 55         |
| 21-25 Yıl       | 81         | -          | 12        | 93         |
| 26 yıl ve üzeri | 15         | -          | -         | 15         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>326</b> | <b>75</b>  | <b>41</b> | <b>442</b> |





#### Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

| Birim                                     | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli | Toplam     |
|-------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 12         | 1         | 2          | 15         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 11         | -         | 2          | 13         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 5          | 1         | 2          | 8          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 28         | 22        | 9          | 59         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 14         | 1         | 7          | 22         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 32         | 4         | 10         | 46         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 10         | -         | 5          | 15         |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 14         | 1         | 7          | 22         |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2          | 1         | -          | 3          |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | -          | -         | -          | -          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 2          | -         | 4          | 6          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 4          | 1         | -          | 5          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 7          | 3         | 3          | 13         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 3          | -         | 1          | 4          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 4          | -         | -          | 4          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 7          | 1         | 1          | 9          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 116        | -         | -          | 116        |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                   | 1          | -         | 1          | 2          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 3          | -         | 6          | 9          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 6          | -         | -          | 6          |
| İç Denetçiler                             | 3          | -         | -          | 3          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 6          | -         | -          | 6          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 11         | 2         | 2          | 15         |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 3          | 1         | 1          | 5          |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 15         | 1         | 8          | 24         |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 7          | 1         | 4          | 12         |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>326</b> | <b>41</b> | <b>75</b>  | <b>442</b> |



## G. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları Belediyelerde de yürütülmek zorundadır. Etimesgut Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümente edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Uzun süren bir çalışma takvimi sonucunda belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümente edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilen iç kontrol sisteminin her yıl

güncellenmesi belirtilmektedir. Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler bunu gerekli kılmaktadır.

2020 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona gözden geçirilip güncellenmiştir. Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde İç Kontrol Sistemi kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir.

### İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların **COSO Modeli** (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen “İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve”nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.



## 2020 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2020 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış, daha sonra her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

### Gözden Geçirme, Güncelleme ve Kontrol Listesi Çalışmaları

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Kalite Politikasının gözden geçirilmesi,
6. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
7. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
8. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
9. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
10. Hassas Görev tablo ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. Performans Ölçme Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
14. Akış Şemalarının birbiriyle ilişkileri ortak akış şeması,
15. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
20. Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
21. Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İş analiz formunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

28. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Eğitim müfredat formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. Eğitim prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
31. Eğitim planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
32. Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi güncellenmesi,
33. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
34. Bireysel performans ölçüm formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
35. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

...çalışmaları titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümanite edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümanite edilmiştir.

### **İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu**

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; kuruluştun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreterliğinde yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryaasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

### **Gündemde yer alacak konular;**

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,
- Risk Değerlendirmeleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

### **İç Kontrol ve Akreditasyon**

Bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkıları sağlayan “TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin” 2020 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Türkiye’de kişisel bilgilerin korunması amacıyla 7 Nisan 2016 yılında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) yürürlüğe girmiştir. Kanuna göre kişisel veri doğrudan veya dolaylı olarak gerçek kişiyi işaret eden her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Kanunun amacı, “kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel



kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek” olarak belirtilmiştir.

Bilgi güvenliği, bilginin izinsiz veya yetkisiz bir şekilde kullanılmasını engelleyen, verinin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini tehdit eden faktörlere karşı alınan aksiyonlar olarak tanımlanabilir. Bilgi güvenliği, ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standardı ile kurallaştırılmıştır. BGYS’ye uygun çalışan organizasyonlar bilgi varlıklarının güvenliğini sağlamak adına önemli adımlar atmış demektir. İlgili standart sektörü ve büyüklüğü ne olursa olsun tüm kuruluşlara uygun olarak hazırlanmıştır.

ISO/IEC 27001:2013 standardına uyumlu organizasyonlar, KVKK’nın idari ve teknik tedbirlerinin bir bölümünü halletmiş olacaklardır. Buradaki en önemli husus, ortak maddeler dikkate alınarak aralarındaki güçlü bağı kurup bunu politika, prosedür ile tüm dökümantasyonlara yansıtmaktır. Unutulmamalıdır ki yazılı süreçleri sağlıklı olmayan kuruluşların pratikte aldığı önlemler sürekliliği olmayan aksiyonlardan başka bir şeyi ifade etmezler. Kurumların, veri güvenliği temel üçlüsünü oluşturan insan, süreç ve teknoloji ile gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerini birleştirerek atacakları her adım, onları 6698 sayılı KVKK’ya uyumlu hale getirecektir. Bu durumda kurum Kamu İç Kontrol Standartlarında talep edilen bir şartı daha yerine getirmiş olmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşen, 18 standart şart ve 78 genel şart ve gerekliliklerin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

### Beş ana bileşen;

#### ► Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümente edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Bir-



den fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin her birisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

#### ► Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kurum ve birim durum analizlerinin yapabilmesi için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan fırsat ve tehditleri belirlenerek dokümanite edilmiştir. Güncellenen durum analizleri esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları reh-

bere ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Her bir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

Kurumsal Risk Yönetimi Kapsamında Risk Değerlendirme, Risk Belirleme ve Risk Analizi Çalışmaları

Bu kapsamda belirlenen çalışmalar tamamlanmış olup özellikle Belediyemizde ilk defa "Risk Strateji Belgesi" oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu belgede mevzuata uygun şekilde gerekli çalışmalar yapılmış, İç Kontrol İzlenme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunulmuş daha sonra Başkan'ın onayı alınmış ve ilgililere duyurusu yapılmıştır.

#### ► Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin her birisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.



Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak riskin kaynakları tespit edilerek risk varlık korelasyonları oluşturulmuştur.

Varlık risk korelasyon tablolarına ilaveten risklerde meydana gelen yıllık değişimlere de yer verilmiştir. Böylece detaylı şekilde risk değerlendirme analizi yapılarak dokümanite edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

#### » Bilgi ve İletişim Standartları

Etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında uluslararası standart olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi alınmış, bu standardın gereklilikleri uygulamada yerine getirilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır.

#### » İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynak-

lara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmaları büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Koordinatör ekiplerimiz tarafından şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuş, izleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

#### Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmaları belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiş, belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

### ***İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;***

- ▶ Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- ▶ İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- ▶ Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- ▶ Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya da fırsat tanımaktadır.
- ▶ Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan “Risk Yönetimi”, istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- ▶ Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- ▶ Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- ▶ Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- ▶ Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- ▶ Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- ▶ Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

1-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

| Standart Kod No | Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı                                                                                                                                                                              | Mevcut Durum                                                               | Öngörülen Eylem veya Eylemler                                          | Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri      | İşbirliği Yapılacak Birim            | Çıktı / Sonuç                           | Açıklama                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| KOS1            | Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.                                                                                                | Her birimde ortak aklıla "Etik Değerler" belirlenmiştir.                   | Her birim etik değerlerini belirlemiş ve her yıl gözden geçirmektedir. | Birim Yöneticileri, İç Kontrol Görevlisi      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | Standart formatta dokümanite edilmiştir | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.1          | İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personelin tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.                                                                                                                  | Yönetici ve İç Kontrol Görevlilerine yönelik Bilgilendirme yapılmıştır     | Gözden geçirme ve gerekli güncelleme yapılmıştır.                      | Yöneticiler ve Çalışma Grubu Üyeleri          | Tüm Birim / Müdürlükler              | Sistem Dokümanasyonu                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.2          | İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.                                                                                                                                 | Yönetim desteği ile Sistem Dokümanı hazırlanmış ve personele dağıtılmıştır | Yönetici ve çalışanlar ortak çalışmıştır.                              | Birim Yöneticileri ve İç Kontrol Görevlileri  | Tüm Birim / Müdürlükler              | Sistem Dokümanasyonu                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.3          | Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.                                                                                                                                                | Personel bilgilendirilmiş ve taahhüt belgesi imzalatılmıştır.              | Sahada çalışanlarla ortak hazırlanmıştır.                              | Birim Yöneticisi ve birim Proje grubu üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir   | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.4          | Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.                                                                                                                                               | Sağlanmıştır                                                               | Gözden Geçirme Yapılmıştır                                             | Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri     | Tüm Birim / Müdürlükler              | Yasal Doküman İç Kont. Dok              | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.5          | İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.                                                                                                                                              | Sağlanmıştır                                                               | Gözden Geçirme Yapılmıştır                                             | Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri     | Tüm Birim / Müdürlükler              | İç Kontrol Sistem Dokümanasyonu         | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS1.6          | İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.                                                                                                                              | Sağlanmıştır                                                               | Gözden Geçirme Yapılmıştır                                             | Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri     | Tüm Birim / Müdürlükler              | İç Kontrol Sistem Dokümanasyonu         | Standart formatta dokümanite edilmiştir                 |
| KOS2            | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır. | Her birim organizasyon şeması yapılmış ve dokümanite edilmiştir            | Organizasyon Şemaları ve Görev Tanımları Yapılmış, Güncellenmiştir     | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri   | Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir   | Standart formatta Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir |
| KOS2.1          | İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.                                                                                                           | Her birim için Misyon Belirlenmiştir                                       | Birimlerde ortak aklıla belirlenmiş ve dokümanite edilmiştir           | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri   | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir   | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir                   |



|        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                       |                                             |                                      |                                            |                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| KOS2.2 | Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.                                               | Birim ve alt birimler için görev tanımları yapılmış ve personele dağıtılmıştır.                     | Birim ve alt birimler için görev tanımları yapılmış ve personele dağıtılmıştır.                       | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS2.3 | İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılımı çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.                         | Her birimde her pozisyon için görev tanımları yapılmıştır.                                          | Görev tanımları düzenlenmiştir.                                                                       | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS2.4 | İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.                                                                                  | İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması hazırlanmış ve fonksiyonel görev dağılımı yapılmıştır. | İdarenin ve Bağlı birimlerinin teşkilat şeması hazırlanmış ve fonksiyonel görev dağılımı yapılmıştır. | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS2.5 | İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.                                  | Organizasyon şemasıyla ilişkili görev tanımları yapılmıştır.                                        | Organizasyon şemasıyla ilişkili görev tanımları yapılmıştır.                                          | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS2.6 | İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlerine ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.                                                                | Birim Prosedürlerinde belirlenmiştir.                                                               | Her birim faaliyetleri için prosedür yapılmıştır.                                                     | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS2.7 | Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.                                                                                               | Gözetim Geçirme Prosedürü hazırlanmıştır.                                                           | Gözetim Geçirme süreci prosedürü hazırlanmıştır.                                                      | Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm Birim / Müdürlükler              | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS3   | Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmalıdır. | Gözetim Geçirme Prosedürü hazırlanmıştır.                                                           | Yeterlilik ve Yeterlilik kriterleri güncellenmiştir.                                                  | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS3.1 | İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.                                                                                        | İnsan Kaynakları Prosedürü hazırlanmıştır.                                                          | İK Prosedürü Genel ve her birim için hazırlanmıştır.                                                  | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri      | İK ve Eğitim Müdürlüğü               | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS3.2 | İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.                                                                  | Gözetim Geçirme Prosedürü belirlenmiştir.                                                           | Gözetim Geçirme Prosedürü belirlenmiştir.                                                             | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri      | İK ve Eğitim Müdürlüğü               | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |
| KOS3.3 | Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için uygun personel seçilmelidir.                                                                                                                 | Gözetim Geçirme Prosedürü belirlenmiştir.                                                           | Gözetim Geçirme Prosedürü belirlenmiştir.                                                             | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri      | İK ve Eğitim Müdürlüğü               | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. | Dokümanlar düzenlenmiş ve güncellenmiştir. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                             |                                         |                        |                            |                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| KOS3.4 | Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükseltilmesinde liyakat ilkesine uyumluluğu ve bireysel performans göz önünde bulundurulmalıdır.                                                                                  | Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir           | Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir                        | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | İK ve Eğitim Müdürlüğü | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS3.5 | Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.                                                                     | Eğitim Prosedüründe belirlenmiştir                             | Her birimde Eğitim Prosedürü gereği Yapılmıştır Doküman ve güncellenmiştir. | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | İK ve Eğitim Müdürlüğü | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS3.6 | Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.                                                               | Performans Ölçümü Prosedürü hazırlanmıştır                     | Performans Ölçümü Prosedürü güncellenmiştir                                 | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS3.7 | Performans değerlendirilmesine göre performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.              | Performans Ölçümü Prosedürü ve Eğitim Prosedürü hazırlanmıştır | Performans Ölçümü Prosedürü güncellenmiştir                                 | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | İK ve Eğitim Müdürlüğü | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS3.8 | Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır. | İK Prosedürü Eğitim Prosedürü Performans Prosedürü             | İK Prosedürü hazırlanmıştır.                                                | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | İK ve Eğitim Müdürlüğü | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS4   | Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.                                     | Her görev ve unvan için yetki devri tanımlanmıştır             | Tanımlı yetki devrinde değişiklik varsa güncellenmiştir                     | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS4.1 | İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.                                                                                                                                              | Her birimde her süreç için iş akış şemaları çizilmiştir        | Her birimde her süreç için iş akış şemaları güncellenmiştir                 | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS4.2 | Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.                                                | Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir | Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir              | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |
| KOS4.3 | Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.                                                                                                                                                                         | Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında yapılmıştır          | Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir                   | Birim içi Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Doküman ve güncellenmiştir | Doküman ve güncellenmiştir |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                           |                                                  |                        |                                       |                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| KOS4.4                              | Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.                                                                                                                                                                           | Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir | Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri           | Tüm birim/ Müdürlükler | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir   |
| KOS4.5                              | Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.                                                                                                             | Gözden geçirme süreci içinde yapılmaktadır                | Gözden geçirme süreci içinde güncelleniyor                | Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri           | Tüm birim/ Müdürlükler | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir | Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir   |
| 2 - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                           |                                                  |                        |                                       |                                         |
| RDS5                                | Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve uygulamalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır. | 5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır                    | Stratejik Amaç ve Hedefler Dikate Alınmıştır              | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Stratejik Plan                        | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.1                              | İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sağlamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.                                                    | 5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır                    | Stratejik Amaç ve Hedefler Dikate Alınmıştır              | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Stratejik Plan                        | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.2                              | İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.                                                                                                 | Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır                 | Performans Programı Mevcut                                | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Stratejik Plan                        | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.3                              | İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.                                                                                                                                                                  | Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır                 | Performans Programı Mevcut                                | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Performans Programı                   | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.4                              | Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.                                                                                                                         | Süreç Yönetimi Faaliyetler                                | Performans Programı Mevcut                                | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Süreç Yönetim Prosedürü               | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.5                              | Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.                                                                                                                                           | Süreç Yönetimi Faaliyetler                                | Süreç Yönetimi Faaliyetler                                | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Süreç Yönetim Prosedürü               | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| RDS5.6                              | İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik ölçülebilir, ulaştırılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.                                                                                                                                                               | Performans Programı 1 Yıl için                            | Performans Programı 1 Yıl için                            | Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri | Tüm birim/ Müdürlükler | Performans Programı                   | Standart formatta dokümanite edilmiştir |

| RDS6                     | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yapılarak amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.                                    | Birim bazında riskler belirlenmiştir analiz ve değerlendirme yapılmıştır | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü hazırlanmıştır        | Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| RDS6.1                   | İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.                                                                                                                                                                                         | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir                                | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir.                                     |
| RDS6.2                   | Risklerin gerçekleştirme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.                                                                                                                                                                                     | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir                                | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir.                                     |
| RDS6.3                   | Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.                                                                                                                                                                                                      | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir                                | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir            | Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir.                                     |
| 3 - KONTROL FAALİYETLERİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                      |                                                      |                                                      |                                                      |                                                                                |
| KFS7                     | Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.                                                                                                           | Risklere karşı önlemler içerir Prosedürler                               | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir.                                |
| KFS7.1                   | Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme, volümlü kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır. | Her birimde her risk için kontrol faaliyetleri belirlenmiştir            | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir       | Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir.                                |
| KFS7.2                   | Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.                                                                                                                                                                    | Süreç İzleme Prosedürü                                                   | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir      | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir      | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir      | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir      | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir.                               |
| KFS7.3                   | Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.                                                                                                                                                                                    | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü                                     | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir.                          |
| KFS7.4                   | Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.                                                                                                                                                                                                                | Gözden Geçirme ve Kontrol Birimi kendi insan kaynağı ile yapar           | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü                 | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir | Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir.                          |
| KFS8                     | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.                                      | Her Birim Uygulama prosedürünü hazırlamıştır.                            | Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi   | Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi   | Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi   | Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi   | Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi.                            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                      |                                       |                        |                                             |                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| KFS8.1  | İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.                                                                                                                                                     | Mali işlemler için prosedürler hazırlanmıştır         | Her birim satın alma sürecini İş Tanımı ve İş Akışının güncellenmesi | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Satın alma İş Tanımı ve İş Akışı            | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS8.2  | Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.                                                                                                        | Prosedürler ve bileşenleri İş Akışı olarak şeması var | Prosedürler ve İş Akışının güncellenmesi                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Birim Faaliyetleri Prosedürü                | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS8.3  | Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.                                                                                                          | Prosedürler mevzuatla uyumlu hazırlanmıştır           | Prosedürlerin Hazırlayan, Kontrol Eden ve Onaylayanı var             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Birim Faaliyetleri Prosedürü                | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS9    | Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır. | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü           | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü güncellenmiştir          | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS9.1  | Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.                                                                                                                 | Her İşlemin Kontrol ve Onay mekanizması var           | Her İşlemin Hazırlık Kontrol ve Onayı                                | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | İç Kontrol Sistem Doküman Formatı           | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS9.2  | Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.                                                                   | Acil Durum Prosedürü                                  | Acil Durum Prosedürü ve Görev Dağılım Listesi                        | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Acil Durum Prosedürü                        | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS10   | Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.                                                                                                                              | Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmış   | Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmıştır               | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS10.1 | Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.                                                                                                                                          | Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü                      | Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir                 | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS10.2 | Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.                                                                                                         | Prosedürler Hazırlanmış ve Onaylanmıştır              | Prosedürlerin Güncellenmiş ve Onaylanmıştır                          | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS11   | Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.                                                                                                                                    | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü                       | Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir                      | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |





|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                       |                                       |                         |                                             |                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| KFS11.1               | Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.                       | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı        | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi güncellenmiştir                    | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler  | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS11.2               | Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.                                                                                                                                                                                                   | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı        | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi güncellenmiştir                    | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler  | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS11.3               | Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.                                                                          | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı        | Görev Tanımlarında Vekalet sistemi güncellenmiştir                    | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm birim/ Müdürlükler  | Standart Sistem Dokümantasyon formatı       | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS12                 | Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.                                                                                                                        | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü güncellenmiştir                    | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü   | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü          | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS12.1               | Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.                                                                                                                                                         | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır                     | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü   | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü          | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS12.2               | Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.                                                                 | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü       | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü                           | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü   | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| KFS12.3               | İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.                                                                                                                                                                                                       | Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Prosedürü             | Bilgi İşlem birimi Prosedürü güncellenmiştir                          | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü   | Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü              | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| 4 – BİLGİ VE İLETİŞİM |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                       |                                       |                         |                                             |                                         |
| BİS13                 | Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır. | İletişim Prosedürü                                | Kurum ve Birimleri İletişim Prosedürü ve İletişim Veri Tabanı Listesi | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler | İletişim Prosedürü                          | Standart formatta dokümanite edilmiştir |

|         |                                                                                                                                                       |                                                             |                                                        |                                       |                          |                                       |                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| BİS13.1 | İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.                          | İletişim Prosedüründe Uygulamada İç ve Dış İletişim Tanımlı | İletişim Prosedürü ve Ekleri Veri Tabanı Hazır         | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | İletişim Prosedürü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.2 | Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.                                | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü                          | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi                  | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | İletişim Prosedürü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.3 | Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.                                                                                | Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü                          | Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü                  | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.4 | Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir. | Performans Programı Kitabı ve WEB'te Yayınlanmaktadır       | Performans Programı Kitabı ve WEB'te yayınlanmaktadır  | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Performans Programı                   | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.5 | Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiva ettiği gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.    | Bilgi İşlem (BİM) Uygulama Prosedürü                        | YBS Uygulamaları BİM Prosedüründe                      | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü    | Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü        | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.6 | Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirebilir.               | Misyon Vizyon Beyanları Kamuoyuna açık duyurulmaktadır      | Misyon Vizyon Beyanları Birimler olarak hazırlanmıştır | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Misyon Vizyon Beyanları               | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS13.7 | İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.                                | Öneri Sistem Prosedürü                                      | Öneri Sistem Prosedürü ve Ekleri                       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Öneri Sistem Prosedürü                | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS14   | Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.      | Yıllık Faaliyet Raporu Yayınlanmaktadır                     | Her Yıl Faaliyet Raporu Hazırlanıp yayınlanıyor        | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Yıllık Faaliyet Raporu                | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS14.1 | İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.                 | Performans Programı Kitabı ve WEB'te Yayınlanmaktadır       | Performans Programı Kitabı ve WEB'te yayınlanmaktadır  | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Performans Programı                   | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS14.2 | İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır. | Performans Programı Kitabı ve WEB'te Yayınlanmaktadır       | Performans Programı Kitabı ve WEB'te yayınlanmaktadır  | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Performans Programı                   | Standart formatta dokümanite edilmiştir |

|         |                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                            |                                       |                          |                                             |                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| BİS14.3 | Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.                                                                                                                           | Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır        | Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır                       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Faaliyet Raporu                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS14.4 | Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir. | Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır        | Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır                       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Faaliyet Raporu                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15   | Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.                               | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.1 | Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.                                                                                                  | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.2 | Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabılır ve izlenebilir olmalıdır.                                                                                              | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.3 | Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.                                                                                                                                    | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.4 | Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.                                                                                                                                                      | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.5 | Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.                                                                       | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS15.6 | İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.                                                 | Arşiv Prosedürü                             | Arşiv prosedürü hazırlanmıştır                             | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Arşiv Prosedürü                             | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS16   | 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturulmalıdır.                                       | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS16.1 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.                                                                                                                                    | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler  | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |

|                         |                                                                                                                                                                                   | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü                | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü                | Tüm Birim / Müdürlükler               | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| BİS16.2                 | Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.                                                                                  | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler                     | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| BİS16.3                 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.                                                                                | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Tüm Birim / Müdürlükler                     | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| 5 - İZLEME STANDARTLARI |                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                            |                                       |                                             |                                         |
| İS17                    | İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.                                                                             | İKİYK Prosedürü Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü       | Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS17.1                  | İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.                                               | Gözden Geçirilmesi ve Güncelleme Nihai Raporu              | Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS17.2                  | İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.           | Sürecin Gözden Geçirilmesi (SGG) Prosedürü                 | Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS17.3                  | İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.                                                                                                    | SGG Prosedürü hazırlanmıştır                               | Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir       | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS17.4                  | İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır. | SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu                | SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu                | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS17.5                  | İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.                                                   | SGG ve İKİYK Prosedürü ile Tanımlı                         | SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu                | Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS18                    | İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.                                                                                         | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetçi                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS18.1                  | İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.                                                          | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetçi                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |
| İS18.2                  | İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemler içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.                                             | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetim Birim Prosedürü                                 | İç Denetçi                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                    | Standart formatta dokümanite edilmiştir |



2020  
Faaliyet Raporu



## 2. Amaç ve Hedefler

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler





## A. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen ve bu yönde çalışmalar sergileyen belediyemiz, gelecek planlaması çerçevesinde stratejik plan hazırlama çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Stratejik planın hazırlama aşamasında vizyonumuz belirlenmiş ve bu vizyona ulaşmak için çok önemli bir aşama olan amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecine geçilmiştir.

Stratejik Amaçlarımız; stratejik planlama dilimini içeren 2020-2024 yılları arasında belediyemizin üst politika belgeleriyle verilmiş görevlere ulaşmayı hedefleyerek insan odaklı yaklaşım anlayışının getirdiği sonuçlar olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz, stratejik planlama sürecinde belediyemizin “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verecek şekilde tüm birimlerin katılımıyla hazırlanmıştır.

### Bu çerçevede belirlenen stratejik amaçlarımızın temel özellikleri;

- ★ *Vizyonumuza ulaşma da birer basamak,*
- ★ *Belediyecilik hizmetlerini halkımıza sunarken oluşturduğu fayda ve etkinlik,*
- ★ *Önder ve örnek bir kent oluşturmak,*
- ★ *Gerçekçi ve ulaşılabilir,*
- ★ *Doğrudan vatandaşlarımıza yönelik olmasıdır.*

Stratejik Hedeflerimiz, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçların aksine, hedeflerimiz sayısal olarak ifade edilmiştir. Stratejik amaçlarımızın neredeyse tamamı için birden fazla hedef belirlenmiştir.

Stratejik planımızın beş yılını kapsayan zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilen stratejik hedeflerimiz, miktar, kalite, zaman cinsinden ifade edilebilir ve ulaşılması öngörülen çıktı-lara dönük, ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde görev alacak tüm birimler belediye kurumsal sıralamasına göre ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyet/projeler bir öncelik sırası dâhilinde uygulanabilirliği ve ihtiyaca uygunluğu en iyi şekilde temin etmek için belirlenmiştir.

Etimesgut Belediyesi olarak gelecek stratejik planlama döneminde sunulan tüm hizmetlerimizde ele alınacak **19 adet stratejik amaç altında 38 adet stratejik hedef belirlenmiştir.**

## 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerimiz

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.</b>                                                            |
| <p><i>Stratejik Hedef 1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.</i></p> <p><i>Stratejik Hedef 1.2 : Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yerine getirilmesini sağlamak, meclis ve encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.</i></p> <p><i>Stratejik Hedef 1.3 : Kurum dışı ilişkilerde vatandaş memnuniyetini arttırmak.</i></p> |                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.</b>                          |
| <p><i>Stratejik Hedef 2.1 : Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.</i></p> <p><i>Stratejik Hedef 2.2 : Belediyemizce gerçekleştirecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak.</i></p>                                                                                                              |                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK GEREKLİ LOJİSTİK DESTEĞİ SAĞLAMAK.</b>                                   |
| <p><i>Stratejik Hedef 3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>KURUMUN BELİRLEMİŞ OLDUĞU HEDEF VE STRATEJİLER DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARINI EN VERİMLİ ŞEKİLDE İSTİHDAM ETMEK.</b>                      |
| <p><i>Stratejik Hedef 4.1 : Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak.</i></p> <p><i>Stratejik Hedef 4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.</b>                            |
| <p><i>Stratejik Hedef 5.1 : Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımını etkili ve verimli şekilde artırarak yürütmek ve kurum hafızasını güncel tutmak.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.</b> |
| <p><i>Stratejik Hedef 6.1 : Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttırmak yada sabit tutmak.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |



#### STRATEJİK AMAÇ 7

#### STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BELEDİYE İDARESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK VE MALİ DISİPLİNİ TESİS EDEREK TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÜZEYİNİ YILLARA GÖRE ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 7.1 : Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda işlem tesis etmek ve tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak.

Stratejik Hedef 7.2 : Stratejik planı katılımcı yöntemle ve sahiplenilerek hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.3 : Vatandaş memnuniyetini ölçmek.

#### STRATEJİK AMAÇ 8

#### SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA İŞLETMELERİMİZDE/ TESİSLERİMİZDE BİREYLERİN TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

Stratejik Hedef 8.1 : Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 8.2 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek.

Stratejik Hedef 8.3 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine destek olmak.

#### STRATEJİK AMAÇ 9

#### YARDIMA MUHTAÇ VE DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 9.1 : İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların tamamına ulaşmak, bütçe kapsamında ihtiyaçlarını karşılamak.

#### STRATEJİK AMAÇ 10

#### TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 10.1 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

#### STRATEJİK AMAÇ 11

#### ÇAĞDAŞ, PLANLI, YAPISAL ANLAMDA CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUYAN, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR ŞEHİR TESİS ETMEK.

Stratejik Hedef 11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

Stratejik Hedef 11.2 : İlçe sınırlarımız içerisindeki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere ayrıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için gerekli yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek.

#### STRATEJİK AMAÇ 12

#### BELEDİYE TAŞINMAZLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 12.1 : Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsisi, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütmek.

#### STRATEJİK AMAÇ 13

#### TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.

Stratejik Hedef 13.1 : İşyerlerini ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

Stratejik Hedef 13.2 : Güvenlik ve denetim hizmetleriyle esenlik ve huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ 14

#### YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN, YERLİ VE MİLLİ ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

*Stratejik Hedef 14.1 : Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek.*

*Stratejik Hedef 14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ihtiyaç önceliklerine göre çok amaçlı kullanılabilir hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami vb.) talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak.*

### STRATEJİK AMAÇ 15

#### KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK REKREASYON ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.

*Stratejik Hedef 15.1 : Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.*

*Stratejik Hedef 15.2 : Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.*

### STRATEJİK AMAÇ 16

#### TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

*Stratejik Hedef 16.1 : Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak.*

*Stratejik Hedef 16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.*

### STRATEJİK AMAÇ 17

#### SAĞLIK VE CENAZE HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

*Stratejik Hedef 17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.*

*Stratejik Hedef 17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda cenaze hizmetleri vermek.*

### STRATEJİK AMAÇ 18

#### DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN BELEDİYE AFET VE ACİL DURUM EKİPLERİNE EĞİTİM VERİLEREK BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK, BELEDİYEMİZ VE BAĞLI BİRİMLERİN GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

*Stratejik Hedef 18.1 : Belediye acil durum ekiplerinin bilinç düzeyini yükselterek, gerekli araç-gereçlerin temini ve yangın ikaz sistemin işletilmesi ile doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara hazır olmak.*

*Stratejik Hedef 18.2 : Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.*

### STRATEJİK AMAÇ 19

#### HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

*Stratejik Hedef 19.1 : Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.*

*Stratejik Hedef 19.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, t-belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.*





### Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri

**S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.**

**S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.**

**S.A.3 : Belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artıracak gerekli lojistik desteği sağlamak.**

**S.A.4 : Kurumun belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda insan kaynaklarını en verimli şekilde istihdam etmek.**

**S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.**

**S.A.7 : Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak.**

**S.A.19 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.**



### İmar ve Şehirleşme Hizmetleri

**S.A.11 : Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek.**

**S.A.12 : Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve modern şehircilik uygulamalarını gerçekleştirmek.**

**S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.**





## Sosyal ve Kültürel Hizmetler

**S.A.6 :** *Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.*

**S.A.8 :** *Sosyal belediyecilik anlayışıyla işletmelerimizde/tesislerimizde bireylerin toplumsal yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.*

**S.A.9 :** *Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.*



## Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri

**S.A.10 :** *Toplum ve çevre sağlığı ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.*

**S.A.13 :** *Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.*

**S.A.15 :** *Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.*

**S.A.16 :** *Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.*

**S.A.17 :** *Sağlık ve cenaze hizmetlerinin zamanında, etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.*

**S.A.18 :** *Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin belediye afet ve acil durum ekiplerine eğitim verilerek bilinç düzeyini artırmak, belediyemiz ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.*



## B. Temel Politika ve Öncelikler

Etmesgut Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanması aşamasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan belediyeye verilen görevler tespit edilmiş ve stratejik plan bunlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberde zikredilen ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planları olarak belirlenen üst politika belgeleri ile uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın ve plana bağlı olarak hazırlanan performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması aşamalarında üst politika belgeleri dikkate alınarak çalışmalar yürütülmüştür. Üst politika belgeleri olarak On birinci kalkınma planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programların da yer alan politika ve tedbirler, Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023), KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023, 2038 Ankara Çevre Düzeni Planı ve Açıklama raporu, İl Gelişim Planı, Nazım İmar Planı ve planın içinde Batı Planlama Bölgesi ile Güneybatı Planlama Bölgesinde ele alınan konular kapsamda,

- Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanları ile afetlere dayanıklı bina ve altyapı tesisleriyle yaşanabilir mekânlar oluşturulması,

- Toplumun her kesiminin (gençler, kadınlar, yaşlılar, hastalar, dezavantajlılar, yardıma muhtaçlar, STK'lar, özel ilgi grupları gibi) ihtiyacına cevap verecek şekilde kentin esenlik ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler, eğitimler, programlar, etkinlikler sunma,
- Nitelik ve nicelik olarak yetkin, güler yüzlü personelle vatandaş ve mükelleflere belediye hizmetleri kendilerine en yakın noktalarda sunma,
- Tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılmasının yanında yeni yapılaşma bölgelerinde dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın ve komşuluk ilişkilerinin daha yoğun yaşanabileceği, yürüme mesafesinde temel ihtiyaçların karşılanabileceği mekânlar oluşturulması,
- 2023 Ankara Nazım İmar planında yer aldığı şekliyle bat ve güney batı koridorları için belirlenen stratejilere uygun şekilde yapılaşmaların sağlanması konuları ve diğer konular dikkate alınmıştır.

Etmesgut Belediyesi; "Engelsiz, estetik ve esenlik (3-E) kenti Etmesgut" için stratejik planımızda belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşırken kullanılacak araçlar, izlenecek yol ve yöntemler, belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

Önem taşıyan politikalar saptanmış, gerekli zaman ve koşullarda esnekliği sağlayıcı alternatif politikalar hazırlanmıştır. Buna bağlı olarak belediye hizmetlerinde yürütülecek çalışmaların ve takip edilecek yol ve yöntemlerin öncelik sıralarının belirlenmesi ve doğru yapılması önem arz etmektedir.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. E-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.
17. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanları ile afetlere dayanıklı bina ve altyapı tesisleriyle yaşanabilir mekânlar oluşturulması,
18. Toplumun her kesiminin (gençler, kadınlar, yaşlılar, hastalar, dezavantajlılar, yardıma muhtaçlar, STK'lar, özel ilgi grupları gibi) ihtiyacına cevap verecek şekilde kentin esenlik ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler, eğitimler, programlar, etkinlikler sunma,
19. Nitelik ve nicelik olarak yetkin, güler yüzlü personelle vatandaş ve mükelleflere belediyeye hizmetleri kendilerine en yakın noktalarda sunma,
20. Tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin canlandırılmasının yanında yeni yapılaşma bölgelerinde dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın ve komşuluk ilişkilerinin daha yoğun yaşanabileceği, yürüme mesafesinde temel ihtiyaçların karşılanabileceği mekânlar oluşturulması,
21. 2023 Ankara Nazım İmar planında yer aldığı şekliyle batı ve güney batı koridorları için belirlenen stratejilere uygun şekilde yapılaşmaların sağlanması konuları ve diğer konular dikkate alınmıştır.





2020  
Faaliyet Raporu



### 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri





## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Günümüzün ekonomik yetersizlikleri, artan nüfus, beklenti düzeyinin yükselmesi, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve hesap verme sorumluluğu altında mali yönetim anlayışımızda gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip edilmiştir. Özellikle belediyemizin mali yönetiminin rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yapılmış olması bizim için büyük önem taşımaktadır. Mali hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin mevzuatın yanı sıra oluşturduğumuz mali hizmet politikaları ile belediyemizde mali yönetim güçlü biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Etmesgut Belediyesinin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet politikamız ve sıfır borca dayalı etkin mali anlayışımızdır.

Mali yönetim anlayışımız, hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli biçimde yapılmasını mali açıdan kolaylaştıracak şekilde olmasına dayanmaktadır. Kaynaklarımızın kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Tüm mali işlemlerimiz tecrübeli ve nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır. Kısa ve uzun vadede yapmış olduğumuz faaliyetlerin ortaya koyduğu mali sonuçlar ölçülmekte ve yayınlanmaktadır.

Bütçemizin yapılmasında “çok yıllık bütçeleme/Performans esaslı bütçeleme kriterleri” esas alınmış, gelir gider dengesi gerçekçi olarak kurgulanmıştır. Belediyemiz bütçesinden yatırımlara ayrılan miktar arttırılmıştır. Muhasebe kayıtlarımız sürekli izlenmiş ve mali risk raporları yapılarak değerlendirilmiştir. Tüm mali uygulamalar ile birim harcamalarımız ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, yönetim anlayışımıza uygun olarak yürütülmesini kontrol edilmiştir.

