



ETİMESGUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

etimesgut

2010

FAALİYET RAPORU





ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayın No: 28

BİZİ BAŞARIYA ULAŞTIRAN İLKELERİMİZ VE HİZMET ANLAYIŞIMIZ

DÜRÜST OLMAK
HUKUKTAN VE ADALETTEN AYRILMAMAK
HARAM VE İSRAFTAN KAÇINMAK
İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK
HOŞGÖRÜYÜ HAKİM KILMAK
ŞEHRİNİ VE İNSANINI SEVMEK
HESAP VEREBİLİR OLMAK
GÜVEN ORTAMI OLUŞTURMAK
İNANMAK, ÇALIŞMAK VE BAŞARMAK

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

2019
FAALİYET RAPORU



*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde
O düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev
edinmelidir.*

K. Atatürk

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



enver
demirel

*Her
hizmetin altında
aynı imza...*



Anadolu; kültürümüzü, değerlerimizi oluşturan, bizi biz yapan, tarihimizi yazan mümtaz şahsiyetlerin, Türk büyüklerinin yurduudur. Anadolu insanında en belirgin özellikler; güvenilir olmak ve emânete sahip çıkmaktır.

Bir Anadolu kenti olarak Ankara ve parlayan yüzü Etimesgut; bağrında güzel insanların yaşadığı, tarihi zenginlikleri ile çağdaş, yeni bir şehir olarak karşımıza çıkmaktadır.

Anadolu'da, yöneticilerden başlayarak dalga dalga etrafına yayılan "imân, ahlâk, adalet" ülküsü; "akıl, hikmet, mârifet" nazarıyla birleşerek farklı dillerin, dinlerin, renklerin ve kültürlerin barış içinde bir arada yaşamasına imkân tanımıştır.

Kuşkusuz çağdaş, yaşanabilir bir şehri inşâ etmek sabır ve güçlü bir irade ister. Bu doğrultuda tarihi zenginliklerimiz gün yüzüne çıkarılırken, çağdaş şehircilik anlayışı göz ardı edilmemiş, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturulmuştur.

1990'lı yılların başında küçük bir ilçe olan Etimesgut'un nüfusu bugün 600 bine yaklaşmıştır. Etimesgut; şehirlerin gelişiminde kısa sayılabilecek bir süre içinde örnek bir nahiyeden, tarihi, kültürel

ve sanatsal değerleri bünyesinde barındıran başkentin en çok tercih edilen bir yerleşim yeri olmuştur. Anadolu halkının ortak bir yaşam merkezi, insan ruhuna huzur veren bir şehir hâline gelmiştir.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da "Engelsiz, Estetik ve Esenlik" vizyonu ile hareket edilmiştir. Kaynaklarımız, 5018 sayılı yasanın öngördüğü "etkin, ekonomik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kullanılmıştır. Bu ilkeler doğrultusunda personelin bilgi ve bilinç düzeyini yükseltecek eğitimler yapılmıştır. Hizmetlerin sunumunda uzman personel desteği alınmış, kararların alınmasında vatandaşların aktif katılımı sağlanmıştır. Belediyemiz gelirlerinin artırılması yönünde mali politikalar hayata geçirilmiştir. Başarımızın temelinde işte bu yönetim anlayışımız yatmaktadır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında Ankara'nın parlayan yıldızı Etimesgut'umuzu daha da güzel yarınlara taşıyacak, köklü, kalıcı projelerimizin planlaması yapılmıştır. 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını içeren faaliyet raporunun hayırlı olmasını diler emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.


Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı





Enver DEMİREL
Belediye Başkanı



Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı



Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı



Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı



Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı



Tahsin POLAT
Başkan Yardımcısı



Hamza YANIK
Başkan Yardımcısı



Mustafa ALTINDAL
Başkan Yardımcısı



Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet YILDIZ



Fikret KARADAVUT



Cemal SATILMIŞ



Nazım İLGİ



Halil ŞAHİNGÖZ



Nilüfer TOSUN



Erol ÖZCAN



Abdullah POLAT



İsa ÇAKIR



Şenel YALÇIN



Soner CENGİZ



Egemen OTAN



Mesut ŞAHİNGÖZ



Ali BAHADIR



Gürbüz EŞME



Adalet ve Kalkınma Partisi



Ebubekir KİPEL



Mümin ALTUNIŞIK



Fuat YILDIRIM



Ali DOĞAN



Emre AKGÜL



Uğur ÇAĞLAR



Ferhat BALCI



Semra ÇİZMECİ



Sülbiye SAYIN



Hüseyin Gazi EZER



Cumhuriyet Halk Partisi



Ertan IŞIK



Sait ATALAY



Köksal ÜNAL



Ali BARÇIN



Gönül OCAK



Hür KEÇECİ



Tülin YILDIRIM



Gazi SAVAŞ



Vedat IRMAK



Vahide KOÇAK



Abizer DEMİRCİ



Ayten DÜZGÜN



Selami ÇİÇEK



Kadir BULUT



İyi Parti



Kerem ERDEM



Recai YILMAZ



Bahattin DİNÇ



İsmail KALAYCI



Serdal GÖK



Huriye TOSUN

**Fatih YILMAZ**

Özel Kalem Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürü

**Adem AKSU**

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

**Mücahit SAYILI**

Mali Hizmetler Müdürü

**Fatma ATAY DEMİRHAN**

Hukuk İşleri Müdürü

**Süleyman KARACA**

Fen İşleri Müdürü

**Buğra OĞAN**

Temizlik İşleri Müdürü

**Cihangir Burak KOYAK**

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

**İsmail ÜRESİN**

Plan ve Proje Müdürü
Strateji Geliştirme
Müdürü

**Mustafa ÖKSÜZ**

Zabıta Müdürü

**Ömer KALKAN**

İşletme ve İştirakler
Müdürü

**Faruk ÜNAL**

İmar ve Şehircilik
Müdürü

**Abdurrahman UÇMAN**

Sağlık İşleri Müdürü



Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Oğuz SULUSARAY
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Hayati ATEŞ
Destek Hizmetleri
Müdürü



Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Hasan KIRAL
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü



Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü



Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü



Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İÇİNDEKİLER

1	Genel Bilgiler	18
2	Amaç ve Hedefler	62
3	Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	72
4	Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	276
5	Öneri ve Tedbirler	279
6	Ekler	283



Kültür ve Sanat Kenti
Etimesgut

2019
FAALİYET RAPORU

1

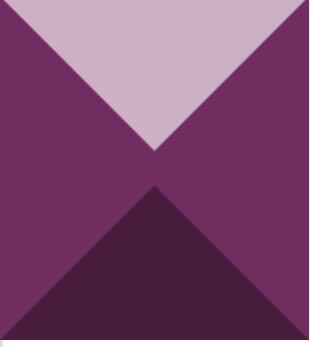
Genel Bilgiler





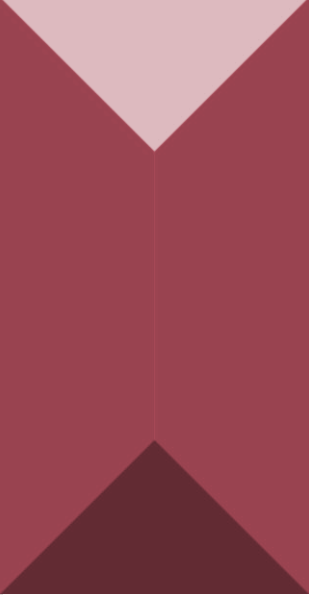
Misyonumuz

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak. Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.



Vizyonumuz

İlçemizi, insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı, Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak.



Değerlerimiz

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

İlkelerimiz

- Kültürel Milli ve Manevi Dinamiklerimize Sahip çıkılmalı ve Gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatanda larımızı saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle ba lı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere ba lı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekli li inin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.



Kalite Politikamız

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, kurumsal gelişime önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hem ehrilerimizin birlik ve beraberli ini peki tirerek marka bir  ehir oluşturmak ve toplumsal huzurun sağlanması için çalışan bir belediye olmak kalite politikamızdır.

Çevre Politikamız

İlçe sınırları içerisinde varlığını sürdüren ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini, çevreyle ilgili mevzuat ve uluslararası standartlar çerçevesinde, Etimesgut'u bir cazibe merkezi haline getirmek amacıyla sağlıklı bir kent düzeni ve şartlarını sürekli kılmaktır.



Bilgi Güvenliği Politikamız

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak ve yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel ögesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak,
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile bilgi güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak,
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm bilgi güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak,
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek,
- Bilgi güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak,
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarını engellemek,
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi Etimesgut Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent

tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi Etimesgut Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



1. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin organizasyon yapısı birimler ve yönetim arasında hem dikey hem de yatay iletişim yollarını açık tutacak şekilde planlanmış, klasik yönetim anlayışının getirdiği uygulamalar yerine iletişim gücü yüksek bir yönetim yapısı oluşturulmuştur.

Belediye yönetimimiz; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Etimesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 45 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- » Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- » Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- » İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,

- » Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- » Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- » Belediye adına imtiyaz vermek,
- » Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.



Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;

BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

Bütçe ve Plan Komisyonu	Hesap Tetkik Komisyonu	Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	Ulaşım ve Trafik Komisyonu
Spor Komisyonu	İnsan Hakları Komisyonu	Emlak İstimlak Komisyonu	Engelliler Komisyonu
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu	Sağlık Komisyonu	Çevre Komisyonu	Eğitim Kültür Komisyonu
Araştırma ve İnceleme Komisyonu	Halkla İlişkiler Komisyonu	Sosyal Hizmetler Komisyonu	Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu
Gençlik Komisyonu	Yaşlılar Komisyonu	İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu	

2019 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz, 62 olağan toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda 628 adet gündem maddesini görüşmüş, 20 adet karar oyçokluğu ile 608 adet karar oybirliği ile karara bağlamıştır.

Aylara Göre Meclis Toplantıları

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar	Alınan Kararların Konusu
Ocak	5	47	18	-	-	• Komisyonla Havale Edilen: 246 • Plan Değişikliği: 12 • Ücret Tarifesi: 11 • İzin Dilekçesi: 50 • Diğerleri: 309
Şubat	4	37	15	-	-	
Mart	5	23	3	-	-	
Nisan	3	23	13	-	-	
Mayıs	5	58	26	-	-	
Haziran	5	60	25	1	233	
Temmuz	5	50	21	-	-	
Ağustos	5	60	24	-	-	
Eylül	5	62	22	1	404	
Ekim	10	94	41	2	496,503	
Kasım	5	58	17	1	571	
Aralık	5	56	21	-	-	
TOPLAM	62	628	246	5	-	

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilen, Etimesgut Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- » Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- » İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- » Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- » Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- » Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyemiz teşkilat yapısı; Belediye Başkanı ve 7 Başkan Yardımcısından oluşan bir yönetici kadrosuna sahiptir. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı doğrudan Başkana bağlı olmakla birlikte, 24 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil

Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır. Bunlardan;

- » **Teftiş Kurulu;** Belediye hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak görülmesi, hizmet birimleri arasındaki iş birliği, uyum ve koordinasyonun sağlanması, aksaklıkların giderilmesi ve eksik olan işlerin tamamlanması amacı doğrultusunda araştırma ve ön inceleme görevini yürütmektedir.
- » **İç Denetim Birimi;** iç denetim faaliyetlerini her yıl düzenlenen denetim programı kapsamında denetim, inceleme, eğitim ve danışmanlık alanlarında yürütmektedir. 2019 yılı içerisinde; akaryakıt alımı ve dağıtım süreci, yedek parça, yağ ve lastik alım ve ihale işlemleri, stajyer öğrenci çalıştırma işlemleri süreci, birim yönetmeliklerini güncellemeler ve sosyal proje uygulamaları ve meslek kursları (etiSEM) konu başlıkları altında düzenlenerek üst yönetime ve ilgili birimlere rapor edilmiştir.