2020 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

| Yıl  | Açıklama      | Toplam Bütçe   | Gerçekleşme Miktarı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|---------------|----------------|---------------------|-----------------------|
| 2020 | Gider Bütçesi | 388.000.000,00 | 295.318.377,09      | 76,11                 |
|      | Gelir Bütçesi | 388.000.000,00 | 398.200.031,84      | 102,63                |

Gider Bütçesi  
%76,11



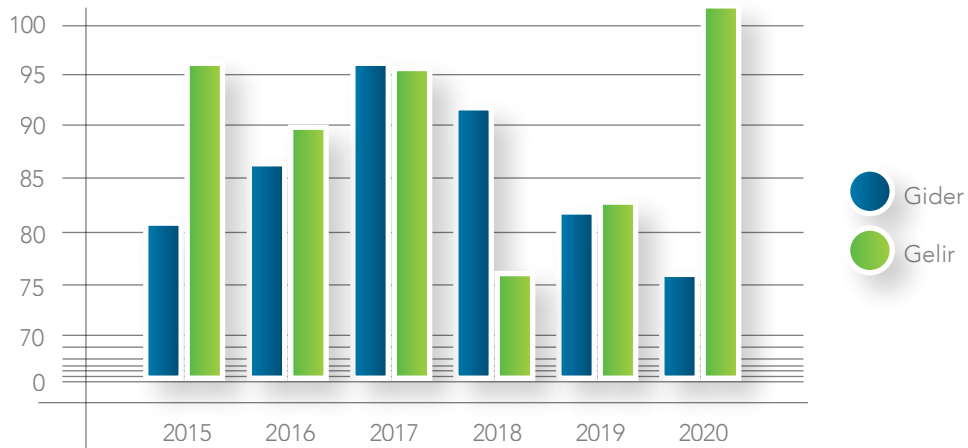
Gelir Bütçesi  
%102,63

### Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

| Yıl  | Toplam Bütçe   | Gerçekleşme Miktarı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|----------------|---------------------|-----------------------|
| 2015 | 201.000.000,00 | 163.304.815,18      | 81,25                 |
| 2016 | 240.000.000,00 | 206.136.765,85      | 85,89                 |
| 2017 | 277.000.000,00 | 265.768.388,71      | 95,94                 |
| 2018 | 345.000.000,00 | 316.184.890,51      | 91,65                 |
| 2019 | 351.000.000,00 | 288.900.902,03      | 82,31                 |
| 2020 | 388.000.000,00 | 295.318.377,09      | 76,11                 |

### Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

| Yıl  | Toplam Bütçe   | Gerçekleşme Miktarı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|----------------|---------------------|-----------------------|
| 2015 | 201.000.000,00 | 193.329.272,78      | 96,18                 |
| 2016 | 240.000.000,00 | 215.698.338,87      | 89,87                 |
| 2017 | 277.000.000,00 | 264.682.518,11      | 95,55                 |
| 2018 | 345.000.000,00 | 261.652.151,88      | 75,84                 |
| 2019 | 351.000.000,00 | 292.675.407,47      | 83,38                 |
| 2020 | 388.000.000,00 | 398.200.031,84      | 102,63                |



Yıllara Göre Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Grafiği



## Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

### 2020 Mali Yılı Bütçe Gider Kesin Hesabı

| E1     | Ekonomik kod                 | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Bütçesi        | Aktarmayla    |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Gerçekleşme Miktarı | Gerçekleşme Oranı |
|--------|------------------------------|------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
|        |                              |                              |                | Eklenen (+)   | Düşülen (-)   |                           |                     |                   |
| 01     | Personel Giderleri           | -                            | 53.750.000,00  | 2.119.000,00  | 1.373.000,00  | 54.496.000,00             | 40.989.325,73       | 76,26             |
| 02     | S.G.K. Devlet Prim Giderleri | -                            | 7.526.000,00   | 51.000,00     | -             | 7.577.000,00              | 6.141.498,45        | 81,60             |
| 03     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | -                            | 211.137.000,00 | 18.053.500,00 | 7.576.500,00  | 221.614.000,00            | 177.576.610,33      | 84,10             |
| 04     | Faiz Giderleri               | -                            | 40.000,00      | -             | -             | 40.000,00                 | -                   | -                 |
| 05     | Cari Transferler             | -                            | 21.563.000,00  | 2.330.000,00  | -             | 23.893.000,00             | 20.878.040,44       | 96,82             |
| 06     | Sermaye Giderleri            | 10.000.000,00                | 58.940.000,00  | 8.732.000,00  | 6.852.000,00  | 70.820.000,00             | 49.189.629,91       | 83,46             |
| 07     | Sermaye Transferleri         | -                            | 544.000,00     | -             | -             | 544.000,00                | 543.272,23          | 99,87             |
| 09     | Yedek Ödenek                 | -                            | 34.500.000,00  | -             | 15.484.000,00 | 19.016.000,00             | -                   | -                 |
| TOPLAM |                              | 10.000.000,00                | 388.000.000,00 | 31.285.500,00 | 31.285.500,00 | 398.000.000,00            | 295.318.377,09      | 76,11             |

2020 Mali Yılı Bütçesi ile Yatırım Harcamaları için 388.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, Sermaye Giderlerinde geçen yıldan 10.000.000,00 TL ödenek devretmiş, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 31.285.500,00 TL ödenek eklenmiş, fazla ödenek olan tertiplerden 31.285.500,00 TL ödenek düşülmesi yapılmış, böylece 2020 Mali yılı öz ödeneği 398.000.000,00 TL olmuş, yılsonu itibarıyla 295.318.377,09 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, yılsonunda Belediye Encümen Kararıyla 102.681.622,91 TL imha edilmiştir.

Böylece 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi **%76,11** oranında gerçekleşmiştir.



### Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| E1            | E2 | Ekonomik Kod                                              | Tutar                 |
|---------------|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 01            |    | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>                                 | <b>40.989.325,73</b>  |
| 01            | 1  | Memurlar                                                  | 26.840.861,43         |
| 01            | 2  | Sözleşmeli Personel                                       | 4.532.078,00          |
| 01            | 3  | İşçiler                                                   | 5.463.838,52          |
| 01            | 4  | Geçici Personel                                           | 1.788.162,46          |
| 01            | 5  | Diğer Personel                                            | 2.364.385,32          |
| 02            |    | <b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>6.141.498,45</b>   |
| 02            | 1  | Memurlar                                                  | 4.244.758,02          |
| 02            | 2  | Sözleşmeli Personel                                       | 892.860,83            |
| 02            | 3  | İşçiler                                                   | 1.003.879,60          |
| 02            | 5  | Diğer Personel                                            | -                     |
| 03            |    | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                       | <b>177.576.610,33</b> |
| 03            | 1  | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 1.162.655,09          |
| 03            | 2  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                  | 29.001.318,48         |
| 03            | 3  | Yolluklar                                                 | 2.377,74              |
| 03            | 4  | Görev Giderleri                                           | 2.020.243,85          |
| 03            | 5  | Hizmet Alımları                                           | 128.867.363,50        |
| 03            | 6  | Temsil ve Tanıtma Giderleri                               | 2.125.096,38          |
| 03            | 7  | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 11.455.522,65         |
| 03            | 8  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                 | 2.942.032,64          |
| 05            |    | <b>CARİ TRANSFERLER</b>                                   | <b>20.878.040,44</b>  |
| 05            | 1  | Görev Zararları                                           | 2.224.965,73          |
| 05            | 3  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler        | 2.627.733,30          |
| 05            | 4  | Hane Halkına Yapılan Transferler                          | 12.518.597,19         |
| 05            | 8  | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                | 3.506.744,22          |
| 06            |    | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                                  | <b>49.189.629,91</b>  |
| 06            | 1  | Mamul Mal Alımları                                        | 5.426.263,72          |
| 06            | 2  | Menkul Sermaye Üretim Giderleri                           | -                     |
| 06            | 3  | Gayri Maddi Hak Alımları                                  | 82.600,00             |
| 06            | 4  | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması                    | 956.559,85            |
| 06            | 5  | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                      | 42.724.206,34         |
| 07            |    | <b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>                               | <b>543.272,23</b>     |
| 07            | 1  | Yurt içi Sermaye Transferleri                             | 543.272,23            |
| <b>TOPLAM</b> |    |                                                           | <b>295.318.377,09</b> |



#### 2020 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

| Birimler                                  | Bütçe                 | Harcanan              | Gerçekleşme Oranı % |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 3.249.000,00          | 2.657.228,83          | 81,79               |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                   | 12.638.000,00         | 12.608.529,00         | 99,77               |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü                | 62.177.000,00         | 58.768.663,79         | 94,52               |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 2.983.000,00          | 2.457.521,90          | 82,38               |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1.964.000,00          | 1.429.109,04          | 72,77               |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 3.809.000,00          | 2.008.029,96          | 52,72               |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 3.290.000,00          | 2.657.776,12          | 80,78               |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 551.000,00            | 367.307,84            | 66,66               |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 200.000,00            | 113.976,32            | 56,99               |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 1.661.000,00          | 1.182.108,90          | 71,17               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 43.736.000,00         | 45.061.609,15         | 103,03              |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 23.049.000,00         | 10.000.168,67         | 43,39               |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 13.348.000,00         | 2.377.018,70          | 17,81               |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 71.747.000,00         | 66.610.340,88         | 92,84               |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 45.354.000,00         | 10.627.189,27         | 23,43               |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 1.704.000,00          | 1.411.154,88          | 82,81               |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 45.472.000,00         | 42.413.125,56         | 93,27               |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 13.665.000,00         | 6.763.217,80          | 49,49               |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 1.741.000,00          | 1.087.368,27          | 62,46               |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 11.360.000,00         | 9.964.469,52          | 87,72               |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 6.817.000,00          | 7.048.726,58          | 103,40              |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 731.000,00            | 558.783,07            | 76,44               |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 1.415.000,00          | 1.102.548,04          | 77,92               |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 13.372.000,00         | 5.377.288,06          | 40,21               |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 1.023.000,00          | 665.116,94            | 65,02               |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 602.000,00            | -                     | -                   |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 342.000,00            | -                     | -                   |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>388.000.000,00</b> | <b>295.318.377,09</b> | <b>76,11</b>        |

### Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

#### 2020 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabı

| E1     | Ekonomik kod                                | Bütçesi        | Devreden Gelir | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilatı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| 01     | Vergi Gelirleri                             | 142.478.000,00 | 51.148.307,62  | 131.401.747,42 | 182.550.055,04  | 115.113.928,32 | 87.214,95                  | 115.026.713,37     | 80,79                 |
| 03     | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 17.153.000,00  | -              | 13.449.942,10  | 13.449.942,10   | 13.449.942,10  | 108.486,93                 | 13.341.455,17      | 78,41                 |
| 04     | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 360.000,00     | -              | 30.000,00      | 30.000,00       | 30.000,00      | -                          | 30.000,00          | 8,33                  |
| 05     | Diğer Gelirler                              | 227.005.000,00 | 2.900.567,59   | 213.378.923,94 | 216.279.491,53  | 213.418.567,57 | 128.295,27                 | 213.290.272,30     | 94,01                 |
| 06     | Sermaye Gelirleri                           | 1.004.000,00   |                | 56.187.593,85  | 56.187.593,85   | 56.187.593,85  | -                          | 56.187.593,85      | 5596,37               |
| TOPLAM |                                             | 388.000.000,00 | 54.048.875,21  | 414.448.207,31 | 468.497.082,52  | 398.200.031,84 | 323.997,15                 | 397.876.034,69     | 102,63                |

2020 Mali Yılı Bütçesi ile 388.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2019 Mali Yılından 54.048.875,21 TL tahakkuk devretmiş, yılı içerisinde 414.448.207,31 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 468.497.082,52 TL olmuş, 398.200.031,84 TL tahsil edilmiş, 323.997,15 TL tahsilattan red ve iade olmuş, böylece yılı net tahsilatı 397.876.034,69 TL olarak gerçekleşmiş, kalan 70.297.050,68 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2021 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir. Böylece 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi **%102,63** olarak gerçekleşmiştir.



#### Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| E1            | E2 | Ekonomik Kod                                       | Tutar                 |
|---------------|----|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 01            |    | <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                             | <b>115.113.928,32</b> |
| 01            | 2  | MülkiyetÜzerindenAlınanVergiler                    | 89.235.456,99         |
| 01            | 3  | DahildeAlınan Mal ve Hizmet Vergileri              | 15.623.485,24         |
| 01            | 6  | Harçlar                                            | 10.254.986,09         |
| 03            |    | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>              | <b>13.449.942,10</b>  |
| 03            | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                      | 1.743.773,42          |
| 03            | 4  | Kurumlar Hasılatı                                  | 2.244.641,98          |
| 03            | 5  | Kurumlar Karları                                   | 17.800,00             |
| 03            | 6  | Kira Gelirleri                                     | 9.443.726,70          |
| 04            |    | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b> | <b>30.000</b>         |
| 04            | 4  | Kurumlardan ve KişilerdenAlınanYardımveBağışlar    | 30.000                |
| 05            |    | <b>DİĞER GELİRLER</b>                              | <b>213.418.567,57</b> |
| 05            | 1  | FaizGelirleri                                      | 2.556.898,84          |
| 05            | 2  | KişiveKurumlardanAlınanPaylar                      | 196.651.360,73        |
| 05            | 3  | Para Cezaları                                      | 8.317.326,46          |
| 05            | 9  | DiğerÇeşitliGelirler                               | 5.892.981,54          |
| 06            |    | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                           | <b>56.187.593,85</b>  |
| 06            | 1  | TaşınmazSatışGelirleri                             | 56.184.593,85         |
| 06            | 2  | TaşınırSatışGelirleri                              | 3.000,00              |
| <b>TOPLAM</b> |    |                                                    | <b>398.200.031,84</b> |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### a. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2020 mali yılı gelir bütçesinin 388.000.000,00 TL tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 398.200.031,84 TL bütçe geliri elde edilmiş, belediyemiz gelir bütçesi %102,63 oranında gerçekleşmiştir.

#### 01.Vergi Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2020 Mali Yılı bütçesi ile 142.478.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 115.113.928,32 TL %80,79'u oranında gelir gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Vergi Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki oranı %28,91'dir.

#### 03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2020 Mali Yılı bütçesi ile 17.153.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 13.449.942,10 TL %78,41 oranında gelir gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki payı % 3,38'dir.

#### 04.Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2020 Mali Yılı bütçesi ile 360.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 30.000,00 TL %8,33 oranında gelir gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki oranı % 0,008'dir.

#### 05.Diğer Gelirler

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2020 Mali Yılı bütçesi ile 227.005.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 213.418.567,57 TL %94,01 oranında gelir gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki payı %53,60'dır.

#### 06.Sermaye Gelirleri

Belediyemiz bu bölüm gelirleri için 2020 Mali Yılı bütçesi ile 1.004.000,00 TL gelir tahmin edilmiş yılı içerisinde 56.187.593,85 TL olarak % 5596,37 oranında gelir gerçekleşmiştir.

Sermaye gelirlerimizin gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki payı % 14,49'dur.





## **b. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar**

2020 mali yılı bütçesi 388.000.000,00 TL tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden 10.000.000,00 TL sermaye gideri ile 398.000.000,00 TL olmuş, yılsonu itibarıyla 295.318.377,09 TL bütçe gideri yapılmış, belediyemiz gider bütçesi %76,11 oranında gerçekleşmiştir.

### **01. Personel Giderleri**

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 53.750.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 40.989.325,73 TL %76,26 oranında gider gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen bu miktarın toplam bütçe giderleri içindeki oranı %13,88'dir.

### **02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 7.526.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 6.141.498,45 TL %81,60 oranında gider gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki payı %2,08'dir.

### **03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Bu Bölüm giderleri için 211.137.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 177.576.610,33 TL %84,10 oranında gider gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı giderlerinin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki oranı % 60,13'dür.

### **04. Faiz Giderleri**

Bu bölüm giderleri için 40.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde herhangi bir gider yapılmamıştır.

### **05. Cari Transferler**

Bu bölüm giderleri için 21.563.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 20.878.040,44 TL %96,82 oranında gider gerçekleşmiştir.

Cari Transfer giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki payı %7,07'dir.

### **06. Sermaye Giderleri**

Bu bölüm giderleri için 58.940.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 49.189.629,91 TL %83,46 oranında gider gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki oranı %16,66'dır.

### **07. Sermaye Transferleri**

Bu bölüm giderleri için 544.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içerisinde 543.272,23 TL %99,87 oranında gider gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki oranı %0,18'dir.

### 2020 YILI BİLANÇOSU

| AKTİF         |                                                    | 2018 Yılı      | 2019 Yılı      | 2020 Cari Yıl  |
|---------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1             | DÖNEN VARLIKLAR                                    | 132.591.431,37 | 159.798.750,97 | 276.920.143,31 |
| 10            | Hazır Değerler                                     | 17.160.470,94  | 26.388.167,03  | 119.528.194,76 |
| 100           | Kasa Hesabi                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 102           | Banka Hesabi                                       | 15.465.820,04  | 23.511.873,85  | 112.198.361,20 |
| 103           | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabi ( - )   | -27.378,65     | -28.048,95     | -36.234,65     |
| 108           | Diğer Hazır Değerler Hesabi                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 109           | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi          | 1.722.029,55   | 2.904.342,13   | 7.366.068,21   |
| 11            | Menkul Kıymetler                                   | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 12            | Faaliyet Alacakları                                | 36.224.208,06  | 50.276.178,46  | 67.425.940,75  |
| 120           | Gelirlerden Alacaklar Hesabi                       | 808.090,84     | 38.367.542,79  | 54.464.872,91  |
| 121           | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi               | 31.970.520,95  | 7.939.692,94   | 9.799.141,96   |
| 122           | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi    | 2.549.936,87   | 3.179.794,65   | 3.161.925,88   |
| 126           | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi              | 895.659,40     | 789.148,08     | 0,00           |
| 13            | Kurum Alacakları                                   | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 14            | Diğer Alacaklar                                    | 2.649.976,83   | 2.900.567,59   | 2.859.594,21   |
| 140           | Kişilerden Alacaklar Hesabi                        | 2.649.976,83   | 2.900.567,59   | 2.859.594,21   |
| 15            | Stoklar                                            | 16.419.049,06  | 21.392.273,77  | 30.111.382,95  |
| 150           | İlk Madde ve Malzeme Hesabi                        | 14.714.957,16  | 18.666.514,43  | 30.111.382,95  |
| 153           | Ticari Mallar Hesabi                               | 1.704.091,90   | 2.725.759,34   | 0,00           |
| 16            | Ön Ödemeler                                        | 833.184,92     | 833.184,92     | 833.184,92     |
| 160           | İş Avans ve Kredileri Hesabi                       | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 162           | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabi                | 833.184,92     | 833.184,92     | 833.184,92     |
| 19            | Diğer Dönen Varlıklar                              | 59.304.541,56  | 58.008.379,20  | 56.161.845,72  |
| 190           | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi                | 59.304.541,56  | 58.008.379,20  | 56.161.845,72  |
| 191           | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi             | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 2             | DURAN VARLIKLAR                                    | 423.225.069,60 | 460.971.953,27 | 463.475.713,58 |
| 21            | Menkul Varlıklar                                   | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 22            | Faaliyet Alacakları                                | 3.958.220,38   | 1.661.277,24   | 324.322,49     |
| 220           | Gelirlerden Alacaklar Hesabi                       | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 222           | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi    | 3.958.220,38   | 1.661.277,24   | 11.515,72      |
| 226           | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi              | 0,00           | 0,00           | 312.806,77     |
| 23            | Kurum Alacakları                                   | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 24            | Mali Duran Varlıklar                               | 15.232.456,54  | 18.116.813,73  | 29.343.547,18  |
| 240           | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi       | 12.732.456,54  | 15.616.813,73  | 26.843.327,18  |
| 241           | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 2.500.000,00   | 2.500.000,00   | 2.500.220,00   |
| 25            | Maddi Duran Varlıklar                              | 404.034.392,68 | 441.193.862,30 | 433.807.843,91 |
| 250           | Arazi ve Arsalar Hesabi                            | 146.330.335,19 | 243.396.300,78 | 206.792.370,98 |
| 251           | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabi                | 3.205.976,16   | 11.357.984,08  | 27.300.390,82  |
| 252           | Binalar Hesabi                                     | 162.143.777,16 | 79.338.035,71  | 205.310.745,78 |
| 253           | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi                   | 13.280.582,66  | 14.008.725,14  | 15.453.444,36  |
| 254           | Taşıtlar Hesabi                                    | 10.812.890,15  | 11.273.457,90  | 15.122.754,58  |
| 255           | Demirbaşlar Hesabi                                 | 15.642.531,86  | 18.215.434,23  | 20.802.833,90  |
| 256           | Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabi                   | 1.836.000,00   | 1.836.000,00   | 1.836.000,00   |
| 257           | Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )                | -65.401.300,63 | -65.930.438,72 | -73.965.363,89 |
| 258           | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi                  | 116.183.600,13 | 127.698.363,18 | 15.154.667,38  |
| 26            | Maddi Olmayan Duran Varlıklar                      | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 260           | Haklar Hesabi                                      | 874.885,75     | 1.305.409,77   | 1.639.695,77   |
| 268           | Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )                | -874.885,75    | -1.305.409,77  | -1.639.695,77  |
| 28            | Gelecek Yıllara Ait Giderler                       | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| AKTİF TOPLAMI |                                                    | 555.816.500,97 | 620.770.704,24 | 740.395.856,89 |



## 2020 YILI BİLANÇOSU

| PASİF                |                                                     | 2018 Yılı             | 2019 Yılı             | 2020 Cari Yıl         |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>3</b>             | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                | <b>48.011.067,57</b>  | <b>51.921.303,47</b>  | <b>40.421.889,50</b>  |
| 30                   | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 31                   | Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 32                   | Faaliyet Borçları                                   | 29.431.417,02         | 33.962.058,97         | 19.353.156,00         |
| 320                  | Bütçe Emanetleri Hesabi                             | 29.226.870,07         | 33.757.512,02         | 19.353.156,00         |
| 322                  | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabi                    | 204.546,95            | 204.546,95            | -                     |
| 33                   | Emanet Yabancı Kaynaklar                            | 14.026.182,77         | 13.947.232,85         | 17.312.642,12         |
| 330                  | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi                | 2.004.620,46          | 2.250.585,32          | 2.899.541,69          |
| 333                  | Emanetler Hesabi                                    | 12.021.562,31         | 11.696.647,53         | 14.413.100,43         |
| 36                   | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler               | 3.138.161,78          | 3.539.819,86          | 2.938.700,58          |
| 360                  | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi                     | 1.298.243,59          | 1.395.198,41          | 1.060.219,27          |
| 361                  | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi         | 99.131,13             | 87.632,29             | 88.158,05             |
| 362                  | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta   | 1.740.787,06          | 2.056.989,16          | 1.782.600,20          |
| 363                  | Kamu İdareleri Payları Hesabi                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 368                  | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V  | 0,00                  | 0,00                  | 7.723,06              |
| 37                   | Kıdem Karşılığı Hesabı                              | 1.400.006,00          | 456.891,79            | 802.090,80            |
| 372                  | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi                    | 1.400.006,00          | 456.891,79            | 802.090,80            |
| 38                   | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı                  | 15.300,00             | 15.300,00             | 15.300,00             |
| 380                  | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi                  | 15.300,00             | 15.300,00             | 15.300,00             |
| 39                   | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 391                  | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>4</b>             | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                | <b>8.770.910,78</b>   | <b>7.324.446,44</b>   | <b>8.168.286,62</b>   |
| 40                   | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 41                   | Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 43                   | Diğer Borçlar                                       | 450.210,78            | 503.746,44            | 412.114,70            |
| 430                  | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi                | 450.210,78            | 503.746,44            | 412.114,70            |
| 47                   | Kıdem Karşılığı Hesabi                              | 6.500.000,00          | 5.000.000,00          | 5.935.471,92          |
| 472                  | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi                    | 6.500.000,00          | 5.000.000,00          | 5.935.471,92          |
| 48                   | Gelecek Yıllara Ait Gelirler                        | 1.820.700,00          | 1.820.700,00          | 1.820.700,00          |
| 480                  | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi                 | 1.820.700,00          | 1.820.700,00          | 1.820.700,00          |
| <b>5</b>             | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                 | <b>499.034.522,62</b> | <b>561.524.954,33</b> | <b>691.805.680,77</b> |
| 50                   | Net Değer-Sermaye                                   | 196.656.311,17        | 213.117.865,17        | 250.868.501,97        |
| 500                  | Net Değer Hesabi                                    | 196.656.311,17        | 213.117.865,17        | 250.868.501,97        |
| 52                   | Yeniden Değerleme Farkları                          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 57                   | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları             | 237.684.137,52        | 276.181.601,13        | 311.561.075,94        |
| 570                  | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi      | 237.684.137,52        | 276.181.601,13        | 311.561.075,94        |
| 58                   | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 59                   | Dönem Faaliyet Sonuçları                            | 64.694.073,93         | 72.225.488,03         | 129.376.102,86        |
| 590                  | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi                 | 64.694.073,93         | 72.225.488,03         | 129.376.102,86        |
| <b>9</b>             | <b>NAZIM HESAPLAR</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 90                   | Ödenek Hesapları                                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 900                  | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi                | 0,00                  | 0,00                  | -102.681.622,91       |
| 901                  | Bütçe Ödenekleri Hesabi                             | 316.184.890,51        | 288.900.902,03        | 398.000.000,00        |
| 905                  | Ödenekli Giderler Hesabi                            | -316.184.890,51       | -288.900.902,03       | -295.318.377,09       |
| 91                   | Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 910                  | Teminat Mektupları Hesabi                           | -37.208.690,99        | -40.535.953,18        | -39.833.471,99        |
| 911                  | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi                | 37.208.690,99         | 40.535.953,18         | 39.833.471,99         |
| 92                   | Taahhüt Hesapları                                   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 920                  | Gider Taahhütleri Hesabi                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 921                  | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 922                  | Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabi      | -922.700,00           | -922.700,00           | -922.700,00           |
| 923                  | Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı H | 922.700,00            | 922.700,00            | 922.700,00            |
| 93                   | Verilen Garantiler Hesebi                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 99                   | Diğer Nazım Hesaplar                                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 990                  | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D  | -11.922.299,11        | -11.922.299,11        | -11.922.299,11        |
| 999                  | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi               | 11.922.299,11         | 11.922.299,11         | 11.922.299,11         |
| <b>PASİF TOPLAMI</b> |                                                     | <b>555.816.500,97</b> | <b>620.770.704,24</b> | <b>740.395.856,89</b> |

### 2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLAR TABLOSU

| HESAP KODU                      | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ           | 2018 YILI             | 2019 YILI             | Cari Yıl (2020)       |
|---------------------------------|--------------|----|-----|----|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                 | I            | II | III | IV |                                |                       |                       |                       |
| 830                             | 01           |    |     |    | Personel Giderleri             | 36.801.823,41         | 43.559.201,12         | 40.989.325,73         |
| 830                             | 02           |    |     |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına De | 5.870.423,54          | 6.533.579,96          | 6.141.498,45          |
| 830                             | 03           |    |     |    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 164.100.605,41        | 177.851.317,95        | 177.576.610,33        |
| 830                             | 05           |    |     |    | Cari Transferler               | 13.620.132,09         | 15.996.595,45         | 20.878.040,44         |
| 830                             | 06           |    |     |    | Sermaye Giderleri              | 95.791.906,06         | 44.368.454,36         | 49.189.629,91         |
| 830                             | 07           |    |     |    | Sermaye Transferleri           | -                     | 591.753,19            | 543.272,23            |
| <b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b> |              |    |     |    |                                | <b>316.184.890,51</b> | <b>288.900.902,03</b> | <b>295.318.377,09</b> |

| HESAP KODU                      | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                        | 2018 YILI             | 2019 YILI             | Cari Yıl (2020)       |
|---------------------------------|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                 | I            | II | III | IV |                                             |                       |                       |                       |
| 800                             | 01           |    |     |    | Vergi Gelirleri                             | 88.936.495,59         | 98.227.183,43         | 115.113.928,32        |
| 800                             | 03           |    |     |    | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 14.574.059,90         | 14.986.870,90         | 13.449.942,10         |
| 800                             | 04           |    |     |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 30.000,00             | 275.725,00            | 30.000,00             |
| 800                             | 05           |    |     |    | Diğer Gelirler                              | 157.724.366,77        | 176.653.833,39        | 213.418.567,57        |
| 800                             | 06           |    |     |    | Sermaye Gelirleri                           | 387.229,62            | 2.531.794,75          | 56.187.593,85         |
| <b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b> |              |    |     |    |                                             | <b>261.652.151,88</b> | <b>292.675.407,47</b> | <b>398.200.031,84</b> |

| HESAP KODU                                            | EKONOMİK KOD |    |     |    | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ | 2018 YILI             | 2019 YILI             | Cari Yıl (2020)       |
|-------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                       | I            | II | III | IV |                                         |                       |                       |                       |
| 810                                                   | 01           |    |     |    | Vergi Gelirleri                         | 264.331,00            | 315.446,53            | 87.214,95             |
| 810                                                   | 03           |    |     |    | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri          | 34.990,05             | 21.888,14             | 108.486,93            |
| 810                                                   | 05           |    |     |    | Diğer Gelirler                          | 223.958,34            | 458.530,30            | 128.295,27            |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)</b> |              |    |     |    |                                         | <b>523.279,39</b>     | <b>795.864,97</b>     | <b>323.997,15</b>     |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)</b>                   |              |    |     |    |                                         | <b>261.128.872,49</b> | <b>291.879.542,50</b> | <b>397.876.034,69</b> |
| <b>BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D)</b>                |              |    |     |    |                                         | <b>-55.056.018,02</b> | <b>2.978.640,47</b>   | <b>102.557.657,60</b> |



01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLAR TABLOSU

| Hesap Kodu       | Yardımcı Hesap |     |     |     | GİDERİN TÜRÜ                                 | 2018 Yılı      | 2019 Yılı      | 2020 Cari Yıl  |
|------------------|----------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  | Kd1            | Kd2 | Kd3 | Kd4 |                                              |                |                |                |
| 630              | 01             |     |     |     | Personel Giderleri                           | 36.386.601,69  | 41.116.086,91  | 40.233.114,86  |
| 630              | 02             |     |     |     | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid | 5.870.423,54   | 6.533.579,96   | 6.141.498,45   |
| 630              | 03             |     |     |     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                 | 142.505.654,48 | 157.998.133,19 | 155.036.665,32 |
| 630              | 05             |     |     |     | Cari Transferler                             | 10.725.468,21  | 12.889.911,26  | 14.082.697,13  |
| 630              | 07             |     |     |     | Sermaye Transferleri                         | -              | 591.753,19     | 543.272,23     |
| 630              | 11             |     |     |     | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri        | -              | -              | 2.321.454,82   |
| 630              | 12             |     |     |     | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid | 523.279,39     | 795.864,97     | 323.997,15     |
| 630              | 13             |     |     |     | Amortisman Giderleri                         | 7.710.622,25   | 1.424.437,99   | 9.132.234,07   |
| 630              | 14             |     |     |     | İlk Madde ve Malzeme Giderleri               | 25.490.628,26  | 16.270.259,99  | 19.316.970,65  |
| 630              | 15             |     |     |     | KARŞILIK GİDERLERİ                           | -              | -              | 2.036.881,80   |
| 630              | 20             |     |     |     | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler    | 291.052,10     | 3.017.555,35   | 3.520.856,16   |
| 630              | 25             |     |     |     | Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen  | 508.575,78     | 332.375,80     | 575.507,90     |
| 630              | 30             |     |     |     | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler       | -              | 17.148.875,68  | 743.713,40     |
| 630              | 99             |     |     |     | Diğer Giderler                               | 366.723,61     | 0,96           | 5.510.847,09   |
| GİDERLER TOPLAMI |                |     |     |     |                                              | 230.379.029,31 | 258.118.835,25 | 259.519.711,03 |

| Hesap Kodu       | Yardımcı Hesap |     |     |     | GELİRİN TÜRÜ                                | 2018 Yılı      | 2019 Yılı      | 2020 Cari Yıl  |
|------------------|----------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  | Kd1            | Kd2 | Kd3 | Kd4 |                                             |                |                |                |
| 600              | 01             |     |     |     | Vergi Gelirleri                             | 101.539.758,69 | 113.142.615,88 | 134.931.146,61 |
| 600              | 03             |     |     |     | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 14.417.059,97  | 14.582.566,38  | 13.432.142,10  |
| 600              | 04             |     |     |     | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 30.000,00      | 275.725,00     | 30.000,00      |
| 600              | 05             |     |     |     | Diğer Gelirler                              | 158.825.553,98 | 177.110.838,50 | 221.382.078,04 |
| 600              | 11             |     |     |     | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri       | 20.184.888,30  | 25.232.577,52  | 18.738.524,77  |
| 600              | 25             |     |     |     | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan   | 75.842,30      | -              | 381.922,37     |
| GELİRLER TOPLAMI |                |     |     |     |                                             | 295.073.103,24 | 330.344.323,28 | 388.895.813,89 |
| NET GELİR:       |                |     |     |     |                                             | 295.073.103,24 | 330.344.323,28 | 388.895.813,89 |
| FAALİYET SONUCU  |                |     |     |     |                                             | 64.694.073,93  | 72.225.488,03  | 129.376.102,86 |



### ETİMESGUT BELEDİYESİ NAKİT AKIŞ TABLOSU

| NAKİT AKIŞLARI                                                    | 2018 Yılı | 2019 Yılı | 2020 Yılı |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI                            |           |           |           |
| A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri                       |           |           |           |
| B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları                    |           |           |           |
| C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)                | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI                             |           |           |           |
| D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları                            |           |           |           |
| E-) Mali Olmayan Duran Varlıklar Satışları                        |           |           |           |
| F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F) <sup>1</sup>                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI                |           |           |           |
| H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri                      |           |           |           |
| I-) Net Yabancı Kaynak Artışları                                  |           |           |           |
| K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I) | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K) <sup>2</sup>               | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde sürekli tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreç olarak yürütülen mali işlemlerde, rutin işleyiş sürecinde olası hataların önlenmesi için “Kontrol var, risk yok” anlayışıyla iç kontrol sistemi işletilmektedir.

İç kontrol sürecinin gerektirdiği zaman dilimlerinde ve yılsonunda durum değerlendirmesi (mali denetim) gerçekleştirilmektedir.

Belirli dönemlerde rutin olarak “Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması” yapılmakta bu raporlar üst yönetime sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri

doğrultusunda ilgili mercilere ve kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Aktif, borç ve öz kaynak yönetimleri nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin geçmiş yıllara ait bütçe kesin hesapları çıkarılarak ve Sayıştay incelemesine hazır hâle getirilmiştir.









## B. Performans Bilgileri

►► **ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ**

►► **KURUMSAL GELİŞİM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ**

►► **SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER**

►► **İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ**

**PANDEMi**  
**Covid-19**







## Dezenfeksiyon Hizmetleri

Ülkemizde yaşanan COVID-19 salgını nedeni ile Belediyemiz sınırları içerisinde; öncelikli olarak kamuya açık ve toplu kullanım alanlarında (camii, okul, eczane, kuaför, pazar yerleri, sağlık ocakları, aile sağlık merkezleri, polis karakolu, muhtarlık binaları, belediye, kaymakamlık, vergi dairesi, kur'an kursları, sosyal tesisler, zabıta merkezleri, polis uygulama noktası, huzur evleri, PTT şubeleri, SGK, Kara Havacılık Komutanlığı, Belediye Sokak Hayvanları Kliniği, taksi durakları, İlçe Emniyet Müdürlüğü vb.) ve pozitif vaka görülen tüm binaların giriş ve ortak kullanım alanları ile cadde, sokak ve parklarımızın dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



















# Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında...

OF  
Vet Raporu





# Etimesgut Belediyesi Ata'sına Hizmet Birimi EtiATA







0312 244 10 00 ve [etiata@etimesgut.bel.tr](mailto:etiata@etimesgut.bel.tr) ile bize ulaşan vatandaşlarımızın ATM işlemleri, fatura ödemeleri, market alışverişleri, banka işlemleri, maske ve eldiven temini, genel temel ihtiyaçları, kurum işlemleri ve eczane işlemleri gibi talepleri giderilmiştir.



**65 ve üzeri** yaştaki kişiler ile kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması için kentlerde oluşturulan Vefa Sosyal Destek Grupları'na personel ve araç desteği sağlanarak, vatandaşlarımıza **kolonya** ve **maske** dağıtılmıştır.



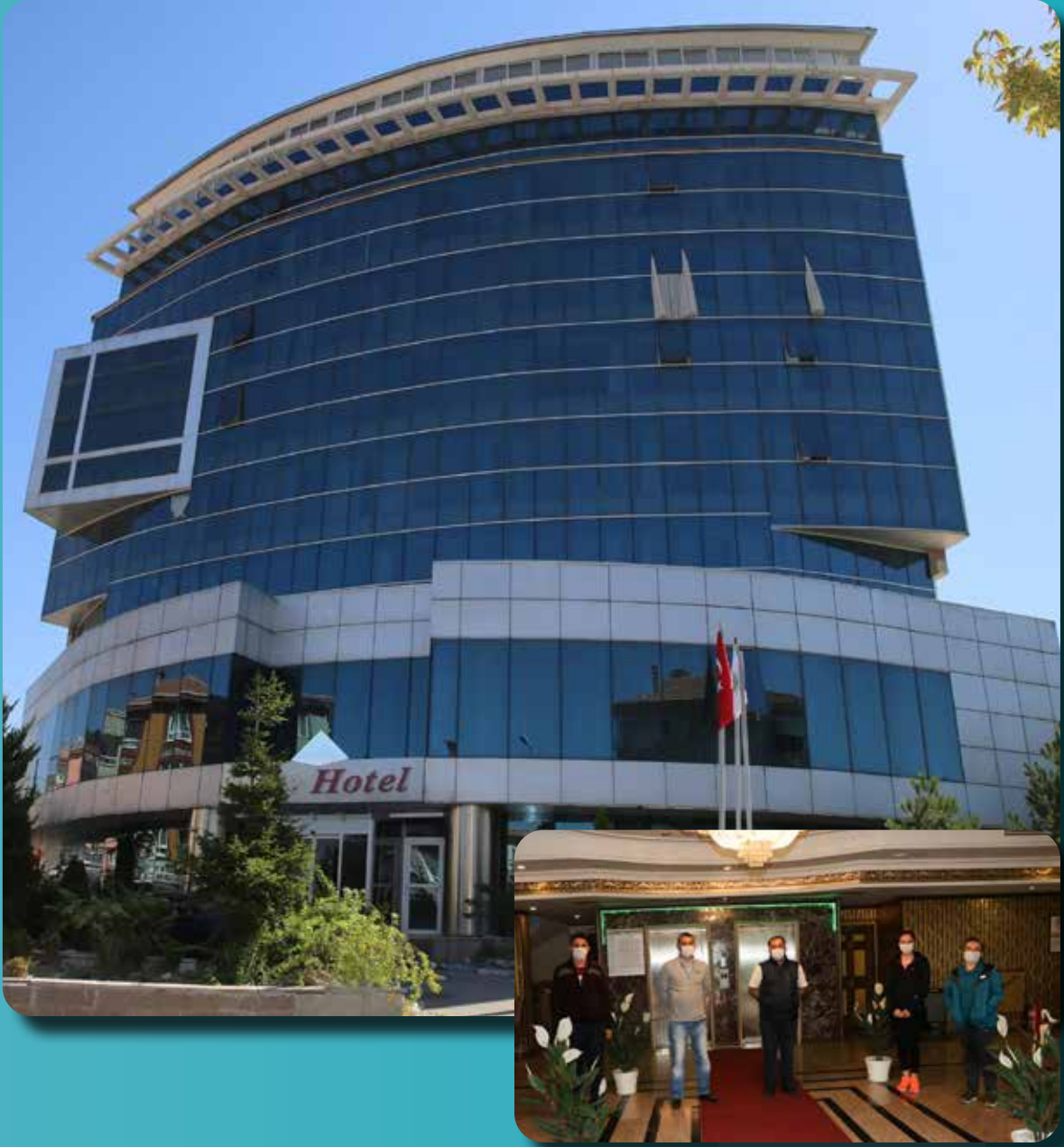




## Belediye Oteli

İstasyon Mahallesi'ndeki Belediye Otelimiz, Etimesgut Şehit Sait Ertürk Devlet Hastanesi'nde ve Özel Eryaman Hastanesi'nde görev yapan, doktor, hemşire ve diğer sağlık çalışanlarının kullanımına sunulmuştur.

Sağlık çalışanlarımız layıkıyla ağırlanmış, iftar ve sahurluk sunulmuş, odalarına kadar bizzat ekiplerimizce yemekleri servis edilmiştir.



## Aşevi

İlçe sınırlarımız içerisinde yemek hizmeti verilen kişi sayısı önce 2.500'e yükseltilmiş daha sonra Ramazan ayıyla birlikte de 5.000'e çıkarılmıştır. Pandemi sürecinde geleneksel iftar çadırları kurulamadığı için aşevimiz, iftar çadırlarının yerini alarak 7 dağıtım noktasından iftarlık dağıtımı yapmıştır.

Bölgemizde ki görev noktalarında görevinin başında ve nöbetinde olan polis, jandarma ve sağlık çalışanlarından oluşan birimlerimize ramazan ayı boyunca iftar ve sahurluk ulaştırılmış, ilçemiz genelinde ihtiyaç sahibi olan yaşı ilerlemiş, engelli aile, muhtaç aile ve mülteci ailelerin ihtiyaçları karşılanarak, sıcak yemek yardımı yapılmıştır.







## Halk Ekmek Fabrikası

“Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik” misyonu ile pandemi sürecinde önemli bir görev üstlenen fabrikamızda üretim 24 saat devam ettirilmiş, vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacı giderilmiştir.





## Engellilerimizi unutmadık...

Covid-19 tedbirleri doğrultusunda Engelsiz Yaşam Merkezimiz bir süreliğine eğitime kapatılmıştır. Engellilerin eğitim ve rehabilitasyonlarının aksamaması için uzaktan eğitime geçilmiş, öğretmenlerimiz ve psikologlarımız telefonla görüntülü olarak engellilerimize uzaktan eğitim vermiş, onların moral ve motivasyonlarını artırmaya gayret etmiştir. Ailelerinin izinleri doğrultusunda ziyaretler gerçekleştirip, onları yalnız bırakmamışlardır.









## Dostlarımızı unutmadık...

Hastalık endişesi, sokağa çıkma yasakları ile sokak hayvanlarının ilgi dışında kalmasına müsaade etmeyen belediyemiz; kedi, köpek ve kanatlı sokak hayvanlarımıza ilçemizin çeşitli noktalarına düzenli aralıklarla buğday, kedi ve köpek mamaları bırakarak beslenmelerini sağlamıştır.







## ‘Evde Kal Sporla Kal’

Yaşam merkezlerimizin geçici olarak kapatılması ile ‘Evde Kal Sporla Kal’ sloganıyla spor evlere taşınmış, spor eğitmenlerimizin yaptıkları spor egzersiz hareket videoları, belediyenin sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.



## Halkın Bilgilendirilmesi

İlçemizin dört bir yanında konumlanmış billboardlar, ledli ekranlar ile çeşitli broşür ve afişlerden faydalanılarak COVID-19 genellere, pandemi süreci koronavirüs ile mücadele kuralları yayınlanarak vatandaşlarımız bilinçlendirilmiştir. İlçe Kaymakamımız Sayın İzzettin Sevgili ile Etimesgut genelinde bilgilendirme ve bilinçlendirme denetimleri yapılmıştır.







**YENİ KORONAVİRÜS  
EVDE İZLEME (KARANTİNA)  
KURALLARI**

Son 14 gün içerisinde Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) görülen ülkelerin birinden geldiyse ateş, öksürük, solunum sıkıntısı gibi belirti ve bulgularınız olmasa bile 14 gün süresince **EVDEN ÇIKMAMALISINIZ.**

**Evden Çıkmak Zorunda Kalırsanız**

HÜKÜM OLMADUNCA  
TOPLU TAŞIMA  
ARAÇLARINI KULLANMAYIN

MUTLAKA TIBBİ  
MASKE TAKIN

#EvdeKalTürkiye #EvdeKalETimesgut

**ETİMESGUT  
BELEDİYESİ**

444 9 244



**VİRÜSTEN KORUNMAK ELİMİZDE**

**ÖKSÜRME VE HAPSIYMA  
SIRASINDA AĞIZ VE BURUN  
TEK KULLANIMLIK KAĞIT  
MENDİLLE KAPATILMALIDIR.  
MENDİL YOKSA DİŞİĞİN İÇİ  
KİŞİ KULLANILMALIDIR.**

**ELLER EN AZ  
20 SANİYE  
SÜREYLE SU VE NÖRİMAL  
BASIYLA YIKANILMALIDIR.**

**KİRLİ ELLERLE AĞIZ,  
BURUN VE GÖZLERE  
DOKUNULMAMALIDIR.**

**TOKALASMA VE  
SARILMA GİBİ  
YAKIN TEMASTAN  
KACINILMALIDIR.**

**ETİMESGUT  
BELEDİYESİ**

444 9 244



## Denetimler artırıldı

Belediye zabıta ekipleri tarafından süreçle ilgili yayımlanan genelgelerin doğrultusunda vatandaşlarımızın sıkça kullandığı yerler, işletmeler denetlenmiş, uyarılar yapılmış uymayanlara gereken müeyyideler uygulanmıştır.







\*Koronavirüs ile mücadele sürecinin devam ediyor olması nedeni ile belediyemiz tarafından yürütülen bütün çalışmalar aktif olarak sürdürülmektedir.





## etimesgut yeni parklarıyla şimdi daha yeşil...

2020 yılı içerisinde ilçemize **23 adet park ve 179.619 m<sup>2</sup> yeşil alan** kazandırılmış ve toplam park sayısı **376 adet**, yeşil alan miktarı ise **3.165.861,57 m<sup>2</sup>**'ye ulaşmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yeşil alan olarak ayrılan alanlarda **“Geleceğe Nefes Ol”** projesi kapsamında; **“2020”** adet ağaç dikilmiş, 2020 yılında **“Geleceğe Fidan Dik”** hedefi ile daha yeşil bir Etimesgut için ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak ücretsiz **“10.000”** adet fidan dağıtılmıştır.

23  
yeni park

yaklaşık  
180.000  
m<sup>2</sup> yeşil alan



### Yıllara Göre İlçemizdeki Park ve Yeşil Alan Durumu

| Yıl                                               | 1990 öncesi | 1990-1994 | 1994-1999 | 1999-2004 | 2004-2009  | 2009-2014  | 2014-2018    | 2019         | 2020         |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)                   | 4           | 7         | 16        | 26        | 51         | 107        | 121          | 22           | 23           |
| Toplam Park Sayısı (adet)                         | 4           | 11        | 27        | 53        | 104        | 211        | 332          | 353          | 376          |
| Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) | 8.550       | 19.460    | 53.513    | 179.045,7 | 499.247,53 | 657.922,37 | 1.471.832,57 | 96.671       | 179.619      |
| Toplam Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )       | 8.550       | 28.010    | 81.523    | 260.568,7 | 759.816,63 | 1.417.739  | 2.889.571,57 | 2.986.242,57 | 3.165.861,57 |

### 2020 Yılında Yeni Yapılan Parkların Kullanım Alanları Durumu

| Sıra No | Park Adı                    | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Yeşil Alan (m <sup>2</sup> ) | Koşuyolu (m) | Bisiklet Yolu (m <sup>2</sup> ) | Fitness Alanı (m <sup>2</sup> ) | Çocuk Oyun Alanı (m <sup>2</sup> ) | Basketbol Sahası (m <sup>2</sup> ) |
|---------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1       | 15 Temmuz Şehitler Anıtı    | 1.499,00                      | -                            | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 2       | Süleyman Demirel Parkı      | 13.384,00                     | 8.499,00                     | 270,00       | -                               | 261,00                          | 472,00                             | 364,00                             |
| 3       | Şehit Tufan Kansuva Parkı   | 18.934,00                     | 16.433,00                    | 175,00       | -                               | 126,00                          | 209,00                             | -                                  |
| 4       | 13 Ekim Başkent Parkı       | 15.020,00                     | 12.951,00                    | 214,00       | -                               | 300,00                          | 257,00                             | 364,00                             |
| 5       | Gence Parkı                 | 2.329,00                      | 2.329,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 6       | Hocalı Parkı                | 2.746,00                      | 2.746,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 7       | Karabağ Parkı               | 3.736,00                      | 3.263,38                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 8       | Almina Ağaçlandırma Alanı   | 14.984,00                     | 14.984,00                    | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 9       | Aydınlık Parkı              | 2.464,00                      | 2.464,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 10      | Gönül Ocak Parkı            | 1.461,00                      | 1.178,00                     | -            | -                               | -                               | 150,00                             | -                                  |
| 11      | Ova Parkı                   | 2.000,00                      | 2.000,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 12      | Çambayırı Parkı             | 2.651,00                      | 1.972,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 13      | Huzur Parkı                 | 1.327,00                      | 1.327,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 14      | Saklıbahçe Parkı            | 3.982,00                      | 2.524,60                     | 221,30       | -                               | 125,00                          | 212,50                             | -                                  |
| 15      | Duru Parkı                  | 3.192,00                      | 2.516,00                     | -            | -                               | -                               | 256,00                             | -                                  |
| 16      | Kıvrıkcık Parkı             | 1.469,00                      | 839,00                       | 132,30       | -                               | 70,00                           | 120,00                             | -                                  |
| 17      | Çağrı Bey Parkı             | 11.908,00                     | 8.587,00                     | 443,30       | 468                             | 299,60                          | -                                  | -                                  |
| 18      | Tuğrulbey Parkı             | 12.400,00                     | 10.769,00                    | -            | -                               | -                               | 266,00                             | 364,00                             |
| 19      | Cahit Zarifoğlu Parkı       | 2.879,00                      | 2.149,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | 364,00                             |
| 20      | Manas Parkı                 | 3.818,00                      | 3.748,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 21      | Hüseyin Nihal Atsız Parkı   | 3.691,00                      | 3.691,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 22      | Yaprıcak Ağaçlandırma Alanı | 8.071,00                      | 8.071,00                     | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| 23      | Türk Tarih Müzesi ve Parkı  | 45.674,00                     | 17.960,00                    | -            | -                               | -                               | -                                  | -                                  |
| TOPLAM  |                             | 179.619,00                    | 131.000,98                   | 1.455,9      | -                               | 1.181,6                         | 1.942,5                            | 1,456                              |





## 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANITI

*İstasyon Mahallesi'nde bulunan 1.499 m<sup>2</sup>'lik alan meydan olarak düzenlenmiş ve ilave bitkilendirme çalışmaları yapılarak, alanın en hakim noktasında "15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANITI" konumlandırılmıştır.*







## SÜLEYMAN DEMİREL PARKI

*Şeyh Şamil Mahallesi'nde bulunan toplam 13.384 m<sup>2</sup>'lik alan çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, açık basketbol sahası, dinlenme alanları ve bu alanları bütünleyen yeşil alanı ile estetik ve işlevsel bir park alanı haline getirilerek, mahalle sakinlerine yeni bir yaşam alanı kazandırılmıştır.*





## ŞEHİT TUFAN KANSUVA PARKI

*Güzelkent Mahallesi sınırları içerisinde toplam 18.934 m<sup>2</sup> alandan oluşan park içerisinde; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu bulunmaktadır. Donatı elemanları ve bunları çevreleyen yeşil alanı ile kısa zamanda Güzelkent Mahallesi'nin gözde parklarından biri haline gelmiştir.*

*Parkımıza Mardin'in Ömerli İlçesinde PKK'lı teröristlerin saldırısı sonucu şehit düşen Mardin Emniyet Müdürlüğü Özel Harekat Şube Müdürü Tufan KANSUVA'nın ismi verilmiştir.*







## 13 EKİM BAŞKENT PARKI

Göksu Mahallesi'nde bulunan 15.020 m<sup>2</sup>'lik alan mahalle sakinlerinin tüm rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu amaçla tasarlanan park alanında çocuklar için oyun alanı, gençler için basketbol sahası, her yaştan kullanıcıya uygun koşu parkuru, fitness alanı ve eşsiz tasarlanan yeşil alanı içerisindeki kameriyeleri ile her isteğe cevap verebilecek bir park alanı olmuştur.

"Türk bağımsızlık hareketinin sembolü haline gelen Ankara'nın yeni devletin başkenti olması için İsmet Paşa ve 14 milletvekili, 9 Ekim 1923 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne kanun teklifinde bulundular. Kanun teklifinin gerekçesinde özetle şöyle denilmekteydi : "...Antlaşma ile Boğazlar için kabul edilen hükümler, Yeni Türkiye'nin esas varlığını, ülkenin güç kaynaklarının gelişmesini, Anadolu'nun merkezinde kurmak lüzumunu göstermektedir. Ülkenin güvenliği Ankara'nın coğrafi ve stratejik durumu bunu gerektirmektedir."

Ankara 13 Ekim 1923'de Türkiye Büyük Millet Meclisi Kararı ile Türkiye'nin başkenti olarak kabul edildi. 20 Nisan 1924'te Türkiye Büyük Millet Meclisi'nce benimsenen Anayasa'nın 2. Maddesinde Türkiye devletinin başkentinin Ankara olduğu belirtildi. Bu vesileyle başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere, İstiklal Harbimizin tüm kahramanlarını rahmetle ve şükranla anıyoruz." (Kaynak; T.C. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı : <https://www.atam.gov.tr/duyurular/ankaranin-baskent-olusunun-97-yil-donumunu-kutlu-olsun>)

Bu kapsamda; Ankara'nın başkent oluşunun 97. Yıl dönümü esas alınarak park alanımıza "13 Ekim Başkent Parkı" adı verilmiştir.





## KARABAĞ PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde 3.736 m<sup>2</sup>'lik alan bölge halkının dinlenmesi amacıyla tasarlanmış, bu amaçla yeşil alanları, oturma birimleri ve diğer donatı elemanları ile mahalle sakinlerine yeni bir yaşam alanı kazandırılmıştır.*

**Birinci Karabağ Savaşı**, Azerbaycan Sovyet Sosyalist Cumhuriyeti'ne bağlı Dağlık Karabağ Özerk Bölgesi'nin Ermenistan Sovyet Sosyalist Cumhuriyeti'ne bağlanmasını isteyen Ermeniler ile bunu kabul etmeyen Azerbaycanlılar arasında başlayan ve Sovyetler Birliği'nin dağılmasından sonra Azerbaycan ile Ermenistan arasında çatışmaya dönüşen Şubat 1988-Mayıs 1994 tarihleri arasında süren bir savaştır. Savaş öncesinde ve etnik çatışmaların sıcak savaşa dönüşmesi sonrasında Hocalı Katliamı yaşanmıştır.

**Hocalı Katliamı**, 25 Şubat 1992'de Dağlık Karabağ'ın Hocalı kentinde, Ermenistan Silahlı Kuvvetleri tarafından Azerbaycanlı siviller öldürülmüştür.

Azerbaycan'ın resmî açıklamasına göre; saldırıda 106'sı kadın, 83'ü çocuk olmak üzere toplam 613 Azeri ölmüştür. (Kaynak: [https://tr.wikipedia.org/wiki/Hocalı\\_Katliamı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Hocalı_Katliamı))

**2020 Dağlık Karabağ Savaşı**; 27 Eylül 2020 sabahı Ermenistan tarafından başlatılan ve Azerbaycan'ın askerî ve diplomatik zaferi ile sonuçlanan savaşın ardından imar çalışmaları başlatıldı ve yerinden edilmiş on binlerce Azerbaycan Türkü soydaşımız geri dönmeye başladı.

Ermeni güçler tarafından balistik füzelerle dört kez vurulan Azerbaycan'ın en büyük ikinci şehri Gence de dahil olmak üzere çatışma bölgesi dışındaki birçok Azerbaycan şehri balistik füzelerle bombalandı.

Yıllarca Ermenistanın işgali altında kalmış Karabağ son yapılan sıcak temas sonunda nihayet soydaş devletimiz Azerbaycan'a bırakılmıştır. Azerbaycan – Türkiye tek millet iki devlettir. Soydaşlarımızın kazanmış olduğu bu zafere ithafen parklarımıza Gence – Karabağ ve Hocalı isimleri verilmiştir.



## HOCALI PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde 2.746 m<sup>2</sup>'lik alan ağaçlandırılarak yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.*

## GENCE PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde 2.329 m<sup>2</sup>'lik alan ağaçlandırılarak yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.*



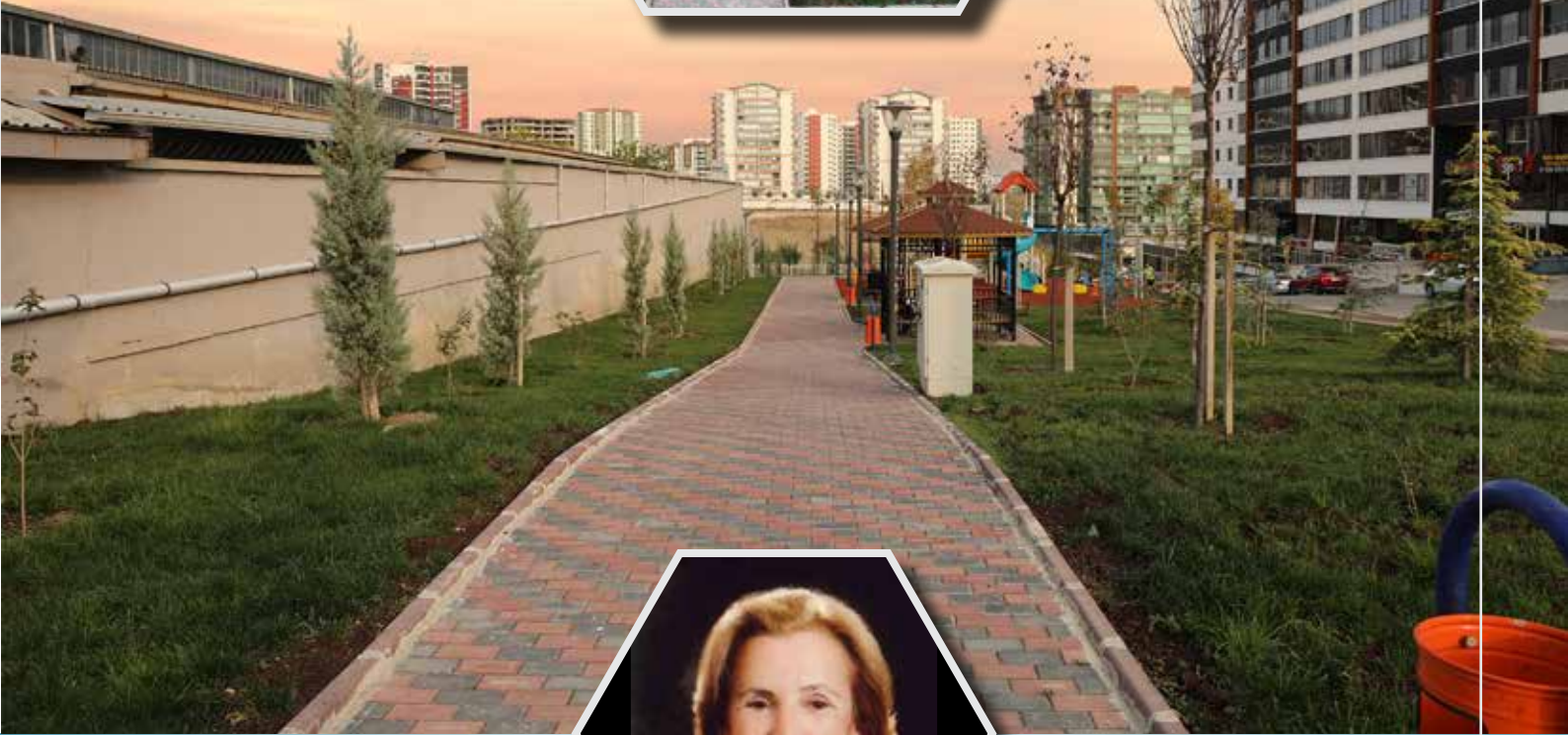
## HÜSEYİN NİHAL ATSIZ PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 3.691 m<sup>2</sup>'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak bölge halkına yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.*

## OVA PARKI

*Yeşilova Mahallesi'nde Yeşilova Muhtarlık binasını içinde barındıran 2.000 m<sup>2</sup>'lik alan ağaçlandırılarak hem muhtarlık binasına peyzaj düzenlemesi yapılmış hem de ilçemize yeni bir oksijen kaynağı kazandırılmıştır.*





## GÖNÜL OCAK PARKI

*Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde 1.178 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan, çocuk oyun alanı ve dinlenme alanı olarak toplam 1.461 m<sup>2</sup>'lik alan düzenlenerek yeni bir park kazandırılmıştır.*

*Belediyemiz Meclis Kararı ile vefat eden Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyemiz Rahmetli Sayın Gönül Ocak'ın ismi verilmiştir.*





## AYDINLAR PARKI

*Eryaman Mahallesi'nde bulunan 2.464 m<sup>2</sup>'lik alan ağaçlandırılarak ilçemize yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.*





## ÇAMBAYIRI PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde 2.651 m<sup>2</sup>'lik alan bulunduğu bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmış ve vatandaşların kullanımına sunulmuştur.*







## HUZUR PARKI

*İstasyon Mahallesi'nde bulunan 1.327 m<sup>2</sup>'lik alan, düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.*





## SAKLİBAHÇE PARKI

*Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde 3.982 m<sup>2</sup>'lik alan; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, dinlenme alanı ve bu kullanımları çevreleyen yeşil alanı ile bölge halkın kullanımına sunulmuştur.*





## DURU PARKI

*Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde 3.192 m<sup>2</sup>'lik alan; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu parkuru, kent mobilyaları, donatı elemanları ve yeşil alanı ile bölge halkına yeni bir yaşam alanı oluşturmuştur.*





## KIVIRCİK PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 1.469 m<sup>2</sup>'lik alan; çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu yolu, dinlenme alanı ve yeşil alan olarak düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.*







## ÇAĞRI BEY PARKI

*Şeyh Şamil Mahallesi'nde 11.908 m<sup>2</sup>'lik park alanı; fitness alanı, 468 metre bisiklet yolu, 443 metre koşu parkuru, dinlenme alanı ve kent mobilyaları ve 8.587 m<sup>2</sup> yeşil alandan oluşmaktadır.*

*Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ilk bisiklet yolu uygulamamız Çağrı Bey Parkı'nda yapılmıştır.*





## TUĞRUL BEY PARKI

*Şeyh Şamil Mahallesi'nde ki 12.400 m<sup>2</sup>'lik alan; çocuk oyun alanı, basketbol sahası, kent mobilyaları, donatı elemanları ve bunları çevreleyen geniş yeşil alanları ile bölge halkının kullanımına sunulmuştur.*

*Her yaştan kullanıcının rekreatif tüm ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ÇAĞRIBEY ve TUĞRULBEY parkları (toplamda 24.308 m<sup>2</sup>'lik alan) kullanım bütünlüğü esas alınarak tasarlanmıştır. Bu iki park birbirini tamamlayacak şekilde yapılmış, donatı elemanları ve bunları çevreleyen geniş yeşil alanı ile bölgede başka bir örneği olmayan 2 adet park kazandırılmıştır.*





## CAHİT ZARİFOĞLU PARKI

*Eryaman Mahallesi'nde 2.879 m<sup>2</sup>'lik alan, düzenlenerek yeni bir park alanı kazandırılmıştır.*





## MANAS PARKI

*Bağlıca Mahallesi'nde 3.818 m<sup>2</sup>'lik alan, düzenlenerek mahalle sakinlerine yeni bir dinlenme alanı oluşturulmuştur.*





## YAPRACIK AĞAÇLANDIRMA ALANI

*Yapracık Mahallesi'nde bulunan 8.071 m<sup>2</sup>'lik alan ağaçlandırılarak ilçemize yeni bir oksijen kaynağı kazandırılmıştır.*





## ALMİNA AĞAÇLANDIRMA ALANI

*Süvari Mahallesi'nde bulunan 14.984 m<sup>2</sup>'lik alan, 550 adet ağaç kullanılarak ağaçlandırılmış ilçemize yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.*





## TÜRK TARİH MÜZESİ VE PARKI

*Türk Tarih Parkı, Ergenekon'dan Cumhuriyet Dönemi'ne Türk Tarihine ışık tutacak nitelikte titizlikle tasarlanmıştır. Açık hava müzesi şeklinde tasarlanan Türk Tarih Parkı'nın bitkisel, heykelleri gölgelemeyecek adeta fon oluşturacak ve birbirini tamamlayacak şekilde tasarlanmış ve uygulanmıştır.*





*Parkin iç kısımlarında bodur türler tercih edilirken, çevre duvarlarına yaklaştıkça yüksek boylu bitkiler kullanılmış böylelikle parka derinlik kazandırılmıştır. Kıl çadır ve dinlenme alanlarının yoğun olduğu kısımlarda renkli ve yapraklı türler görsel zenginlik oluşturmak amacıyla kullanılmış, açık hava müze alanında ise beyaz heykellerle zıtlık oluşturmak ve heykelleri vurgulamak için herdem yeşil bitkiler kullanılmıştır.*

*Büyük titizlikle çalıştığımız ve tamamladığımız Türk Tarih Parkı, tüm ülkeye örnek olacak şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur.*





## Bakım, Onarım ve Revizyon

2020 yılında ilçemizde bulunan **376 adet park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır.**

Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında; kent mobilyalarının tamirata, havuz bakımı ve tamirata, inşaat revizyonu, su tesisata yapımı ve bakımı, elektrik tesisata yapımı ve bakımı, çim ekimi ve biçimi, bitkilendirme, budama, bitki besleme ve ilaçlama yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- ▶ 160 adet park alanında kent mobilyası tamirata,
- ▶ 29 adet park alanında havuz bakım ve tamirata,
- ▶ 170 adet park alanında oyun grubu, fitness aleti ekipmanları bakım ve tamirata,



- ▶ 330 adet park alanında inşaat bakım ve tamirati,
- ▶ 93 adet park alanında kullanılmak üzere 16.385 adet ağaç ve 9.600 adet mevsimlik çiçek alımı,
- ▶ Bitkileri koruma ve besleme amacı ile 150 paket (1 paket = 25 kg) granül gübre ve 1500 m<sup>3</sup> hayvan gübresi alınmış,
- ▶ 6,100 kg çim tohumu kullanılarak parklarımıza çim ekilmiş,
- ▶ 30.893.096 m<sup>2</sup> yeşil alanın çim biçimi yapılmış,
- ▶ Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gelişim ve formları göz önünde bulundurularak periyodik budama dönemlerinde ve uzman personel denetiminde gerekli budamaları yapılmıştır.







13 adet bekçi kulübesi, 650 adet çöp kovası, 450 adet oturma bankı, 30 adet Raşel Türk Bayrağı, 13.650 m<sup>2</sup> sentetik çim, 17.000 m<sup>2</sup> hazır rulo çim (Malzemeler revizyon, bakım, onarım ve yapım çalışmalarımızda muhtelif park alanlarında kullanılmış, kullanılmayan malzemeler ise stok alanlarında muhafaza edilmiştir.)

#### Revize Edilen Parklar;

1. Bosna Hersek Parkı,
2. Süvari Parkı,
3. Adalar Parkı,
4. Cemal Safi Parkı,
5. Kartal Parkı



**Bosna Hersek Parki Evcil Hayvan Oyun Alan**



**Süvari Parkı**



**Süvari Parkı**



Vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine marangoz atölyemizde mevcut malzemelerimiz ve hurda atıklardan geri kazanıma katkı sağlanması amacı ile hurdaya çıkan tahta vb. malzemelerden kedi evleri yapılarak **48 adet kedi evi dağıtılmıştır.**



### Çevre ve Bahçe Düzenlemeleri Yapılan Kamu Kurum ve Kuruluşlar;

**1. Ahi Evran Ortaokulu** Ayyıldız Mahallesi sınırları içerisinde eğitim öğretim hizmetlerini sürdüren okulumuz bahçesinde “bocce sahası” yapılmıştır.



Bocce; demir bilyelerle oynanan bir oyun ve spor dalıdır. Balkanlar, Fransa, İtalya, Almanya ve Britanya gibi hemen hemen bütün Avrupa ülkelerinde oynanan bu oyunun kökeni Antik Roma İmparatorluğu'na (günümüzde İtalya) dayanmaktadır. Boccenin MÖ 5000 yıllarına kadar uzanan bir zamandan beri bu oyunun bilindiği tarihsel olarak tespit edilmiştir. Oyun “bocce” adını da Romalılar’dan almıştır. İlk devirlerde cilalanmış kaya parçalarıyla oynanmaya başlanan oyun, günümüzde genellikle çelikten imâl edilen bilyalarla oynanır. Oyundaki amaç, atılan ya da yuvarlanan topların hedef topa yakın olmasını sağlamaktır.

**2. Aile Bakanlığı Gündüz Bakım Evi** bahçesinde oyun alanı bakım ve onarım çalışmalarının yanı sıra sert zemin (parke taşı) tamiri, yabancı ot temizliği ve budama



çalışmaları yapılmış, dış mekan oturma alanlarında hasar görmüş latalar onarılarak yenileri ile değiştirilmiştir.



**5. Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu** bahçesi içerisinde bulunan anasınıfı oyun alanını diğer sınıflardan ayırmak amacı ile okul giriş kapısı ve basketbol sahasının bulunduğu noktalardan yaklaşık 20 metre panel çit çekilerek giriş çıkışlar için kilitli kapı yapılmış, okul müdürlüğünün uygun gördüğü yerlere 6 adet oturma bankı ve çöp kovası monte edilmiştir.



**3. Atatürk İlkokulu** bahçesi içerisinde yer alan oturma banklarının werzalit tamirleri yapılmıştır.

**4. Cumhuriyet Ortaokulu** bahçesi içerisinde idare tarafından gösterilen alanda kum havuzu çalışması yapılmıştır.



**6. Gençlik ve Spor Bakanlığı Ek Binasına** 12 adet yetişkin ağaç dikim çalışmaları için beton kesim ve yer açma çalışması yapılmıştır.

**7. Harun Efendi Camii** girişinde ASKİ tarafından yapılan çalışmaların ardından bakım ve tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.



**8. Kara Havacılık Komutanlığı**nda bordür düzenleme çalışması yapılmış, lojmanlar içerisinde yer alan çocuk oyun alanında 2 adet salıncak sepeti montajı gerçekleştirilmiştir.

**9. Sağlık Bakanlığı Lojmanları** içerisinde bulunan Sağlık Ocağı ile birlikte hem vatandaşlarımıza hizmet sunmakta hem de sağlık personellerimize ikamet sağlamaktadır. Lojmanlar içerisinde eskimiş olan ve kullanıma elverişsiz çocuk oyun gruplarının tamiri gerçekleştirilerek ilave oyuncak montajı yapılmış, lojman sakinlerinin ve sağlık ocağından faydalanan bölge halkının kullanımına elverişli bir park alanı oluşturulmuştur.



**10. Samime Talat İlkokulu** bahçesinde alt zemin bordür yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

**11. Şehit Adil Erdoğan Ortaokulu** spor salonu duvarlarında alçı ve boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**12. Şehit Mehmet Çelik Okulu** bahçesine beton dökülmüş ve bordür çalışması yapılmıştır.

**13. Şehit Seçkin Çil Anaokulu** bahçesinde bordür çalışması yapılmıştır.

**14. Adalet Vakfı Lojmanları** içerisinde 7 adet oturma bankı ve 8 adet sallanır çöp kovası montaj çalışması gerçekleştirilmiştir.

**15. Türkkent İlköğretim Okulu** bahçesinde panel çit tamiri yapılmıştır.

**16. Yeşilova Mahallesi Muhtarlığı** çevre düzenlemesi kapsamında yapılan işler; tüm alan panel çitle çevrilmiş, muhtarlık binası çevresi sert zeminleri yapılmış ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.



**17. Şehit Osman Avcı Karakolu** bahçesinde muhtelif yerlere çöp kovası montajı gerçekleştirilmiş, bahçede yer alan aydınlatma direklerine kaynak çalışması yapılmıştır.