Belediyesi Encümeni

Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süreliğine gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- » Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisi-ne görüş bildirmek,
- » Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- » Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- » Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı

Ocak	102
Şubat	91
Mart	51
Nisan	71
Mayıs	221
Haziran	106
Temmuz	189
Ağustos	65
Eylül	202
Ekim	106
Kasım	114
Aralık	150
TOPLAM	1.468

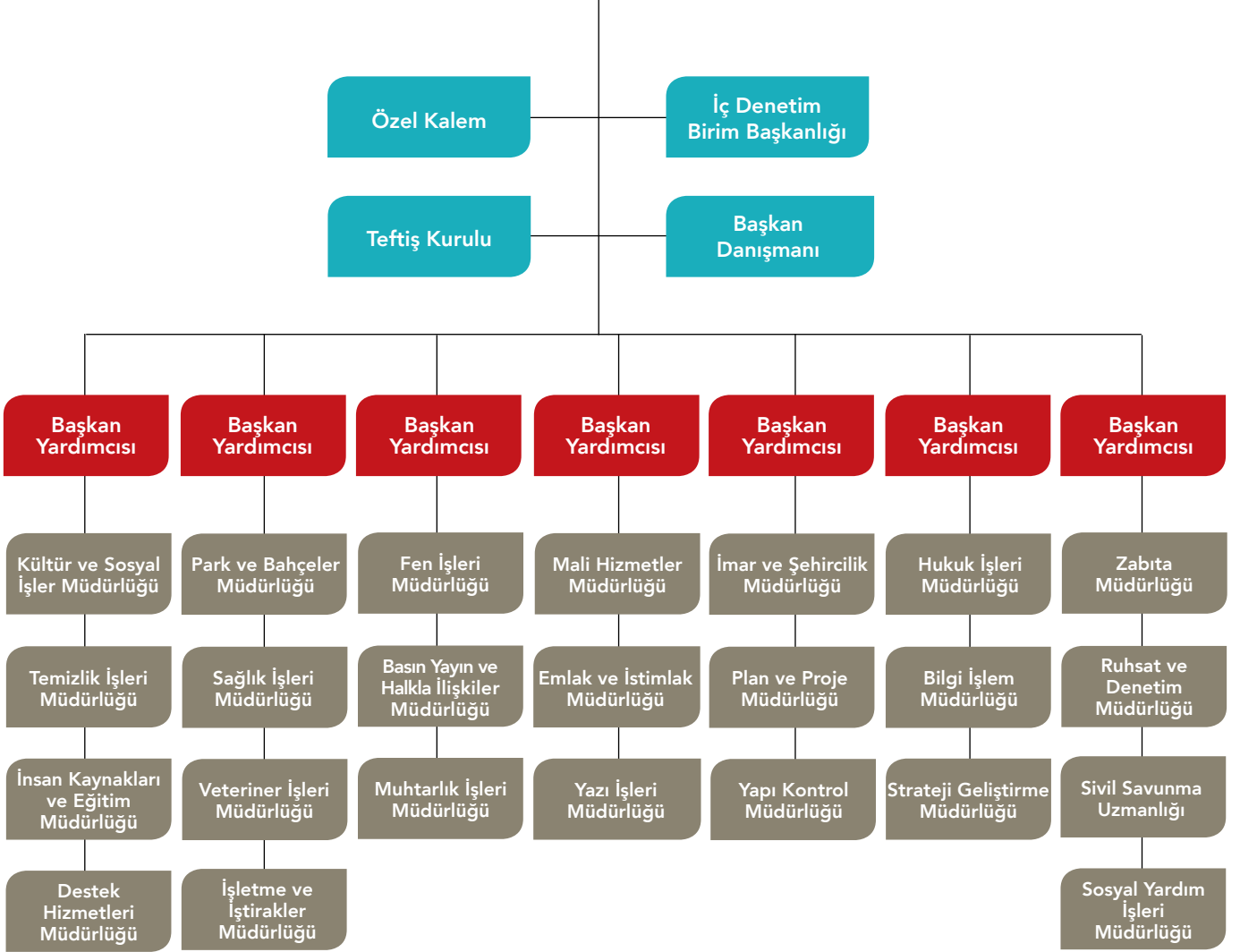
2019 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz 50 toplantı yapmış, bu toplantılarda **1.468 adet gündem** maddesini görüşerek karara bağlamıştır.

2019 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **33.633 adet evrak gelmiş**, belediyemizden de 14.292 adet diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisimizden toplam 47.925 adet gelen ve giden evrak işlem görmüştür. Ayrıca **10.146 adet** tebligat ve posta gönderimi yapılmıştır.





BELEDİYE BAŞKANI



1. Fiziki Yapı

Dünya kentlerine yön vermeyi amaç edinmiş şehirler, modernize etmiş görsel yapıları ile güçlü bir görünüme kavuşmaktadır. Bizlerde Etimesgut'a karşı tarihi sorumluluğumuzu yerine getirmek şehrin yaşam kalitesini artırmak, özgün kimliğini pekiştirmek ve saygın bir dünya şehri olması yolunda çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Yaşanabilir, sağlıklı, modern ve çevreci bir cazibe merkezi olan Etimesgut için fiziki yapılarımız sayısı artırılarak belirli bir noktaya getirilmiştir. Bu gelişmelere paralel olarak şehrine ve vatandaşlarına yakışacak bir şekilde kendi iç dinamiklerini yenilemiş çağa daha uygun ve modern bir yapıya kavuşmuştur.

Mevcut imkanlar içinde en iyisini sunmak, vatandaşın hiçbir ayırım yapmadan kamusal hizmetlerden adil yararlanmalarını sağlamak temel yönetim anlayışımızdır. Sunulan hizmetlerin etkinliği ve verimliliği esas alınarak birbirleri ile sürekli

koordineli olmaları amaçlanan, Etimesgut'un değişik ve önemli bölgelerinde yer alan hizmet binalarımız ve hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız ile vatandaşlarımıza ulaşmaktadırlar.

Kentin her yerinden kolaylıkla ulaşılacak bir konumda bulunan belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcılar çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunurken, ana hizmet binamızda ise gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu tablolarında belirtilmiştir.





Yönetim Binası	Hizmet Birimi	Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi	Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü etiMASA
Giriş Kat	Teftiş Kurulu / Siyasi Parti Grup Odaları	Giriş Kat	Genel Evrak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1'inci Kat	Başkan Yardımcıları / Meclis Toplantı Salonu	1'inci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2'nci Kat	Başkan Yardımcıları	2'nci Kat	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3'üncü Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü	3'üncü Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
4'üncü Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu	4'üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		5'inci Kat	İç Denetim Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		6'ncı Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		7'nci Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		8'inci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		9'uncu Kat	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yemekhane/Lokal

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Eryaman Ek Hizmet Binası ve Bağlıca mevkiinde hizmet sunmakta olan Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan pazar yerlerimiz içerisinde zabıta karakolları ve zabıta noktalarımız mevcuttur.

Merkez Adı	Mevkii	Kültür	Eğitim	Spor	Sosyal	Diğer
Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası	Alsancak Mahallesi					√
Belediye Oteli	İstasyon Mahallesi					√
Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası	İstasyon Mahallesi					√
Atatürk Meydanı 15 Temmuz Anıtı	İstasyon Mahallesi					√
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	İstasyon Mahallesi			√	√	√
Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM)	30 Ağustos Mahallesi	√				
Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri	İstasyon Mahallesi					√
Makine Parkı	Yaprack Mahallesi					√
İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi)	Bağlıca Mahallesi					√
Şefkateli Çarşısı	30 Ağustos Mahallesi					√
etiSEM Merkez Binası	30 Ağustos Mahallesi		√			
Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası	İstasyon Mahallesi					
Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası	30 Ağustos Mahallesi			√		√
Kent Konseyi Hizmet Binası	Ahi Mesut Mahallesi	√	√		√	
Türk Beyleri Kent Meydanı	Piyade Mahallesi	√				
Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi	Topçu Mahallesi	√	√			
Atakent Sosyal Tesisleri	Atakent Mahallesi		√	√	√	
Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi	Ayyıldız Mahallesi				√	√
Tuğra Parkı ve Tesisler	Oğuzlar Mahallesi				√	√
Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Göksu Mahallesi	√	√	√	√	
Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi	Eryaman Mahallesi		√			
Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi	Eryaman Mahallesi				√	√
M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası)	Göksu Mahallesi				√	√
Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği	Altay Mahallesi					√
Etimesgut Belediyesi Hayvan Barınağı	Bahçekapı Mahallesi					√
Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi	Şehit Osman Avcı M.	√			√	
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri ve Aile Akademisi Binası	Altay Mahallesi				√	
Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi	Şeyh Şamil Mahallesi		√			
Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi	Tunahan Mahallesi	√	√			
Atayurt Emekli Konağı	Atayurt Mahallesi				√	
Atayurt Spor Merkezi	Atayurt Mahallesi			√		
Atayurt etiSEM Merkezi	Atayurt Mahallesi		√			
Aşağıyurtçu Konağı	Aşağıyurtçu Mahallesi				√	
Halide Edib Adivar Hanımlar Konağı	Şehit Osman Avcı M.				√	
Atatürk Müzesi ve Okuma Evi	Şehit Osman Avcı M.	√	√		√	
Ülkü Spor Tesisi	Şehit Osman Avcı M.			√		
Turan Spor Tesisi	Bağlıca Mahallesi			√		
Tunahan Spor Kompleksi	Tunahan Mahallesi			√		
Ayyıldız Spor Tesisi	Ayyıldız Mahallesi			√		
Çocuk Trafik Eğitim Okulu	Göksu Mahallesi		√			
Kaşmir etiSEM Merkezi	Göksu Mahallesi	√				
Atatürk Meydanı	Göksu Mahallesi					√
Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Elvan Mahallesi	√	√	√	√	
Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi	Güzelkent Mahallesi	√	√	√	√	
Güzelkent Emekli Konağı	Güzelkent Mahallesi				√	
Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağlıca Mahallesi	√	√	√	√	
Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi	Bağlıca Mahallesi	√	√	√	√	

İş Makinesi ve Araçlar

Sürekli yenilenen ve güncellenen yapısı ile daha hızlı, sorunsuz, eksiksiz ve kaliteli hizmet veren araç filomuza 2019 yılı içerisinde Sacetin Gürbüz Engelli Yaşam Merkezimizin faaliyete geçmesi ve daha iyi hizmet verebilmesi için 2 adet engelli taşıma aracı eklenerek toplam 196 adet araç ve iş makinesine ulaşılmıştır. Envanterimizde bulunan 1 adet kamyon, Kars Sarıkamış Belediyesine satılmıştır.

Yıllara Göre Belediyemiz Araç Sayısı

Faaliyetin Adı	2018	2019
Alınan araç sayısı	8	2
Araç ve iş makinası sayısı	194	196

Tüm araç-gereç ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Güncelliğini yitirmiş, kullanılamaz halde olan araçlarımız ise hurdaya ayrılarak değerlendirilmektedir.

İş Makinesi ve Araçlar

Taşıtın Cinsi	Sayı				
Binek Araç	17	Dorse	2	Greyder	3
Minibüs	15	Asfalt Distribütörü	2	Bobcat	4
Hasta Nakil Aracı	1	Traktör	2	Kepçe	9
Ambulans	2	Tanker	4	Ekskavatör Yükleyici	2
Cenaze Aracı	10	Çekici	2	Asfalt Finisheri	1
Otobüs	5	Vinç	1	Beko Loder	4
Kamyon	36	Silindir	8	Forklift	1
Kamyonet	61	Dozer	3	L.T. Ekskavatör	1
				Toplam	196



Belediyemizin bilgi teknolojileri alanında örnek bir belediye olması için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanarak ve belediyemizin bilişimsel ihtiyacı eksiksiz sağlanmaktadır. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilçemiz ve belediyemizin bilişim hizmetleri ihtiyacına en hızlı ve etkin cevap vermek, yazılımsal ve donanımsal çözümlere süreklilik kazandırmak amaç edinilmiştir.

Bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip ve yüksek seviyede güvenliğın sağlanmasına katkılar sağlayan **"TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin"** 2019 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz ile sürekli gelişime açık ihtiyaç duyulan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlere özel yazılımlar, kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımları temin edilmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan **Kent Bilgi Sistemi(KBS)** kapsamında **Coğrafi Bilgi Sistemi** (grafiksel) ve **Yönetim**

Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

e-devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (**KPS**) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (**EKAP**) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (**BİMER**) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (**MEDULA**) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında **TAKBİS** ve **e-devlet kapısı** olarak bilinen **www.turkiye.gov.tr** ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracılar olmadan kullanılabılır hale gelmesi sağlanmaktadır.

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

	Yazıcı ve Tarayıcı	Bilgisayar
Müdürlükler	343	581
Bağlı Birimler	177	506
TOPLAM	520	1.087



Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti **125 Mbps** kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik, yer, erişim ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir).
- Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.



AKOS Uygulama Merkezi;

- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.

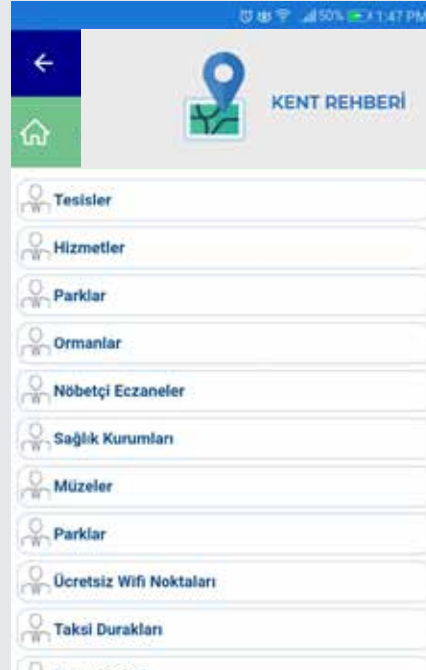
Dijital İmar Arşiv;

- Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

İnteraktif Uygulamalar

- T- Belediye Uygulaması
- S- Belediye Uygulaması
- E- Belediye
- Kent Rehberi

- E- İmar
- WI-FI
- Kamera Takip Sistemi
- İntranet

**İnteraktif Uygulamalar****e-belediye****kent rehberi****t-belediye**

İLETİŞİM MERKEZİ
0850 800 00 06
 444 9 244

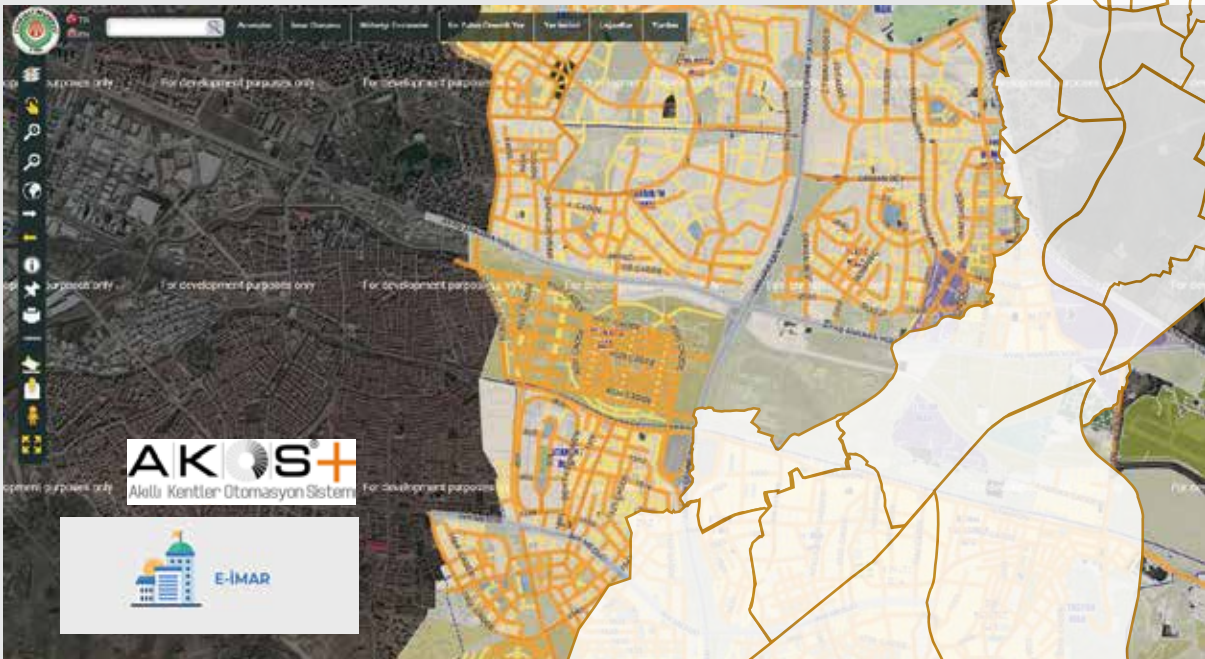


WI-FI ERIŞİM NOKTALARI

Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası
Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi
Alparslan Türkeş Parkı
Göktürk Aile Yaşam Merkezi
Türk Beyleri Kent Meydanı
Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi

İnteraktif Uygulamalar

e-imar



5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

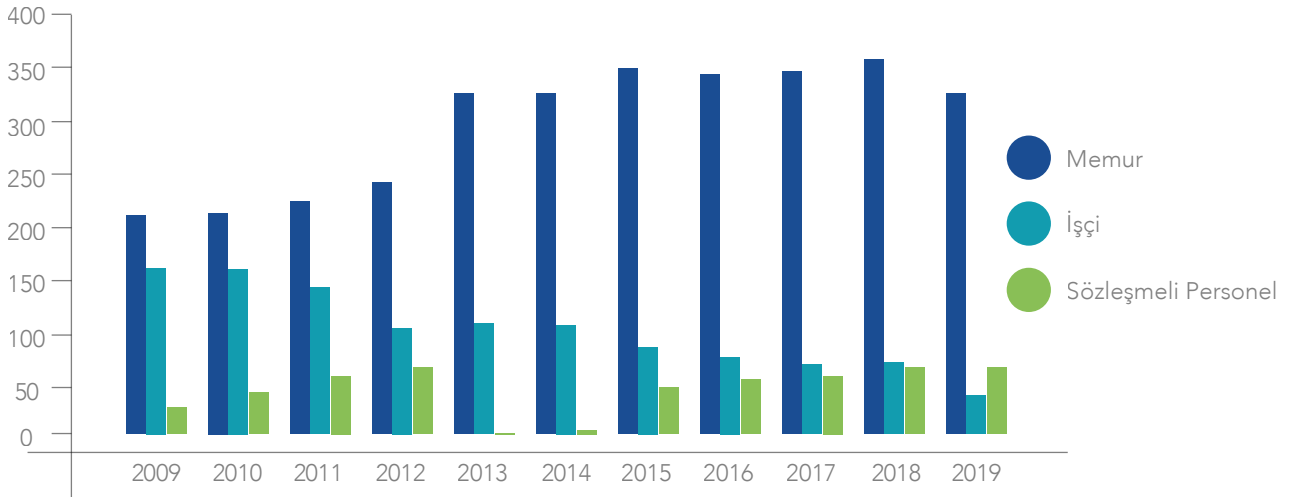
2017 yılında yayınlanan 365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilme hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şirketine geçişi sağlanmış, 2019 yılında 1.587 adet personel şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetim Birimi Başkanlığı yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2019 yılı Aralık ayı itibarıyla görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 323 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 73 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 46 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 442 adet personel bulunmaktadır.

Yıllara Göre Personel Durumu

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	219	224	232	242	325	328	348	339	346	358	323
İşçi	160	154	143	112	109	104	87	79	68	64	46
Sözleşmeli	29	45	62	72	-	4	48	53	56	72	73
TOPLAM	408	423	437	426	434	436	483	471	470	494	442

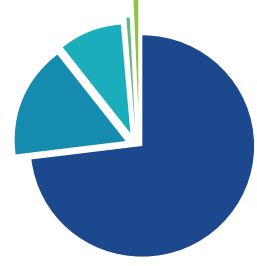


2019 yılı içerisinde; personellerimizin %73'ü memur, %9'u işçi, %17'si sözleşmeli, %1'lik kısmı eski hükümlü ve geriye kalan küçük bir kısmında engelli işçilerimiz oluşturmaktadır.

Engelli personellerimiz için çalışma şartlarına dikkat edilerek hassasiyet gösterilmekte, iyi bir çalışma ortamı sağlanarak duyarlılık gösterilmektedir.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Engelli İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
323	73	41	2	3	442

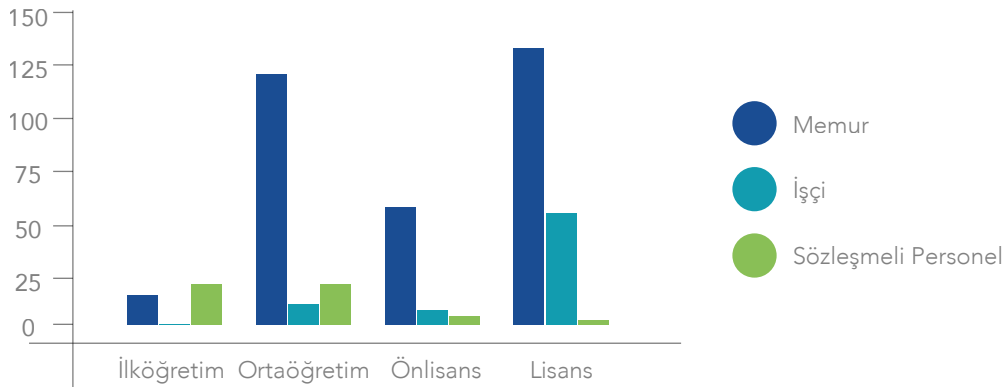


2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2019 yılı içerisinde; personellerimizin %42'si lisans mezunu, %16'sı önlisans, %34'ü orta-öğretim iken %8'lik kısmı ise ilköğretim mezunudur.

Eğitim Türüne Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	16	-	21	37
Ortaöğretim	119	12	19	150
Önlisans	57	9	4	70
Lisans	131	52	2	185
TOPLAM	323	73	46	442

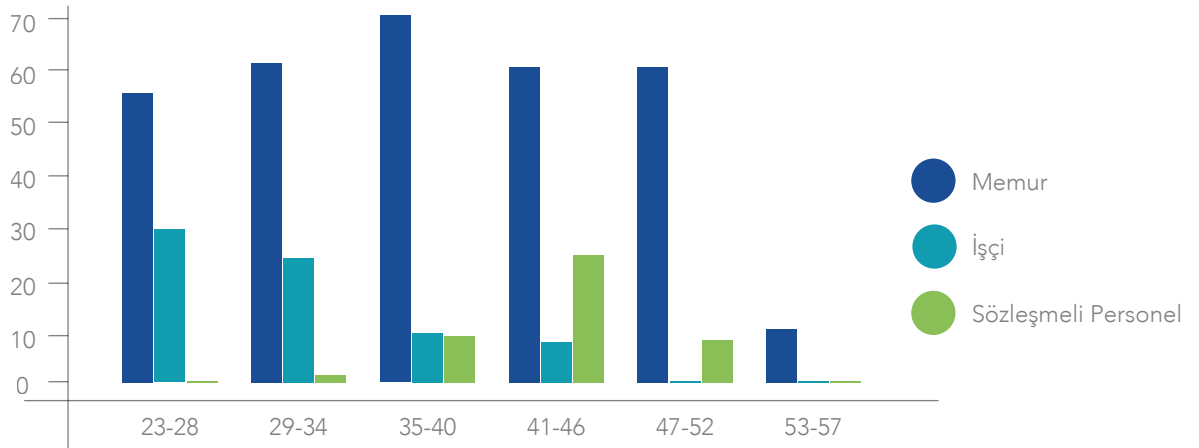


3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2019 yılı içerisinde; personellerimizin %21'i 35-40 yaşında, %21'i 41-46 yaşında, %20'si 29-34 yaşında, %16'sı 47-52 yaşlarında, %19'u 23-28 yaşında iken %3'ü 53-57 yaşındadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
23-28 Yaş	56	30	-	86
29-34 Yaş	62	24	2	88
35-40 Yaş	71	11	10	92
41-46 Yaş	61	8	25	94
47-52 Yaş	61	-	9	70
53-57 Yaş	12	-	-	13
TOPLAM	323	73	46	442

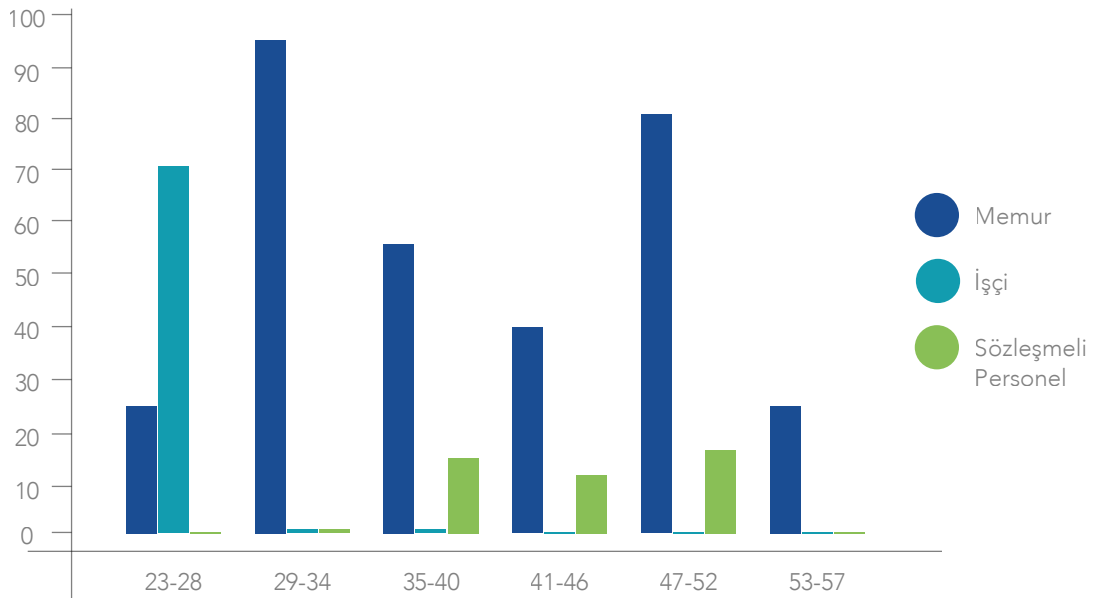


4. Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

2019 yılı içerisinde; personellerimizin %22'si 6-10 yıllık personel iken, %22'si 0-5 yıl, %22'si 21-25 yıl, %12'si 16-20 yıl, %16'sı 11-15 yıllık iken %6'sı 26 yıl ve üzeridir.

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5 Yıl	25	71	-	96
6-10 Yıl	95	1	1	97
11-15 Yıl	56	1	15	72
16-20 Yıl	40	-	13	53
21-25 Yıl	81	-	17	98
26 yıl ve üzeri	26	-	-	26
TOPLAM	323	73	46	442



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	11	1	2	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	-	1	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Fen İşleri Müdürlüğü	30	28	10	68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	1	7	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	5	8	48
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	-	4	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	1	8	23
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	5	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	-	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	3	4	15
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	-	-	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	105	-	-	105
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	6	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	-	-	6
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	2	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	1	8	21
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	4	12
TOPLAM	323	46	73	442

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları Belediyelerde de yürütülmek zorundadır. Etimesgut Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümanite edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Uzunsüren bir çalışma takvimi sonucunda belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümanite edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilen iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesi belirtilmektedir. Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler bunu gerekli kılmaktadır.

2019 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona gözden geçirilip güncellenmiştir. Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde İç Kontrol Sistemi kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümanite edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2019 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2019 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler

yapılmış, daha sonra her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır. Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda her birimize ait "2019 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulamaları" oluşturulması hedeflenmiş ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

Gözden Geçirme, Güncelleme ve Kontrol Listesi Çalışmaları

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Kalite Politikasının gözden geçirilmesi,
6. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
7. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
8. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
9. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
10. Hassas Görev tablo ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. Performans Ölçme Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
14. Akış Şemalarının birbiriyle ilişkileri ortak akış şeması,
15. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
20. Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
21. Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formugözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İş analiz formunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Eğitim müfredat formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. Eğitim prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
31. Eğitim planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
32. Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi güncellenmesi,
33. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
34. Bireysel performans ölçüm formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
35. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

...çalışmaları titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümente edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümente edilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,
- Risk Değerlendirmeleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

Bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan **"TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin"** 2019 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşen, 18 standart şart ve 78 genel şart ve gerekliliklerin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

» Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümente edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

» Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kurum ve birim durum analizlerinin yapılabilmesi için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan fırsat ve tehditleri belirlenerek dokümente edilmiştir. Güncellenen durum analizleri esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak ye-

rinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

2019 yılında Konsolide Risk Raporu hazırlanmıştır. Bu raporun sonuç kısmında aşağıdaki bilgiler yer almaktadır.