İlçemiz, Orhun Mahallesi sınırları içerisinde yeni yapılan Hacı İbrahim Kaya Camii avlusunda parke taşı döşeme çalışması yapılmıştır.







**7/24 hizmet...**

Daha kaliteli, daha temiz bir *Etimesgut* için;



**8 adet** vakumlu yol süpürme aracı, **188 adet** nokta süpürge işçisi ile tüm ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri, okullarımızın bahçeleri ve çevreleri, pazar yerleri, özellikle yaz aylarında tüm cadde ve kaldırımlarımız gece ve gündüz yıkanarak temizlenmiş, kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında yol ve kaldırımlarımız kar ve buzdan temizlenmiştir.



Her gün yaklaşık **465 ton** katı atık toplanmıştır.



“**Sıfır Atık Yönetmeliği**” kapsamında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemlerimiz bugün aylık **1.720 tona** ulaşmıştır.



Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine, muhtarlıklara, belediyemiz sosyal tesislerine, zabıta karakollarına ve en yakın okullara bu atıklarını bırakarak ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm** hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.





Bitkisel atık yağlar ve cam atıklarının çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarındaki vatandaşlarımıza bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları yapılmaktadır.

Atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam 300 adet cam toplama kumbarası, 230 adet giysi kumbarası ve 750 adet atık pil kutu ve kumbarası dağıtımı yapılmıştır.



- + 20.670 ton ambalaj atığı,
- + 62.050 ton atık yağ,
- + 1.930 ton cam atığı,
- + 300 ton hafriyat atığı,
- + 2.400 kg atık pil ve 12.800 kg giysi atığı toplanmıştır.

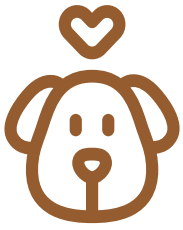




### Ayrıca;

- ✚ İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmış ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmiştir.
- ✚ Vatandaşlarımızdan gelen istekler üzerine kullanmadıkları **eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak** düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.
- ✚ İlçemizde bulunan **106 adet cami ve mescidin iç ve dış temizlikleri** yapılmıştır.
- ✚ Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. **1 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı** tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmış, ayrıca kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve nakli konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet ederken, kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam **18.000 adet kurban poşeti** dağıtımı yapılmıştır.





Belediyemiz hayvan muayene ve müdahaleleri ile ilgili klinik hizmetlerini “Belediye Başkanlık Binası Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sokak Hayvanları Barınağı ve Eryaman 1. Etapta **Sokak Hayvanları Kliniği**” olmak üzere 3 ayrı noktada hizmet vermektedir.

Ayrıca belediyemizce oluşturulan Çevre Sağlığı ve Koruma Ekibi, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarını toplayarak hayvan barınağına teslim etmektedir.

#### 2020 yılında sokak hayvanlarına yönelik;

- ▶▶ 476 adedi köpek, 656 adedi kedi olmak üzere toplam 1.132 adet kayıt yapılmıştır.
- ▶▶ 57 adet sokak köpeği aşıları yapılarak sahiplendirilmiş,
- ▶▶ 1.096 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmış,





- ▶▶ 225 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış,
- ▶▶ 35 adet sokak hayvanı (28 adet sokak kedisi 7 adet sokak köpeği) araç çarpmaları sonucu ölmüş ve çevre sağlığı ve kontrol ekibimizce toplatılmıştır.
- ▶▶ Sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı koruyucu amaçlı kuduz, bronşin ve karma aşıları, tedavi amaçlı ise iç ve dış parazit ile antibiyotik uygulaması olmak üzere toplam **1.680** adet uygulama yapılmıştır.
- ▶▶ **Kuduz** Hasatlığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği kapsamında şüpheli **6 adet** sokak köpeği Hayvan Barınağımızda kuduz yönünden müşahede altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde herhangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.



### Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik olarak;

- Eryaman 2. Etap,
- Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkı,
- Tunahan Mahallesi Rifat ÇELİK Parkı ve
- Eryaman Evleri Doğakent Sitesi içerisindeki toplam **4 adet kedi evlerine** sokak hayvanları için düzenli olarak mama ve su bırakılmıştır.

Vatandaşlarımızın evlerinde beslemiş olduğu kedi ve köpeklere yönelik tarafımızdan **44 adet evcil hayvan kaydı** yapılmıştır.





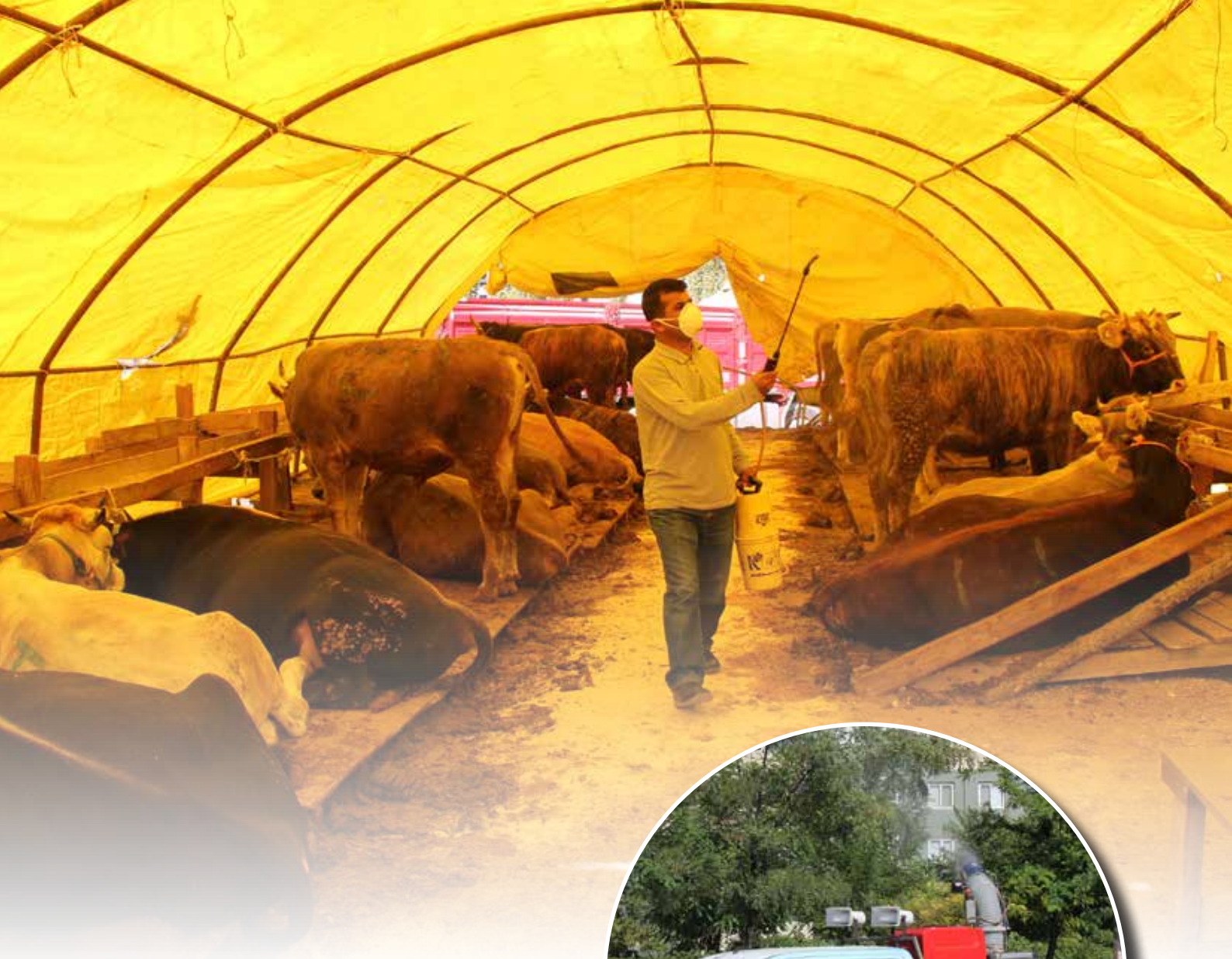


### Kurban Hizmetleri

İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen 8.000 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmış hayvan sağlık raporları kontrol edilmiş, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.







### Çevre İlaçlama Çalışmaları

4 adet personelimiz ve 3 adet çevre ilaçlama aracı ile (1 adet piyade ekibi, 2 adette araç üzeri Mistbolower ilaçlama Makinası), ilçe sınırlarımızdaki parkların, kamu binalarının, cami ve okulların, sosyal tesislerin yeşil alanlarını; karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanları, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlamıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri Mistbolower İlaçlama Makinası (Soğuk Sisleme) ile ilaçlanmaktadır.



### Tıp Merkezi Hizmetleri

Sosyal güvencesi olmayan **0-6 yaş dönemi 278 çocuk ve 1.020 vatandaşımızın** sağlık taramaları yapılmıştır.

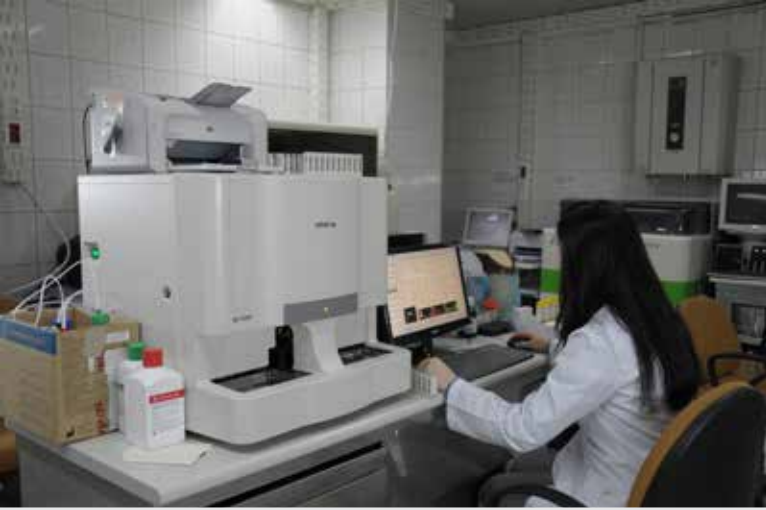
Tıp merkezimizde; dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk gibi poliklinik hizmetlerinin yanı sıra laboravutar ve radyoloji servisleri de hizmet vermektedir. 2020 yılı içerisinde; **165.850 kişi tedavi** olmak için müracaat etmiştir.

Modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan kendi laboratuvarımızdan ve hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza **135.912 adet tetkik** ve sonuç işlemi yapılmış, **6.285 kişiye röntgen hizmeti** verilmiştir.

Tıp Merkezi içerisinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, vanner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. **2020 yılında; 25.855 kişinin diş tedavileri** gerçekleştirilmiştir.









İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezimizde; 20 bayan, 17 erkek olmak üzere toplamda **37** yaşlımız misafir edilerek tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.



### Evde Sağlık Hizmeti

Evde yatan hastalarımızdan 3.850 kişiye enjeksiyon, 1.500 kişiye pansuman olmak üzere **toplam 5.150** kişiye ücretsiz evde sağlık hizmeti verilmiştir.

**1.800** vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.



## Cenaze Hizmetleri

İlçemizde yaşayan **530** vatandaşımızın defin ve nakil işlemleri (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan **7 gün 24 saat** hizmet verilmektedir. Hemşehrilerimizin acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına gerek karayolları aracı, gerekse havayolu aracı ile cenaze nakil hizmetleri verilmiştir.

Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı

| Şehiriçi | Şehirdışı | THY |
|----------|-----------|-----|
| 1.801    | 1.651     | 46  |

### Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.







36 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemiz halkına  
7 gün 24 saat hizmet sunulmaktadır.

#### İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz

Zabıta Müdürlüğü  
Çevre Denetim Amirliği  
Ayyıldız Zabıta Merkezi  
Eryaman Zabıta Merkezi  
Şaşmaz Oto Sanayi Zabıta Merkezi  
Yurtçu Zabıta Merkezi  
Ahimesut Zabıta Merkezi  
Gece Müracaat ve Garaj Amirliği  
Oto Sanayi Yedd-i Emin ve Hurda Deposu  
Alsancak Zabıta Merkezi  
Şeker Zabıta Merkez Amirliği  
Türk Beyleri Zabıta Merkezi



Tüm dünyayı etkisi altına **COVID-19 (pandemi)** nedeniyle ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar uygulanmış, cezai işlemin son çare olduğu düşüncesiyle eğitici, öğretici bir yaklaşımla **135.090** adet esnaf denetimi yapılmış, **98 adet işyeri mühürlenerek** faaliyetlerine son verilmiştir.



| Denetim ve Kontrol Sayısı |         | Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı |                     |       |                   |                |                 |
|---------------------------|---------|-----------------------------------|---------------------|-------|-------------------|----------------|-----------------|
|                           |         | Normal Görülen                    | İhtar Edilen İşyeri | Diğer | İdari Yaptırımlar |                |                 |
|                           |         |                                   |                     |       | Dur. Tes. Tut.    | Yap. Kar. Tut. | İdari Yap. Tah. |
| Toplam                    | 135.090 | 46.408                            | 77.566              | 7.813 | 420               | 1.446          | 1.437           |







Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili **97.046 adet** ruhsatlı ruhsatsız işyeri denetlenmiştir.

Hileli, ayıplı, megafon ile satış yapan seyyar satıcılar ile mücadelemiz 7/24 saat devam etmektedir. Zabıta ekiplerimiz **2.891 adet seyyar satıcının** faaliyetine son vermiştir.





İlçemiz mahallelerine kurulan semt pazarlarımızda nizam intizamın sağlanması, vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için **103.170 adet semt pazar denetimi** ve kontrolü yapılmıştır.

COVID 19 salgını kapsamında pazarcı esnaflarına **maske, dezenfektan** dağıtımı yapılarak alışveriş yapmaya gelen vatandaşların salgından etkilenmemesi için gerekli denetimler daha etkin bir şekilde yürütülmüştür.

**106.061 adet seyyar satıcı ve pazar esnafı** denetlemesi yapılmıştır.

### İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri

| Mahalle                        | Kurulduğu Gün |
|--------------------------------|---------------|
| Süvari Mah.Pazarı              | Pazartesi     |
| Güzelkent Pazarı               | Pazartesi     |
| Piyade Mah.Pazarı              | Salı          |
| Eryaman 3.Etap Paz.            | Çarşamba      |
| Topcu Mah.Pazarı               | Çarşamba      |
| Etiler Mah.Pazarı              | Perşembe      |
| Ahimesut Pazarı                | Perşembe      |
| Eryaman 1. Etap Üretici Pazarı | Perşembe      |
| Elvankent Pazarı               | Cuma          |
| Eryaman Köy İçi Pazarı         | Cuma          |
| Alsancak Pazarı                | Cumartesi     |
| Yurtçu Pazarı                  | Pazartesi     |
| Eryaman 1. Etap Pazarı         | Pazar         |
| Kazım Karabekir Pazarı         | Pazar         |
| Şeker Mah. Pazarı              | Çarşamba      |





Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde **1.071 adet inşaat ve hafriyat denetimi** yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat dökten ilgililer tespit edilmiş, bu kapsamda idari işlemler ve ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Pandemi salgını öncesinde görevli personelimizin mesleki yeteneklerinin ve halkla iletişim becerisinin artırılması, zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında **1 kez eğitim** verilmiştir.

**9.851 adet şikayet değerlendirilmiştir.**

İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **2 adet çöp ev** belediyemiz tarafından **temizletilmiş**, evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Şehrimiz içerisinde uzun süreli park halinde bulunan, kötü görünümüyle çevreye rahatsızlık veren veya sağlık ve güvenlik açısından hurda veya kullanılmaz durumda olan motorlu veya motorsuz araçlar ile mahzur teşkil eden malzemeler, Etimesgut Belediyesi Oto Sanayi Zabıta Merkezi Yedi-Emin deposuna kaldırılmıştır. 2020 yılı içerisinde **88 adet araç** depoya çekilmiştir.



| Tespit Edilerek Tebligat Yapılan Araç sayısı | Sahibi Tarafından Kaldırılan Araç sayısı | Takibi Yapılan Süreçi Beklenen Araç sayısı | Alınan sahibine Teslim edilen Araç sayısı | Yedi Emin Deposuna Çekilen Araç sayısı |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 342                                          | 236                                      | 12                                         | 80                                        | 14                                     |

Belediyemiz sınırları içerisinde kaçak ilan-reklam ve işgaliye denetimlerimiz ve dilencilik yapan vatandaşlarımızın men edilmesi için yapılan denetimler devam etmiştir.



### Etimesgut Belediyesi Yeni Tip Koronavirüs tedbirleri kapsamında **Zabıta Hizmeti**



**Günlük ortalama; 65 yaş üstü** olan kronik rahatsızlığı bulunan **55** ailenin market alışverişleri yapılmakta, sağlık ve bankacılık işlemleri güvenli bir şekilde yerine getirilmektedir. Bu kapsamda **1 haftada 400'e** yakın vatandaşa hizmet verilmiştir.





Halkımızın ve yaşamakta olduğumuz şehrimizin çevre sağlığının korunması amacıyla **90 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı**, kalite odaklı hizmet sunumlarının yapılmasını sağlamak amacıyla **690 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı**, çevresel gürültüye duyarlılığın sağlanması amacıyla **16 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı** verilmiştir.

Halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunması amacıyla **ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrolleri** yapılmıştır.



16

adet Umuma  
Açık İstirahat  
ve Eğlence  
İşyeri Ruhsatı,

690

adet Sıhhi Müessese  
Ruhsatı,

90

adet Gayri Sıhhi  
Müessese Ruhsatı  
verilmiştir.



**200 kişiden** oluşan güvenlik personeli, Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerinin korunması ve kontrolünün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

Belediyemiz birimlerinde veya araçlarında olası yangınlara müdahale etmek için **710 adet yangın söndürme cihazı (YSC)** bulunmakta ve 6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasında **FM200 Gazlı otomatik yangın söndürme sistemi** bulunmaktadır.

Belediyemiz “**Sivil Savunma ve Acil Afet Yönetim Ekibi**” nde bulunan **30 adet** personelimize doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilerek yangın tatbikatı yaptırılmıştır. Doğal afetlere karşı (deprem, sel, yangın vb.) korunma yöntemleri, olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.



***Kurumsal  
Gelişim ve  
Bilişim  
Hizmetleri***





**Açılışlar, Konferanslar, Toplantılar,  
Ziyaretler, Buluşmalar...**













*Şehitlerimizi Rahmet ve Minnetle  
anıyoruz...*





*vatandaşına gönül veren..  
halkı ile iç içe bir belediye...*



Evlenmek için belediyemize müracaatta bulunan **3.498** çiftimizin nikahları kıyılmıştır.

**Mahalle muhtarlıklarımız** ile iş birlik ve koordinasyonu sağlamak, vatandaşlarımızla ilgili sorunları çözülebilmek için istişare toplantılarımız düzenli olarak yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilmektedir.



Hukukun üstünlüğü ilkesi doğrultusunda, mevzuat ve mahkeme kararlarının hızlı ve doğru bir şekilde uygulanmasını, hizmetlerin yürütülmesinde yasalara uygun hareket edilmesini sağlayarak belediyemiz birimlerinin çalışmalarında tereddüde hasıl olan konularda **14 adet hukuki görüş bildirilmiş**, emsal yargı kararları ile müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini daha sağlıklı yapmaları hususunda yardımcı olunmuştur.

2020 yılı içerisinde; belediyemiz lehine **141 dava**, aleyhine **201 dava** açılmıştır. **66 adet icra takibi** sağlanmıştır.



Belediyemiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yazılı ve görsel basında



# 5.224

adet haber yer almıştır.

## KÜLTÜR&SANAT TESİSİ ZENGİNİ

**Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, taşra, kasaba olarak anılan Etimesgut'u uluslararası sempozyumlara, 1 milyon kişilik dev festivallere ev sahipliği yapan; 8 rektörün imzasıyla yüksek hizmet standartları onurla çağdaş dönüştürülmüştür.**

1999 yılında bir tek tesisi dahi bulunmayan, Etimesgut'un önüne "Etimesgut Kültür ve Sanat Şehri" olacak hedefi koyduklarını hatırlatan Demirel, "Bu hedefi

koyarken ilköde költür sanat etkinlikleri bir yana belediyemizin toplantı yapacak salonu dahi bulunmuyordu. Belediye etkinlikleri, destek toplantıları, parti kongreleri tesis



cişlikiği nedeniyle kütüphane ve lokallerde dar kapsamda yapıyordu. Belediyemizin düzenlediği salon konserleri de Ulus'taki Resim Heykel Müzesi Salonu'nda gerçekleştiriliyordu. Bugün onlarca sosyal kültürel tesisle kavuşan Etimesgut her yıl 1 milyon kişinin katıldığı uluslararası festivale, sempozyumlara ev sahipliği yapıyor. 10 bin kişinin meslek ve beceri

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Türkiye Ofis Program Yöneticisi Prof. Dr. Toker Ergüder ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ'nde incelemelerde bulundu:



**'Emek, başarı ve gönülden hizmet var, gurur duydum,**

**Etimesgut'a "ÖZKAYNAKLARLA" 22 park, 180 bin m2 yeşil alan**

22 park, ihale edilmiş yüklenici firma tarafından yapıldığı Çevre Şuursuzluk Bakandır 2020 yılın inşaat barm maliyetlerine göre yaklaşık 100 milyon TL'ye mal olacak. Etimesgut Belediyesi, kendi personeliyle projelendirdi, kendi işçisiyle yaptırdı, maliyeti 7 milyon TL'ye katar düşürdü.



**G**ERNEK BİRİMİ - Etimesgut Belediyesi'nin 2020 yılında 22 park, 180 bin m2 yeşil alan ile vatandaşların yaşam kalitesini artırma hedefiyle gerçekleştirdiği bir projeye daha imza attı. Belediye Başkanı Enver Demirel, "Emek, başarı ve gönülden hizmet var, gurur duydum" dedi. Etimesgut Belediyesi, kendi personeliyle projelendirdi, kendi işçisiyle yaptırdı, maliyeti 7 milyon TL'ye katar düşürdü.

## Bin 600 kişiye her gün yemek

Etimesgut Belediyesi Aşevi, coronavirus salgını nedeniyle çalışmalarını yoğunlaştırdı. Sabahın karısı saat 4'te karnayama başlayan dev kazanlarda ilçelinin ihtiyacı karşılanıyor.

**T**aşra ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan açlık ve yetersiz beslenme sorunu, Etimesgut Belediyesi tarafından her gün 600 kişiye yemek dağıtılmaktadır. Sabahın karısı saat 4'te karnayama başlayan dev kazanlarda ilçelinin ihtiyacı karşılanıyor.



**Sefer tasında servis**

Etimesgut Belediyesi Başkan Enver Demirel, "Yemek yemeye zor olan vatandaşlarımızın açlık ve yetersiz beslenme sorununu çözme amacıyla her gün 600 kişiye yemek dağıtılmaktadır. Sabahın karısı saat 4'te karnayama başlayan dev kazanlarda ilçelinin ihtiyacı karşılanıyor."

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel 2020 yılı değerlendirdi: **Hem yatırım yaptık, hem pandemiyle mücadele ettik**

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, 2020 yılı değerlendirdi: "Hem yatırım yaptık, hem pandemiyle mücadele ettik. 2020 yılı, belediyemizin en zorlu yıllarından biri oldu. Pandemiyle mücadele ederken, aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırma hedefiyle de çalıştık. 22 park, 180 bin m2 yeşil alan ile vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırma hedefiyle gerçekleştirdiğimiz bir projeye daha imza attık."

## TEDBİRLER TOPLUM SAĞLIĞI İÇİN

İÇİŞLERİ Bakanlığı'nın coronavirus tedbirleri kapsamında da tüm il ve ilçelerde 7 gün süreyle denetim yapıldı. Bu kapsamda denetimler, Etimesgut Kaymakamı İzzettin Sevgili ve Belediye Başkanı Enver Demirel'in de katıldığı denetimlerde, İlvan kent bölgesinde bulunan spor ve gençlik merkezleri ile camilerde, market, sosyal mesafe kurallarına ilişkin tedbirler incelendi. Kaymakam Sevgili



## Türk Tarih Müzesi hayran bıraktı

MHP heyetine, Türk Tarih Müzesi'ni gezen Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, müze için "Göklerlik ihtiyaç sahibi çocuklara yardım

Etimesgut Belediyesi ihtiyaç sahibi bin çocuğa mont, bot, eşofman takımı, atkı, bere ve eldiven desteği sağladı. **A**NKARA (Anayurt) - Etimesgut Belediyesi, ihtiyaç sahibi çocuklara mont, bot, eşofman takımı, atkı, bere ve eldiven desteği sağladı. Etimesgut Belediyesi, ihtiyaç sahibi bin çocuğa mont, bot, eşofman takımı, atkı, bere ve eldiven desteği sağladı.



## ETİATA HİZMET BİRİMİ KURULDU

**HABER MERKEZİ** ETİMESGUT Belediyesi, vatandaşlara yönelik hizmetlerin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla ETİATA Hizmet Birimi'ni kurdu. Yeni Tıp Koronavirüs salgınında sızıkları olan vatandaşlara yönelik hizmet veren birim, 4 ana başlıkta çalışmalarını yürütüyor. Aşevi hizmeti ve sosyal destek sunuluyor. Zabıta ekiplerine istek ve ihtiyaçları karşılanıyor. Evde kişisel bakım



Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla yayınlar basılarak dağıtılmıştır.



Günlük yayınlar taranarak belediyemiz ve ilçemizle ilgili

14.040 haber ve  
73.390

fotoğraf  
dijital olarak arşivlenmiştir.



57 adet basın görüşmesi  
gerçekleştirilmiştir.





www.etimesgut.bel.tr

adresinde yayın yapmakta olan belediyemize ait web sitesi ile belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraf ve haberler anlık olarak güncellenmektedir.

Web sitemizde

739 haber ve

11.200

fotoğraf yer almıştır.



etiMASA hizmeti; belediyemize ulaşan (CİMER, Mavi Masa, açık kapı, telefon, e-posta, web sayfası başvuruları, muhtarlar ve sosyal medya uygulamaları ile) tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

| İstek, Öneri ve Şikayetler Başvuru Sayısı |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Gelen Başvuru                             | Cevaplanan Başvuru |
| 15.933                                    | 15.927             |





- ▶ 2020 Mali Yılı **Gider Bütçesi** 388.000.000,00TL tahmin edilmiş 2020 yılı sonunda **295.318.377,09 TL gider gerçekleşmiş** olup bunun bütçeye oranı **%76,11'dir**.
- ▶ 2020 Mali Yılı **Gelir Bütçemiz** 388.000.000,00 TL tahmin edilmiş yılı içerisinde **398.200.031,84TL gelir elde edilmiş** bunun bütçeye oranı **%102,63'dür**.



- *Belediye Hizmet Binası,*
- *Eryaman Ek Hizmet Binası,*
- *Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosu,*
- *Göktürk Aile Yaşam Merkezi Tahsilat Bürosu,*
- *Güzelkent Aile Yaşam Sağlık Eğitim Spor Merkezi Tahsilat Bürosu,*
- *Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Kreş ve Anaokulu Tahsilat Bürosu,*
- *Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi Tahsilat Bürolarında*  
vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.



- ▶ “e-belediye” uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenilebilen vatandaşlarımız, özellikle bu pandemi sürecinde işlemlerini bu platform üzerinden gerçekleştirmiş, ayrıca alternatif bir hizmet olan “Mobil Tahsilat Aracı” ile de belediye binasına gelmeden işlerini kolaylaştıracak ödeme kolaylığı sunulmuştur. **Mobil Tahsilat Aracı ile 295 mükellefimiz yararlanmış 124.573,35 TL ödeme yapmıştır.**





► e-belediye ile 105.755 mükellefimiz, 42.915.076,39 TL ödeme yapmıştır.

## 105.755 mükellef

- Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde 2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlanması doğrultusunda bütçeye temel teşkil eden **2021 Yılı Belediye Bütçesi** ve **2021 Bütçe Yılı Performans Programı**, buna bağlı olarak kurum genelindeki çalışmaları mali boyutta resmedecek **2019 Yılı Kesin Hesabı** ve **2019 Yılı Faaliyet Raporu** her yıl olduğu gibi hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Ayrıca birimlerimizde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takibi ve kontrolü yapılan “**Yıl Sonu Taşınır Kesin Hesabı**” hazırlanmıştır.
- 2020 yılında daha detaylı bir analiz elde edebilmek ve süreçleri daha iyi takip edebilmek amacıyla “**2015-2019 yılları Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**” hazırlanmıştır.





Belediyemiz ve belediyemize bağılı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonu ile tüm iş ve işlemlerinde, belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, (Garaj Amirlikleri, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri (tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca belediyemizce açılacak yeni tesisler ile bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği belediyemiz iktisadi teşekkülü olan **Ahikent Taah.Tic.Tek.Yat.Ltd. Şti.**'nden vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel olmak üzere toplam 650 kişilik personel alımı yapılmıştır.



Personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize (ortalama 270 kişi) **covid-19 tedbirleri kapsamında pandemi sürecinde** her gün 4 çeşit olmak üzere öğle yemeği hizmeti verilmiştir.





- ★ 2020 yılı içerisinde; 12 adet telefon, 54 adet internet, 91 adet elektrik, 40 adet su, 33 adet doğalgaz, 23 adet GSM aboneliği ödemeleri olmak üzere toplam 253 adet abonelik ödemeleri ve belediyemizde bulunan 120 adet telsiz, 38 adet asansör, 32 adet santral ve 42 adet konpanzasyon olmak üzere toplam **232 adet sistemin bakım onarım işleri** düzenli olarak yapılmıştır.
- ★ 2020 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve diğer dış birimlerimiz olmak üzere **33 adet hizmet binamızın temizlik işleri** yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.
- ★ Pandemi öncesi gelen talepler doğrultusunda **2.054 kişiye cenaze, 75 vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları** olmak üzere toplam **2.129 vatandaşımıza araç tahsisi** yapılmıştır.
- ★ İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben ikram ve destek hizmetlerimiz yapılmaktadır.







- ★ İhtiyaç sahibi ailelerimize belediye aşevimizde 19 adet uzman personelimiz eşliğinde her gün 3 çeşit olmak üzere **1.250 adet yemek** dağıtımı yapılmıştır.
- ★ Her yıl ramazan ayı boyunca kurulan ramazan çadırımızda vatandaşlarımıza yemek ve çay servisi verilmektedir. 2020 yılında **covid-19 tedbirleri kapsamında çadır kurulmamış** bölge dağıtım noktaları ile **37.647 vatandaşımıza yemek servisi gerçekleştirilmiştir.**







***Sosyal ve  
Kültürel  
Hizmetler***

## 1999'dan Bugüne Kültür Sanat Şehri Etimesgut...



### ULUSLARARASI TÜRK KÜLTÜR VE SANATI SEMPOZYUMU

Belediyemiz bu yıl çok önemli bir sempozyuma daha ev sahipliği yaptı. 29-30 Ekim tarihleri arasında Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Birol Çetin, 8 üniversite rektörü ve bilim insanlarının katıldığı, 22 yurt dışı, 60 yurt içi üniversiteden 230 bilim insanının 24 ana konuda 190 bildiri sunduğu “Uluslararası Türk Kültür ve Sanatı Sempozyumu” Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.







Pandemi nedeniyle açılışı sınırlı sayıdaki bilim insanının katılımıyla yapılan sempozyumdaki bildiriler online sunulmuş, youtube, instagram ve twitch üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.

Sempozyumda farklı üniversitelerden 230 akademisyenin Türk kültür ve sanatı ile ilgili hazırladığı 190 bildiri; Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali, Ankara ve Etimesgut, Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Halk Bilimi, örf, adet ve gelenekler, Türk birlik ve beraberliği, güzel sanatlar, felsefe, görsel sanatlar, moda ve tasarım, gastronomi, arkeoloji, mimari, çağdaş Türk lehçeleri, mimari, renk sembol ve damgalar, el sanatları ve sözlü kültür konu başlıkları ele alınmıştır.







Türk kültür ve sanatına katkılarından dolayı 8 rektörün imzasının yer aldığı "Yüksek Hizmeti Beratı" değerli bilim insanları tarafından belediyemize verilmiştir.

ULUSLARARASI TÜRK KÜLTÜR  
INTERNATIONAL TURKISH CULTURE

# YÜKSEK HİZMETİ HIGH SERVICE

*Türk kültür ve sanatının geliştirilmesi, millî birliğin sağlanması için yoğun gayret sarfeden, Etimesgut Belediyesi çalışmalarını destekleyen, maddeye layık görülen*

*Striving to develop Turkish culture and art, to ensure our national unity  
to reveal the historical identity of Etimesgut, to support the work of the Municipality*

Sayın / Dear

*Enver*

*Etimesgut Belediye Başkanı*

**"TÜRK KÜLTÜR VE SANATININ GELİŞTİRİLMESİ  
SAĞLANMASI YÜKSEK HİZMET BERATI" ile taahhüt edilmiştir.**

*It has been deemed appropriate by our Scientific Committee to be rewarded  
NATIONAL UNIVERSITY*



**Prof. Dr. Musa YILDIZ**  
Gazi Üniversitesi Rektörü

*[Signature]*



**Prof. Dr. Ali HABERAL**  
Başkent Üniversitesi Rektörü

*[Signature]*



**Prof. Dr. İbrahim AYDINLI**  
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü

*[Signature]*



**Prof. Dr. Yusuf SARINAY**  
TOBB Etü Rektörü

*[Signature]*



# ZMET BERÂTI

## ICE CERTIFICATE

k ve beraberliğimizin sağlanması, ortak tarih bilincimizin  
esgut'un tarihsel kimliğini ortaya çıkaran, yapılan bilimsel  
li ve manevi değerlerimize sahip çıkan;

national unity and solidarity, to bring our common historical awareness,  
support scientific studies, to protect our material and moral values;

*Demirel* in

Başkanı / Mayor of Etimesgut

RİLMESİ, MİLLÎ BİRLİK VE BERABERLİĞİMİZİN  
ltif edilmesi Onur Kurulumuz tarafından uygun görülmüştür.

l with "THE DEVELOPMENT OF TURKISH CULTURE AND ART, ENSURING OUR  
UNITY AND SOLIDARITY".

  
**Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN**  
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü

  
**Prof. Dr. Erol PARLAK**  
Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü

  
**Prof. Dr. Hasan ERBAY**  
Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörü

  
**Prof. Dr. Murat YÜLEK**  
OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü





## Kütüphanelerimiz



- » **Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanesi**
- » **Atatürk Müzesi ve Okuma Evi**
- » **Yunus Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi**

Üyelik sistemi ile hizmet veren kütüphanelerimiz, ders çalışma, ödev yapmak veya araştırmalar için ziyaret edilmektedir.

Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanemizde 5.000 olan kitap sayımız, Atatürk Müzesi ve Okuma Evinde 2.800'dür. Yunus Emre Kültür Merkezi kütüphanemizde ise kitap bulunmamakla beraber üyelerimiz ders çalışmak maksadıyla kütüphanemizi kullanmaktadır.

2020 yılı içerisinde; yaklaşık

# 50.000

okur kütüphanelerimizden  
yararlanmıştır.





10

ayrı  
tiyatro etkinliği  
düzenlenmiştir.





## 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Coşkusu

Tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de kasıp kavuran coronavirüs sebebiyle sokağa çıkma yasağı yaşadığımız günlere denk gelen milli bayramımızı evlerinde kalan vatandaşlarımız için milli marşlarımız eşliğinde araç konvoyu ile ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımıza moral motivasyon amaçlı bir tur düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle karşılanan araçlarımız evlerin camları ve balkonlarından coşkuyla selamlanmıştır.