“2019 yılı başı itibariyle Belediyemizin tüm müdürlüklerini kapsayacak şekilde yapılan risk değerlendirme çalışmaları “Risk Yönetim Prosedürü” çerçevesinde “Risk Değerlendirme Formlarına” işlenmiştir. Bu formlarda riskin adı, gerçekleşme olasılık ve etki dereceleri ile risk puanları, riskin ilişkili olduğu stratejik amaç ve hedefler, riskin ilişkili olduğu süreçler ve sorumluları ile kontrol eylem ve faaliyetlerinin yanında kontrol faaliyeti sonrası tahmini gerçekleşme puanları da yer alacak şekilde formlar düzenlenmiştir.

Müdürlüklerin doldurdıkları risk değerlendirme formları esasında Etimesgut Belediyesinde “Konsolide Risk Tablosu” dikkate alındığında toplam 349 adet risk tespit edilmiş olduğu görülecektir. Tespit edilen bu risklerin derece olarak dağılımına bakıldığında 69 adet yüksek risk, 142 adet orta risk ve 138 adet düşük risk olduğu belirlenmiştir.

Risklerin 2019 yılı başında öngörülen olasılık derecesi ile 2019 yılsonu gerçekleşme durumu risk puanları bazında karşılaştırıldığında ise toplam 349 adet riskten, 48 adet riskin puanında artış, 122 adet riskin puanında azalış, 168 adet riskin puanı sabit iken 11 adet risk ise ortadan kalkmıştır.

Risklerin ortaya çıkmasına neden olan sebep ya da kaynakların neler olduğunu belirlemek üzere Risk Yönetim Prosedüründe 9 adet varlık belirlenmiştir. Bu varlıklar, İnsan Kaynağı, Yazılım, Donanım, Alt Yapı Ekipman, Kurum Bilgileri, Finansal Kaynak, Yüklenici Tedarikçi, Müşteri/Vatandaş ve Dış Kaynaklardır. Bir riskin ortaya çıkmasına neden olan kaynak en az bir olup birden fazlada

neden ya da kaynak olabilir. Müdürlükler kendi risklerinin kaynaklarıyla ilişkisine oluşturarak "Varlık Risk Korelasyon Tablolarını" oluşturmuşlardır. Varlık risk korelasyonu tablolarında varlık kaynaklarına ilişkin toplam risk sayıları ve bu risklerin yüksek, orta ve düşük olmak üzere dağılımlarını da ortaya koyacak şekilde belirlenmiştir.

"Müdürlüklerin Kümülatif Varlıklarla Risk Korelasyonu" tablosunda da müdürlüklerin belirlemiş olduğu risklerin her birisinin varlıklarla ilişkileri sayılarla ortaya konulmuştur.

Toplam 349 adet riskin varlıklarla ilişkisine bakıldığında; 194'ü İnsan Kaynağı, 29'u Yazılım, 26'sı Donanım, 73'ü Alt Yapı Ekipman, 26'sı Kurum Bilgileri, 27'si Finansal Kaynak, 26'sı Yüklenici/Tedarikçi, 61'i Müşteri/Vatandaş ve 75'i Dış Kaynak olmak üzere toplam 537 adet varlık ile ilişkilendirilmiştir.

Risklerin ortaya çıkmasına neden olan varlık kaynaklarından en büyük grubu 194 ile Belediyemiz çalışanları olduğu ortaya konulmuştur. Risk yönetim prosedürü uyarınca ortaya çıkması muhtemel her bir riskin sebebinin/kaynağının ne olduğu ve bu riski önleyebilmek için hangi varlıklarla ilişkisi olduğu incelenmesi ve ona göre kontrol faaliyeti belirlenmesi gerekmektedir. Bu anlamda çalışanların meydana getirdiği riskleri kabul edilebilir düzeyde tutmak için kontrol faaliyetleri belirlenmelidir. Her müdürlük risklerinin varlık nedenleriyle ilişkisine göre oluşturduğu kontrol faaliyetine göre eylem planı hazırlayarak hayata geçirmesi gerekmektedir.

İnsan kaynaklarını ilgilendiren risklerin giderilebilmesi için riskin giderilmesine yönelik belirlenecek çözüm yolları ve belirlenecek faaliyetler eylem planına uygun olarak hayata geçirilecektir. Yazılımda kaynaklanan riskin giderilmesi için yazılımdaki eksikliklerin giderilerek riskin puanının düşürülmesi gerekmektedir. Belediye sınırlarının genişliğinden kaynaklanan iş yükü yoğunluğu standartlar açısından değerlendirildiğinde çok yüksek ise ve bu yoğunluk hatalara yapmaya

neden oluyorsa çalışan sayısındaki eksiklik giderilmesi gerekecektir. Riskin kaynağına ilişkin sorunların giderilerek puanlarının düşürülmesi ve riskin kabul edilebilir düzeyde tutulmasını sağlayacaktır.

Risk değerlendirmesi ve analizine ilişkin yapılan bu çalışmalar daha sonraki yıl ve yıllar için bir kaynak teşkil edecek ve iyileştirme çalışmalarında önemli bir veri kaynağı teşkil edecektir.

Kurumsal Risk Yönetimi Kapsamında Risk Değerlendirme, Risk Belirleme Ve Risk Analizi Çalışmaları

Bu kapsamda belirlenen çalışmalar tamamlanmış olup özellikle Belediyemizde ilk defa "Risk Strateji Belgesi" oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu belgede mevzuata uygun şekilde gerekli çalışmalar yapılmış, İç Kontrol İzlenme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunulmuş daha sonra Başkan'ın onayı alınmış ve ilgililere duyurusu yapılmıştır.

» Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak riskin kaynakları tespit edilerek risk varlık korelasyonları oluşturulmuştur.

Varlık risk korelasyon tablolarına ilaveten risklerde meydana gelen yıllık değişimlere de yer verilmiştir. Böylece detaylı şekilde risk değerlendirme analizi yapılarak dokümente edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

» Bilgi ve İletişim Standartları

Etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında uluslararası standart olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi alınmış, bu standardın gereklilikleri uygulamada yerine getirilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır.

» İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştiren İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmaları büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Koordinatör ekiplerimiz tarafından şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümente edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuş, izleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmaları belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiş, belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılmasını sağ-

lamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmada fırsat tanımaktadır.

- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.

- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.



Kamu İç Kontrol Standartları ile Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

1-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI							
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	Her birimde ortak akla "Etik Değerler" belirlenmiştir.	Her birim etik değerlerini belirlemiş ve her yıl gözden geçirmektedir.	Birim Yöneticileri, İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart formatta dokümanite edilmiştir	31.12.2019
KOS1.1	İç kontrol sistemi ve işleyiş yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Yönetici ve İç Kontrol Görevlilerine yönelik Bilgilendirme yapılmıştır	Gözden geçirme ve gerekli güncelleme yapılmıştır.	Yöneticiler ve Çalışma Grubu üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Sistem Doküman mantasyonu	31.12.2019
KOS1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Yönetim desteği ile Sistem Dokümanı hazırlanmış ve personele dağıtılmıştır	Yönetici ve çalışanlar ortak çalışmıştır.	Birim yöneticileri ve İç Kontrol Görevlileri	Tüm Birim / Müdürlükler	Sistem Doküman mantasyonu	31.12.2019
KOS1.3	Etik kuralları bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Personel bilgilendirilmiş ve taahhüt belgesi imzalatılmıştır.	Sahada çalışanlarla ortak hazırlanmıştır.	Birim Yöneticisi ve birim Proje grubu üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019
KOS1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Yasal Doküman İç Kont. Dok	31.12.2019
KOS1.5	İdarenin personeline ve hizmet verenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Doküman tasyonu	31.12.2019
KOS1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Doküman tasyonu	31.12.2019
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	Her birim organizasyon şeması yapılmış ve dokümanite edilmiştir	Organizasyon Şemaları ve Görev Tanımları Yapılmış, Güncellenmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019
KOS2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Her birim için Misyon Belirlenmiştir	Birimlerde ortak akla belirlenmiş ve dokümanite edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her birimde her pozisyon için görev tanımı yapılmıştır	Görev tanımları Dokümanite edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması hazırlanmış ve fonksiyonel görev dağılımı yapılmıştır	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Organizasyon şemasıyla ilişkili Görev tanımları yapılmıştır	Organizasyon yapısı güncellenmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim Prosedürlerinde belirlenmiştir	Her birim faaliyetleri için prosedür yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Gözden Geçirme Prosedürü hazırlanmıştır	Gözden Geçirme süreci prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansını: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	Görev Tanımlarında Yetkinlik ve Yeterlilik kriterleri tanımlanmıştır	Yetkinlik ve Yeterlilik kriterleri güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan Kaynakları Prosedürü hazırlanmıştır	İK Prosedürü Genel ve her birim için hazırlanmıştır	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe Güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu iç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükseltilmesinde iliyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performans göz önünde bulundurulmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Eğitim Prosedüründe belirlenmiştir	Her birimde Eğitim Prosedürü Yapılmıştır Dokümanite edilmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.6	Personelin yeterliliği ve performansını bağli olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Performans Ölçümü Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçümü Prosedürü güncellenmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.7	Performans değerlendirmesine göre performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü güncellenmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İK Prosedürü Eğitim Prosedürü Performans Prosedürü	İK Prosedürü hazırlanmıştır.	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4	Yetki Devri :İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	Her görev ve unvan için yetki devri tanımlanmıştır	Tanımlı yetki devrinde değişiklik varsa güncellenmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.1	İş akış süreçlerindeki inza ve onay mercleri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Her birimde her süreç için iş akış şemaları çizilmiştir	Her birimde her süreç için iş akış şemaları güncellenmiştir	Birim iç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında yapılmıştır	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Gözden geçirme süreci içinde yapılmaktadır	Gözden geçirme süreci içinde güncelleniyor	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2019	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

2 - RISK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve uygulamalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç ve Hedefler Dikate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç ve Hedefler Dikate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS5.4	Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç Yönetim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç Yönetim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Performans Programı 1 Yılı için	Performans Programı 1 Yılı için	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	Birim bazında riskler belirlenmiştir analiz ve değerlendirme yapılmıştır	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2019	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2019	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2019	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü hazırlanmıştır	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Kontrol Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2019	Risk Değerlendirme Form Belgesi

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
3 - KONTROL FAALİYETLERİ								
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	Risklere karşı önlemler içeren Prosedürler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Herbirimde her risk için kontrol faaliyetleri belirlenmiştir	Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe her riskle karşılık faaliyetler güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Süreç İzleme Prosedürü	Süreç İzleme Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç İzleme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Gözden Geçirme ve Kontrol Birimi kendi İnsan kaynağı ile yapar	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	Her Birim Uygulama prosedürünü hazırlamıştır.	Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Uygulama Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Mali işlemler için prosedürler hazırlanmıştır	Her birim satın alma sürecini İş Tanımı ve İş Akışının güncellenmesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Satın alma İş Tanımı ve İş Akışı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedürler ve bileşenleri İş Akışı olarak şeması var	Prosedürler ve iş akışları güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler mevzuatla uyumlu hazırlanmıştır	Prosedürlerin Hazırlayan, Kontrol Eden ve Onaylayan var	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Her İşlemin Kontrol ve Onay mekanizması var	Her İşlemin Hazırlık Kontrol ve Onay	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Doküman Formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Acil Durum Prosedürü	Acil Durum Prosedürü ve Görev dağılım listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Acil Durum Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmış	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Sürecin Gözden geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Prosedürler Hazırlanmış ve Onaylanmıştır	Prosedürler Güncellenmiş ve Onaylanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS12.3	İdareler bilgilim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Prosedürü	Bilgi İşlem birimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
4 - BİLGİ VE İLETİŞİM								
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	İletişim Prosedürü	Kurum ve Birimleri İletişim Prosedürü ve İletişim Veri Tabanı Listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	İletişim Prosedüründe Uygulamada İç ve Dış İletişim Tanımlı	İletişim Prosedürü ve Eklere Veri tabanı Hazır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Performans Programı Kitabı ve WEBte Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEBte yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bilgi İşlem (BİM) Uygulama Prosedürü	YBS Uygulamaları BİM Prosedüründe	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında periyotlarla bildirmelidir.	Misyon Vizyon Beyanları Kamuoyuna açık duyurulmaktadır	Misyon Vizyon Beyanları Birimler olarak hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Misyon Vizyon Beyanları	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	ÖneriSistem Prosedürü	Öneri Sistem Prosedürü ve Eklere	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Öneri Sistem Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	Yıllık Faaliyet Raporu Yayınlanmaktadır	Her Yıl Faaliyet Raporu Hazırlanıp yayınlanıyor	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık Faaliyet Raporu	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirilmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey rapora ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilen personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	İç Kontrol Prosedürü Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
5 - İZLEME STANDARTLARI								
İS17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	Gözden Geçirme ve Güncelleme Nihai Raporu	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Sürecin Gözden Geçirilmesi (SGG) Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	SGG Prosedürü hazırlanmıştır	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	SGG ve İKİYK Prosedürü ile Tanımlı	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemlerin içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2019	Standart formatta dokümanite edilmiştir

2 Amaç ve Hedefler



2019
FAALİYET RAPORU

Stratejik amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda sistematik olarak yer verilmiştir:

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1 : Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti Ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1 : Kurum Dışı Ve Kurum İçi İlişkilerde Paydaş Memnuniyetini Ve İş Verimliliğini Artırmak.
Stratejik Hedef 1.2 : Meclis Ve Encümen Toplantılarının Verimliliğini Artırmak Ve Alınan Kararların Birimlere Ulaştırılmasında Koordinasyonun Etkinliğini Yükseltmek.
Stratejik Amaç 2 : Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarının Uygulanmasını Ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1 : Belediye Hizmetlerin Yürütülmesinde Mevzuata Ve Prosedürlere Uygunluğunu En Üst Düzeye Çıkarmak.
Stratejik Hedef 2.2 : Belediyemizce Gerçekleştirilecek İş Ve İşlemlerde, Hukuki Uyuşmazlıklarda Belediyemiz Menfaatini En Üst Düzeyde Korumak.
Stratejik Amaç 3 : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliği Artıracak Gerekli Lojistik Desteği Sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1 : Belediyemiz Hizmetlerinin Yürütülmesinde, Zamanında Ve Etkin Lojistik Destek Vererek Hizmet Kalitesini Artırmak.
Stratejik Amaç 4 : Performansa Ve Nitelikli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Tesis Etmek.
Stratejik Hedef 4.1 : Performansa Dayalı Bir İnsan Kaynakları Yönetim Modeli Geliştirmek.
Stratejik Hedef 4.2 : İnsan Kaynağının Kişisel Ve Mesleki Niteliğini Artırmak.
Stratejik Hedef 4.3 :Katılımcı Ve Ekip Çalışmasını Ön Plana Çıkararak Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliği Artırmak.
Stratejik Amaç 5 : Yazılı Ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesinisağlamak.
Stratejik Hedef 5.1 : Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Etkililiği Yeni Yöntemler Geliştirerek Artırmak.
Stratejik Hedef 5.2 : Kurum Kültürünün Geliştirilmesi Ve Gelecek Nesillere Aktarmak, Kurum Hafızasının Güncel Tutmak.
Stratejik Hedef 5.3 : Hizmetlerimizin Hızlı Ve Objektif Bir Şekilde Kamuoyuna Aktarılması İçin Diğer Basın Ve Yayın Kuruluşları İle İşbirliğini Geliştirmek.
Stratejik Amaç 6 : Evrensel, Etik, Milli Ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür,Bilim, Spor, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 6.1 : Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler Yoluyla Sosyal Sorumluluk, Birlik Ve Beraberlik Bilinci İle Toplumsal Dokuyu Güçlendirmek.
Stratejik Hedef 6.2 : Vatandaşların Sosyal, Sportif, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlara Katılımını Özendirmek.
Stratejik Amaç 7 : Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Kültürler Arası Diyalogu Ve İş Birliğini Geliştirecek Ortam Hazırlamak.
Stratejik Hedef 7.1: Ulusal Ve Uluslar Arası Organizasyonlara Katılan Kültürel Ve Sosyal Faaliyet Sayısını Artırmak.
Stratejik Hedef 7.2 : Kültürler Arası Tanıtım Ve İş Birlikleri Geliştirerek Sosyal Dayanışmayı Etkililiği Ve Verimliliği Artırmak.
Stratejik Amaç 8 : Sosyal İşletmecilik Anlayışıyla Birey Ve Toplum Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak.
Stratejik Hedef 8.1 : Çağdaş Belediyeciliğe Uygun Sosyal İşletmecilik Ve Girişimcilik Ruhunu Geliştirmek, Birey Ve Toplum Yaşam Kalitesini Artırmak.

Stratejik Amaç 9 : Yardıma Ve Korunmaya Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım Ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam Ve Zamanında Verilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1 : İlçe Sınırları İçerisindeki Yardıma Muhtaç Vatandaşların Tamamına Ulaşmak, Memnuniyetlerini Sağlamak.

Stratejik Hedef 9.2 : İhtiyaç Sahibi Vatandaşların İstek Ve Beklentilerini Sistemli Bir Şekilde Analiz Ederak Belediye İmkanları Ölçüsünde Karşılama.

Stratejik Hedef 9.3 : Şiddete Maruz Kalmış Kadınlarımızın Tamamına Barınma Ve Sığınma Hizmeti Sunmak.

Stratejik Amaç 10 : Çevreyi Ve Sosyal Ortamları Engellilerin Hayatını Kolaylaştıracak Şekilde Düzenlemek Ve Geliştirmek.

Stratejik Hedef 10.1 : İlçemiz Sınırları İçerisindeki Tüm Engellilere Ulaşarak Hayatlarını Kolaylaştırıcı Projeler Geliştirmek.

Stratejik Amaç 11 : Çağdaş, Modern, Estetik, Çevreci Ve Marka Bir Kent Tesis Etmek.

Stratejik Hedef 11.1 : Çağdaş Kent Yaşamının Gerektirdiği Şehir Planlamasının Uygulanabilirlik Düzeyini Artırmak.

Stratejik Hedef 11.2 : İmar Ve Parselasyon Alanında Belediye Ve Vatandaşın Ortak Memnuniyetini Sağlayan Hizmet Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 11.3 : İmara Giren Alanların İmar Kapsamına Alınmasını Sağlamak.

Stratejik Amaç 12 : Yaşam Kalitesini Artıracak Ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Geliştirecek Önlemler Almak.

Stratejik Hedef 12.1 : Yaşam Alanlarını Rehabilite Ederek, Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüştürmek.

Stratejik Hedef 12.2 : Taşınmazların Verimli, Şehir Planlamasına Ve Hukuka Uygun Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak.

Stratejik Hedef 12.3 : Belediyemize Mali Kaynak Temin Edecek Kiralama, Satma Ve Kamulaştırma İşlemlerini Hızlı Ve Verimli Şekilde Yürütmek.

Stratejik Amaç 13 : Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret Ve Ekonomiye Geliştirecek Ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak.

Stratejik Hedef 13.1 : İşyerlerini Ruhsatlandırma İşlerinin Etkin Takip Ve Denetimini Gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 13.2 : İşyerlerinin İlgili Kanun Ve Yönetmeliklere Uygunluğunu Düzenli Ve Zamanında Gözden Geçirmek.

Stratejik Hedef 13.3 : Toplum Ve Çevre Sağlığı, Huzuru Ve Asayişikonularında Sorunların Olmadığı Bir Kent Yaşamı Gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 13.4 : İlçemiz Sınırları İçerisindeki Vatandaşlarımızın İstek Ve Şikayetlerini Mevzuata Uygun Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak Ve Diğer Tahkikatları Yapmak.

Stratejik Amaç 14 : Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt Ve Üst Yapı Hizmetleri İle Belediye Sosyal Tesislerini Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak.

Stratejik Hedef 14.1 : Yeni Yollar Açmak Ve Bakımını Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 14.2 : Kentsel Yapılaşmaya Katkıda Bulunacak Çok Amaçlı Hizmet Binaların Sayısını Artırmak.

Stratejik Hedef 14.3 : Yeni Belediye Sosyal Tesisleri Yapmak.

Stratejik Amaç 15 : Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Park, Bahçe, Çevre Düzenlemesi Ve Yeşil Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yürütmek.

Stratejik Hedef 15.1 : Yeni Park Ve Rekreasyon Alanları Yaparak Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.

Stratejik Hedef 15.2 : Park Ve Kamusal Alanlarda Modern Kent Mobilyaları İle Çağdaş Objeler Yerleş-tirmek.
Stratejik Hedef 15.3 : Park Ve Rekreasyon Alanların Periyodik Olarak Bakım Ve Onarımını Gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 16 : Toplumun Çevre Duyarlılığı Ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal Ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 16.1 : Temizlik Hizmetlerini Daha Hızlı Yapmak Ve Memnuniyeti Artırmak.
Stratejik Hedef 16.2 : Toplumun Bilinç Düzeyini Geliştirerek Etkin Bir Geri Dönüşüm Sağlamak.
Stratejik Amaç 17 : Sağlık Ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli Ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak.
Stratejik Hedef 17.1 : Sağlık Hizmetlerinde Vatandaşların İhtiyaçlarını En Üst Düzeyde Karşılama Ve Memnuniyetlerini Artırmak.
Stratejik Hedef 17.2 : Vatandaş İhtiyaç Ve Beklentileri Doğrultusunda Kaliteli Poliklinik Hizmet Vermek.
Stratejik Hedef 17.3 : Toplum Ve Çevre Sağlığı Risklerini De Göz Önünde Bulundurarak Veterinerlik Hizmetlerini Tam, Zamanında Ve Beklentilere Uygun Olarak Gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 17.4 : Sokak Hayvanlarına Yönelik Hayvan Barınağı Ve İslah İşlemlerini Yürütmek.
Stratejik Amaç 18 : Doğal Afet Ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Halkın Bilinç Düzeyini Artırmak Ve Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.
Stratejik Hedef 18.1 : Hizmet Binalarımız Ve Sosyal Tesislerimizin Güvenliğini En İyi Şekilde Sağlamak
Stratejik Hedef 18.2 : Afet Ve Acil Durumlara Karşı Eğitim Vb. Faaliyetlerle Sivil Savunma Alanında Halkın Bilinç Düzeyini Yükseltmek.
Stratejik Amaç 19 : Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Gelir Artırıcı Önlemler Almak, Kaynakların Hesapverebilirlik Ve Şeffalık İlkeleri Doğrultusunda Etkili, Verimli Ve Ekonomik Kullanılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1 : Tahakkuk Ve Tahsilat Düzeyini Yıllara Göre Yükselterek Belediye Gelirlerini Artırmak.
Stratejik Hedef 19.2 : Mali Disiplini Tesis Etmek.
Stratejik Amaç 20 : Stratejik Yönetim Anlayışının Bir Kurum Kültürü Olarak Benimsenmesini Ve Etkin Uygulanmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 20.1 : Taşınır Yönetim Hesaplarını Konsolide Ederek Taşınır İş Ve İşlemlerini Doğru Ve Zamanında Gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 20.2 : Etkin Ve Sürdürülebilir İç Kontrol Yönetimini Uygulamak.
Stratejik Hedef 20.3 : Performans Esaslı Bütçeleme İle Bütçe-Stratejik Plan İlişkisini Kurmak Ve Sonuçların Etkin Bir Şekilde İzlenmesini Sağlamak.
Stratejik Hedef 20.4 : Stratejik Yönetim Anlayışını Kurum Kültürünün Bir Parçası Haline Getirecek Ar-Ge Çalışmaları Yapmak.
Stratejik Amaç 21 : Hizmetlerimizi Hızlı, Güvenilir Ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim Ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak.
Stratejik Hedef 21.1 : Teknolojik Yeniliklere Uygun Bilgi İşlem Altyapısını Kurmak Ve Sistemin Uygulanabilirlik Düzeyini Artırmak.
Stratejik Hedef 21.2 : Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen E-Belediye, T-Belediye, Kiosk Vb. İşlem Ve Uygulamaların Kalite, Hız Ve Kapsamını Arttırmak.
Stratejik Hedef 21.3 : Bilgi Güvenliğinin Etkin Bir Şekilde Sağlanması İçin Personel Bilgi Düzeyini Yükseltmek Ve Gerekli Tüm Önlemleri Almak.

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri

S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

S.A.3 : Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak bir yönetim sistemi kurmak.

S.A.4 : Performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi tesis etmek.

S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

S.A.19 : Belediyenin mali yapısını güçlendirerek gelir artırıcı önlemler almak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

S.A.20 : Stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesini ve etkin uygulanmasını sağlamak.

S.A.21 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

İmar ve Şehirleşme Hizmetleri

S.A.11 : Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek.

S.A.12 : Yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştire-cek önlemler almak.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

S.A.7 : Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı artırarak kültürler arası diyalogu ve iş birliğini geliştirecek ortam hazırlamak.

S.A.8 : Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.

S.A.9 : Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

S.A.10 : Çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemek ve geliştirmek.

Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyini artırmak ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

Engelsiz, estetik ve esenlik (3-E) kenti Etimesgut" için stratejik planımızda belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşırken kullanılacak araçlar, izlenecek yol ve yöntemler, belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

Önem taşıyan politikalar saptanmış, gerekli zaman ve koşullarda esnekliği sağlayıcı alternatif politikalar hazırlanmıştır. Buna bağlı olarak belediye hizmetlerinde yürütülecek çalışmaların ve takip edilecek yol ve yöntemlerin öncelik sıralarının belirlenmesi ve doğru yapılması önem arz etmektedir.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanması-na dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksa-madan yürütülmesi sağlanacaktır.

ONUNCU BEŞ YILLIK KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makro-ekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilip belgelere dönüştürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
18. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
19. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.
20. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenirliliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
21. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
22. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
23. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
24. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.



- 25.** Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- 26.** Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- 27.** Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- 28.** Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- 29.** Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- 30.** Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

engelsiz
kent
etemesgut

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



2019
FAALİYET RAPORU

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Kâr amacı gütmeyen sosyal amacı ön planda olan, halkın temel ihtiyaçlarının giderilmesi için Devletin halka en yakın eli olarak hizmet üreten kurumlar olarak Belediyeler tarafından üretilen mali tablolar, hem yöneticilerin başarılarının ölçümünün temel göstergelerinden birini oluşturur hem de kaynakların etkin kullanımını ortaya koyabilecek niteliktedir. Yıllık mali tablolara ilişkin analiz, belediyenin o yıl gerçekleştirdiği faaliyetlerdeki performansını ortaya çıkarmakla birlikte, gelecekte yapılması gereken faaliyetlerin planlanmasında önemli bir işlevi yerine getirir.