## 2020 Yılı Kent Konseyi Gençlik Meclisi Faaliyetleri;

- ★ Engelli kardeşlerimizle güzel vakit geçirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla 50 Etimesgutlu genç arkadaşlarımızla Etimesgut Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'ni ziyaret edilmiş,
- ★ 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle, 60 Gençlik Meclisi üyemizle Ankara Gazeteciler ve Yazarlar Derneği'ni ziyaret edilmiş, Ankara Gazeteciler ve Yazarlar Derneği Başkanı Sayın Ömer Uzun ile Eğitim ve Davranış Bilimleri Uzmanı Sayın Murat Ertan Hocamız tarafından Gazetecilik ve iletişim konularında keyifli bir sohbet gerçekleştirilmiş,
- ★ Belediyemizin desteği ile 18-22 Ocak tarihlerinde 90 Etimesgutlu genç arkadaşlarımız ile Niğde'de Kış Kampı gerçekleştirilmiş,
- ★ Makam ziyaretleri ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.





### 2020 Yılı Kent Konseyi Engelliler Meclisi Faaliyetleri;

- ★ Engelli bireylerimize ve ailelerine ilk yardım ve evde ilk yardım eğitimleri verilmiştir.

### 2020 Yılı Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Faaliyetleri;

- ★ Hanımlar konağında birim ziyaretleri,
- ★ Kadın meclisi yönetimi ile sinema etkinliği,
- ★ Üyelerimiz ile kent konseyinde tanışma programları (yeni üye çalışması),
- ★ Haftalık etkinlikler, toplantılar, sohbet günleri ve ev ziyaretleri ,
- ★ Tuz akademi ile insan sağlığı üzerine söyleşi,
- ★ Pandemi süreci hakkında üyeleri bilgilendirme görüşmeleri,
- ★ Moral ve motivasyon organizasyonları,
- ★ Muhtar ziyaretleri,
- ★ Öğretmenler gününde öğretmen üyelerimize küçük bir hediye takdimi,
- ★ 2020 yılı değerlendirme toplantımız gerçekleştirilmiştir.



## Trafik Eğitim Parkuru

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak ilçemizde ilkokullara trafik konusunda temel trafik eğitimi vermektedir. 13 adet akülü arabayla uygulamalı olarak kavşak geçişleri, trafik lambaları, trafik levhaları, yaya geçişleri, araçlarda geçiş üstünlüğü, okul servis araçlarına inme ve binme eğitimi profesyonel personeller tarafından verilmektedir.

Trafik Eğitim Parkurundan  
Faydalanan Öğrenci Sayısı

| S.No   | Okullar             | Öğrenci Sayısı |
|--------|---------------------|----------------|
| 1.     | Nasrettin Hoca İ.O. | 140            |
| 2.     | Özel İpucu Koleji   | 50             |
| 3.     | Layika Akbilek İ.O. | 60             |
| 4.     | Şehit F. Koç İ.O.   | 255            |
| 5.     | Emel Önal İ.O.      | 65             |
| 6.     | M.Akif Sancar İ.O   | 230            |
| 7.     | Kadri Suyabakan İ.O | 65             |
| 8.     | Türkkonut İ.O.      | 275            |
| TOPLAM |                     | 1.140          |



**Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Aile Akademisi** bünyesinde; alanında uzman 4 mesleki personeli ile hizmet veren tesisimizden 2020 yılı içerisinde 716 kişi psikolojik ve hukuki destek almıştır. Hizmet içeriğinde bireysel danışmanlık, çift ve aile terapisi, çocuk ve ergen danışmanlığı, duygusal davranış problemleri ve kayıplar yas süreçleri yer almaktadır. Bununla beraber aile hukuku ve evlenme konuları başta olmak üzere velayet vb. konularda da danışmanlık verilmiştir.

Danışmanlık Desteğinden Faydalanan Kişi Sayısı

| Branşlar        | Danış Sayısı |
|-----------------|--------------|
| Aile Danışmanı  | 312          |
| Psikolog        | 186          |
| Çocuk Psikoloğu | 218          |
| TOPLAM          | 716          |





# etiSEM

ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM  
VE UYGULAMA MERKEZİ

14  
MERKEZ

404  
KURS

8.109  
KURSIYER

|                                                                        |                                                      |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ▶ etiSEM Merkez Bina                                                   | ▶ etiSEM Atakent Sosyal Tesisleri Eğitim Merkezi     | ▶ etiSEM Atabey Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi          |
| ▶ etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi                           | ▶ etiSEM Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi           | ▶ etiSEM Atayurt Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi         |
| ▶ etiSEM Satuk Buğrahan Geleneksel Türk İslam Sanatları Eğitim Merkezi | ▶ etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi         | ▶ etiSEM Geleneksel El Sanatları Eğitim ve Uygulama Merkezi |
| ▶ etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi                          | ▶ etiSEM Turkuaz Kültür ve Spor Merkezi              | ▶ etiSEM Kaşmir Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi          |
| ▶ etiSEM Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi                        | ▶ etiSEM Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi |                                                             |







“Herkes İçin Eğitim” sloganıyla yola çıkan etiSEM Uzaktan Eğitim, özellikle yerel düzeyde bölgesel ve ulusal etki düzeyli alanında oluşturduğu dijital eğitim portalı ile tüm vatandaşlarımıza ulaşmayı hedeflemektedir. Çevrimiçi (online) eğitimlerin yanı sıra gerçekleştirdiği sınıf içi eğitimlerle sektörüne yönelik konularda eğitim almak isteyen her kesimin mesleki ve teknik ihtiyaçlarını mekân ve zamandan bağımsız olarak karşılayacaktır.



## etiUZEM

### ETİMESGUT BELEDİYESİ

### UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

### ETİMESGUT HAZIR

### Uzaktan Eğitime

### Başlıyoruz!



Erişim sınırları kalkıyor.  
Her Etimesgutlu  
etiUZEM ile  
her türlü bilgi ve  
dokümana evinde  
veya etiSEM'lerde  
ulaşabilecek.

## etiuзем.com

f /etiSEM    i /etisemsurekligitimmerkezi



## etiSEM Kurs Merkezlerimiz

### etiSEM MERKEZ

| KURS ADI                                                            | KATILIMCI SAYISI |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                              | 28               |
| Yönetici Asistanı                                                   | 20               |
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım                               | 14               |
| Cilt Bakımı ve Teknikleri                                           | 14               |
| Manikür-Pedikür Teknikleri                                          | 14               |
| Saç Bakımı ve Yapımı-BAYAN KUAFÖRLÜK                                | 20               |
| Temel Makyaj                                                        | 16               |
| Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına Hazırlık (EKPSS-Lisans)       | 6                |
| Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına Hazırlık (EKPSS-Orta Öğretim) | 75               |
| Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına Hazırlık (EKPSS-Ön Lisans)    | 12               |
| İşaret Dili                                                         | 38               |
| İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi                         | 15               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1                                | 60               |
| İngilizce Seviye A1                                                 | 23               |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe                                        | 14               |
| Hasta Kabul İşlemleri                                               | 24               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>                      |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                              | 28               |
| Cilt Bakımı ve Teknikleri                                           | 16               |
| Kalıcı Makyaj                                                       | 20               |
| Manikür-Pedikür Teknikleri                                          | 16               |
| Temel Makyaj                                                        | 14               |
| <b>TOPLAM</b>                                                       | <b>487</b>       |

### SATUK BUĞRAHAN GELENEKSEL TÜRK İSLAM SANATLARI EĞİTİM MERKEZİ

| KURS ADI                                        | KATILIMCI SAYISI |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Dekoratif Ahşap Süsleme                         | 18               |
| Ebru Sanatı                                     | 12               |
| Filografi Tekniği                               | 13               |
| Gümüş Kazaz Örücülüğü                           | 16               |
| Keçe Yapımı                                     | 12               |
| Osmanlı Türkçesi Seviye A1                      | 16               |
| Ney Eğitimi                                     | 16               |
| Hüsn-i Hat                                      | 12               |
| Katı Sanatı                                     | 7                |
| Minyatür                                        | 8                |
| Tezhip                                          | 12               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                            | 24               |
| Füzyoncu                                        | 12               |
| Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı                   | 20               |
| İleri Kurs Uygulamaları - HÜSN-İ HAT            | 9                |
| İleri kurs Uygulamaları - KATI SANATI           | 17               |
| İleri Kurs Uygulamaları - MİNYATÜR              | 5                |
| İleri Kurs Uygulamaları- EBRU                   | 10               |
| Arapça Seviye A1                                | 23               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>  |                  |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                         | 12               |
| Keçe Yapımı                                     | 6                |
| Osmanlı Türkçesi Seviye A2                      | 12               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                            | 14               |
| Füzyoncu                                        | 10               |
| İleri Kurs Uygulamaları - FİLOGRAFİ TEKNİĞİ     | 24               |
| İleri Kurs Uygulamaları - HÜSN-İ HAT            | 8                |
| İleri kurs Uygulamaları - KATI SANATI           | 17               |
| İleri Kurs Uygulamaları - MİNYATÜR              | 5                |
| İleri Kurs Uygulamaları- EBRU                   | 8                |
| İleri Kurs uygulamaları-BOYACI-ÇİNİ İŞLE-MECİSİ | 57               |
| İleri Kurs Uygulamaları-DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları-KEÇE YAPIMI             | 12               |
| Arapça Seviye A2                                | 13               |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>474</b>       |



### GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

| KURS ADI                                          | KATILIMCI SAYISI |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                          | 16               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 14               |
| Takı Tasarım                                      | 16               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                     | 18               |
| İşaret Dili                                       | 19               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                        | 20               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                      | 40               |
| Keman Eğitimi (Batı Müziği)                       | 16               |
| Piyano Eğitimi                                    | 16               |
| Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)                  | 12               |
| Karakalem Resim                                   | 16               |
| Yağlı Boya Resim                                  | 48               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2              | 36               |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 47               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim          | 44               |
| Yabancılar için Türkçe Seviye A1                  | 20               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>    |                  |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 12               |
| Karakalem Resim                                   | 16               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1              | 20               |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 47               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim          | 33               |
| Yabancılar için Türkçe Seviye A2                  | 17               |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>543</b>       |

### ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ

| KURS ADI                                                                          | KATILIMCI SAYISI |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                                            | 36               |
| WEB Tasarımı                                                                      | 20               |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                                                 | 20               |
| Filografi Tekniği                                                                 | 16               |
| İğne Oyası                                                                        | 20               |
| Takı Tasarım                                                                      | 20               |
| Kadın Giysileri Dikimi ( Düz Dar Etek-Kadın Pantolonu-Bluz-Elbise-Fantezi Elbise) | 54               |
| Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama                                                   | 53               |

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım                       | 16           |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                               | 19           |
| İşaret Dili                                                 | 20           |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                                  | 22           |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                            | 16           |
| Drama                                                       | 20           |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                                | 15           |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi                         | 18           |
| Karakalem Resim                                             | 20           |
| Yağlı Boya Resim                                            | 35           |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1                        | 40           |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2                        | 40           |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM           | 16           |
| İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi            | 10           |
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi                     | 9            |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim                    | 23           |
| İngilizce Seviye A1                                         | 24           |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe                                | 20           |
| Hasta Kabul İşlemleri                                       | 24           |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>              |              |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                      | 38           |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                           | 19           |
| Takı Tasarım                                                | 17           |
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım                       | 13           |
| Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk                            | 24           |
| İşaret Dili                                                 | 16           |
| Drama                                                       | 22           |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1                        | 24           |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2                        | 30           |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim           | 20           |
| İleri Kurs Uygulamaları-Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme | 30           |
| İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği                 | 14           |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim                    | 24           |
| İngilizce Seviye A2                                         | 20           |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe                                | 20           |
| Hasta Kabul İşlemleri                                       | 24           |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>1.001</b> |



### KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ

| KURS ADI                                       | KATILIMCI SAYISI |
|------------------------------------------------|------------------|
| İğne Oyası                                     | 20               |
| Tel Kırma                                      | 19               |
| İşaret Dili                                    | 18               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                     | 20               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                   | 36               |
| Piyano Eğitimi                                 | 56               |
| Uygulamalı Tiyatro                             | 39               |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1           | 80               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Piano                | 20               |
| Arapça Seviye A1                               | 20               |
| Arapça Seviye A2                               | 12               |
| İngilizce Seviye A1                            | 20               |
| Rusça Seviye A1                                | 23               |
| Rusça Seviye A2                                | 20               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b> |                  |
| İğne Oyası                                     | 20               |
| Tel Kırma                                      | 17               |
| İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi    | 18               |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2           | 40               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Piano                | 20               |
| Arapça Seviye A2                               | 12               |
| İngilizce Seviye A2                            | 16               |
| Rusça Seviye A1                                | 24               |
| Rusça Seviye A2                                | 14               |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>584</b>       |

### YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

| KURS ADI                                                          | KATILIMCI SAYISI |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                            | 20               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama                           | 16               |
| Lefkara İşi                                                       | 14               |
| Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Örmek                              | 24               |
| Takı Tasarım                                                      | 20               |
| Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı                                 | 19               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                                     | 17               |
| İşaret Dili                                                       | 20               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                                        | 20               |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                                  | 20               |
| Drama                                                             | 21               |
| Piyano Eğitimi                                                    | 17               |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi                               | 40               |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1                              | 42               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Piano                                   | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi                  | 24               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi                           | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim                          | 122              |
| İngilizce Seviye A1                                               | 48               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>                    |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                            | 16               |
| Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk                                  | 19               |
| İşaret Dili                                                       | 15               |
| İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi                       | 20               |
| Drama                                                             | 22               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi                  | 24               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi                           | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim                          | 123              |
| İngilizce Seviye A1                                               | 15               |
| İngilizce Seviye A2                                               | 36               |
| <b>TOPLAM</b>                                                     | <b>868</b>       |



### KENT KONSEYİ

| KURS ADI                                          | KATILIMCI SAYISI |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)            | 28               |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                 | 14               |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                          | 16               |
| Elde Kurdela İşi                                  | 16               |
| Filografi Tekniği                                 | 16               |
| Takı Tasarım                                      | 20               |
| Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım             | 14               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                     | 20               |
| İşaret Dili                                       | 20               |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                  | 47               |
| Drama                                             | 59               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                      | 48               |
| Keman Eğitimi (Batı Müziği)                       | 32               |
| Ney Eğitimi                                       | 24               |
| Piyano Eğitimi                                    | 31               |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi               | 36               |
| Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi              | 18               |
| Halk Oyunları Karma (Pot Pori)                    | 106              |
| Karakalem Resim                                   | 16               |
| Yağlı Boya Resim                                  | 32               |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1              | 80               |
| Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 31               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Piano                   | 19               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi  | 47               |

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi        | 14           |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi - Çocuk    | 45           |
| Arapça Seviye A1                               | 24           |
| İngilizce Seviye A1                            | 20           |
| Aşçı Çırağı                                    | 32           |
| Butik Çikolata Hazırlama                       | 32           |
| Temel Pasta Yapımı ve Sunumu                   | 16           |
| Hasta Kabul İşlemleri                          | 36           |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b> |              |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)         | 28           |
| Takı Tasarım                                   | 17           |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                  | 21           |
| İşaret Dili                                    | 15           |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                     | 20           |
| Drama                                          | 32           |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2           | 36           |
| İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği    | 24           |
| İleri Kurs Uygulamaları - Piano                | 12           |
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi        | 15           |
| Arapça Seviye A2                               | 20           |
| İngilizce Seviye A2                            | 13           |
| Aşçı Çırağı                                    | 30           |
| Butik Çikolata Hazırlama                       | 12           |
| Temel Pasta Yapımı ve Sunumu                   | 12           |
| Engelli Birey Bakım Elemanı                    | 16           |
| Hasta Kabul İşlemleri                          | 16           |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>1.348</b> |



### TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

| KURS ADI                                         | KATILIMCI SAYISI |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)           | 12               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                          | 13               |
| İğne Oyası                                       | 16               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                       | 13               |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                 | 18               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                     | 13               |
| Piyano Eğitimi                                   | 24               |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi              | 17               |
| Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi             | 19               |
| Karakalem Resim                                  | 16               |
| Yağlı Boya Resim                                 | 15               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                             | 16               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1             | 15               |
| İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi | 16               |
| İleri Kurs Uygulamaları - TSM Repertuarı Eğitimi | 14               |
| İngilizce Seviye A1                              | 20               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>   |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)           | 12               |
| İğne Oyası                                       | 11               |
| İleri Kurs Uygulamaları-İĞNE OYASI               | 12               |
| İngilizce Seviye A2                              | 9                |
| Hasta Kabul İşlemleri                            | 18               |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>319</b>       |

### ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

| KURS ADI                                                    | KATILIMCI SAYISI |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                      | 12               |
| WEB Tasarımı                                                | 12               |
| İğne Oyası                                                  | 12               |
| Takı Tasarım                                                | 12               |
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım                       | 11               |
| Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme                         | 12               |
| İşaret Dili                                                 | 13               |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                            | 16               |
| Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi                         | 18               |
| Yağlı Boya Resim                                            | 14               |
| İleri Kurs Uygulamaları-FOTOĞRAF ÇEKİMİ VE GÖRSEL DÜZENLEME | 12               |
| İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi            | 24               |
| İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi                     | 12               |
| İngilizce Seviye A1                                         | 12               |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe                                | 12               |
| Hasta Kabul İşlemleri                                       | 16               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>              |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)                      | 12               |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                           | 12               |
| Evde Çocuk Bakımı                                           | 16               |
| İngilizce Seviye A1                                         | 16               |
| İngilizce Seviye A2                                         | 13               |
| Hasta Kabul İşlemleri                                       | 16               |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>305</b>       |



### GELENEKSEL EL SANATLARI EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

| KURS ADI                                       | KATILIMCI SAYISI |
|------------------------------------------------|------------------|
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                       | 16               |
| Elde Kurdela İşi                               | 20               |
| İğne Oyası                                     | 20               |
| Kırkyama                                       | 16               |
| Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Örne            | 24               |
| Takı Tasarım                                   | 22               |
| Tel Kırma                                      | 20               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b> |                  |
| Elde Kurdela İşi                               | 20               |
| İğne Oyası                                     | 20               |
| Tel Kırma                                      | 20               |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>198</b>       |

### KAŞMİR SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

| KURS ADI                                | KATILIMCI SAYISI |
|-----------------------------------------|------------------|
| Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama     | 24               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama | 12               |
| Takı Tasarım                            | 10               |
| İş Ve Sosyal Hayatta İletişim           | 11               |
| İşaret Dili                             | 11               |
| Konuşma Sanatı Ve Diksiyon              | 11               |
| Drama                                   | 14               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)            | 9                |
| Keman Eğitimi (Batı Müziği)             | 12               |
| Karakalem Resim                         | 12               |

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Üç Boyutlu Şekillendirme                          | 10         |
| Yağlı Boya Resim                                  | 11         |
| Boyacı-Çini İşlemeci                              | 12         |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1              | 9          |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2              | 16         |
| Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 12         |
| İleri Kurs Uygulamaları - Gitar                   | 14         |
| İngilizce Seviye A1                               | 12         |
| İngilizce Seviye A2                               | 11         |
| Butik Çikolata Hazırlama                          | 21         |
| Temel Pasta Yapımı ve Sunumu                      | 12         |
| Türk Mutfağı Eğitimi                              | 12         |
| Zekâ Oyunları                                     | 9          |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>    |            |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 10         |
| Takı Tasarım                                      | 12         |
| İşaret Dili                                       | 8          |
| Drama                                             | 14         |
| Yağlı Boya Resim                                  | 11         |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2              | 9          |
| Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim | 12         |
| İleri Kurs Uygulamaları - Gitar                   | 14         |
| İngilizce Seviye A2                               | 10         |
| Butik Çikolata Hazırlama                          | 10         |
| Temel Pasta Yapımı ve Sunumu                      | 12         |
| Türk Mutfağı Eğitimi                              | 11         |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>420</b> |



### GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

| KURS ADI                                          | KATILIMCI SAYISI |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)            | 14               |
| Web Tasarımı                                      | 10               |
| Yönetici Asistanı                                 | 14               |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                          | 16               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                           | 14               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 11               |
| Lefkara İşi                                       | 12               |
| Şiş Örucülüğünde Bebek Hırkası Örmek              | 20               |
| Takı Tasarım                                      | 16               |
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım             | 10               |
| Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme               | 17               |
| İşaret Dili                                       | 17               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                        | 15               |
| Drama                                             | 19               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                      | 29               |
| Keman Eğitimi (Batı Müziği)                       | 15               |
| Piyano Eğitimi                                    | 14               |
| Karakalem Resim                                   | 20               |
| Üç Boyutlu Şekillendirme                          | 15               |
| Yağlı Boya Resim                                  | 16               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                              | 16               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1              | 38               |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 32               |
| Zekâ Oyunları                                     | 32               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>    |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)            | 11               |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                 | 11               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                           | 13               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 15               |
| Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme               | 19               |
| Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk                  | 20               |
| İşaret Dili                                       | 20               |

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Drama                                             | 20         |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1              | 16         |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2              | 20         |
| Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 32         |
| İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme   | 8          |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>637</b> |

### ATABEY SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

| KURS ADI                                       | KATILIMCI SAYISI |
|------------------------------------------------|------------------|
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                       | 32               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                        | 19               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama        | 16               |
| Elde Kurdela İşi                               | 32               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                  | 13               |
| İşaret Dili                                    | 17               |
| Konuşma Sanatı ve Diksiyon                     | 24               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                   | 34               |
| Hüsn-i Hat                                     | 21               |
| Karakalem Resim                                | 20               |
| Yağlı Boya Resim                               | 16               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                           | 16               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1           | 60               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b> |                  |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama        | 16               |
| İğne Oyası                                     | 19               |
| Tel Kırma                                      | 20               |
| İşaret Dili                                    | 14               |
| İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi    | 18               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1           | 40               |
| Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2           | 27               |
| İngilizce Seviye A1                            | 20               |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>494</b>       |

### DEVLET BAHÇELİ EĞİTİM SPOR VE YAŞAM MERKEZİ

| KURS ADI                                          | KATILIMCI SAYISI |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)            | 12               |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                          | 20               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                           | 40               |
| Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama           | 17               |
| Keçe Aksesuarları Yapımı                          | 20               |
| Turistik ve Hediye Eşya Yapımı                    | 15               |
| Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım             | 11               |
| Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme               | 20               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                     | 20               |
| İşaret Dili                                       | 23               |
| Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)                  | 24               |
| Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)                      | 36               |
| Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi              | 63               |
| Karakalem Resim                                   | 20               |
| Katı Sanatı                                       | 16               |
| Minyatür                                          | 14               |
| Tezhip                                            | 16               |
| Yağlı Boya Resim                                  | 60               |
| Boyacı-Çini İşlemeci                              | 20               |
| Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-RESİM | 20               |
| İngilizce Seviye A1                               | 39               |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe                      | 10               |
| <b>TELAFİ EĞİTİM PROGRAMI (UZAKTAN EĞİTİM)</b>    |                  |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)            | 12               |
| Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)                 | 9                |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama                          | 13               |
| Dekoratif Ahşap Süsleme                           | 39               |
| Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme               | 20               |
| Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk                  | 16               |
| İş ve Sosyal Hayatta İletişim                     | 18               |
| İşaret Dili                                       | 16               |
| Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1              | 43               |
| İleri Kurs Uygulamaları-DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME   | 16               |
| İngilizce Seviye A1                               | 20               |
| İngilizce Seviye A2                               | 18               |
| Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi                        | 18               |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>811</b>       |

İlçemizde bulunan dar gelirli ailelerin ilk ve orta öğretimde okuyan çocuklarına Destek Eğitim Merkezleri ile kurs imkânı sağlanmıştır.

### DESTEK EĞİTİM MERKEZLERİ

| MERKEZLER                           | KATILIMCI SAYISI |
|-------------------------------------|------------------|
| etiSEM Merkez Destek Eğitim Merkezi | 210              |
| Eryaman Destek Eğitim Merkezi       | 163              |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>373</b>       |



**5** farklı merkezde üst kalite hizmet ile çocuklarımız emin ellerde..

### KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ

| KREŞLER                                                                      | KATILIMCI SAYISI |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zübeyde Hanım Kreş ve Anaokulu                                               | 159              |
| Eryaman Kreş ve Anaokulu                                                     | 38               |
| Ahi Elvan Kreş ve Anaokulu                                                   | 100              |
| Güzelkent Kreş ve Anaokulu                                                   | 93               |
| Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Bağlıca Kreş ve Gündüz Bakımevi | 94               |
| <b>TOPLAM</b>                                                                | <b>484</b>       |





## ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

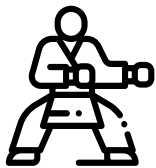
### *Futbol Takımı*



Bünyesinde 250 lisanlı ve 300 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

Profesyonel Takımımız Spor Toto 2'inci lig Kırmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde Play-Off iddiasını sürdürmektedir. Alt yapı takımlarımız, U-19,U-14 takımlarımız müsabakalara devam ederken U-19 takımımız oynadığı müsabakalar sonucunda şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-16 takımımız müsabakalarına başlamamış, hazırlıklarına devam etmektedir. U-14 takımımız grubunda müsabakalarına devam etmekte, şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir.

### *Judo Takımı*



Judo Büyük Bay-Bayan Takımımız süper ligde mücadelesine devam ederken, ümit bay bayan takımımız 1'inci ligde müsabakalarına devam etmektedir. Kulübümüzde 15 adet milli sporcumuz, 400 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

### ETİMESGUT BELEDİYESİ GELİŞİM SPOR KULÜBÜ

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü 2018 yılında kurularak, Basketbol, Judo, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Kick Boks, Karate branşlarında faaliyetlerine başlamıştır.



#### Karate – Do Takımı

Karate branşı Atatürk Stadyumu Spor Salonunda antrenmanlarına devam ederken Etimesgutlu çocuklara karate branşında eğitim verilmektedir. Karate takımımız girdiği ulusal ve uluslararası turnuvalardan madalya ve kupalarla dönerek gelecek için umut vermektedir.







Etimesgut Belediyesi Ampute Futbol takımı, **Milli Takıma** 10 futbolcu gönderdi.

## **Milli Gururlarımız**

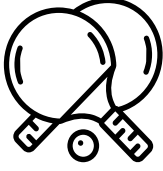
### **Ampute Spor Kulübü**

Aralarında 6'sı milli sporcu olmak üzere 20 futbolcunun yer aldığı futbol takımının yeni adresi Etimesgut Belediyesi Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Aile Yaşam Merkezi olmuştur. Takım, maçları ve antrenmanları tesis içerisinde yer alan futbol sahası, antrenman sahası ve kapalı spor salonunda yapılmıştır.





### Masa Tenisi Takımı



Masa Tenisi Takımı; Takım çalışmaları ve kurs olarak faaliyetlerini Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdürmektedir. Branşlarına 7 ila 15 yaş arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisindeki tüm çocuklar ücretsiz katılmaktadır. Çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğu altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde de birçok yarışmalara katılmaktadır.

### Kick Boks Takımı



Kick Boks spor salonumuz Ankara'nın ve Türkiye'nin en büyük Kick Boks spor salonu olmakla birlikte bay, bayan spor sevenlere en iyi şekilde hizmet vermektedir. Kick Boks branşında minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler yaş kategorisine göre ders verilirken birçok lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ankara İl Seçmesinde, Türkiye Şampiyonasında, Uluslararası Şampiyonalarda ve Avrupa Şampiyonasında Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Kick Boks Takımımız birçok başarıya imza atmıştır.

2 buçuk yıldır faaliyet gösteren Kick Boks Takımı girdiği ulusal ve uluslararası turnuvalardan madalya ve kupalarla dönerek gelecek için umut veriyorlar.

Kulübün sporcuları amatör turnuvalarda Kick Boks Avrupa Şampiyonluğu, Kick Boks Avrupa 3.lüğü, 15. Uluslararası Kick Boks Avrupa Şampiyonluğu, 20. Kick Boks Türkiye Şampiyonluğu, Zafer Kupası, Cumhuriyet Kupası ve Türkiye Kick Boks Lig Kupasını kazanarak büyük bir başarıya imza atmışlardır.





### **Basketbol Takımı**



Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren basketbol branşımız 32 lisanslı sporcusu ile U14, U18 takımlarıyla liglerde mücadele ederek faaliyetlerine devam etmektedir.

### **Halk Oyunları Takımı**



Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Halk Oyunları branşı olarak çalışma gruplarımızı çocuklar, yıldızlar, gençler, yetişkinler olarak ayırmıştır. Bu gruplarımız ile çalışmalarımızda Antalya yöresi, Ankara Seğmen, Artvin yöresi, Trabzon yöresi, Mardin yöresi, Roman yöresi, İzmir yöresi, Kırşehir yöresi, Burdur yöresi, Potpori ekibi, Edirne yöresi, Aşuk Maşuk ekibi, Azeri yöresi çalışılmaktadır.





Sosyal yardımlarımıza yönelik  
belediyemize başvurmuş olan toplam

# 11.398

vatandaşımız bulunmaktadır.

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımızın yeterli araştırmaları yapılarak ramazan ayı, kurban bayramı vb. dönemlerde **etiKART**'larına belirlenen miktarda anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım yapılmaktadır.

Ayrıca ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. aile ve kişiler ile **etiKART** başvuruları tamamlanmamış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaya devam etmektedir.



# 3.993

Aileye etiKART

# 7.850

Aileye Gıda Paketi





Ayrıca 2020 yılında yaşanan Elazığ, Malatya, İzmir depremlerinde mağdur olan ve Covid-19 salgını sebebi ile mağdur olan vatandaşlarımıza da gıda yardımı yapılmıştır.



### Çölyak hastalarını unutmadık...

Gluten enteropatisi, halk arasında bilinen adıyla çölyak hastalığı, kalıtsal bir sağlık sorunu olup, arpa, buğday, çavdar gibi gluten içeren besinlerin tüketilmemesi gerektiren aksi takdirde hastaların yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir.

Çölyak hastalarının ömür boyu glutensiz beslenmek zorunda olduğu, glutensiz ürünlerin pahalı ve bulunmasının zor olduğu düşünüldüğünde maddi durumu iyi olmayan hastaların diyetlerini daha sağlıklı yapabilmeleri için çölyak hastaları ile glutensiz beslenen diğer hastalara 320 adet glutensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.





İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yeterli kıyafet yardımı yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımız her aile bireyine verilmek üzere randevulu bir şekilde davet edilmektedir. Mağaza kalitesinde, ücretsiz, kendileri seçerek, bedenlerine ve zevklerine uygun alışveriş yapma imkânı sağlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde; toplam **2.820 adet kıyafet yardımı** verilmiştir.



## ***Ekmeğimizi paylaşıyoruz...***

İlçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine **günlük ortalama 4.000 adet olmak üzere toplam 1.212.000 adet ekme**k yardımı yapılmıştır.







Yardımscver vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine ve sığınmacı olarak yerleşen ailelere verilmek üzere bağışladığı veya su baskını, yangın, vb. doğal afetler sebebi ile eşyaları zarar gören ailelerin talepleri doğrultusunda yeni eşya (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2020 yılı içerisinde; **15 aileye yeni eşya 107 aileye ikinci el eşya teslimi** yapılmıştır.



Belediyemize iş başvurusu için gelen **985** vatandaşımız kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi taleplerine göre kayıtlarımızdaki uygun kriterlerdeki vatandaşlarımız yönlendirilmektedir.

İlçemizde oturan ve kayıt altına alınan **2.444 adet engelli vatandaşımız** ve aileleri yasalar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek üzere gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

İlçemizde oturan ve maddi **durumu iyi olmayan engellilerimiz** için belediyemiz tarafından satın alınan veya belediyemize hibe olarak bağışlanan tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi **83 adet medikal malzeme** vatandaşlarımızın rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.



### “Hoş Geldin Bebek”

İlçemizde doğum yapan annelere, içerisinde yeni doğan bebeğin ihtiyaç duyacağı giyim, bakım ve temizlik maddelerinin yer aldığı bebek çantası hediye edilmektedir. 2020 yılı içerisinde; **1.750** bebeğimize doğum paketi hediye edilmiştir.



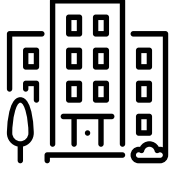
İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden **1.450** hasta, yaşlı ve engelli vatandaşımıza kişisel temizlik kapsamında evlerine gidilerek hasta yatağından kaldırılmadan ozonlu su ile banyo hizmeti, tırnak, saç kesimi ve ayrıca tansiyon ölçümü yapılmıştır.

Evde kişisel bakım hizmeti verdiğimiz yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımıza 400 adet havlu seti ve nevresim takımı yardımı yapılmaktadır.

Ülkemizin dört bir yanında nöbet tutan askerlerimize, küçük bir hediye olarak gördüğümüz içerisinde 20 çeşit malzemenin bulunduğu “**Asker Bohçası**” dağıtımımız yıl boyunca devam etmiştir. Askere gidecek **350** gencimize asker bohçası yardımıyla bulunulmuştur.







## Tesislerimiz

Etmesgutluların sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;



T.C. ETMESGUT BELEDİYESİ  
Sacettin Gurbuz  
ENGELSİZ YAŞAM, ÖZEL EğİTİM VE  
REHABİLİTASYON MERKEZİ

*Engelliler bu merkezde çok mutlu...*

### Sacettin Gurbuz Engelsiz Yaşam, zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

Tesisimizde engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmetinin yanı sıra el becerilerini geliştirebilmeleri ve topluma adapte olabilmeleri için birçok mesleki kurs (seramik çömlek kursu, mum sabun kursu, ağşap mobilya kursu, halı kilim kursu, resim kursu, matbaa ciltleme kursu, bilim kursu, bilgisayar kursu, mozaik kursu, müzik kursu, sahne sanatları kursu, mutfak kursu) bulunmaktadır. Ayrıca rehabilitasyon hizmetleri için özel engelli havuzu mevcuttur. Konaklama hizmetleri dahilinde engelli bireyler tesisimizde misafir edilip, ailelerinin gözleri arkalarında kalmadan güvenle toplum hayatında rahat edebilmelerine olanak sağlanmıştır.





## Kapalı Basketbol Spor Salonları

- » *Ülkü Spor Tesisi*
- » *Tunahan Spor Tesisi*
- » *Ayyıldız Spor Tesisi*
- » *Atayurt Spor Tesisi*
- » *Devlet Bahçeli Kapalı Basketbol Salonu...*

Belediyemiz bünyesinde kurulan basketbol salonlarımızda vatandaşlarımız için basketbol kursları verilmektedir. Aynı zamanda altyapı takımları ve profesyonel basketbol takımlarının antrenmanları için de tahsis edilen tesislerimiz ilçemizde basketbol dalında vatandaşlarımıza ve spor kulüplerimize eşsiz bir şekilde hizmet vermektedir.







## Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi

Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, Türk hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, bilardo, masa tenisi, boks ringi, spor salonunda yürüyüş alanı ve kafeterya bulunmaktadır. Vatandaşlarımız deneyimli öğretmenlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günlük giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.





### Emekli Konakları

- » *Eryaman Atatürk Emekliler Konağı*
- » *Elvankent Emekliler Konağı*
- » *Atayurt Emekliler Konağı*
- » *Güzelkent Emekliler Konağı*
- » *Devlet Bahçeli Emekliler Konağı...*

Konaklarımız ilçemizdeki emeklilerin gözde mekanları olmuştur. Zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri, sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. İçerisinde bulunan kafeterya, şark köşeli dinlenme alanları, sohbet, hobi, okuma, oyun oynama ve TV odaları ile hizmet veren tesislerimiz, emeklilerimize yeni yaşam alanı sunuyor.



### Hanım Konakları

- *Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağı*
- *Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağı..*



Hanımlara özel bir buluşma noktası olan, aynı zamanda her türlü sohbet, hanım günü, doğum günü, kutlama, buluşma vb. aktiviteler için eşsiz bir mekan olarak hizmet etmektedir.







## Etimesgut Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü imkanlar sağlanarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Tesisimizde ayrıca fitness salonu, bilardo, sauna, fin hamamı, pilates, aerobik ve kafeterya bulunmaktadır.

### Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan Güzellik Merkezi'nde, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda güzellik ve cilt bakımı hizmetlerini alabilmeleri için her türlü tedbir alınmak suretiyle vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır. Bu alanlarında halkımıza en iyi şekilde hizmet verilmeye devam etmektedir.

Pandemiden dolayı talep yetersizliğinde 2020 yılında tesisimizde kuaför hizmeti geçici olarak durdurulmuştur.



## Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, langirt, masa tenisi, mescit ve kafeterya bulunmaktadır. Vatandaşlarımız deneyimli eğitmenlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günübirlik giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.





## Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, türk hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, bowling, squash (duvar tenisi), bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey (hava hokeyi), çocuk oyun odası, mescit ve kafeteryası ile vatandaşlarımıza hijyenik ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımız deneyimli eğitmenlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günübirlik giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

### Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bünyesinde bulunan Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları en iyi şekilde karşılanmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.







### Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi



Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır. Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi'nde, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik salonu, spinning, langirt, air hockey (hava hokey) ve kafeterya bulunmaktadır. Vatandaşlarımız deneyimli eğitmenlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetlerini yapabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzundan üye olarak veya günlük giriş yaparak yararlanılabilmekte olup yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.



### Atabey Spor Merkezi

Merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobik, spining vb. hizmetler antrenörler nezaretinde verilmektedir. Ayrıca sauna ve fin hamamı bulunmaktadır.

### Korkut Ata Kültür ve Kongre Merkezi Neşet Ertuş Düğün Salonu

Büyük ve modern tarzda dizayn edilmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, özel organizasyon, mevlüt okutma vb. hizmetlerini karşılayabilmek adına hizmet etmektedir. 2020 yılında pandemi nedeni ile tesisimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda taleplerinde azalmaya sebep olmuştur.

## Aşağı Yurtçu Konağı

Konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özel günlerini (söz, nişan, mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.

## Atakent Sosyal Tesisleri



### Atakent Spor Merkezi

Spor salonu içerisinde fitness salonu, pilates, zumba ve aerobik bölümü bulunmaktadır. Spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için yeterli sayıda spor aletleri bulunmaktadır. Spor salonlarındaki hizmetler, antrenörler nezaretinde verilmektedir.

### El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp; hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız. El ve Yöresel Ürünler Merkezi 'nde üretilen ürünlerle, vatandaşlarımızdan gelen siparişler karşılanmaktadır. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda da gelen taleplerin artması nedeniyle taleplerin zamanında karşılanabilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.

Üretilen ürünler, vatandaşlara üretim merkezinde kafeteryada ikram edilebilmektedir. Dileyen vatandaşlar sipariş vererek fırınlama yöntemiyle hazırlanan ürünleri istediği zaman aynı tazelikle tadabilmektedir.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar.

**Ürün Çeşitleri :** Mantı, zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri, kuru pasta, gözleme, kek çeşitleri kahvaltılık vb. toplam 60 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.







## ***İmar ve Şehirleşme Hizmetleri***



## ALT YAPI HİZMETLERİMİZ

Hizmet sınırlarımız içerisindeki yol, asfalt, kaldırım, bordür, tre-tuvar ve muhtelif yapım, onarım ve bakım hizmetleri 2020 yılı yatırım programı kapsamında devam etmiştir.

2020 yılı içerisinde; **26.338,92 ton asfalt kaplama, 13.890,54 ton asfalt onarımı** olmak üzere **toplam 40.229,50 ton asfalt serimi** ayrıca **300.000 m<sup>2</sup> ham yol açma** çalışmaları ve **58 adet cadde ve sokak** yol açımı gerçekleştirilmiştir.

40.229,50  
ton asfalt





## Asfalt serimi için hazırlanan sokaklarımız şunlardır;

|                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Bağlıca Mahallesi</i>      | : 1014, 1015, 1016, 1018, 1021, 1023, 1031, 1034, 1035, 1036, 1040, 1046, 1071, 1072, 1074, 1085, 1086, 1113, 1120, 1136, 1139, 1175, 1279, 1290, 1300, 1309, 1321, 1323 sokaklar ve Türk Tarih Parkı ve Müzesi içi yollar, |
| <i>Yavuz Selim Mahallesi</i>  | : 623., 627. ve 628. sokaklar,                                                                                                                                                                                              |
| <i>Şeyh Şamil Mahallesi</i>   | : Serdar Sokak ve Bulut Sokak,                                                                                                                                                                                              |
| <i>Yeşilova Mahallesi</i>     | : 4021., 4022., 4012. ve 4013. sokaklar,                                                                                                                                                                                    |
| <i>Oğuzlar Mahallesi</i>      | : 1579. sokak,                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Ayyıldız Mahallesi</i>     | : 6103., 6104., 6105. ve 6106. sokaklar,                                                                                                                                                                                    |
| <i>Süvari Mahallesi</i>       | : 1767. Sokak,                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Yapracık Mahallesi</i>     | : 3291. ve 3292. Sokaklar,                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Erler Mahallesi</i>        | : 2716. ve 2717. sokaklar,                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Fatih Sultan Mahallesi</i> | : 2720. Sokak,                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Göksu Mahallesi</i>        | : 84. Sokak.                                                                                                                                                                                                                |



### Stabilize malzemeli bakım çalışması yapılan sokaklarımız şunlardır;

- ▶ **Bağlıca Mahallesi** : Kepir Caddesi, Bilenler Caddesi, Sadık Sokak, Necibe Aydın Sokak, Satılmış Sokak, Cemal Sokak, 1242., 1257., 1259., 1261., 1262., 1265., 1355., 2271., 2272., 2278., 2277., 2242. sokaklar,
- ▶ **Alsancak Mahallesi** : 2233. Sokak,
- ▶ **Göksu Mahallesi** : 5349. Cadde,
- ▶ **Etiler Mahallesi** : Zöhre Öğretmen Sokak,
- ▶ **Ayyıldız Mahallesi** : 1670. Sokak.

\* Ayrıca asfalt serimi için hazırlanan sokak ve caddelerde de stabilize çalışması yapılmıştır.







## Yol açma (ham yol) çalışması yapılan sokaklarımız şunlardır;

- » Ayyıldız Mahallesi : 6112. ve 1667. sokaklar,
- » Bağlıca Mahallesi : 1795., 1136., 1139., 1367., 1306., 1361., 1017. ve 1307. sokaklar,
- » Göksu Mahallesi : 110. ve 5340. sokaklar,
- » Erler Mahallesi : 2720. sokak,
- » Süvari Mahallesi : 1767. sokak,
- » Şeker Mahallesi : 1430. sokak,
- » Şehit Osman Avcı Mah. : 71. Sokak,
- » Yapracık Mahallesi : Sokak ismi bulunmayan 12 adet imar yolu,
- » Fevziye Mahallesi : Sokak ismi bulunmayan 1 adet imar yolu,
- » Şehitali Mahallesi : Sokak ismi bulunmayan 17 adet imar yolu,
- » Aşağıyurtçu Mahallesi : Sokak ismi bulunmayan 11 adet imar yolu,
- » Yukarı Yurtçu Mahallesi : Sokak ismi bulunmayan 2 adet imar yolu.



2020 yılı içerisinde; 8.116,50 m bordür, 2.210,00 m bahçe bordürü olmak üzere toplam **10.326,50 m bordür çalışması**, **12.138,98 m<sup>2</sup> tretuvar çalışması** ve **2.639 m engelli için hissedilebilir taş** serimi çalışması yapılmıştır.

### Tretuvar Çalışmaları Yapılan Mahalleler

|    | MAHALLE         | İmalat                  |            |                   |              | Tamirat                 |            |                   |              |
|----|-----------------|-------------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------------|------------|-------------------|--------------|
|    |                 | Kaldırım                |            |                   |              | Kaldırım Tamir          |            |                   |              |
|    |                 | Parke (m <sup>2</sup> ) | Bordür (m) | Bahçe Bordürü (m) | Engelli Taşı | Parke (m <sup>2</sup> ) | Bordür (m) | Bahçe Bordürü (m) | Engelli Taşı |
| 1  | Piyade          | -                       | -          | -                 | -            | 107,7                   | 98         | 47                | -            |
| 2  | Eryaman         | 631,2                   | 589        | 160               | -            | 353,7                   | 11         | 6                 | -            |
| 3  | Süvari          | -                       | -          | -                 | -            | 38,7                    | 59         | 3                 | 2            |
| 4  | Topçu           | 334,6                   | 210        | -                 | 25           | 331,7                   | 104        | 16                | 56           |
| 5  | Elvan           | 114                     | -          | -                 | -            | 27,7                    | 14         | 10                | -            |
| 6  | 30 Ağustos      | 130,2                   | 62         | 5                 | 53           | 31                      | 20         | -                 | 5            |
| 7  | Bağlıca         | 1837                    | 1541       | 85                | 804          | 66,5                    | 35         | -                 | 21           |
| 8  | Bahçekapı       | -                       | 85         | 90                | -            | -                       | 11         | -                 | -            |
| 9  | Alsancak        | 124                     | 98         | -                 | 100          | 101,5                   | 87,5       | -                 | 5            |
| 10 | İstasyon        | 819,25                  | 320        | 6                 | 242          | 218,38                  | 132        | -                 | 36           |
| 11 | Güzelkent       | 1228,4                  | 493        | 697               | -            | 16,5                    | 4          | 10                | 4            |
| 12 | Etiler          | -                       | -          | -                 | -            | 21,8                    | 18         | -                 | -            |
| 13 | Şeker           | -                       | -          | -                 | -            | -                       | -          | -                 | -            |
| 14 | Ahimesut        | 499,2                   | 666        | -                 | -            | 132,5                   | 31         | 50                | 9            |
| 15 | Kazım Karabekir | 94                      | 74         | 20                | -            | 194,2                   | 100        | 40                | 9            |
| 16 | Ayyıldız        | 1102                    | 1318       | 598               | 881          | 59                      | 123        | 0                 | -            |
| 17 | Tunahan         | -                       | -          | -                 | -            | 73                      | 11         | 12                | -            |
| 18 | Atakent         | -                       | -          | -                 | -            | 60                      | 29         | -                 | 6            |

10.326m  
bordür



|                          |                  |           |          |          |          |          |          |        |        |
|--------------------------|------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|
| 19                       | Oğuzlar          | -         | -        | -        | -        | 22       | 15       | 15     | -      |
| 20                       | Göksu            | -         | -        | -        | -        | 196      | 145      | 80     | -      |
| 21                       | Şehit Osman Avcı | 88        | 165      | -        | 80       | 41,5     | 9        | 25     | -      |
| 22                       | Yavuz Selim      | 84        | 62       | -        | 0        | 28,8     | 46       | -      | -      |
| 23                       | Yeşilova         | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 24                       | Şeyh Şamil       | 167       | 210      | 20       | -        | 9        | 3        | -      | 6      |
| 25                       | Fatih Sultan     | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 26                       | Altay            | -         | -        | -        | -        | 37,8     | 38       | 10     | -      |
| 27                       | Şehit Ali        | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 28                       | Yukarı Yurtçu    | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 29                       | Yaprıcak         | 877,6     | 687      | 60       | 295      | 12,5     | 8        | -      | -      |
| 30                       | Aşağı Yurtçu     | -         | -        | -        | -        | 21       | 12       | 10     | -      |
| 31                       | Erler            | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 32                       | Fevziye          | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 33                       | Balıkuyumcu      | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 34                       | Orhun            | 485,15    | 124      | 87       | -        | -        | -        | -      | -      |
| 35                       | Atayurt          | -         | -        | -        | -        | 65,2     | 59       | -      | -      |
| 36                       | Turkuaz          | -         | 45       | -        | -        | 1.255,7  | 145      | 48     | -      |
| 37                       | Devlet           | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| 38                       | Yeni Bağlıca     | -         | -        | -        | -        | -        | -        | -      | -      |
| TOPLAM:                  |                  | 8.615,60  | 6.749,00 | 1.828,00 | 2.480,00 | 3.523,38 | 1.367,50 | 382,00 | 159,00 |
| TOPLAM (İMALAT+TAMİRAT): |                  | 12.138,98 | 8.116,50 | 2.210,00 | 2.639,00 |          |          |        |        |





## Atölyelerimiz

Hizmet binalarımız ve bağlı sosyal tesislerimiz, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar, okullar, dini tesisler ve sağlık kuruluşlarından gelen yapım ve onarım talepleri değerlendirilerek elektrik, sıhhi tesisat, demir atölyesi ve marangoz atölyelerimizde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin (mekanik ve elektrik) tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlemleri, yedek parça temini ve motorlu araçlara ait periyodik muayeneler yapılmış ayrıca 203 adet araç ve iş makinelerinin ve diğer müdürlüklerce kullanılan kiralık araçların yakıtları karşılanmıştır.





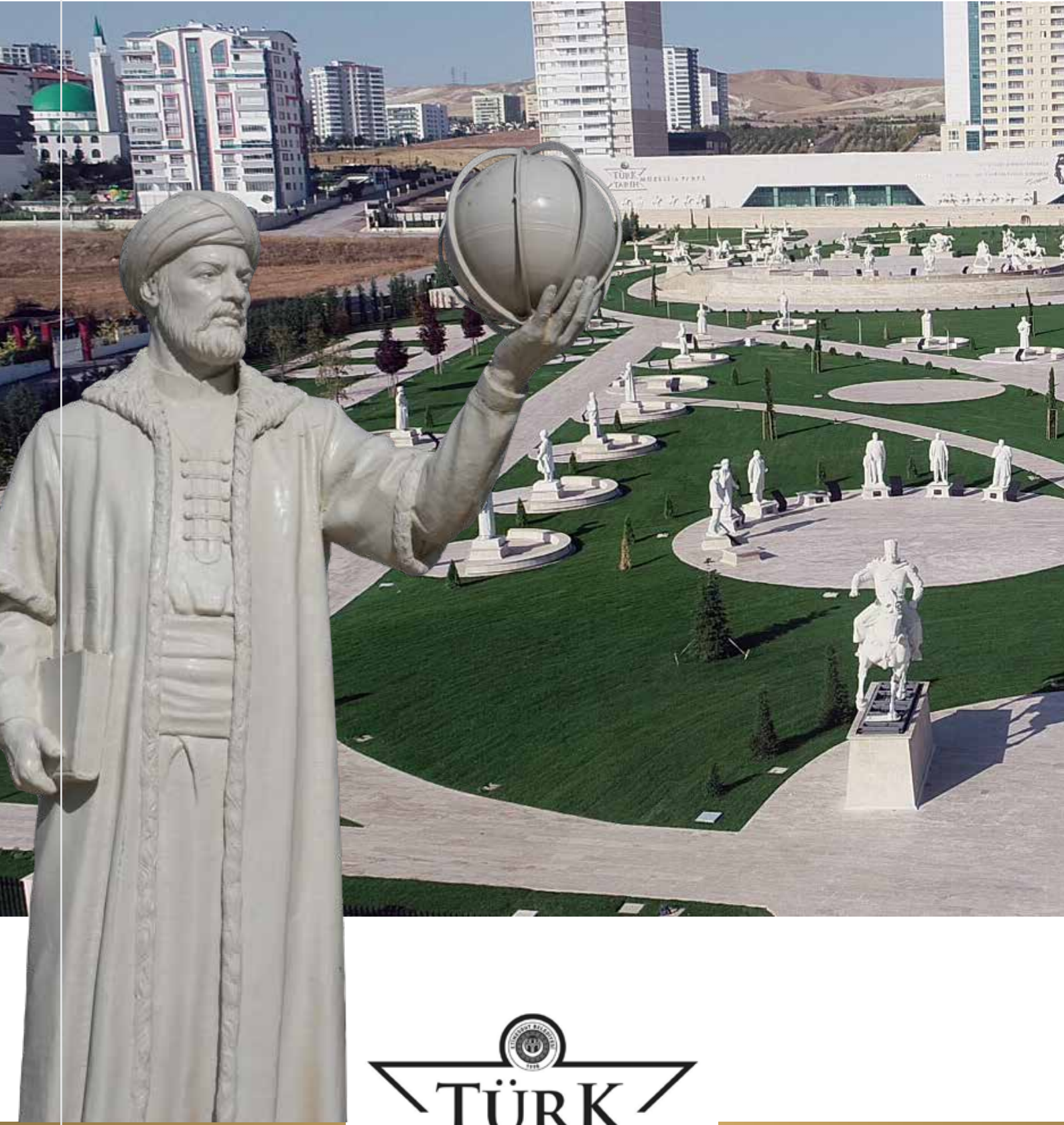




1990'dan  
**2020**'ye

GELİŞEN  
DEĞİŞEN  
BÜYÜYEN  
*Etimesgut*





  
**TÜRK  
TARİH**  
MÜZESİ VE PARKI

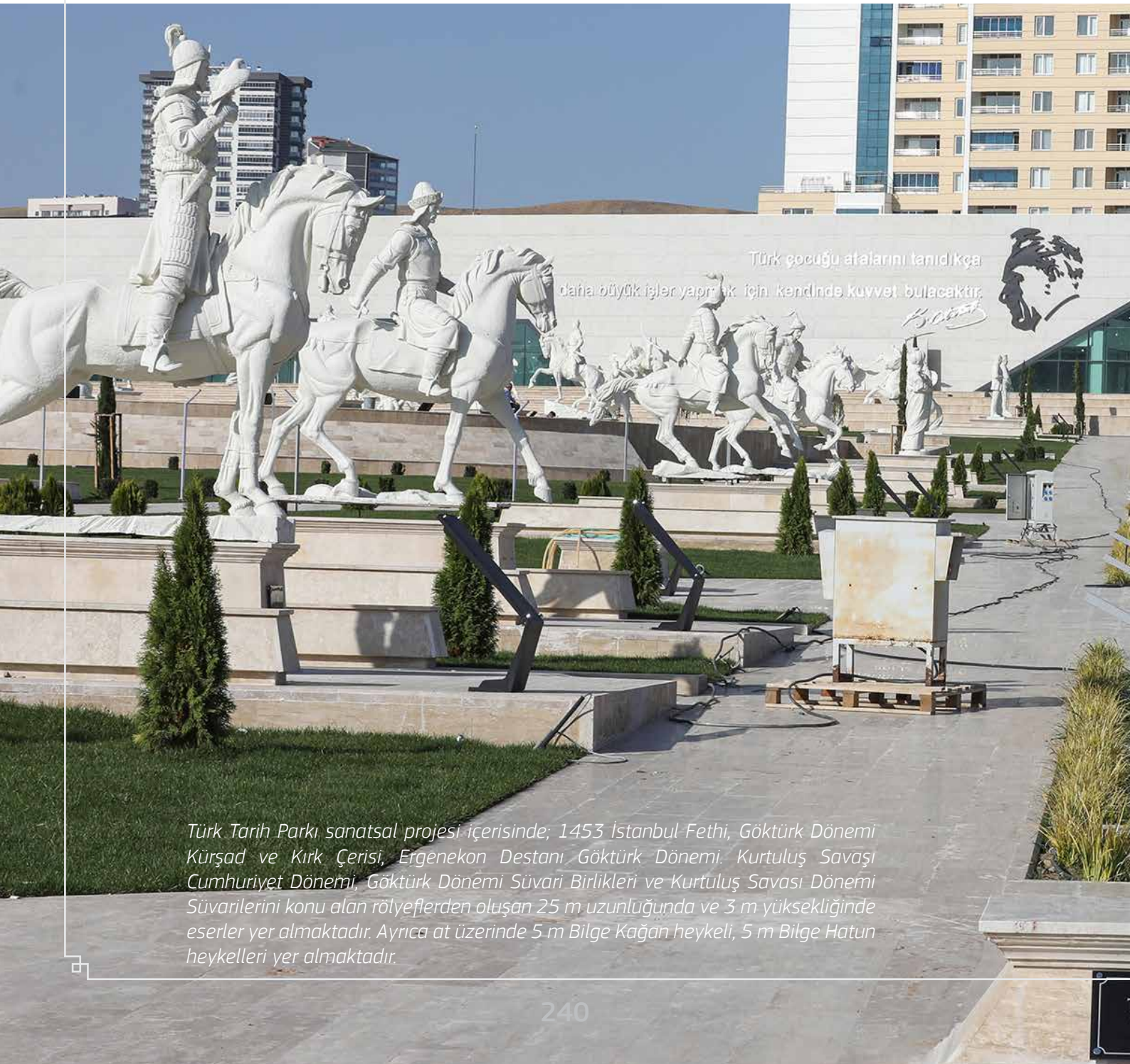




*Türk Tarih Parkı Bağlıca Mahallesi yaklaşık 45.000 m<sup>2</sup> alan üzerine planlanan ve içerisinde 4.000 m<sup>2</sup> müze, kütüphane, kafeterya ve sergi salonu, 21.000 m<sup>2</sup> yeşil alanı, 20.000 m<sup>2</sup> yürüyüş alanı ile heykel ve rölyef alanları bulunan Ergenekondan Cumhuriyetin kuruluşuna kadar Türk tarihini anlatan bir projedir.*

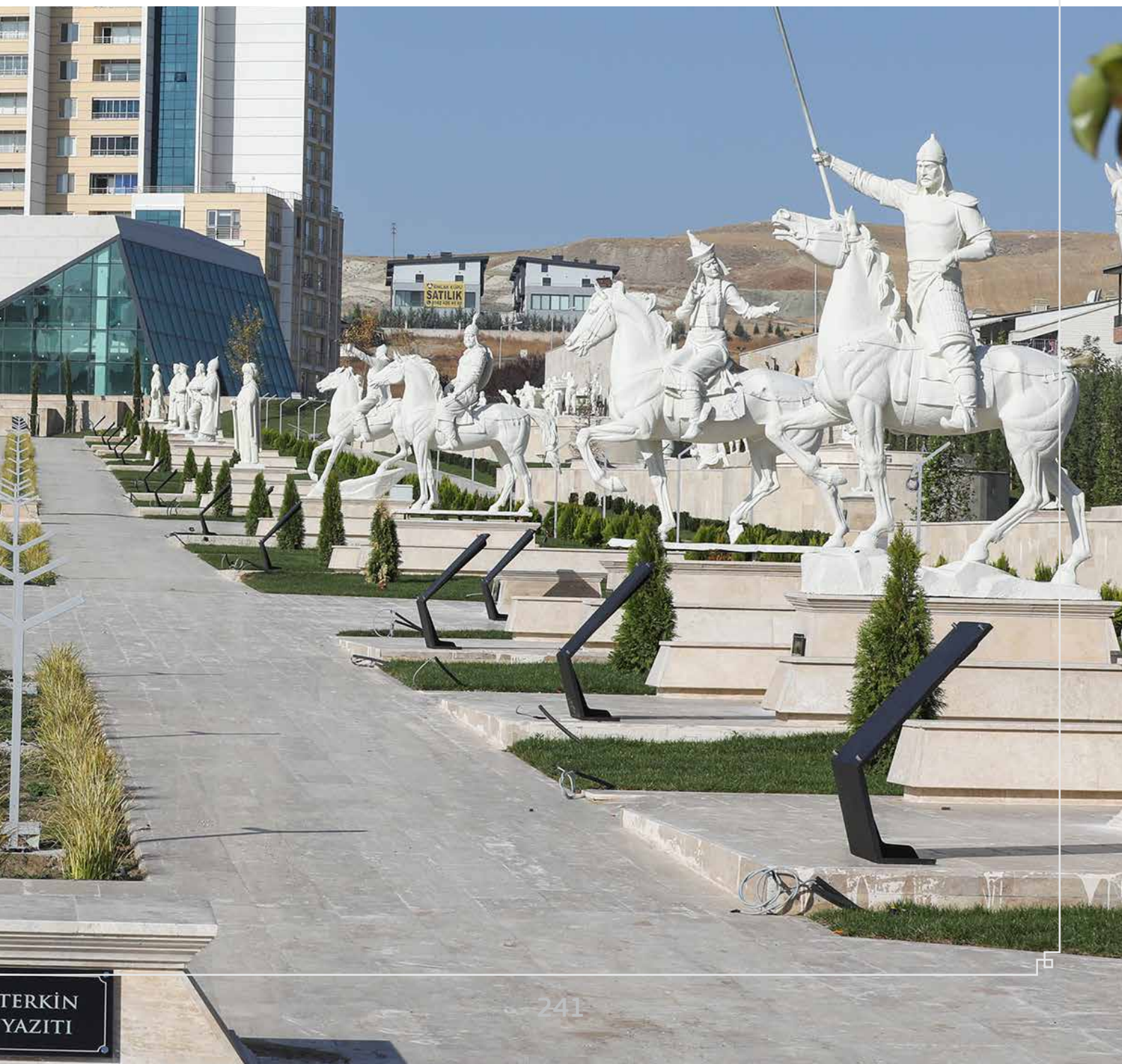
*Proje 2020 yılında tamamlanmış, 2021 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine açılması planlanmaktadır.*





Türk Tarih Parkı sanatsal projesi içerisinde; 1453 İstanbul Fethi, Göktürk Dönemi Kürşad ve Kırk Çerisi, Ergenekon Destanı Göktürk Dönemi, Kurtuluş Savaşı Cumhuriyet Dönemi, Göktürk Dönemi Süvari Birlikleri ve Kurtuluş Savaşı Dönemi Süvarilerini konu alan rölyeplerden oluşan 25 m uzunluğunda ve 3 m yüksekliğinde eserler yer almaktadır. Ayrıca at üzerinde 5 m Bilge Kağan heykeli, 5 m Bilge Hatun heykelleri yer almaktadır.





















Müze Binası içerisinde; 44m x 6m ebatlarında 2 adet olan Göktürk Devleti Ergenekon Destanı ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti Kurtuluş Savaşı dönemini konu alan Sakarya Meydan Muharebesi ile 20m x 6m ebatlarında 2 adet olan Selçuklu Malazgirt Meydan Muharebesi Osmanlı İmparatorluğu 1453 İstanbul 'un Fethini konu alan panoramik resim ve bu resimlere ait diorama yapılmıştır.







## 1 5 T E M M U Z DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ANITI

*İstasyon Mahallesi Atatürk Meydanında, belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve şehit olan vatandaşlarımızın anısına yapılan anıt 25 şehidi temsilen 25 parça olarak tasarlanmış, 2020 yılı içerisinde açılışı yapılmıştır.*

*Her bir kaidede şehitlerin künyeleri yer almaktadır. Gece ışıklandırmaları ile meşale gibi görünen anıtta 25 şehit kaidesinden yükselen her bir parça "yükseliş ve dirilişi" simgelemekte ve hep birlikte ay yıldızı korumaktadır.*





## BALLIKUYUMCU MAHALLESİ KÖY KONAĞI

*Ballıkuyumcu Mahallesiinde yaklaşık 750 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine iki katlı bir betonarme yapı olarak düşünülen köy konağı içerisinde; 2 adet mutfak, 200'er m<sup>2</sup> bay ve bayan olmak üzere 2 adet misafırhane, abdesthane, WC den oluşmaktadır.*



## YAPRACIK MAHALLESİ KÖY KONAĞI

Yapraklı Mahallesi'nde yaklaşık 750 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine iki katlı bir betonarme yapı olarak düşünülen köy konağı içerisinde; 2 adet mutfak, 200'er m<sup>2</sup> bay ve bayan olmak üzere 2 adet misafırhane, abdesthane, WC den oluşmaktadır.





## TUNAHAN MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

*Tunahan Mahallesinde yaklaşık 3.000 m<sup>2</sup>'lik bir alan üzerine modern mimariye sahip çelik yapı olarak projelendirilmiş pazar alanı kurulmuştur. İçerisinde bay-bayan WC, zabıta noktası, mescit ve otopark bulunmaktadır.*



## BAĞLICA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

*Bağlica Mahallesinde yaklaşık 3.000 m<sup>2</sup>'lik bir alan üzerine modern mimariye sahip çelik yapı olarak projelendirilmiştir. İçerisinde bay-bayan WC, zabıta noktası, mescit ve otopark bulunmaktadır.*





## ERYAMAN KÜLTÜR MERKEZİ

*Şehit Osman Avcı Mahallesi'ne yapılması planlanan Eryaman Kültür Merkezi proje hazırlıkları tamamlanmıştır.*

*Projenin taban oturumu yaklaşık 3.250m<sup>2</sup> ve 4 kat olacak şekilde toplamda yaklaşık 11.000 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahiptir. Bodrum katta planlanan kütüphane içerisinde okuma salonları bireysel çalışma alanları bay bayan WC'ler, mescitler, idari ofisler, 500 m<sup>2</sup> kafeteryası, 300m<sup>2</sup> iç bahçesi ve teknik hacimler bulunmaktadır.*



Yapının zemin katında ise profesyonel standartlara göre planlanmış 600 kişi kapasiteye sahip tiyatro salonu ayrıca 160 kişilik çok amaçlı salon ve sahneleri, fuaye alanları, sanatçı odaları, tiyatro salonu için gerekli mahaller mevcuttur.

Yapının 1. Katında 150 kişilik nikah salonu ve gerekli mahaller ile idari ofisler ve tiyatro için prova odaları bulunmaktadır.

Yapının 4. Katında ise tiyatro salonu teknik hacim mahalli bulunmaktadır. Ayrıca yapıya ait çevre düzenlemesinde doğal anfi alanları ve açık otoparklar mevcuttur.

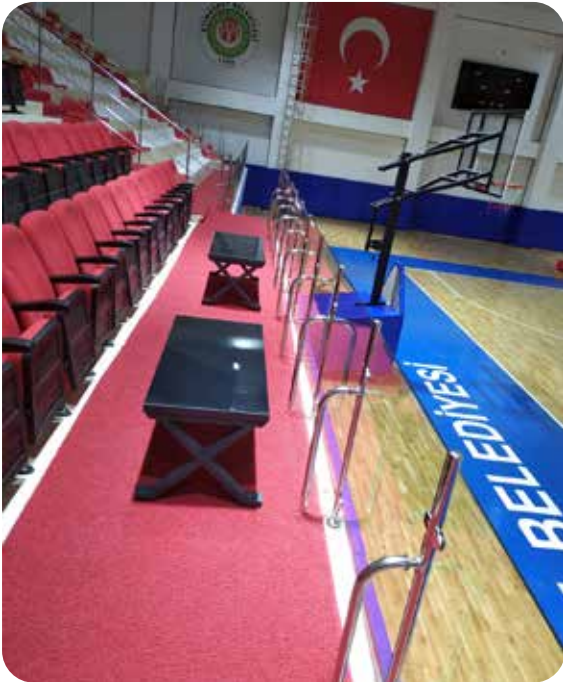
Eryaman Kültür Merkezi proje çalışmaları tamamlanmış olup 2021 yılında ihalesinin yapılması planlanmaktadır.





## 2020 yılında yapılan ve yapımı halen devam eden diğer hizmetlerimiz şunlardır;

- Kar ve buzla mücadele için gerekli ekip ve ekipman sağlanmış,
- Muhtarlık binaları, dini tesisler, diğer kamu kurumları, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri tüm işler için gerekli alet, edevat ve ekipman temin sağlanmış,
- Aşağıyurtçu Köy Mezarlığı çevre duvarı yapımı tamamlanmış, Göksu Mahallesinde 107.-109. sokaklar arası park alanındaki yaklaşık 950 mt çevre duvarı, ve Elvan Mahallesi ek mezarlık için yaklaşık 1.100 mt. çevre duvarı yapımı devam etmektedir.
- Sosyal tesislerimizde bakım onarım tadilat ve reklam işleri yapılmış,



- Evi yanan 2 dar gelirli vatandaşımızın evinde bakım onarım çalışmaları yapılmış,



- 1.Etap Pazar yeri, 3. Etap Pazar yeri, Elvankent Pazar yeri, Şeker Pazar yeri, Topçu Pazar yerlerinde gerekli bakım onarım tadilatları ile Fevziye Köy Konağı tadilatı yapılmıştır.





→ Hayvanların kış şartlarından etkilenmemeleri için belediyemiz barınağına otomatik kapı sistemi yapılmıştır.



→ Vatandaşlarımızın daha temiz ve ferah ortamda kurban ibadetlerini yerine getirebilmeleri için kurban alanında bulunan kesim ünitesi revize edilmiş,



→ Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda bina girişlerine engelli rampaları yapılmıştır.

→ Pandemi döneminde COVID-19 ile mücadele kapsamında bir aracımıza püskürtmeli dezenfektasyon sistemi yaptırılmıştır.







#### 2020 yılı içerisinde;

- » Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden toplam **44.067,99 m<sup>2</sup> hisse satışı gerçekleştirilmiş**,
- » 30 Ağustos Mahallesi'nde, imar planında oyun ve spor alanı olarak ayrılan 7 (yedi) gecekondulu enkazı 989,31 m<sup>2</sup>'lik alan bedeli ile kamulaştırılmış,
- » 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği garameten yıllara sari ödemeler yapılmış, 2020 yılında Kamulaştırmaz El Atmadan Kaynaklı Tazminat Davalarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği ödeme yapılarak 488,41 m<sup>2</sup> taşınmaz belediyemiz adına tapuda tescil edilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili yapılan ihalelerde **78 adet kira sözleşmesi yapılmıştır**. Bunlar;

- » 20 adet gıda ve meşrubat büfe yeri kira sözleşmesi,
- » 3 adet çiçek satış büfe yeri kira sözleşmesi,
- » 2 adet açık çay bahçesi kira sözleşmesi,
- » 3 adet açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- » 1 adet şantiye binası kira sözleşmesi,
- » 1 adet çay bahçesi+kafeterya kira sözleşmesi,
- » 48 adet çoklu kabin ve yeri kira sözleşmesidir.

2020 yılsonu itibarıyla **kira sözleşmesi devam eden toplam 217 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır**. Bunlar;

- » 79 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- » 7 adet çiçek satış büfe yeri,
- » 1 adet şantiye binası yeri,
- » 1 adet açık çay bahçesi/ kafeterya,
- » 1 adet açık çay bahçesi ve kafeterya,

- » 3 adet kafeterya,
- » 7 adet açık çay bahçesi yeri,
- » 2 adet açık çay bahçesi,
- » 1 adet çay bahçesi,
- » 1 adet Halk Ekmek Fabrikası,
- » 1 adet halk ekmek büfe yeri (100 adet),
- » 1 adet otel- hamam ve müstemilatı,
- » 1 adet düğün salonu ve müstemilatı,
- » 1 adet idari bina, halı saha, kafeterya, açık çay bahçesi yeri,
- » 1 adet Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
- » 1 adet eğitim, kültür ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tesis bina,
- » 2 adet KİOSK yeri,
- » 8 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- » 31 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri,
- » 2 adet halı saha ve kafeterya/açık çay bahçesi,
- » 1 adet restoran, kafeterya, çay bahçesi,
- » 64 adet çoklu kabin ve yeridir.

**2020 yılı içerisinde;** belediyemiz mülkiyetinde veya uhdesinde bulunan taşınmazlardan kamu kurum ve kuruluşlarına toplam **120,00 m<sup>2</sup> taşınmaz tahsis edilirken**, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan ise 39 (otuzdokuz) adet taşınmaz toplam **50.495,26 m<sup>2</sup> Belediyemiz adına bedelsiz devralınmıştır**.

Bunlardan;

1. Belediye Meclisi kararı ile Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde yeşil alan üzerinde 15 m<sup>2</sup>'lik yer Eryaman Konut Taksi Durağına,
2. Belediye Meclisi kararı ile Oğuzlar Mahallesi'nde yeşil alan üzerinde 15 m<sup>2</sup>'lik yer Ankara Minibüsçüler ve Esnaf Odasına ve
3. Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde yeşil alan üzerinde 90 m<sup>2</sup>'lik yer Etimesgut Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmiş,

4. Belediye Meclisi kararı ile Altay Mahallesinde yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) ve
5. Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesinde bulunan yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı aynı hak izni (geçit hakkı) verilmiştir.
6. Belediye Meclisi kararı çerçevesinde mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait taşınmaz ve üzerindeki yapı ile Maliye Hazinesine ait taşınmazların takası işleminde 2019 yılında Belediyemiz adına tescil edilen toplam

111.890 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 9 (dokuz) adet taşınmazın yanı sıra 2020 yılında aşağıda bilgileri verilen mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplam 13.272,50 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 5 (beş) adet taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiş, Hazine lehine oluşan fark Maliye Hazinesine ödenerek takas işlemi tamamlanmıştır.

7. Etimesgut Belediye Meclisi ve Yenimahalle Belediye Meclisi kararları gereği imzalanan Sulh Protokolüne konu olan aşağıda bilgileri verilen taşınmazlar belediyemiz adına bedelsiz devir alınmıştır.