Değişen ve gelişen dünyada her geçen gün kaynakların daralması, ihtiyaçların artıp çeşitlenmesi, nüfusun artışı, toplumsal beklenti düzeyinin yükselmesi belediyelerde mali yönetimin zorluklarını arttırmaktadır. Bu durum belediye yönetiminin daha gerçekçi, daha planlı, daha şeffaf, hesap verme sorumluluğunu müdrik ve güçlü stratejilerle hareket etme zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Belediyemizde kaynakların etkin kullanımı, hizmet sürekliliğinin sağlanması, yönetim etkinliğinin ve yeterliliğinin artırılması için oto denetim esaslı yaklaşımlarla risk odaklı bakış açısı geliştirilmektedir. Güçlü altyapı desteği ve uzman kadrolarla milletimize sunulan hizmetlerin devamlılığı sağlanmaktadır. Bu çerçevede mali politikalar oluşturulurken her türlü risk faktörü değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanması, kaynak temini ve kullanımının rantabl olması, bütçeden yatırımlara yüksek pay ayrılmasına özen gösterilmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2019	Gelir Bütçesi	351.000.000,00	292.675.407,47	83,38
	Gider Bütçesi	351.000.000,00	288.900.902,03	82,31

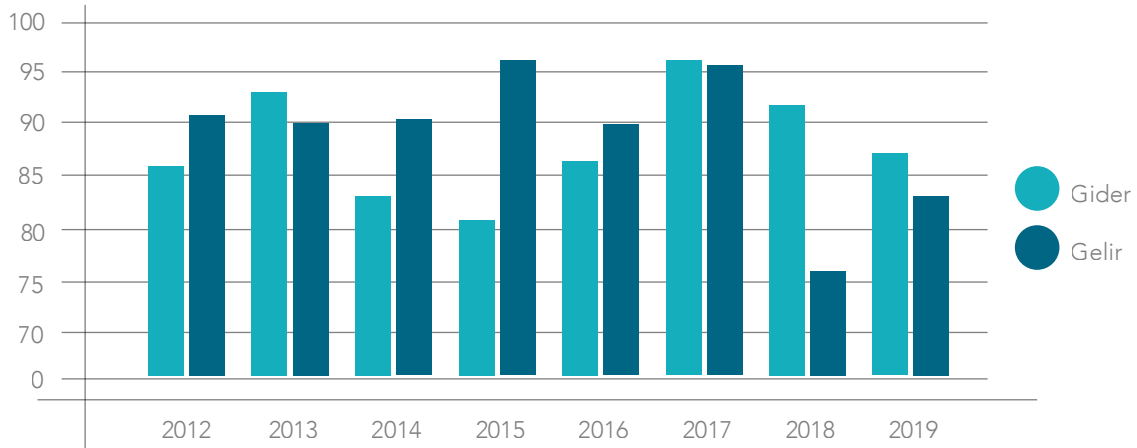


Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

Yıl	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	115.637.227,54	86,30
2013	159.000.000,00	147.234.143,58	92,60
2014	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61
2015	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25
2016	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89
2017	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94
2018	345.000.000,00	316.184.890,51	91,65
2019	351.000.000,00	288.900.902,03	82,31

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

Yıl	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	121.130.335,22	90,40
2013	159.000.000,00	142.932.199,20	89,89
2014	175.000.000,00	158.128.689,46	90,36
2015	201.000.000,00	193.329.272,78	96,18
2016	240.000.000,00	215.698.338,87	89,87
2017	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55
2018	345.000.000,00	261.652.151,88	75,84
2019	351.000.000,00	292.675.407,47	83,38



Yıllara Göre Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşme Miktarları Grafiği

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
01		PERSONEL GİDERLERİ	43.559.201,12
01	1	Memurlar	25.017.956,85
01	2	Sözleşmeli Personel	4.054.443,45
01	3	İşçiler	8.089.975,51
01	4	Geçici Personel	4.238.084,42
01	5	Diğer Personel	2.158.740,89
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.533.579,96
02	1	Memurlar	3.982.452,56
02	2	Sözleşmeli Personel	768.162,58
02	3	İşçiler	1.188.996,60
02	5	Diğer Personel	593.968,22
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	177.851.317,95
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.541.818,68
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.217.057,88
03	3	Yolluklar	7.905,78
03	4	Görev Giderleri	1.977.291,28
03	5	Hizmet Alımları	124.486.053,00
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.731.040,46
03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	11.172.793,16
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.717.357,38
05		CARİ TRANSFERLER	15.996.595,45
05	1	Görev Zararları	1.591.455,20
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	318.939,74
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	11.201.843,32
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.884.357,19
06		SERMAYE GİDERLERİ	44.368.454,36
06	1	Mamul Mal Alımları	835.044,78
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	106.790,00
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	166.881,00
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	949.867,56
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.309.871,02
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	591.753,19
07	1	Yurt içi Sermaye Transferleri	591.753,19
TOPLAM			288.900.902,03

2019 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

Birimler	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.768.000,00	2.314.058,28	83,6
Sivil Savunma Uzmanlığı	10.440.000,00	10.119.611,00	96,93
Destek Hizmetler Müdürlüğü	44.323.000,00	54.596.710,10	123,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.976.000,00	1.883.450,18	95,32
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.823.000,00	1.076.075,66	59,03
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.173.000,00	2.407.381,99	75,87
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.653.000,00	2.675.955,07	100,87
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	404.000,00	267.254,31	66,15
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	176.000,00	102.462,54	58,22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.494.000,00	1.515.294,36	101,43
Temizlik İşleri Müdürlüğü	46.381.000,00	45.098.511,49	97,23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.830.000,00	22.103.440,60	123,97
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12.334.000,00	1.465.624,65	11,88
Fen İşleri Müdürlüğü	76.480.000,00	63.340.214,86	82,82
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.250.000,00	10.168.700,27	25,91
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.607.000,00	1.421.980,63	88,49
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	46.674.000,00	34.125.558,76	73,11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11.207.000,00	9.342.102,90	83,36
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.471.000,00	1.049.138,18	71,32
Zabıta Müdürlüğü	10.460.000,00	9.388.641,08	89,76
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.283.000,00	4.214.099,60	79,77
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	496.000,00	618.546,64	124,71
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.255.000,00	996.980,61	79,44
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9.447.000,00	7.862.832,38	83,23
Yapı Kontrol Müdürlüğü	801.000,00	708.481,14	88,45
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	547.000,00	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	247.000,00	37.794,75	15,3
TOPLAM	351.000.000,00	288.900.902,03	82,31

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
01		VERGİ GELİRLERİ	98.227.183,43
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	77.667.459,82
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.752.963,45
01	6	Harçlar	7.806.760,16
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.986.870,90
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.698.805,56
03	4	Kurumlar Hasılatı	3.399.992,55
03	5	Kurumlar Karları	404.304,52
03	6	Kira Gelirleri	8.483.768,27
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	275.725,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	275.725,00
05		DİĞER GELİRLER	176.653.833,39
05	1	Faiz Gelirleri	708.055,45
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	156.815.901,60
05	3	Para Cezaları	7.701.393,37
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.428.482,97
06		SERMAYE GELİRLERİ	2.531.794,75
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.531.794,75
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	0
TOPLAM			292.675.407,47

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	47.748.000,00	43.559.201,12	91,23
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	7.058.000,00	6.533.579,96	92,57
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	183.239.000,00	177.851.317,95	97,06
04	Faiz Giderleri	40.000,00	0	0
05	Cari transferler	16.069.000,00	15.996.595,45	99,55
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	66.254.000,00	44.368.454,36	66,97
07	Sermaye Transferleri	592.000,00	591.753,19	99,96
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00	0	0
TOPLAM		351.000.000,00	288.900.902,03	82,31

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	152.088.000,00	98.227.183,43	64,59
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.503.000,00	14.986.870,90	76,84
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000,00	275.725,00	68,93
05	Diğer Gelirler	179.005.000,00	176.653.833,39	98,69
06	Sermaye Gelirleri	2.004.000,00	2.531.794,75	126,34
TOPLAM		351.000.000,00	292.675.407,47	83,38

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 mali yılı bütçe gider ödeneği 351.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yılsonu itibariyle 288.900.902,03TL bütçe gideri yapılmış, belediyemiz gider bütçesi %82,31 oranında gerçekleşmiştir.

2019 mali yılı gelir bütçesinin 351.000.000,00 TL olması öngörülürken yılsonu itibariyle 292.675.407,47 TL bütçe geliri elde edilmiş, belediyemiz gelir bütçesi %83,38 oranında gerçekleşmiştir.

01. Personel Giderleri

2019 bütçe yılında 47.748.000,00 TL personel gideri öngörülmüş, bu miktar %91,23 oranında 43.559.201,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu miktarın toplam bütçe giderleri içindeki oranı %15,08'dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2019 bütçe yılında 7.058.000,00 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri öngörülmüş, bu miktar %92,57 oranında 6.533.579,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki payı %2,26'dır.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2019 bütçe yılında 183.239.000,00 TL Mal ve Hizmet Alımı gideri öngörülmüş, bu miktar %97,06 oranında 177.851.317,95 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı giderlerinin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki oranı %61,56'dır.

04. Faiz Giderleri

2019 bütçe yılında Faiz Giderleri harcamaları gerçekleşmemiştir.

05. Cari Transferler (Paylar)

2019 bütçe yılında 16.069.000,00 TL Cari Transfer gideri öngörülmüş, bu miktar %99,55 oranında 15.996.595,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transfer giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içindeki payı %5,54'dür.

06. Sermaye Giderleri (Yatırımlar)

2019 bütçe yılında 66.254.000,00 TL Sermaye Giderleri (Yatırımlar) öngörülmüş, bu miktar %66,97 oranında 44.368.454,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerimizin gerçekleşen toplam bütçe giderleri içerisindeki oranı %15,36'dır.

01. Vergi Gelirleri

2019 bütçe yılında 152.088.000,00 TL Vergi Geliri öngörülmüş, bu miktarın %64,59'u 98.227.183,43 TL olarak Vergi geliri gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Vergi Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki oranı %33,56'dır.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2019 bütçe yılında 19.503.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri öngörülmüş, bu miktarın %76,84 oranı 14.986.870,90 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki payı %5,12'dir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar

2019 bütçe yılında 400.000,00 TL olarak öngörülen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, %68,93 oranında 275.725,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki oranı %0,09'dur.

05. Diğer Gelirler

2019 bütçe yılında Diğer Gelirler kaleminde 179.005.000,00 TL gelir öngörülmüş, bu miktar %98,69 oranında 176.653.833,39 olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirlerin, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki payı %60,36'dır.

06. Sermaye Gelirleri

2019 bütçe yılında 2.004.000,00 TL Sermaye Geliri öngörülmüş, bu miktar %126,34 oranında 2.531.794,75 olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirlerimizin, gerçekleşen toplam bütçe gelirleri içerisindeki oranı %0,87'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde sürekli tekrarlanan uzun ve kesin-tisiz bir süreç olarak yürütülen mali işlemlerde, rutin işleyiş sürecinde olası hataların önlenmesi için "Kontrol var, risk yok" anlayışıyla iç kontrol sistemi işletilmektedir. İç kontrol sürecinin gerektirdiği zaman dilimlerinde ve yıl sonunda durum değerlendirmesi (mali denetim) gerçekleştirilmektedir.

Belirli dönemlerde rutin olarak "Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması" yapılmakta bu raporlar üst yönetime sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet

raporları ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilgili mercilere ve kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir. Aktif, borç ve özkaynak yönetimleri nitelikli, uzman personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin ka-nun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır. Belediyemizin geçmiş yıllara ait bütçe kesin hesapları çıkarılarak ve Sayıştay incelemesine hazır hâle getirilmiştir.

Güçlü, mutlu ve huzurlu bir kent için;

*Büyüme odaklı mali politikalar belirleyerek
bütçeden yatırımlara her yıl daha fazla pay ayırdık.*

Etimesgut'u ve Etimesgutluyu seviyoruz.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

A photograph showing a group of men in suits. Two men in the foreground are shaking hands. The background is slightly blurred, showing other people and a building.

Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri



KIYMETLİ MİSAFİRLERİMİZ
BELEDİYEMİZDE
ağırlanmıştır

3.334
ÇİFTİMİZİN
nikahları
kıyılmıştır.





550
AÇILIŞ, KONFERANS VE
TOPLANTIYA
katılım sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde; Belediyemiz ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak, vatandaşlarımızla ilgili sorunları çözülebilmek için **mahalle muhtarları ile toplantılar yapılarak**, vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilmiştir.



Belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı en iyi şekilde savunarak belediyemiz birimlerinin çalışmalarında tereddüte hasıl olan konularda **18 adet hukuki görüş bildirilmiş**, emsal yargı kararları ile müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini daha sağlıklı yapmaları hususunda yardımcı olunmuştur.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz lehine **236 dava**, aleyhine **242 dava açılmıştır**. **148 adet icra takibi sağlanmıştır**.



Belediyemiz ve belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonu ile tüm iş ve işlemlerinde, belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, (Garaj Amirlikleri, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri (tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca belediyemizce açılacak yeni tesisler ile bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği belediyemiz iktisadi teşekkülü olan **Ahikent Taah.Tic.Tek.Yat.Ltd.Şti.'nden vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel** olmak üzere toplam **600 kişilik** personel alımı yapılmıştır.

Belediyemiz 9. katında bulunan yemekhanemizde güzel ilçemizin manzarası ve müzik eşliğinde, personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize **(ortalama 260 kişi) her gün 4 çeşit** olmak üzere **öğle yemeği** hizmeti verilmektedir.



2019 yılı içerisinde; yoksul ve muhtaç ailelerimize belediye aşevimizde **19 adet uzman personelimiz** eşliğinde her gün 3 çeşit olmak üzere **1.250 adet yemek dağıtımı** yapılmıştır.



hergün
1.250
vatandaşımıza yemek
dağıtımı yapılmıştır

RAMAZAN AYI BOYUNCA
102.000 vatandaşımıza
İftar Yemeği verilmiştir.