İmar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesinin takibi, imar planları ile uyumlu olarak mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerinin yapılması ayrıca inşaat ruhsatı, vizeler ve yapı kullanma izni verilmesi ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

### 2020 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlemleri

| Proje                        |     | İskan                                                   |     |
|------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|-----|
| Mimari Proje Onay Sayısı     | 160 | Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ada-parcel sayısı | 295 |
| Mimari Tadilat Sayısı        | 35  | İş bitirme onayı verilen ada-parcel sayısı              | 201 |
| Mimari Tashihat Sayısı       | 103 | Temel Vize                                              |     |
| Sıhhi Tesisat Projesi        | 156 | Aplikasyon Projesi                                      | 166 |
| Kalorifer Tesisat Projesi    | 155 | Temel ve Su Basman Vizesi                               | 155 |
| Asansör Avan Projesi         | 98  | İşyeri Teslim Tutanağı                                  | 133 |
| Asansör Ruhsatları           | 273 | Röperli yazışma                                         | 134 |
| Peyzaj Projesi               | 150 | Röleli Aplikasyon Tutanağı                              | 19  |
| Betonarme Projesi            | 154 | Halihazır harita                                        | 57  |
| Isı Yalıtım Projesi          | 141 |                                                         |     |
| Cebri Havalandırma Projesi   | 77  |                                                         |     |
| Yangın Söndürme Projesi      | 143 |                                                         |     |
| Jeolojik Zemin Etüd Projesi  | 139 |                                                         |     |
| Yangın Algılama Projesi      | 145 |                                                         |     |
| Ruhsat                       |     |                                                         |     |
| Yeni Yapı Ruhsatı            | 277 |                                                         |     |
| Tadilat Ruhsatı              | 43  |                                                         |     |
| Yenileme Ruhsatı             |     |                                                         |     |
| İsim Değişikliği Ruhsatı     | 60  |                                                         |     |
| Kullanım Değişikliği Ruhsatı |     |                                                         |     |
| Yanan ve Yıkılan Ruhsatı     | 6   |                                                         |     |





Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek

### 2020 yılı içerisinde;

- » İlçemiz sınırları içerisindeki 29 adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiş ve mühürlenmiş,
- » Yapı denetim firmalarının 789 adet hakediş dosyası hazırlanmış,
- » Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 574 adet şikayet değerlendirilmiş,
- » 76 adet yapı tatil zaptı hazırlanmış,
- » 177 adet yıkım programına alınan yapılara tebligat gönderilmiş,
- » Gecekondu Kanununa göre kesinleşen 15 adet yapının yıkım işleminin yapılmış,
- » 190 adet iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiş,
- » 172 adet cezai müeyyide uygulanmış,
- » Kontrol ve şikayetlerle belirlenen 1.974 adet asansörlerin mühürlenmiş, 1.876 adedi yapılan kontrollerle mühürleri açılmıştır.





İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmetleri gerçekleştirmek ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmalarını yapmak imara giren alanların imar kapsamında alınmasını sağlamak ve şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapılması hedeflenmektedir.

### 2020 yılı içerisinde;

- Talebe dayalı olarak ada/parsel bazında 10 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 21 adet de r'esen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri belediye meclisine gönderilmiş,
- Mükelleflerin talepleri üzerine 259 adet imar durumu (çap) belgesi verilmiş,
- Müdürlüğümüze müracaat edilen 95 adet imar durumu (çap) yenilenmesi verilmiş,
- 5 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış (bir kısmının da tapuya tescil işlemleri sürmektedir),
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde 212 adet cins değişikliği (röperli kroki, vaziyet planı-bağımsız bölüm), 26 adet tevhid, 12 adet ifraz dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, 219 adet yolkotu tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.





## 2. Performans Sonuçları Tabloları

| STRATEJİK AMAÇ 1 : BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK. |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                    |                  |                       |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Birimler                                                                                        | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                             | Performans Hedefi                                                                                                       | Performans Göstergesi                                                              | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                            | S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.                                                                                                                                            | P.H.1.1.1 : Hizmetlerimizde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek. | Başkanlık makamının katıldığı etkinlik (açılış, konferans, toplantı) sayısı (adet) | 600              | 400                   | 66,67                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Ziyarete gelen vatandaş sayısı (kişi/yıl)                                          | 7.000            | 2.750                 | 39,29                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Kıyılan nikâh sayısı (adet)                                                        | 5.000            | 3.498                 | 69,96                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Paydaşların memnuniyet oranı (%)                                                   | 100              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                           | S.H.1.2 : Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yerine getirilmesini sağlamak, meclis ve encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek. | P.H.1.2.1 : Meclis, encümen ve gelen/giden evrak iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.                 | Yıllık iç denetim programı kapsamında yapılan denetim sayısı (adet)                | 4                | 4                     | 100                    | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Meclis toplantılarında alınan karar sayısı                                         | 670              | 533                   | 79,55                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Encümen toplantılarında alınan karar sayısı                                        | 1.530            | 1.215                 | 79,41                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Gelen evrak sayısı                                                                 | 42.000           | 31.085                | 74,01                  | Gerçekleşti   |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                      | S.H.1.3 : Kurum dışı ilişkilerde vatandaş memnuniyetini arttırmak.                                                                                                                                                                          | P.H.1.3.1 : Belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.                                      | Giden evrak sayısı                                                                 | 20.000           | 13.249                | 66,25                  | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | İş birliği yapılan muhtarlık sayısı                                                | 36               | 36                    | 100                    | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı                                                | 2                | 8                     | 400                    | Gerçekleşti   |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                    |                  |                       |                        |               |

### STRATEJİK AMAÇ-2 : ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

| Birimler                | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                   | Performans Hedefi                                                                                | Performans Göstergesi                                     | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.                                                                                                        | P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güven sağlamak.                                       | Yapılan denetim sayısı                                    | 8                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Denetimler, İç Denetim birimince yapılmaktadır                   |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Yapılan inceleme sayısı                                   | 10               | 4                     | 40                     | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında                              |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Açılan soruşturma dosya sayısı                            | 10               | 3                     | 30                     | Gerçekleşti   | Gerçekleşmeye neden olmuştur                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Hazırlanan tazmin ve tevdi raporu sayısı                  | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak. | P.H.2.2.1 : Hukuki uyumsuzlukların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak. | Belediyemiz birimlerinde talep edilen hukuki görüş sayısı | 14               | 14                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Belediyemiz adına açılan dava sayısı                      | 180              | 141                   | 78,33                  | Gerçekleşti   | -                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Belediyemize karşı açılan dava sayısı                     | 185              | 201                   | 108,65                 | Gerçekleşti   | -                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Belediyemiz adına bulunan suç duyurusu sayısı             | 94               | 80                    | 85,11                  | Gerçekleşti   | -                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | Takip edilen icra işlemi sayısı                           | 85               | 66                    | 77,65                  | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur |



| STRATEJİK AMAÇ-3 : BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRILACAK GEREKLİ LOJİSTİK DESTEĞİ SAĞLAMAK |                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                                            |                  |                       |                        |               |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birimler                                                                                                                  | Stratejik Hedef                                                                                                            | Performans Hedefi                                                                       | Performans Göstergesi                                                                                      | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                       |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                               | S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak. | P.H.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak. | Belediye şirketi yoluyla çalıştırılan personel sayısı (kişi)                                               | 650              | 650                   | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (günlük)                                                   | 260              | 270                   | 103,85                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Kiralanılan araç sayısı                                                                                    | 8                | 13                    | 162,50                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı (aylık)                                                        | 100.000          | 37.647                | 37,65                  | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri kapsamında çadır kurulmamış bölge dağıtım noktaları ile yemek servisi gerçekleştirilmiştir.    |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Aşevinden yemek dağıtılan aile sayısı (günlük)                                                             | 1.250            | 1.250                 | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Abonelik (sabit telefon, GSM, internet, elektrik, su ve doğalgaz) sayısı                                   | 360              | 253                   | 70,28                  | Gerçekleşti   | Abonelik sayısındaki düşüş birden çok aboneliği olan ve kullanılmayan aboneliklerin iptal edilmesinden kaynaklıdır |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör, UPS ve belediye ısıtma sistemi sayısı | 240              | 232                   | 96,67                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |
|                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                         | Temizliği yapılan hizmet birimleri sayısı                                                                  | 35               | 33                    | 94,29                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                  |

### STRATEJİK AMAÇ-4 : KURUMUN BELİRLEMİŞ OLDUĞU HEDEF VE STRATEJİLER DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARINI EN VERİMLİ ŞEKİLDE İSTİHDAM ETMEK.

| Birimler                             | Stratejik Hedef                                                                                            | Performans Hedefi                                                                                                     | Performans Göstergesi                                            | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.4.1 : Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak | P.H.4.1.1 : Personellerin özlük iş ve işlemlerini yaparak kurumsal alt yapının işleyişini sağlamak                    | Alınan personel sayısı (kişi/yıl)                                | 20               | 26                    | 130                    | Gerçekleşti   | -                                                         |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Emekli olan personel sayısı (memur, işçi, sözleşmeli) (kişi/yıl) | 62               | 20                    | 32,26                  | Gerçekleşti   | -                                                         |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Kademe ve derece alan personel sayısı (kişi/yıl)                 | 400              | 400                   | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                         |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Maaş tahakkuku yapılan memur ve sözleşmeli sayısı (kişi/ay)      | 500              | 500                   | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                         |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Maaş tahakkuku yapılan işçi sayısı (kişi/ay)                     | 42               | 42                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                         |
|                                      | S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.                                         | P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak. | Kurum içi yer değişikliği işlemleri sayısı                       | 8                | 40                    | 500                    | Gerçekleşti   | Filyasyon ekibinde görev alan personeller                 |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Verilen hizmet içi eğitim sayısı                                 | 6                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | COVID-19 tedbirleri kapsamında eğitimler iptal edilmiştir |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       | Hizmetiçi eğitimlere katılan personel sayısı                     | 480              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                           |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                  |                  |                       |                        |               |                                                           |
|                                      |                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                  |                  |                       |                        |               |                                                           |



**STRATEJİK AMAÇ-5 : YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Birimler                                  | Stratejik Hedef                                                                                                                             | Performans Hedefi                                                                                        | Performans Göstergesi                                            | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımını etkili ve verimli şekilde arttırarak yürütmek ve kurum hafızasını güncel tutmak. | PH.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurmak, istek ve şikâyetlere geri bildirimler sağlamak. | Hazırlanan haber sayısı                                          | 980              | 1.020                 | 104,08                 | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur  |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı                      | 790              | 360                   | 45,57                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı             | 860              | 125                   | 14,53                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Hazırlanan görsel broşür sayısı                                  | 200              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Pandemi nedeniyle çalışma yapılamamıştır                          |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Hazırlanan görsel kitapçık sayısı                                | 23               | 1                     | 4,35                   | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur. |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Arşivlenen doküman haber sayısı                                  | 10.500           | 14.040                | 133,71                 | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Arşivlenen doküman fotoğraf sayısı                               | 105.000          | 73.390                | 69,90                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Web sitesinde yer alan haber sayısı                              | 975              | 739                   | 75,79                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı                           | 27.000           | 11.200                | 41,48                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | Gerçekleştirilen basın görüşmesi sayısı                          | 280              | 57                    | 20,36                  | Gerçekleşti   |                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                          | İstek, şikâyet, öneri (BİMER, Mavi Masa, etİMASA) başvuru sayısı | 22.500           | 15.933                | 70,81                  | Gerçekleşti   |                                                                   |

### STRATEJİK AMAÇ-6 : EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Birimler                         | Stratejik Hedef                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                               | Performans Göstergesi                                            | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                      |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.6.1 : Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttırmak yada sabit tutmak. | P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek | Toplu nikâh ve sünnet organizasyonlarına katılan kişi sayısı     | 15.000           | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulunulan okul sayısı | 80               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı                     | 1.000            | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Ödül verilen sporcu ve antrenör sayısı                           | 54               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Turnuvalara katılan takım sayısı                                 | 8                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Malzeme dağıtılan sporcu sayısı                                  | 320              | 390                   | 121,88                 | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Festivale katılan demek ve temsilcilik sayısı                    | 34               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Festivale katılan kişi sayısı                                    | 1.000.000        | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı                     | 13.000           | 50.000                | 384,62                 | Gerçekleşti   | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı                   | 300              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Düzenlenen konser sayısı                                         | 20               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Konserlere katılan kişi sayısı                                   | 50.000           | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur                  |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliği sayısı                    | 50               | 10                    | 20                     | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                 | Tiyatro ve sinema etkinliklerine katılan kişi sayısı             | 25.376           | 7.560                 | 29,79                  | Gerçekleşti   |                                                                                   |



| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.6.1 :<br>Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre arttımak yada sabit tutmak. | P.H.6.1.1 :<br>Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek. | Düzenlenen gezi sayısı                                                            | 78      | -     | -      | Gerçekleşmedi | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı                                  | 45.000  | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Belirli gün/hafta kutlamaları, etkinlik ve organizasyon sayısı                    | 50      | 1     | 2      | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı                                    | 600.000 | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı                               | 8       | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | İlçemize gelen heyet sayısı                                                       | 8       | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı                                  | 1       | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Kardeş belediye sayısı                                                            | 9       | 9     | 100    | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Düzenlenen konferans ve seminer sayısı                                            | 17      | 2     | 11,76  | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur                  |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı                                      | 4.250   | 756   | 17,79  | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Aile ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı              | 1.500   | 498   | 33,2   | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Çocuk ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı             | 750     | 218   | 29,07  | Gerçekleşti   |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Hukuki danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı                          | 250     | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                   |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | etiSEM (mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları) merkezi sayısı | 14      | 14    | 100    | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | etiSEM kurs sayısı                                                                | 280     | 404   | 144,29 | Gerçekleşti   | Hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur                                         |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | etiSEM kurslarına katılan kişi sayısı                                             | 15.000  | 8.109 | 54,06  | Gerçekleşti   | COVID-19 tedbirleri hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur                  |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | etiSEM sergi sayısı                                                               | 14      | -     | -      | Gerçekleşmedi | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Destek Eğitim Merkezleri (Etüt) sayısı                                            | 2       | 2     | 100    | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Destek Eğitim Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı                               | 400     | 373   | 93,25  | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı                                                 | 5       | 5     | 100    | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
|                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                     | Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden faydalanan çocuk sayısı                            | 500     | 484   | 96,8   | Gerçekleşti   | -                                                                                 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |                                                                                                       | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                    |                                                                                   |         |       |        |               |                                                                                   |

### STRATEJİK AMAÇ-7 : STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BELEDİYE İDARESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK VE MALİ DİSİPLİNİ TESİS EDEREK TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÜZEYİNİ YILLARA GÖRE ARTIRMAK

| Birimler                      | Stratejik Hedef                                                                                                                             | Performans Hedefi                                                                                                       | Performans Göstergesi                                               | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ      | S.H.7.1 : Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda işlem tesis etmek ve tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak | P.H.7.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak. | Tahsilat oranı (%)                                                  | 88               | 102,63                | 115,91                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | İşlem yapılan mükellef sayısı                                       | 310.000          | 258.563               | 83,41                  | Gerçekleşti   | Pandemi süreci hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur                                                                              |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Hizmet veren tahsilat bürosu sayısı                                 | 3                | 7                     | 233                    | Gerçekleşti   | İlçemizin dört bir yanındaki tesislerimizle vatandaşımıza hizmet kolaylığı sağlamakta, pandemi sürecinde insan yoğunluğu azaltılmaktadır |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Mobil tahsilat aracı sayısı                                         | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               | S.H.7.2 : Stratejik planı katılımcı yöntemle ve sahiplenilerek hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak.                  | P.H.7.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.                                                                             | Hazırlanan Kurum Performans Programı sayısı                         | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Hazırlanan Kurum Faaliyet Raporunun sayısı                          | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme rapor sayısı             | 2                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Pandemi süreci bazı çalışmalarımızı durdurmamıza sebep olmuştur                                                                          |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı                      | 2                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                                                                          |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Bütçe ve Stratejik Yönetim Sistemi kapsamında verilen eğitim sayısı | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Hazırlanan Kesin Hesap sayısı                                       | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.7.3 : Vatandaş memnuniyetini ölçmek.                                                                                                    | P.H.7.3.1 : Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerini öğrenmek üzere anketler yapmak.                                   | Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap sayısı                               | 1                | 1                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Kontrol edilen ve muhasebeleştirilmesi yapılan evrak sayısı         | 19000            | 17.151                | 90,27                  | Gerçekleşti   | Pandemi süreci hedefin altında gerçekleşmeye neden olmuştur                                                                              |
|                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                         | Yapılan anket sayısı (adet/yıl)                                     | 1                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | COVID-19 tedbirleri nedeniyle çalışma yapılmamıştır                                                                                      |



**STRATEJİK AMAÇ 8 : SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA İŞLETMELERİMİZDE/ TESİSLERİMİZDE BİREYLERİN TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.**

| Birimler                        | Stratejik Hedef                                                                                              | Performans Hedefi                                                                            | Performans Göstergesi                                                                                    | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.8.1 :<br>Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak. | P.H.8.1.1<br>Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak. | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan üyelerin sayısı                            | 1.700            | 889                   | 52,29                  | Gerçekleşti   | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşamadığımızdır |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı           | 14.850           | 2.803                 | 18,88                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı     | 2.350            | 383                   | 16,3                   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı | 285              | 96                    | 33,68                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi güzelliği merkezinden faydalanan kişi sayısı              | 1.000            | 444                   | 44,4                   | Gerçekleşti   | Pandemi sürecinde talep yetersizliğinden dolayı tesisimizde kuaför hizmeti geçici olarak durdurulmuştur                                                                                                                         |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi Kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı                 | 490              | 33                    | 6,73                   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı                                      | 3.200            | 1.100                 | 34,38                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı                     | 5.200            | 2.143                 | 41,21                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı               | 1.830            | 509                   | 27,81                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                              |                                                                                              | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı           | 1.530            | 609                   | 39,8                   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                   |       |       |        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------------|
| <p>S.H.8.1.1 :<br/>Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.</p> | <p>P.H.8.1.1.1<br/>Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.</p> | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bowling salonundan yararlanılan kişi sayısı                                  | 3.150 | 2.121 | 67,33  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi güzellik merkezinden faydalanan kişi sayısı                                  | 6.850 | 3.009 | 43,93  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı                                    | 4.450 | 2.243 | 50,4   | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı                                             | 2.000 | 1.285 | 64,25  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı                            | 4.000 | 3.572 | 89,3   | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı                      | 800   | 910   | 113,75 | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı                  | 285   | 104   | 36,49  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı                                             | 1.500 | 869   | 57,93  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı                            | 2.500 | 1.599 | 63,96  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı                      | 1.000 | 578   | 57,8   | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı                  | 80    | 125   | 156,25 | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan üyelerin sayısı                  | 1.500 | 271   | 18,07  | Gerçekleşti |
|                                                                                                                        |                                                                                                        | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı | 2.500 | 4.673 | 186,92 | Gerçekleşti |

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



| S.H.8.1 :<br>Mevzuata<br>uygun sosyal<br>ve ekonomik<br>işletmecilik<br>ile birey ve<br>toplumun<br>yaşam kalitesini<br>artırmak | P.H.8.1.1<br>Belediye sosyal<br>tesislerinden<br>yaralanan<br>vatandaşlarımızın<br>sayısını artırmak | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı | 1.000 | 413   | 41,3   | Gerçekleşti   | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşlamamıştır |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         |       |       |        |               |                                                                                                                                                                                                                              |
| Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzundan faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı      |                                                                                                      |                                                                                                                         | 50    | 39    | 78     | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Atakent Spor Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                                         | 430   | 196   | 45,58  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Atakent Spor Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                         | 5     | 8     | 160    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Atabey Spor Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                         | 800   | 268   | 33,5   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Atabey Spor Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                         | 45    | 22    | 48,89  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Tunahan Spor Tesisinden faydalanan kişi sayısı                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                         | 8.000 | 250   | 3,13   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Tunahan Spor Tesisinden faydalanan kulüp sayısı                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                         | 8     | -     | -      | Gerçekleşmedi |                                                                                                                                                                                                                              |
| Eryaman Atatürk Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                         | 1.490 | 1.492 | 100,13 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Elvan Kent Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                         | 335   | 347   | 103,58 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Atayurt Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                         | 165   | 155   | 93,94  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                              |                                                                                                      |                                                                                                                         | 150   | 320   | 213,33 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Güzelkent Emekliler Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                         | 530   | 576   | 108,68 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                         | 640   | 535   | 83,59  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |
| Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağında düzenlenen organizasyon sayısı                                                             |                                                                                                      |                                                                                                                         | 230   | 86    | 37,39  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                              |

#### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      |         |        |       |               |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.H.8.1 :<br>Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak. | P.H.8.1.1<br>Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.                                   | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağından üye olarak faydalanan kişi sayısı   | 150     | 135    | 90    | Gerçekleşti   | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde tesislerimizin belirli zamanlarda kapalı kalması ve vatandaşlarımızın sağlık önlemleri doğrultusunda taleplerinin azalmasından dolayı belirlenen hedeflere ulaşamadığımızdır |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 50      | 18     | 36    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 1.000   | 950    | 95    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 145.000 | 35.000 | 24,14 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 120     | 58     | 48,33 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 60      | 16     | 26,67 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 300     | 268    | 89,33 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 220     | 26     | 11,82 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 25      | 6      | 24    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 2       | -      | -     | Gerçekleşmedi |                                                                                                                                                                                                                                 |
| S.H.8.2 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek. | P.H.8.2.1<br>Belediye sosyal tesislerinden yararlanan engelli vatandaşlarımız ve ailelerinin sayısını artırmak.                | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağından yararlanarak faydalanan kişi sayısı | 150     | 135    | 90    | Gerçekleşti   | İlgili müdürlük faaliyeti başlatmamıştır.                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 50      | 18     | 36    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 1.000   | 950    | 95    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
| S.H.8.3 : Engelli bireylerimizin topluma kazandırılması ve bakmak ile yükümlü olan ailelerine hizmet vermek. | P.H.8.3.1<br>Sosyal destek ihtiyacı olan vatandaşlarımızın belediyemizin tesislerimizin imkânları doğrultusunda hizmet vermek. | Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağından yararlanarak faydalanan kişi sayısı | 150     | 135    | 90    | Gerçekleşti   | İlgili müdürlük faaliyeti başlatmamıştır.                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 50      | 18     | 36    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                      | 1.000   | 950    | 95    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                 |

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**STRATEJİK AMAÇ 9 : YARDIMA MUHTAÇ VE DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Birimler                       | Stratejik Hedef                                                                                                                                 | Performans Hedefi                                                  | Performans Göstergesi                                                                                | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların bütçesine ulaşmak, ihtiyaçlarını karşılamak. | P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların bütçesine ulaşmak. | Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı (kişi/yıl)                                                | 11.000           | 11.398                | 103,62                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | etikART ve gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)                                           | 5.550            | 11.843                | 213,39                 | Gerçekleşti   | Ülkemizde ve dünya da yaşanan doğal afetler (Elazığ, Malatya, İzmir Depremi ve Covid-19 Salgın Hastalığı) sebebi ile ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşlarımıza yapılan yardımlardan dolayı gerçekleşme oranı yüksektir |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)                                                   | 3.600            | 2.820                 | 78,33                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Yapılan ekmek yardımı sayısı (kişi/yıl)                                                              | 1.210.000        | 1.212.000             | 100,17                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Toplu nikâh için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)                                                  | 10               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | İçişleri Bakanlığı genelgesi ile pandemi sürecinde faaliyetlerimiz durdurulmuştur                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)                                                 | 520              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                                                                                                                                                        |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların bütçesine ulaşmak, ihtiyaçlarını karşılamak. | P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların bütçesine ulaşmak. | Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı(kişi/yıl)                                           | 115              | 122                   | 106,09                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Doğum paketi yardımı yapılan anne sayısı (kişi/yıl)                                                  | 2.000            | 1.750                 | 87,5                   | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Asker bohçası yardımı yapılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)                                              | 400              | 350                   | 87,5                   | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Evde kişisel bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı vatandaş sayısı (kişi/yıl)                | 1.300            | 1.450                 | 111,54                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)                                     | 1.000            | 985                   | 98,5                   | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı (kişi/yıl) | 2.300            | 2.444                 | 106,26                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                 |                                                                    | Engelli vatandaşlarımıza yapılan medikal cihaz yardım sayısı (adet/yıl)                              | 75               | 83                    | 110,67                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                      |

### STRATEJİK AMAÇ 10 : TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

| Birimler                   | Stratejik Hedef                                                                                                                                                 | Performans Hedefi                                                                   | Performans Göstergesi                                                                                       | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.10.1 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek. | PH.10.1.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek. | Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)                                                      | 1.300            | 1.096                 | 84,31                  | Gerçekleşti   | Pandemi nedeni ile hedefin altında gerçekleşme olmuştur                                 |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Toplatılarak kısırlaştırılan ve kulak küpesi takılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)                     | 500              | 225                   | 45                     | Gerçekleşti   |                                                                                         |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı                                                                        | 100              | 57                    | 57                     | Gerçekleşti   |                                                                                         |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Barnakta, iç-diş parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı (adet/yıl)  | 1.500            | 1.680                 | 112                    | Gerçekleşti   | -                                                                                       |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Sokaktan toplanıp barnakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı (adet/yıl)                       | 1.800            | 1.576                 | 87,56                  | Gerçekleşti   | Pandemi nedeni ile hedefin altında gerçekleşme olmuştur                                 |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Kayıt altına alınan hayvan sayısı                                                                           | 1.000            | 1.132                 | 113,2                  | Gerçekleşti   | -                                                                                       |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Kurban hayvanlarına yönelik verilen muayene hizmetleri sayısı (adet/yıl)                                    | 8.000            | 8.000                 | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                       |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan larvasit/insektisit ilaç miktarı (lt) | 340/900          | 200/950               | 58,82/105,56           | Gerçekleşti   | Larvasit kullanımında hava koşulları nedeniyle sulak alan kalmamış hedefe ulaşamamıştır |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     | Barnak klinik ve kurbanlık alanlarında kullanılan dezenfektan ilaç miktarı (lt)                             | 650              | 1.000                 | 153,85                 | Gerçekleşti   | Pandemi sürecinin vermiş olduğu hassasiyetle dezenfektan tüketimi daha fazla olmuştur   |
|                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                             |                  |                       |                        |               |                                                                                         |



**STRATEJİK AMAÇ 11 : ÇAĞDAŞ, PLANLI, YAPISAL ANLAMDA CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUYAN, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR ŞEHİR TESİS ETMEK.**

| Birimler                     | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                | Performans Hedefi                                                                             | Performans Göstergesi                                 | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.11.1.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.                                                                                                        | P.H.11.1.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak. | Kontrol edilen proje sayısı                           | 850              | 1.656                 | 194,82                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Verilen inşaat ruhsatı sayısı                         | 250              | 386                   | 154,40                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Verilen temel vize sayısı                             | 75               | 155                   | 206,67                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Verilen yer teslim tutanağı sayısı                    | 80               | 133                   | 166,25                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Verilen iskan ruhsatı sayısı                          | 500              | 295                   | 59,00                  | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Değerlendirilen şikâyet sayısı                        | 900              | 574                   | 63,78                  | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Yıllık hakediş sayısı                                 | 1.250            | 789                   | 63,12                  | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Tespit edilen kaçak veya ruhsata aykırı imalat sayısı | 120              | 29                    | 24,17                  | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı                    | 250              | 76                    | 30,4                   | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Encümene sunulan konu sayısı                          | 210              | 76                    | 36,19                  | Gerçekleşti   | -            |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ       | S.H.11.2 : İlçe sınırlarımız içerisindeki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere ayrıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için gerekli yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek. | P.H.11.2.1 : Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.                             | Tebliğ ve takibi yapılan encümen kararı sayısı        | 350              | 177                   | 50,57                  | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Yıkımı yapılan gecekondular veya metruk yapı sayısı   | 40               | 15                    | 37,5                   | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Yapın denetim sistemine girilen onay sayısı           | 3.000            | 8.618                 | 287,27                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Düzenlenen iş deneyim ve iş durum belgeleri sayısı    | 18               | 190                   | 1.055,56               | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Hizmetten men edilen asansörlerin sayısı              | 210              | 1.937                 | 922,38                 | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | Hizmete açılan kırmızı etiketli asansörlerin sayısı   | 170              | 1.876                 | 1103,53                | Gerçekleşti   | -            |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                       |                  |                       |                        |               |              |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                       |                  |                       |                        |               |              |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                       |                  |                       |                        |               |              |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                       |                  |                       |                        |               |              |

|                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                         |    |    |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.1.1.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek. | P.H.1.1.3.1 : İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak. | 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması | 15 | 21 | 140   | Gerçekleşti | 3194 sayılı imar kanununda yapılan değişiklik neticesinde imar planları kapsamında yükseklik en çok serbest yapılaşma koşuluna sahip parsellerde resen plan değişikliği yapılması istendiğinden artış gerçekleşmiştir                                            |
|                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı               | 20 | 10 | 50    | Gerçekleşti | 3194 Sayılı İmar Kanununda yapılan değişiklik neticesinde parsel bazında plan değişikliği yapılamayacağı ve değer artış payı hükmü getirildiğinden talebe bağlı plan değişikliği hedefleri sapmaya uğramıştır                                                    |
|                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | Yapılan parselasyon sayısı                              | 15 | 5  | 33,33 | Gerçekleşti | 3194 sayılı imar kanununda yapılan değişiklik neticesinde parsel bazında plan değişikliği yapılamayacağına ve değer artış payı hükmü getirildiğinden talebe bağlı 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerindeki düşüş parselasyon planı hedeflerini etkilemiştir |
|                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  | Tevhit sayısı                                           | 25 | 26 | 104   | Gerçekleşti | -                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                    |     |     |        |             |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|--------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.H.11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirilmek. | P.H.11.3.1 : İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak | İfraz sayısı                       | 15  | 12  | 80     | Gerçekleşti | Pandemi sürecindeki alınan tedbirlerden dolayı resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen taleplerin olmaması irtifak hakkı hedeflerinde sapmaya neden olmuştur                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Yol kotu sayısı                    | 150 | 219 | 146    | Gerçekleşti | İlçemiz sınırları içerisinde Hmax=serbest olan bölgelerde kat yüksekliği sınırlaması yapıldığından ve 2020 yılı içerisinde inşaat sektörü faaliyetlerinin de yükselişe geçmesi sebebiyle yol kotu hedefinde artış yaşanmıştır. |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | İmar durumu (çap) sayısı           | 150 | 259 | 172,67 | Gerçekleşti | İlçemiz sınırları içerisinde Hmax=serbest olan bölgelerde kat yüksekliği sınırlaması yapıldığından İmar Durumu (Çap) Belgesi müracaatlarında artış olmuştur                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | İmar durumu (çap yenileme) sayısı  | 150 | 95  | 63,33  | Gerçekleşti | Daha önce alınan imar çaplarının büyük bir kısmının geçerlilik süresince yapı ruhsatına bağlanmasından dolayı çap yenilemesine ihtiyaç olmadığından hedefe ulaşılammıştır                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Tasdik olunan röperli kroki sayısı | 160 | 167 | 104,38 | Gerçekleşti | Pandemi sürecinde alınan tedbirlerden dolayı inşaat ruhsatı sayısının azalması nedeniyle hedefe ulaşılammıştır                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı       | 60  | 45  | 75     | Gerçekleşti |                                                                                                                                                                                                                                |

### STRATEJİK AMAÇ 12 : BELEDİYE TAŞINMAZLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK.

| Birimler                    | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                       | Performans Hedefi                                                                   | Performans Göstergesi                                                         | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.12.1 : Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsis, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütme. | P.H.12.1.1: Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak. | Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m <sup>2</sup> )                     | 500              | 44.067,99             | 8.813,60               | Gerçekleşti   | İhale yoluyla satışa sunulan taşınmazların ihalesine katılım sağlanıp sağlanamayacağı öngörülememektedir                                                                                                                                      |
|                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina yüz ölçümü (m <sup>2</sup> )         | 1.000            | 1.477,72              | 147,77                 | Gerçekleşti   | Mahkeme kararlarının değişen mevzuata göre değişkenlik göstermesi nedeniyle kamulaştırılacak taşınmaz miktarı öngörülememektedir                                                                                                              |
|                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Kiraya verilen yer sayısı (adet)                                              | 27               | 78                    | 288,89                 | Gerçekleşti   | Taşınmazlara aynı yıl içerisinde karar verildiği için hedef öngörülemedi                                                                                                                                                                      |
|                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m <sup>2</sup> )           | 500              | 120                   | 24                     | Gerçekleşti   | 2019 yılında yapılan devir alma işleminin 2020 yılından devam etmesi ve Yenimahalle Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında tapu takyidatları temizlenen tapuların alınmasından kaynaklı yüksek oranda gerçekleşme yüzdesine ulaşılmıştır. |
|                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m <sup>2</sup> ) | 5.500            | 63.767,76             | 1.159,41               | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                               |



**STRATEJİK AMAÇ 13 : TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET ve EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK ve DENETLEYECEK HER TÖRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.**

| Birimler                    | Stratejik Hedef                                                                                                                                                    | Performans Hedefi                                                                                   | Performans Göstergesi                                                  | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.13.1 : İşyerlerini ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek. | P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve tabisini sağlamak.              | Verilen sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)                       | 650              | 690                   | 106,15                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)                 | 82               | 90                    | 109,76                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Verilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı sayısı (adet/yıl) | 20               | 16                    | 80                     | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)                   | 10               | 1                     | 10                     | Gerçekleşti   | Dış etkenler (Ambalajlı ürün satışına daha çok yönelmiş olması ve resmi kurumlardaki aletlerin kullanımından vazgeçilmiş olması) |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı (adet/yıl)             | 180.000          | 106.061               | 58,92                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ            | S.H.13.2 : Güvenlik ve denetim hizmetleriyle esenlik ve huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak.                                                                 | P.H.13.2.1: Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak. | Düzenlenen tutanak sayısı (adet/yıl)                                   | 9.500            | 2.891                 | 30,43                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)                                    | 34.000           | 97.046                | 285,43                 | Gerçekleşti   | Covid-19 salgını nedeni ile denetimler artırılmış olup, belirlenen hedefte artış olmuştur.                                       |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı (adet/yıl)                   | 4.700            | 1.071                 | 22,79                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Toplanan dilenci sayısı (adet/yıl)                                     | 15               | 42                    | 280                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Personele alınan üniforma sayısı (adet/yıl)                            | 160              | 130                   | 81,25                  | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | İlçemizde bulunan zabıta karakolu sayısı (adet/yıl)                    | 8                | 7                     | 87,5                   | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Düzenlenen asker araştırma formu ve hükümlü iiaşesi sayısı (adet/yıl)  | 1.500            | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Yönetmelik gereği bu hizmet belediye tarafından artık yürütülmemektedir.                                                         |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Kiralaranan araç sayısı (adet/yıl)                                     | 4                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığı ile temin edilmiştir                                                         |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Sosyal hizmet kurumlarına bildirilen vatandaş sayısı (adet/yıl)        | 70               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı (adet/yıl)               | 160              | 120                   | 75                     | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Alınan ve değerlendirilen şikâyet sayısı (adet/yıl)                    | 4.200            | 9.851                 | 234,55                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                |

### STRATEJİK AMAÇ 14 : YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN, YERLİ VE MİLLİ ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

| Birimler             | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Performans Hedefi                                                                      | Performans Göstergesi                                   | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.14.1 : Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek.                                                                                                              | P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.               | Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)                 | 30               | 58                    | 193,33                 | Gerçekleşti   | Pandemi sürecinde sahada çalışan personellerin sağlık durumu hedeflerin gerçekleşmesinde değişkenlik göstermiştir |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Açılan ham yol uzunluğu (m <sup>2</sup> )               | 70.000           | 185.000               | 264,29                 | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (m <sup>3</sup> ) | 150.000          | 115.000               | 76,67                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton)          | 50.000           | 40.229,50             | 80,46                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Yapılan bordür miktarı (mt)                             | 25.000           | 10.326,50             | 41,31                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Yapılan tretuvar miktarı (m <sup>2</sup> )              | 25.000           | 12.138,98             | 48,56                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Engelli hissedilebilir taş (m)                          | 1.250            | 2.639                 | 211,12                 | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Alınan araç ve iş makinesi sayısı (adet)                | 5                | 8                     | 160                    | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Kiralanan araç ve iş makinesi sayısı (adet)             | 10               | 7                     | 70                     | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Onarımı ve bakımı yapılan iş makinesi sayısı (adet)     | 212              | 203                   | 95,75                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |
|                      | S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ihtiyaç önceliklerine göre çok amaçlı kullanılabilecek hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami vb.) talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak. | P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak. | Onarımı ve bakımı yapılan tesis sayısı (adet)           | 25               | 25                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Onarımı ve bakımı yapılan cami sayısı (adet)            | 15               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Pandemi sürecinde talep olmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir                                               |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Onarımı ve bakımı yapılan okul sayısı (adet)            | 12               | -                     | -                      | Gerçekleşmedi |                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Akaryakıt alımı (lt) (dizel/benzin)                     | 1.200.000/50.000 | 882.046,41/40.221,00  | 73,5/80,4              | Gerçekleşti   | -                                                                                                                 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Yapılan sosyal tesis sayısı (adet)                      | 3                | 4                     | 133,33                 | Gerçekleşti   | Nüfus sayısındaki artış daha fazla çok amaçlı alan ihtiyacı doğurmaktadır.                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Yapılan çok amaçlı pazar yeri sayısı (adet)             | 1                | 2                     | 200                    | Gerçekleşti   |                                                                                                                   |



**STRATEJİK AMAÇ-15 : KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK REKREASYON ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.**

| Birimler                                                                                                               | Stratejik Hedef                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                   | Performans Göstergesi                                              | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                             | S.H.15.1 : Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.                        | P.H.15.1.1 : Muhtelif yerlere park ve yeşil alanlar yapmak.                                                         | Yapılan yeni park sayısı (adet/yıl)                                | 20               | 23                    | 115                    | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Toplam yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> /yıl)                    | 3.655.000        | 3.165.861,57          | 86,62                  | Gerçekleşti   | Belirlenen park alanlarının mülkiyet durumu ve imar planları kontrolleri doğrultusunda yeşil alan miktarlarına göre bitkilendirme çalışmaları yapılmaktadır                                                                                |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Parklarımıza dikilen çiçek sayısı (adet/yıl)                       | 50.000           | 9.600                 | 19,2                   | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Parklarımıza dikilen ağaç, fidan, çalı sayısı (adet/yıl)           | 70.000           | 16.385                | 23,41                  | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı (adet/yıl)                   | 15               | 11                    | 73,33                  | Gerçekleşti   | 2020 yılı faaliyeti içerisinde 13 adet çocuk oyun grubu alınmış ancak çalışmalarımızda 11 adet çocuk oyun grubu muhtelif park alanlarında kullanılmış olup; kullanılmayan 2 adet çocuk oyun grubu ise stok alanlarında muhafaza edilmiştir |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Yerleştirilen spor aletleri grubu sayısı (adet/yıl)                | 10               | 9                     | 90                     | Gerçekleşti   | Belirlenen park alanlarının mülkiyet durumu ve imar planları kontrolleri doğrultusunda yeşil alan miktarlarına göre oyun grubu, fitness, kent mobilyası vb. yerleştirme çalışmaları yapılmaktadır                                          |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Yerleştirilen beğçi kulübesi sayısı (adet/yıl)                     | 20               | 13                    | 65                     | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Yerleştirilen ışıklı totem ve tabela sayısı (adet/yıl)             | 20               | 20                    | 100                    | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)          | 8                | 1                     | 12,5                   | Gerçekleşti   | Yeni yapım aşamasında olan kamu kurum kuruluş talebi olmaması nedeni ile hedefe ulaşılammıştır                                                                                                                                             |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı (adet/yıl)                | 350              | 376                   | 107,43                 | Gerçekleşti   | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| S.H.15.2 : Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek. | P.H.15.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre/bahçe düzenlemelerini yapmak ve modern kent mobilyası yerleştirmek. | P.H.15.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre/bahçe düzenlemelerini yapmak ve modern kent mobilyası yerleştirmek. | Revizyon yapılan park sayısı (adet/yıl)                            | 15               | 5                     | 33,33                  | Gerçekleşti   | Pandemi sürecinde sahada çalışan personellerin sağlık durumu hedeflerin gerçekleşmesinde değişikliklik göstermiştir                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Çim biçimi yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )                  | 21.000.000       | 30.893.096            | 147,11                 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Peyzaj revizyonu yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)           | 15               | 17                    | 113,33                 | Gerçekleşti   | Gelen talepler doğrultusunda hedefler gerçekleştirilmektedir                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                     | Modern kent mobilyası yerleştirilen kamu kuruluş sayısı (adet/yıl) | 12               | 25                    | 208,33                 | Gerçekleşti   |                                                                                                                                                                                                                                            |

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### STRATEJİK AMAÇ 16 : TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

| Birimler                  | Stratejik Hedef                                                                   | Performans Hedefi                                                                                                                          | Performans Göstergesi                                                | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak.       | P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek. | Toplanan evsel atık (çöp) miktarı (ton/gün)                          | 495              | 465                   | 93,94                  | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Sokaklara konumlandırılan çöp konteyniri sayısı                      | 6.800            | 6.800                 | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Toplanan hafriyat atığı miktarı (ton/ay)                             | 370              | 300                   | 81,08                  | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Temizlenen pazar yeri sayısı (adet/yıl)                              | 15               | 15                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Temizlenen mahalle sayısı (adet/yıl)                                 | 36               | 38                    | 126,66                 | Gerçekleşti   | Belediye Meclisimiz kararı ile mevcut 2 mahallemiz bölünerek 2 mahalle daha oluşturulmuştur |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Temizlenen ibadethane sayısı (adet/yıl)                              | 110              | 106                   | 96,36                  | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt/yıl)                          | 57.000           | 62.050                | 108,86                 | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           | S.H.16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak. | P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak                  | Toplanan geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) miktarı (ton/yıl)    | 13.000           | 20.670                | 159                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Toplanan atık pil miktarı (kg/ay)                                    | 300              | 2.400                 | 800                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Toplanan elektronik atık miktarı (kg/ay)                             | 180              | 157                   | 87,22                  | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Toplanan atık cam miktarı (ton/ay)                                   | 1.700            | 1.930                 | 113,53                 | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Sokaklara konumlandırılan cam toplama kumbarası sayısı (adet/yıl)    | 400              | 300                   | 75                     | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı (adet/yıl)                          | 5                | 5                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Dağıtılan atık pil kutusu sayısı (adet/yıl)                          | 30               | 750                   | 2500                   | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Dağıtılan ambalaj geri dönüşüm (iç mekan) konteyniri sayısı (aylık)  | 70               | 55                    | 78,57                  | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Dağıtılan ambalaj geri dönüşüm (dış mekan) konteyniri sayısı (aylık) | 5                | 7                     | 140                    | Gerçekleşti   | -                                                                                           |
|                           |                                                                                   |                                                                                                                                            | Dağıtılan broşürler sayısı(adet)                                     | 100              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Covid 19 salgını nedeniyle broşür dağıtımı yapılmamıştır                                    |



**STRATEJİK AMAÇ 17 : SAĞLIK VE CENAZE HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Birimler                | Stratejik Hedef                                                                                                      | Performans Hedefi                                                                              | Performans Göstergesi                                                   | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini arttırmak. | P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek. | Sünnet yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)                                  | 509              | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Cerrahi sünnet işlemi pandemi dolayısı ile yapılmamıştır          |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı (kişi/yıl)                           | 52               | 37                    | 71,15                  | Gerçekleşti   | Salgın sebebi ile bakımı yapılan yaşlılarımızın sayısı azalmıştır |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet/yıl)                            | 208.152          | 165.850               | 79,68                  | Gerçekleşti   | Salgın sebebi ile poliklinik hizmetlerimizde azalma olmuştur      |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Yapılan tetkik sayısı (adet/yıl)                                        | 135.455          | 135.912               | 100,34                 | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Çekilen röntgen sayısı (adet/yıl)                                       | 13.450           | 6.285                 | 46,73                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Ağız ve dış sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)          | 41.000           | 25.855                | 63,06                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)                         | 300              | 278                   | 92,67                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)                      | 1.350            | 1.020                 | 75,56                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)                  | 5.220            | 5.150                 | 98,66                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Ambulans ile hasta nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)     | 1.300            | 1.800                 | 138,46                 | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Yıkama ve kefenleme hizmeti sunulan cenaze sayısı (adet/yıl)            | 1.300            | 2.331                 | 179,31                 | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Nakil ve defin hizmeti verilen cenaze sayısı                            | 470              | 530                   | 112,77                 | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Şehirci cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)                          | 1.400            | 1.801                 | 128,64                 | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                | Şehirdışı cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)                        | 1.660            | 1.651                 | 99,46                  | Gerçekleşti   | -                                                                 |
|                         | S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda cenaze hizmetleri vermek.                                  | P.H.17.2.1 : Cenaze hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.                         | Havayolları ile gerçekleştirilen cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl) | 75               | 46                    | 61,33                  | Gerçekleşti   | Talep azlığı nedeni ile hedefin altında gerçekleşmiştir           |

**STRATEJİK AMAÇ 18 : DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN BELEDİYE AFET VE ACİL DURUM EKİPLERİNE EĞİTİM VERİLEREK BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK, BELEDİYEMİZ VE BAĞLI BİRİMLERİN GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.**

| Birimler                | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                           | Performans Hedefi                                                                               | Performans Göstergesi                                                   | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | S.H.18.1 : Belediye acil durum ekiplerinin bilinç düzeyini yükselterek, gerekli araç-gereçlerin temini ve yangın ikaz sistemin işletilmesi ile doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara hazır olmak | P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaş ve personeli bilgilendirmek. | Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl)                   | 40               | 40                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl) | 710              | 710                   | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Mevcut yangın ikaz sistemleri sayısı (adet/yıl)                         | 20               | 23                    | 115                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı (kişi/yıl)                   | 30               | 30                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Kiralanılan araç sayısı (adet/yıl)                                      | 2                | -                     | -                      | Gerçekleşmedi | Araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığı ile temin edilmiştir |
|                         | S.H.18.2 : Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.                                                                                                                             | P.H.18.2.1 : Yetkin personel ve teçhizat ile güvenlik hizmeti verebilmek.                       | Güvenlik personel sayısı (kişi/yıl)                                     | 190              | 200                   | 105,26                 | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Yeni alınan güvenlik personel sayısı (kişi/yıl)                         | 34               | 34                    | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Alınan üniforma sayısı (adet/yıl)                                       | 190              | 200                   | 105,26                 | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | Kapı tipi metal üst arama dedektörü sayısı (adet/yıl)                   | 3                | 3                     | 100                    | Gerçekleşti   | -                                                                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                         |                  |                       |                        |               |                                                                          |



**STRATEJİK AMAÇ 19 : HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK**

| Birimler              | Stratejik Hedef                                                                                                                            | Performans Hedefi                                                                                            | Performans Göstergesi                                                                                             | 2020 Yılı Hedefi | 2020 Yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--------------|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.19.1: Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.                      | P.H.19.2.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak. | Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı (kişi/yıl)                                                    | 11               | -                     | -                      | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı (adet/yıl)                                     | 237.000          | 175.000               | 73,84                  | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Birimlere verilen yazılım program sayısı (adet/yıl)                                                               | 11               | 17                    | 154,55                 | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Hizmet verememe süresi (saat/yıl)                                                                                 | 1                | 3                     | 300                    | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | İnternet kesinti süresi (saat/yıl)                                                                                | 1                | 3,5                   | 350                    | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı (adet/yıl)                                                               | 13               | 13                    | 100                    | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Kullanılan internet hızı (Mps)                                                                                    | 200              | 200                   | 100                    | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Termin edilen sarf malzemesi sayısı (adet/yıl)                                                                    | 5.500            | 8.900                 | 161,82                 | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | Güncellenen AKOS sözel data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak, bağımsız bilgileri) (adet/yıl)         | 40.000           | 48.163                | 120,41                 | Gerçekleşti   | -            |
|                       |                                                                                                                                            |                                                                                                              | P.H.19.2.1 : Belediyemiz bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak. |                  |                       |                        |               |              |
|                       | S.H.19.2: Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, t-belediye, KIOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak. |                                                                                                              |                                                                                                                   |                  |                       |                        |               |              |

|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                  |            |          |        |             |   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------|-------------|---|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | S.H.19.2:<br>Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, t-belediye, KIOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak. | P.H.19.2.1 :<br>Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak. | Güncellenen AKOS grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri) (adet/yıl) | 3.200      | 1.000    | 31,25  | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Güncel uydu görüntülerinin sistemdeki bina grafikleri ile eşleştirilmesi                         | 100        | 100      | 100    | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı (adet/yıl)                                          | 20.500     | 57.000   | 278,05 | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı (adet/yıl)                                           | 60.000     | 188.236  | 313,73 | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı (adet/yıl)                                     | 250        | 247      | 98,8   | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı (kişi/yıl)                                          | 351.000    | 349.850  | 99,67  | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Yıllık gönderilen e-posta sayısı (adet/yıl)                                                      | 165.000    | 85.365   | 51,74  | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Yıllık gönderilen SMS sayısı (adet/yıl)                                                          | 10.000.000 | 7.500.00 | 75     | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | e-belediye üye sayısı (kişi/yıl)                                                                 | 33.110     | 35.464   | 107,11 | Gerçekleşti | - |
|                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                    | Kent rehberi ve e-imar kullanıcı sayısı (adet/ay)                                                | 83.000     | 83.500   | 100,6  | Gerçekleşti | - |





### 3. Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 yılı performans programının hazırlandığı dönemde salgın hastalık ya da olağanüstü bir durum olmadığı için önceki yıllardaki veriler esas alınarak gelecek yıllara ilişkin öngöründe bulunulmuştur. Performans programları beş yıllık hazırlanan stratejik planlar esas alınarak hazırlanmaktadır. 2020 yılı performans programı ile 2020-2024 Stratejik Planı 2019 yılının ikinci yarısında yaklaşık olarak eşzamanlı olarak hazırlanmıştır.

Performans programı her yıl kurumumuz tarafından hazırlanmakta, Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine ulaşmak için ilgili yıl boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetler ve bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları performans programımızda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

2020 yılı Performans Programımız esas alınarak hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynak kullanım etkinliği ile verimliliğini performans esasları bağlamında ortaya koyan objektif bir dokümandır.

2020 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiş, sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, hızlı ve doğru hizmet sunumu ile şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2020 yılı Mart ayından sonra ortaya çıkan Covid 19 salgın hastalığı dünyayı, ülkemizi ve ilçemizi etkiler duruma gelmiştir. Salgının etkisini azaltmak üzere devletin yetkili otoriteleri önlemler ve tedbirler uygulamaya başlamıştır. Alınan önlemler ve kısıtlamalar çerçevesinde belediyemiz ve hizmet sunduğu ilçe vatandaşlarımız da doğrudan etkilenmiştir.

Belediye çalışanları esnek mesai uygulamasına geçmişlerdir. Çalışma saatlerinde değişiklikler yapılmıştır. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri gibi bir kısım faaliyetler tamamen durdurulmuştur. Bazı hizmetler ise imkân dahilinde online sunulmaya başlanmıştır.

Bu dönemde belediyenin sunmuş olduğu online hizmetlerde artışlar meydana gelmiştir.

Müdürlükler ve performans göstergeleri esasında hazırlanmış olan tablolar mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve değerlendirmeleri yapılmıştır. Belediyenin performans programında belirlenmiş olan performans göstergeleri esasında inceleme ve analiz yapılmıştır.

2020 yılının ikinci altı aylık dönemine ait bazı performans göstergelerinde ciddi düzeyde sapmalar olduğu görülmektedir. Bu sapmaların temel nedeni tüm dünyada yaşanan önceden öngörülmesi mümkün olmayan COVID-19 salgınının etkisi bulunmaktadır. Bu salgın döneminde normalde gerçekleştirilebilecek çalışmalar yapılamamıştır. Bu durum da hedeflerden sapmalar meydana gelmiştir. Hedeflerden sapmalara ait durumların tespiti, gerekçeleri ve tüm ayrıntılı değerlendirmeleri tablolar da yer almaktadır.

Performans göstergelerinin büyük kısmı hedefin altında bir gerçekleşme düzeyinde iken bir kısmında ise hedefin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir. Az miktarda performans göstergesi ise sabit kalmıştır. Performans göstergelerinin büyük kısmında bir değişikliğe ihtiyaç yok iken az bir kısmında ise değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin hedeften sapma oranlarına neden olan gerekçeler tablolarda açıklanmış bulunmaktadır. Bu gerekçeler toplu olarak değerlendirildiğinde en öne çıkan etken Covid 19 salgın hastalığının ortaya çıkmasıdır. Covid 19 salgını kapsamında alınan tedbir çerçevesinde belediye hizmetlerinin bazılarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde artışa neden olmuştur. Örneğin hijyen ve temizlik gibi konulardaki hassasiyetin ve tedbir önlemlerinin artması nedeniyle performans göstergeleri değerlerinde de yukarı yönlü değişimler meydana gelmiştir.

Covid 19 salgın tedbirleri kapsamında devletin almış olduğu kısıtlama kararları belediyenin sunmuş olduğu hizmetleri olumsuz yönde etkilemiştir. Örneğin toplu programlar, açılışlar, sosyal etkinlikler, geziler gibi faaliyetlerin bazıları tümüyle engellenmiş bazıları ise kısıtlanmış sınırlı şekilde faaliyetler yürütülmüştür.

Kreşler, kurslar gibi eğitim hizmetleri yüz yüze yapılması kısıtlanırken bu kesime online hizmet sunulma yolu tercih edilmiştir. Özellikle sınava girecek 8. ve 12. Sınıf öğrencilerine online hizmetler sunulmuştur.

Covid 19 salgın hastalığı başladıktan sonra işyerlerinin büyük çoğunluğu ya işçi azaltma yoluna giderek faaliyetlerini devam ettirdi ya da tamamen kapattılar. İş yerlerinin kısmen ya da tamamen işçi çıkarması ilçe sınırları içerisinde oturan bu pozisyon-daki kimseleri de oldukça zor durumda bırakmıştır. İşsiz kalan ve ekonomik anlamda desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza belediyemiz sosyal belediye-cilik anlayışıyla destekte bulunmuştur.

Bilgi güvenliğini sağlama kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan ve belgelendirmesi yapılan TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları 2020 yılında da devam ettirilmiştir. Bu kapsamda gerekli yazılım ve donanımına yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir. E-İmza sistemine geçişin alt yapı çalışmaları başlatılmış ve devam ettirilmektedir.

Belediyenin paydaşlarının ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde yapılan analizde Etimesgut belediyesi yönetiminin ve ilçede oy veren vatandaşların milli manevi duygularının daha önde olması hasebiyle Türk tarih, kültür ve sanatını öne çıkaran çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öne çıkan en önemli çalışmalardan birisi ve uzun yıllardır devam eden "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali"dir. 2020 yılında ise bu festivalin kurumsallaşarak kalıcı hale gelmesi çalışmaları kapsamında "Uluslararası Türk Kültür ve Sanatı Sempozyumu" düzenlenmiş ve sempozyumda

sunulan bildiriler 5 Ciltlik Bildiriler kitapları olarak basılmış ve dağıtılmıştır.

Aynı şekilde Türk tarihini görsel ve sanatsal şekilde bugünkü ve gelecek nesillerin Türk tarih bilinç ve farkındalığını arttırmak amacıyla Türk Tarih Parkı kurulmuştur.

Covid 19 salgını, mevzuattaki bazı değişiklikler nedeniyle Belediyemizin uygulamadaki 2020-2024 Stratejik Planında revizyon değişikliği zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planın revizyonun mevzuata uygun şekilde 2021 yılı ikinci yarısında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Belediyemiz tüm kısıtlamalara rağmen faaliyetlerini başarılı şekilde yürütmektedir.

2020 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak Covid-19 salgın hastalığı gibi olağanüstü bir durum yaşanmasına rağmen yıllık gerçekleşme düzeyleri genel çerçevede başarılı bir yıl olmuş, tasarruf tedbirleri kapsamında performans programıyla ortaya konulan faaliyet ve projeler hayata geçirilmiştir. Performans hedefleri ortalama düzeyde gerçekleşen birimlerde iş planları ve performans göstergelerinde güncellemeler yapılarak, çalışmaları bu doğrultuda yürütülecektir.

2020 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı Mart ayında ortaya çıkan ve hayatı felç eden Covid-19 salgının negatif etkilerini minimuma indirmek üzere ilçemizde yaşayan vatandaşların yaşamını kolaylaştırarak ilçemizin dört bir yanında memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır. Salgın nedeniyle işinden ayrılmak zorunda kalan, geçim sıkıntısı çeken vatandaşlarımızın yanında olarak onlara sosyal belediye-cilik anlayışıyla destek sağlama önceliklerimizden olmuştur.

2020 Yılı Performans Programında yer alan amaç hedef ve performans göstergeleri esas alınarak hazırlanan veriler ve bunların gerçekleştirmeleri ayrıntılı şekilde tablolarda yer almaktadır.





**2020**  
Faaliyet Raporu

## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler
- E. Değerlendirme





## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- » Belediye Başkanının kentin sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- » Etimesgut'un toplumun tüm kesimlerince "yaşanabilir kent" imajıyla anılıyor olması,
- » Toplumun her kesimindeki insanlara hitap eden belediye hizmet ünitelerinin olması,
- » Belediyemizde bulunan ekipmanların ileri teknolojiye sahip olmaları,
- » Personellerinin tecrübeli ve alanında yetenekli olmalarından dolayı, yapılan işin sağlıklı ve hızlı ilerlemesi,
- » İstek-talep-şikâyet uygulaması (etiMASA) ile vatandaşın problemlerine anlık çözümler bulup, hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi,
- » İdarenin gelişmeye açık politikası ve vizyonu,
- » İşlerin belirlenen hizmet standartları çerçevesinde bitirilmesi,
- » Personel iş dağılımının belirgin olması,
- » Bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması,
- » Genç kadroya sahip olmamız ve personelin özverili çalışması,
- » Eğitim seviyesi yüksek bir kadrolaşma sistemi mevcut olması,
- » Personelin bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- » Kalite yönetim sistemlerinin uygulanabiliyor ve sürdürülebiliyor olması,
- » Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- » Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- » Kaynakların korunmasında ve saklanmasında bilişim sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılması,
- » Başkanlık ve hizmet binasında fiber altyapısının olması,
- » Kablolama altyapısının CAT6 ile olması,
- » Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- » Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- » İhtiyaç duyulan teknolojik yazılım ve donanımların karşılanıyor olması,
- » ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO TS 10002:2014 Müşteri memnuniyeti, ISO TS 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin alınması ve kalite standartlarının sürdürülüyor olması,
- » Sosyal ve kültürel tesislerin sayı ve nitelik yönünden güçlü olması,
- » Kurumsallaşma yönünde yönetmeliklere uyulması ve takibinin sağlanması,
- » Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması,
- » Çok sayıda ve nitelikli kültürel etkinlikler ile geniş katılımlı uluslararası düzeyde festivalin düzenleniyor olması,
- » Belediye ait semt birimleri ile iki ayrı noktada hizmet vererek, vatandaş ve mükellefe zaman tasarrufu sağlanması,
- » Mobil tahsilat aracı sayesinde hizmeti vatandaşın ayağına götürmek,
- » İlçemizin yoğun göç alması ve mükellef sayımızın sürekli artması,
- » Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- » Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- » Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- » Bölgemizin rekreasyon alanlarına sahip olması,
- » Entegre çalışılan kurumlarla koordineli çalışılması,



- » Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam ve sağlıklı bir şekilde uygulanıyor olması,
- » Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması,
- » Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- » Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- » Belediyemize ait veteriner kliniği ve hayvan barınağının olması,
- » Belediye faaliyetlerinde ilçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket edilmesi,
- » ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,
- » Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- » Dünya standartlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarını sağlamak adına ilçemizdeki ağaçlandırma çalışmalarına hız verilmesi,
- » Arazide bulunan mevcut yapıların kontrolünde proje, araç ve gereçlerinin kullanımında son teknolojiye dayanarak faydalanılması,
- » Standartlara uygun güçlü araç filosunun olması,
- » Vatandaşların kolay ulaşabildiği (telefon, randevu, ziyaret vs.) yönetim anlayışı,
- » Vatandaşlarımıza islami/hijyenik şartlara uygun, temiz ve güvenli kurban pazarı alanı sunmak,
- » Yıllar içinde kentin nüfus, yerleşim alanı ve hizmet üretiminde beklenen kalite/ çağdaşlık anlayışının artmasına rağmen belediye personel sayısının aynı düzeyde tutularak kaynaklardan yatırımlara daha fazla pay ayrılabilmesi,



### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- » Merkez mahallelere gerek bölgedeki yoğunluk gerekse kentsel planlamadaki eksikliklerden dolayı beklenen hizmetin sunulamaması,
- » Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- » Sahaya çıkan görevli personelin sınırların genişliği ve uzun süren çalışmalardan kaynaklanan performans düşüklüğü,
- » Kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğunluğundan kaynaklanan iş fazlalığı,
- » İlçenin yoğun göç almasından dolayı personel başına düşen iş yükünün artması,
- » Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut çalışma ortamımızın hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- » Dış alımlarda tedarikçilerle problemler yaşanması,
- » Fiziki şartlardan dolayı arşiv için ayrılacak yeterli alanın bulunamaması,
- » Kullanılan yazılım programlarında yaşanan çeşitli aksaklıklar,
- » İşlemlerin yapılması esnasında birlikte hareket edilmesi gereken kamu kurumları ile çalışmaların yapılmasında gerekli olan elektronik ortamın sağlanamaması



### FIRSATLARIMIZ

- » İlçemizin en çok tercih edilen bölgelerden biri olması,
- » İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- » Yeni imar planları kapsamında oluşan Belediyemiz mülkiyetlerinin değerlendirilmesi,
- » Kreşten, üniversiteye kadar her kademede eğitim imkânının üst düzeyde olması,

- » İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması,
- » Manevi değerlerin yaşatılması,
- » Son zamanlardaki yatırımlarla turistik gezi alanlarının varolması,
- » Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, tren, hızlı tren, lastikli sistem vb.)
- » İlçemizin yol ticaretine açık olması ve ana arterler (Ankara-Eskişehir-İstanbul yolları gibi) üzerinde olması,
- » Yeni yerleşim alanlarının açılması,
- » Vatandaşların çevre duyarlılığına ilgisindeki artış,
- » İlçede fiber altyapı sisteminin olması,
- » İlçemizde Akıllı Kent Otomasyonu Sisteminin kullanılıyor olması,
- » İlçe sınırlarının genişlemesi ve yoğun talepten dolayı inşaat faaliyetlerinin artması,
- » İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- » İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- » Belediye imajının toplum içerisinde kabul edilebilir bir portföye sahip olması,
- » Başkentin metropol ilçelerinden biri olmak,
- » Afetlere karşı toplum bilincinin olması,
- » Hayvan severlerin bilinçli olması ve belediyemiz ile iletişimde olması,
- » İlçemizin geniş rekreasyon alanlarına sahip olması,
- » Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması,
- » Üniversiteler ile işbirliği yapılarak bilimsel etkinlikler ile ilçemizin incelenmesi ve yazılı olarak ortaya konulması,
- » İlçemizin tarihsel gelişimi bilimsel çalışmalar doğrultusunda araştırılarak ölümsüzleştirilmesi





### TEHDİTLERİMİZ

- » İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması,
- » Belediye sınırları içerisindeki sokakların caddeye çevrilmesiyle yetki ve sorumlulukların Büyükşehir Belediyesine bağlamasından doğabilecek kira geliri kaybı,
- » İlçedeki kurumlar arasındaki bürokratik engeller,
- » İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- » Yetişmiş personelin kurumlar arası sık yer değiştirmesi,
- » Belediye sınırlarının ruhsat verilecek alanlarda kapsam dışında tutulan yerlerin fazlalığı,
- » Kanun ve yönetmeliklerde yaşanan uyumsuzluklar,
- » Kanun ve yönetmeliklerin sürekli değişkenlik göstermesi ve uygulamada yaşanan zorluklar,
- » Ülke ekonomisindeki dalgalanmalardan kaynaklanan ekonomik süreç,
- » Küresel ısınma sebebiyle ilçemizde doğal afet yaşanma riskinin artması,
- » Hizmet sınırlarının genişlemesi nedeniyle belediyemiz düşen iş yükünün ve maliyetlerinin artması,
- » Bölgemizdeki sanayi sitelerinin yerleşim yerine yakın olması,
- » Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.







## 5-ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Fırsat ve Güçlü Yönlere İlişkin Öneriler

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

#### PESTLE Analizi çerçevesinde;

- **POLİTİK** etken; İlçedeki kurum ve kuruluşlar arasındaki bürokratik engeller, Belediye imajının toplum içerisinde kabul edilebilir bir portföye sahip olması avantajıyla işlemlerin yapılması esnasında birlikte hareket edilmesi gereken kamu kurumları ile çalışmaların yapılmasında gerekli olan elektronik ortam sağlanarak gerçekleştirilmelidir.
- **EKONOMİK** etken; Belediye ilçe sınırlarını genişlemesi doğrultusunda hizmet sınırlarının da genişlemesi belediyemize düşen iş yükünün ve maliyetlerinin artmasına neden olmuştur. İlçe sınırların genişlemesi ve tercih edilen ilçe olma sebebi ile ani artan nüfus sayısı, ilçedeki mülkiyetlerin değerlendirilmesine ve inşaat faaliyetlerinin artmasına sebep olmuştur. Riskler göz önüne alınarak mali planlamalar ve yatırımlara bu doğrultuda yön verilmelidir.
- **SOSYOKÜLTÜREL** etken; Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması, manevi değerlerin yaşatılması ve ilçemizin tarihsel gelişimi bilimsel çalışmalar doğrultusunda araştırılarak ölümsüzleştirilmesi gerekmektedir. Bertaraf edilen yapıları yaşatmak adına kültürel alanlar ve parklar inşa ederek tarihimizi yaşatmak önerilmektedir.
- **TEKNOLOJİK** etken; Teknolojideki hızlı değişim ve gelişim, teknolojik gelişmeler iletişimden ulaşım kadar pek çok alanda hayatı kolaylaştırmaktadır. Teknolojik gelişmeleri yönetecek ve bu konuda faaliyetlere yön verecek kurum ve insan gücünü oluşturmak gereklidir.
- **YASAL** etken; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yerel yönetimler üzerindeki görev yetki ve sorumluluklarda yapılan değişiklikler, gelişen ve değişen şartlara uyum sağlanması ve imkanlar oluşturulmasına fırsat oluşturmaktadır. Bu kapsamda mevzuat değişimlerinde uzun vadeli çalışmaların yapılması ve değişimler konusunda personele gerekli eğitimlerin verilmesi sayesinde değişiklikler daha etkin şekilde yönetilebilecektir.
- **ÇEVRESEL** etken; İlçeye yoğun göç sebebi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli düzeyde oluşturulamaması, başkent metropol ilçelerinden biri olan ilçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime ve geniş rekreasyon alanlarına sahip olması, ilçedeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını Avrupa standartlarını taşıyabilmek adına geniş rekreasyon alanlarında faydalanarak ağaçlandırma çalışmalarını hız verilmelidir. Pestle analizinin fırsatlar kısmına ilişkin değerlendirmelerin yanında GZFT analizi de yapılmıştır.

GZFT analizinde elde edilen veriler dikkate alındığında özellikle iç çevreye ilişkin Belediyenin güçlü yönleri ile dış çevreye ilişkin fırsatlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öneriler oluşturulmuş bu önerilerden bazıları öncelikler sırasına göre faaliyetler olarak belirlenip yıllar içinde hayata geçirilmiştir.

1990'lı yılların başında küçük bir ilçe olan Etimesgut, bugün 600 bini geçen nüfusuyla, tarihi, kültürel ve sanatsal değerleri bünyesinde barındıran birçok donatıları ile bugün başkentin en çok tercih edilen yerleşim yerlerinin en başında gelmektedir.

Etimesgut Belediyesi; tarihi zenginlikleri ve modern şehirleşme anlayışı, güçlü kurumsal yapısı ile sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanı ile hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf tedbirlerini gözeterek, geçici değil kalıcı çözümler üretilmesi ve en önemlisi bu hizmetlerin yürütülmesinde alanında yetkin personellere her zaman ihtiyaç olduğu bilincindedir.

## Tehdit ve Zayıflıklara İlişkin Tedbirler

Belediyemiz tüm birim ve müdürlükleri mevzuatın kendilerine yükledikleri, paydaş ve vatandaşların beklentileri ile stratejik planlamanın gerekleri olan faaliyetleri gerçekleştirirken karşılaştıkları ve karşılaşma ihtimali olan riskleri belirlemiştir. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerini oluşturmuş, eylem planlarını yapmış ve sistematik olarak hayata geçirmektedir.

İlçenin yoğun göç almasından kaynaklanan araç-gereç ve nitelikli personel sayısının nüfus artışına orantılı olarak arttırılması öngörülmektedir. Aynı şekilde Belediye hizmet binasının ihtiyaçlara yeterli düzeyde cevap verememesinden kaynaklanan fiziksel mekân sorunlarının giderilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz mevcut kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı, israfın önlenmesi ve harcamalardan tasarruf yapılması konularında azami derecede hassasiyet göstermektedir.

2020 yılında ülke ekonomisindeki dalgalanmalardan kaynaklanan ekonomik sürecin belirsizliği ve Hızla gelişen ve değişen teknolojiyi takip etmenin zor ve maliyetli olması belediye kaynaklarında yetersizliklere sebep olmaktadır. Bu yetersizlikler hem finansal hem yetkin personellerin kurumlar arası çok sık yer değiştirmesinin meydana getirdiği zayıflıklara karşı tedbirler alınmaktadır. Personelin ve vatandaşların yeni mevzuatı kavraması ve uygulamasında ortaya çıkan sorunlar ve gecikmeleri minimuma indirmek üzere de çalışmalar yürütülmektedir.

İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması ve geçmiş yıllarda ilçedeki tarihi değer niteliğindeki yapıların kıymetinin bilinmemesi bazı olumsuzluklara neden olmuş olup bu kapsamda üst politika tedbirleri kapsamında ilçe sınırlarında buna uygun düzenlemeler ve faaliyetler yürütülmektedir.





## 6. Ekler

A. Güvence Beyanları



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.*

*Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

  
**Enver DEMİREL**  
Belediye Başkanı

1990

2020  
Faaliyet Raporu

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.*

19.02.2021

**Mücahit SAYILI**

Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Fatih YILMAZ**

Özel Kalem Müdürü  
Muhtarlık İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Cihangir Burak KOYAK**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Süleyman KARACA**  
Fen İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Haşim Tolga PEKDOĞAN**  
Park ve Bahçeler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**İsmail DOĞAN**

Ruhsat ve Denetim Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Av. Fatma ATAY DEMİRHAN**

Hukuk İşleri Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Oğuz SULUSARAY**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Özkan TOSUN**

Emlak ve İstimlâk Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Buğra OĞAN**  
Temizlik İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Adem AKSU**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Hayati ATEŞ**

Destek Hizmetleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Faruk ÜNAL**

İmar ve Şehircilik Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Remzi DEMİREL**  
Bilgi İşlem Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Serkan Haşim DÜZTÜRK**  
Strateji Geliştirme Müdürü  
İşletme ve İştirakler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Abdurrahman UÇMAN**  
Sağlık İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Ömer Faruk SARI**  
Veteriner İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Mustafa ÖKSÜZ**  
Zabıta Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Nurşen ÇAKIR**  
Teftiş Kurulu Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Vecdi Bağış ÜSTÜN**

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Sema DEMİREL**

Yazı İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Suat KARTAL**

Sivil Savunma Uzmanlığı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Muzaffer SÜNGÜ**

Plan ve Proje Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

19.02.2021

**Mehmet ALBAYRAK**

Yapı Kontrol Müdürü

1990

2020  
Faaliyet Raporu





**2020**  
Faaliyet Raporu