2019 yılı içerisinde; 12 adet telefon, 54 adet internet, 89 adet elektrik, 39 adet su, 31 adet doğalgaz, 23 adet GSM aboneliği ödemeleri olmak üzere toplam **248 adet abonelik ödemeleri** ve belediye-mizde bulunan 120 adet telsiz, 31 adet asansör, 30 adet santral, 26 adet jeneratör, 35 adet konpan-zasyon ile 20 adet UPS sistemi olmak üzere toplam **262 adet sistemin bakım onarım** işleri düzenli olarak yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve diğer dış birimlerimiz olmak üzere **32 adet hizmet binamızın temizlik işleri** yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde; gelen talepler doğrultusunda 1.737 kişiye cenaze, 1.410 vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları olmak üzere toplam **3.147 vatandaşımıza** araç tahsisı yapılmıştır.

3.147
vatandaşımıza
araç tahsisı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben **ikram ve destek hizmetlerimiz** yapılmıştır.

Personellerimiz ve stajyerlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda "İş Sağlığı ve Güvenliği temel Eğitimleri, Çalışma Mevzuatı, Trafik Kuralları, Belediye Teşkilat Yapısı, Stajyer Öğrenci Özlük Hakları" konu başlıkları altında 2 ayrı eğitim verilmiş, **342 adet personelimizin** eğitime katılımı sağlanmıştır.

Belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek, daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

342
personelimize
eğitim verilmiştir.

etimsesgüt



Belediyemiz ve
faaliyetlerimiz ile ilgili
yazılı ve görsel basında **7.700**
haber yer almıştır.

Emine Erdoğan engelsiz yaşam merkezi'ni ziyaret etti



diğerleri Emine Erdoğan'a takdim ettiler. Bir kursiyer, Cumhurbaşkanı Erdoğan ve Emine Erdoğan'ın fotoğrafının yer aldığı taşa basılmış çalışmayı hediye ederek, "Sizi ve Cumhurbaşkanımızı çok seviyorum. Cumhurbaşkanımıza selam söyle-

ETİSEM kayıtları başladı



Güzelkent'te 1200 kişi YÜZME ÖĞRENDİ



Sertifikaları Demirel verdi

Etimesgut Belediyesi Güzelkent Aile Yaşam, Eğitim ve Spor Merkezi'nde düzenlenen yüzme kurslarını tamamlayan 127 kursiyere sertifikalarını Belediye Başkanı Enver Demirel verdi. (11 det)



BAŞKAN KREŞTE

ETİMESGUT Belediye Başkanı Enver Demirel, Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi bünyesinde hizmet veren



Etimesgut'ta Türk vurgusu

Etimesgut Belediyesi, inşa ettiği park ve tesislere Türk milletine hizmet etmiş kişilerle Türk tarihinin sembol kavramlarının isimlerini veriyor



ATATÜRK isminin öne çıktığı birbirinden farklı tesislerde, şehitler de unutulmuyor. Belediyeye ait 40 parkta da şehitlerin adı bulunuyor. Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, "Bu ülkeye hizmet etmiş, vatanını, milletini, bayrağını seven ve ülkesine, milletine hizmet etmiş devlet adamlarımızın, şehitlerimizin, bilim adamlarımızın, sanatçılarımızın isimlerini

Gençlik Meclisi engellilere kucak açtı

ETİMESGUT Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeleri Engelsiz Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret ederek, engellilerle bir araya geldiler. Engellilerle birlikte atölyelerde derslere katılan gençler, engellilere fırsat tanıdığına neler yapabildiklerini, eğitimle engellerin nasıl aşıldığına şahit oldular. Engellilerle sohbet eden gençler, onların yanında olduklarını

hissettirdiler. 5 bloktan oluşan merkezin özel rehabilitasyon merkezini, konaklama merkezini ve meslek ve beceri merkezini gezen gençlik meclisi üyeleri böyle örnek merkezi Etimesgut'a kazandıran Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'e teşekkür ettiler.



11.700 haber
85.000 fotoğraf
arşivlenmiştir.

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla 2019 yılı içerisinde **300 adet** kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar basılarak dağıtılmıştır.



Etimesgut halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen **etiMASA**, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

etiMASA, CİMER, Mavi Masa, Telefon, e-posta, Web Sayfası Başvuru Sayısı

Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru
15.801	15.772

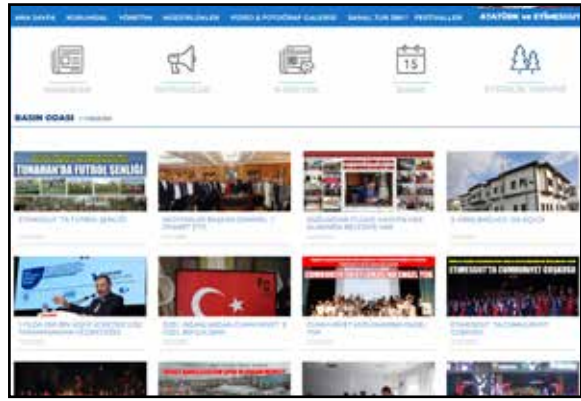
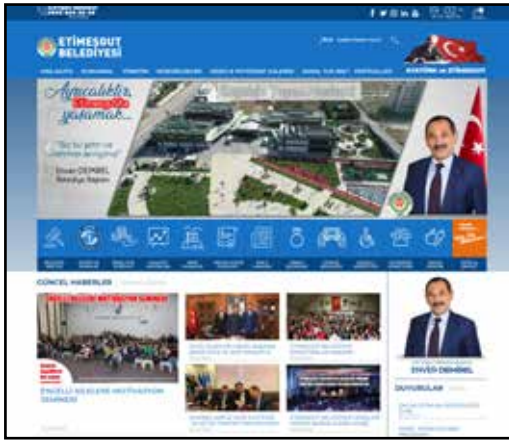
Web sitemizde 900 haber ve 14.000 fotoğraf yer almıştır.

etimesgut.bel.tr

sosyal medya



etimesgut belediyesi



etimesgut

135

basın görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



2019 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere **belediyemize toplam 351.000.000,00TL bütçe ayrılmış, 2019 yılı sonunda 288.900.902,03 TL gider gerçekleşmesi olmuş**, öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığında **%82,31** oranında bir gerçekleşme saptanmıştır.

2019 yılında belediyemiz için **hedeflenen gelir bütçemiz ise 351.000.000,00 TL** olup **yılsonunda 292.675.407,47 TL gelir elde edilerek, %83,38** oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNASI
ERYAMAN EK HİZMET BİNASI
TAHSİLAT BÜROSU
ELVANKENT ATA KENT
SOSYAL TESİSİ TAHSİLAT BÜROSU VE
MOBİL TAHSİLAT ARACI İLE
hizmet her yerde...

e-belediye

64.491 mükellef

32.326.707,01 TL ödeme yapmış, performansın katlanarak büyüdüğü bir yıl olmuştur.

Yıllara Göre e-belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı

Faaliyetin Adı	2018	2019
Mükellef Sayısı (kişi)	63.628	64.491
Tahsilat Miktarı (TL)	25.930.787,62	32.326.707,01

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmakta, **mayıs ve kasım ayları içerisinde cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmektedir.**

2019 yılı içerisinde; gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır. Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda her birimimize ait **"2019 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulamaları"** oluşturulması hedeflenmiş ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

"Uzman personellerimiz ve danışmanlarımızın özverili çalışmaları sonucu **Belediye Bütçesi, Yılsonu Kesin Hesabı, 2018 Yılı Faaliyet Raporu, 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ve 2020 Bütçe Yılı Performans Programı** hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuş, kamuoyuna duyurulmuştur."



2019 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimiz ile çeşitli **anketler** yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımızın beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları **120 kVA** Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesinti ve dalgalanmalarına karşı korunmakta, Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Yıllara Göre Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)

2018	2019
3	3

Müdürlüklerimizde çeşitli yazılımlar çalışmakta ve bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı

2018	2019
12	15

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mouse vb. sarf malzemeleri, kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, ürünlerin kullanım süreleri ve şartları göz önünde bulundurularak tanzim edilmektedir.

Yıllara Göre Temin Edilen Sarf Malzemeleri Sayısı

2018	2019
5.000	7.500

Belediyemiz hizmet alanları içerisinde kalan resmi kurum ve kuruluşların (sağlık ocakları, okullar, ibadethaneler, askeri alanlar ve emniyet binaları vb.) taleplerinin (güvenlik kamerası, akıllı tahta, projeksiyon cihazı, ses ve ışık sistemi, bilgisayar vb.) belediyemizce karşılanması, personelimizce teknik destek verilerek ihtiyaçlar giderilmiştir.



Metro Ethernet internet hizmeti 125 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş ve güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Yıllara Göre İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)

2018	2019
3	3

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmiş, tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmıştır.

677

adet cadde, sokak,
binanın fotoğrafları çekilip
eşleştirilmiştir.

48.163

adet belge taranarak
sisteme aktarılmıştır.



Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştiren otomasyon içerisinde takibi) ile T.C. kimlik numarası entegrasyonu **e-devlet** projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri T.C. kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.

Yıllara Göre T.C. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı

2018	2019
348.000	349.750



2019 yılı içerisinde; s-belediye servisini arayan **928 kişi SMS yoluyla** vergi borcunu öğrenirken, **252.424 adet SMS** gönderilmiş, **85.147 adet mükellef e-posta yoluyla** vergi borcunu öğrenmiştir.

252.424
SMS

85.147
e-Posta



Sosyal ve Kültürel Hizmetler

1.gün



**16.ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ** 2019
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

Etimesgut Belediyesi 16. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali geleneksel kortej yürüyüşü ile başladı. Ahimesut Bulvarı üzerindeki Bahçeli Parkı'ndan başlayarak, Türk Beyleri Kent Meydanı'nda sona eren yürüyüş Etimesgut halkının katılımlarıyla renkli görüntüler oluşturdu.

Festivalin ilk günü 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97. Yıl dönümü münasebeti ile on binlerce başkentlinin katılımı ile coşkuyla kutlandı.

Festivalde Kırım, Mersin ve Ankara kültürleri sahne alırken, yerel sanatçılar ve halk oyunları ekiplerinin performanslarıyla devam etti.

Ankara gecesinde önce seymen ekibi gösterleri ve Ankaralı sanatçıların konserlerine yer verildi. Ankaralıları programında Ankara yöresel lezzetler tanıtılırken, program sonunda meydana sinsin ateşi yakıldı.

Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.



16. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

1. gün





etimesgut



**16. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ**
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

2. gün

ANADOLU COĞRAFYASINI VE BÜYÜK TÜRK DÜNYASINI BULUŞTURAN FESTİVAL...

Festivalin 2. Günü Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği programında Çorum Hitit Dernekler Federasyonu folklor ekibi gösterisi ve türküler ile devam edildi. Semah ekibi gösterisi ilgiyle izlendi.

Türkmen Eli Eğitim ve Kültür Merkezi programında Türkmen türküleri seslendirildi. Kültür etkinliklerinin ardından alanı dolduran on binlerce başkentliye konser eşliğinde türkü ziyafeti sunuldu.

Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etimsesgüt



16. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

3. gün

Festivalin 3. gününde Gaziantep, Niğde ve KKTC programları düzenlendi.

Gaziantep'liler Yardımlaşma ve Gaziantep Kültür Tanıtım Derneği programında Gaziantep Büyükşehir Belediyesi halk oyunları ekibi gösterilerine yer verilirken, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Büyükelçiliği ve Kıbrıs Türk Kültürü Derneği Genel Merkezi gecesinde KKTC folklor ekibi gösterisi ve ritm gösterisi beğeni kazandı.

Niğde İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Derneği düzenlediği programla Niğde kültür ve sanatını başkente taşıdı. Niğde bor cümbüş ekibi konseri ile başlayan programda Niğdeli yerel sanatçılar türkülerini Ankaralıları için seslendirdi.

Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etimessgut



16. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

4. gün

Festival 4. gününde Samsun, Kırıkkale ve Balkan programlarına ev sahipliği yaptı.

Başkent Samsunlular Derneği programında Samsun Büyükşehir Belediyesi folklor ekibi gösterisiyle festivale renk katarken, Samsun yöresel türküler ve şiirler vatandaşlarımız için seslendirildi.

Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneği gecesi Kırıkkale Keskin Halay Ekibinin gösterisiyle başladı. Daha sonra Kırıkkale yöresel sanatçısı unutulmaz türküler seslendirdi.

Balkan Göçmenleri İktisadi Araştırma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı (BİSAV) bu yıl festivalde türkü, şiir ve konuşmalarla Kuzey Makedonya kültürünü tanıttı. Festivali alanını dolduran on binlerce başkentli Evlad-ı Fatihanları bağrına bastı. Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Zvonko Mucunski, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Türk Hareket Partisi Genel Başkanı Enes İbrahim, Novatsi Belediye Başkanı Lyube Kuzmonoski de festivale katılarak kısa bir selamlama konuşması yaptılar. Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etimessgut



16. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

5. gün

Festivalin 5. gününde Yozgat, Çankırı ve Kazakistan kültürleri sahnelendi.

Yozgatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği programında yöresel sanatçıları konseri verilirken, davul zurna eşliğinde yöresel deve oyunu sahnelendi.

Etimesgut Çankırılılar Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma, Yaren ve Kültür Derneği programında Yaren ekibi gösterisi büyük beğeni topladı. Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran on binlerce kişi yaren kültürünü yakından tanıdı.

Kazakistan Büyükelçiliği programı renkli görüntülere sahne oldu. Kazakistan üstün hizmet ödülü sahibi Yelmira Şenduran yönetmenliğinde kurulan Otağ Türk Dünyası Derneği ve Otağ Türk Dünyası Müzik ve Dans Topluluğu uluslararası ödül sahibi Aslan Gumarov'un yönetmenliğinde kurulan Kazakistan Cumhuriyeti Alatau folklor ekibi gösterileri ile büyük alkış aldı. Ekip okuduğu Türkçe şarkılar ve danslarıyla nefes kesti.

Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etimsesgüt



**16. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ**
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

6. gün

SİVAS VE KONYA'DAN KIRGIZİSTAN'A KÜLTÜR KÖPRÜSÜ

Festivalin 6. gününde Sivas, Konya ve Kırgızistan programları düzenlendi.

Sivashlılar Kültür ve Dayanışma Derneği gecesinde Sivas Yöresi Semah Ekibi sahne alırken, halay ekibinin gösterisi beğeni topladı. Program, Sivashlı yerel sanatçıların konserleri ile devam ederken, Sivas Kongresi'nin 100. yılına binaen hazırlanan kısa belgesel ilgiyle izlendi.

Konyalılar Derneği programı Konya Mevlana Semazen Grubu gösterisi ile başladı. Konya Bozkır Kaşık Oyunu Ekibi büyük beğeni kazandı.

Kırgızistan programı da renkli görüntülere sahne oldu. Kırgızistan Halk Sanatçıları konserleri ve dans gösterileri meydandan büyük alkış aldılar.

Festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.



etimesgut



**16. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ**
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

7.gün

USTALARA AHİLİK GELENEĞİNDE “ŞET” KUŞATILIR. USTALIĞI İLAN EDİLİR.

Festivalin 7. günü Gümüşhane ve Kırşehir kültür ve sanatlarına ev sahipliği yaptı. Kırşehirli, 4. kez Belediye Başkanı seçilen Başkan Enver Demirel'e Ahilikte ustaların ustası unvanı anlamı taşıyan şet giydirdi.

Etimesgut Gümüşhaneliler Derneği programında Gümüşhane yöresel sanatçıları Karadeniz türküleriyle alanı coşturdu.

Kırşehirli Dernekler Federasyonu programında Kırşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü folklor ekibinin gösterisi ve konserler ilgiyle izlendi.

Kültür ve sanat etkinliklerinin ardından festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etimessgut



16. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

8. gün

Festivalin 8. gününde Erzurum, Kars-Ardahan-Iğdır ve Doğu Türkistan kültürleri buluştu.

Erzurum İktisadi Sosyal Araştırma ve Yardımlaşma Vakfı (ESAV) programında önce Erzurum halk ozanı ve değerli sanatçıların seslendirdiği türküler ve verdiği konserler ile büyük alkış topladı. Erzurum Bar Ekibi'nin gösterisi beğeniyle takip edildi.

Kars, Ardahan, Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği gecesinde Halk Ozanı ve değerli sanatçıların konserlerine yer verildi. Sanatçılar okudukları türkülerle meydan coşturdular. Kars yöresel lezzetlerinden Kars kaşarı ve ketesi tanıtıldı.

Doğu Türkistan Kültür ve Dayanışma Derneği gecesinde okunan şiirlerle meydan duygulanırken, Doğu Türkistan Halk sanatçıları şarkılarıyla festivale renk kattı.

Kültür ve sanat etkinliklerinin ardından festival Türk Halk Müziği konseri ile son buldu.





etimsesgüt



16. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

9. gün

Festivalin 9. gününde Tokat, Trabzon ve Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY) programları yapıldı.

İlçemizdeki şehit haberi ile buruk başlayan programda, Etimesgutlu hemşehrilerimizin Türk Beyleri Kent Meydanı'nda duaları yükseldi.

Başkent Tokatlılar Eğitim Kültür Dayanışma Derneği Tokat Yayladalı Köyü Yöresel Halk Oyunları Ekibi gösterileri ve seslendirilen Tokat yöresi türküleri beğeni topladı.

Ankara Trabzonlular Kültür ve Dayanışma Derneği programında halk oyunları ekibi yöresel oyunları sergilendi.

Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY) gecesinde Kazakistan Nur Sultan Devlet Filarmonisi Halk Çalgıları Orkestrası verdiği konser ve dans gösterileri ile tam not aldı. Orkestra Türkçe eserler de seslendirirken, Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran on binlerce başkentli soydaşlarına kardeşlerini bağrına bastı.

Kültür etkinliklerinin ardından festival ünlü sanatçıların konserleri ile son buldu.





etim esgut



**16.ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ**
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

2019

Final
10.Gün

ŞEHİDİMİZE ŞAYGIYLA...



*30 Ağustos'ta başlayan Etimesgut Belediyesi
16.Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali
sona erdi.*

*MHP Genel Başkanı Sayın Devlet Bahçeli'nin de
katılması planlanan final programına katılan Ülkü Ocakları
Genel Başkanı Sayın Sinan Ateş, yaptığı konuşmada, MHP
Genel Başkanı Devlet Bahçeli'nin selam ve sevgilerini ileterek,
programın konser kısmının Mardin Polis Özel Harekât Şube
Müdürü Tufan Kansuva'nın hain terör saldırısında şehit
edilmesi nedeniyle iptal edildiğini söyledi.*

*Final programında festival boyunca katılım gösteren
büyükkelçilik, dernek, vakıf ve yöneticilerine plaketleri takdim
edildi.*





etimesgut

Kütüphane Hizmetlerimiz

2019 yılı şubat ayında Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanesinde açılması ile ilçemizdeki **kütüphane sayısı 3** olmuştur. Üyelik sistemi ile hizmet veren kütüphanelerimiz, ders çalışma, ödev yapmak veya araştırmalar için ziyaret edilmektedir.

Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanemizde **5.000 olan kitap sayımız**, Atatürk Müzesi ve Okuma Evinde **2.800'dür**. Yunus Emre Kültür Merkezi kütüphanemizde ise kitap bulunmamakla beraber üyelerimiz ders çalışmak maksadıyla kütüphanemizi kullanmaktadır.

2019 yılı içerisinde; yaklaşık **50.000** OKUR
kütüphanelerimizden yararlanmıştır.



ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

2019 yılı içerisinde; Belediye bünyesinde bulunan sporcularımızın spor malzemeleri temini, şampiyona ve turnuvalara katılımları sağlanmıştır. Ayrıca Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü tarafından düzenlenen **Futbol Yaz Spor Okullarından 410 kişi** faydalanmıştır.



Futbol Takımı

Bünyesinde **250** lisanlı ve **300** lisanssız **550** futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

Profesyonel takımımız **Spor Toto 2'inci lig** kirmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde **Play-Off** iddiasını sürdürmektedir. Alt yapı ta-

kımlarımız, U-19,U-14 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir. U-19 takımımız oynadığı müsabakalar sonucunda şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-16 takımımız müsabakalarına başlamamış, hazırlıklarına devam etmektedir. U-14 takımımız grubunda müsabakalarına devam etmekte, şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir. U-12-11-10-9 eğitim gurubu antrenmanlarımız Cumartesi ve Pazar günleri eğitimini aralıksız sürdürmektedir.

550
FUTBOLCU



etimesgut

Judo Takımı

Judo Büyük Bay-Bayan Takımımız **süper ligde** mücadelesine devam ederken, ümit bay-bayan takımımız 1'inci ligde müsabakalarına devam etmektedir. 2019 yılında kulübümüzde **15 adet milli, 400 adet lisanslı** sporcumuz bulunmaktadır.

Ahmet Burak ÇUHADAR

- Ümitler Avrupa Açık Judo Turnuvası
Polonya

Melike KABLAN

- Balkan Judo Şampiyonası / BOSNA
HERSEK,
- MIOKİ OPEN Uluslararası Ümitler, Yıldız-
lar ve Minikler Judo Turnuvası / ÜSKÜP

Özge ANDİÇ

- Avrupa Judo Kupası / LİTVANYA

Aslı DOĞAN

- MIOKİ OPEN Uluslararası Ümitler, Yıldız-
lar ve Minikler Judo Turnuvası / ÜSKÜP

Durdane CEYLAN

- MIOKİ OPEN Uluslararası Ümitler, Yıldız-
lar ve Minikler Judo Turnuvası / ÜSKÜP

Onur DUMAN

- MIOKİ OPEN Uluslararası Ümitler, Yıldız-
lar ve Minikler Judo Turnuvası / ÜSKÜP

Efe Egemen TEKİN

- MIOKİ OPEN Uluslararası Ümitler, Yıldız-
lar ve Minikler Judo Turnuvası / ÜSKÜP

15
MİLLİ SPORCU

400
LİSANLI SPORCU



ETİMESGUT BELEDİYESİ GELİŞİM SPOR KULÜBÜ

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü 2018 yılında kurularak, Basketbol, Judo, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Kick Boks, Karate branşlarında faaliyetlerine başlamıştır. Bünyesinde birçok lisanslı sporcu ve kursiyer bulunduran kulübümüz 2019 yılı içerisinde birçok başarıya imza atmıştır.



Karate—Do Takımı

Takımımız 2018 yılında kurulmuş ve **1 lisanslı sporcu** ile yarışmalara katılmıştır. Sporcumuz, Nevvin Damla UÇMA kulübümüzü yıldız kızlar kumite kategorisinde temsil etmiştir. Karate branşı Atatürk Stadyumu Spor Salonunda antrenmanlarına devam ederken, Etimesgutlu çocuklara karate branşında eğitim verilmektedir.



Karadeniz ve Hazar Ülkeleri Karate Şampiyonası / RİZE

Tarık KOÇ - 23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 1'inci
Mehmet KOÇ-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 3'üncü
Damla DÖRTTEPE-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 3'üncü
Muammer ÇAĞLAR-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 2'inci
Ahmet Zahit YURTSEVEN-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 1'inci
Tarık KOÇ-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Takım – 3'üncü
Furkan Kaynar-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 2'inci Takım - 1'inci
Nevin Damla UÇMA-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Takım – 3'üncü

24. Balkan Çocuklar Karate Şampiyonası/BOSNA HERSEK

Tarık KOÇ-30 Mayıs-02 Haziran 2019 /BOSNA HERSEK	Ferdi – 1'inci
Mehmet KOÇ-30 Mayıs-02 Haziran 2019 /BOSNA HERSEK	Ferdi – 2'inci
Muhammet Efe YURTSEVEN-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 1'inci Takım - 3'üncü
Muammer ÇAĞLAR-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Ferdi – 2'inci Takım - 3'üncü
Mustafa AKGÜL-23-25 Ağustos 2019/RİZE	Takım - 3'üncü

Ümit Genç ve 21 Yaş Altı Karate Şampiyonası/GAZİANTEP

Furkan KAYNAR-27-30 Haziran 2019/GAZİANTEP	Ferdi – 1'inci
--	----------------

Yaş Altı Karate Şampiyonası/DİYARBAKIR

Furkan Kaynar-14-17 Kasım 2019-DİYARBAKIR	Ferdi – 1'inci
---	----------------

Masa Tenisi Takımı

Takımı çalışması ve kurs olarak faaliyetlerini Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdüren takımımız, çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğu altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde birçok yarışmalara katılmaktadır. Kurslarımıza **7 ile 15 yaş** arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisinde ikamet tüm çocuklar ücretsiz katılmaktadır.

Kendi altyapımızdan yetiştirdiğimiz sporcularımızla 2019 yılı içerisinde federasyonumuzun düzenlemiş olduğu çeşitli kategorilerde **2'nci lig bayan ve erkeklerde** yarışmalara katılmıştır. Bunlar;

Anadolu Bölgesi Takım Yarışmaları/SAMSUN

Efe BALTA- 19-20 Ekim 2019	Takım - 1'inci
Mehmet Talha KOÇAK-19-20 Ekim 2019	Takım - 1'inci

Uluslararası Dr. Fazıl Küçük Oyunları/KKTC

Can ÜNSAL-21-25 Ekim 2019	Ferdi - 3'üncü, Takım - 1'inci
---------------------------	--------------------------------

Gençler İç Anadolu Bölgesi Takım Yarışmaları/KAYSERİ

Ulaş AKDAĞ-07-08 Aralık 2019	Ferdi - 3'üncü, Takım - 1'inci
Can ÜNSAL-07-08 Aralık 2019	Takım - 1'inci
Mert BİLGE-07-08 Aralık 2019	Takım - 1'inci
Furkan TOKSOY-07-08 Aralık 2019	Takım - 1'inci
Can BAYOĞLU-07-08 Aralık 2019	Takım - 1'inci



Kick Boks Takımı

Kick Boks spor salonumuz **Ankara'nın ve Türkiye'nin en büyük Kick Boks spor salonu** olmakla birlikte bay, bayan spor sevenlere en iyi şekilde hizmet vermektedir. Kick Boks branşında minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler yaş kategorisine göre ders verilmekte, birçok lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ankara İl Seçmesinde, Türkiye Şampiyonasında, Uluslararası Şampiyonalarda ve Avrupa Şampiyonasında Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Kick Boks Takımımız **bir çok başarıya imza atmıştır**. Bunlar;

Türkiye Kick Boks Şampiyonası / ERZURUM

Zafer ŞAYIK 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 1'inci
Nagihan KALYONCU 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 1'inci
Cemal Ali ALWATTAR 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 1'inci
Mahsum TEKER 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 3'üncü
İbrahim AKAY 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 1'inci
Recep Atakan DELİBİÇAK 01-07 Temmuz 2019	Ferdi - 2'inci



Basketbol Takımı

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Basketbol branşımız U14, U18 takımlarıyla liglerde mücadele ederken, 32 lisanslı sporcusuyla faaliyetlerine devam etmektedir.



Halk Oyunları Takımı

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Halk Oyunları branşı olarak 2019 yılında 3 yaşından 72 yaşına kadar yaklaşık **250 kişi** halk oyunları eğitimi almıştır.

Çalışma gruplarımızı çocuklar, yıldızlar, gençler, yetişkinler olarak ayırarak, çalışmalarımızda **Antalya yöresi, Ankara Seğmen, Artvin yöresi, Trabzon yöresi, Mardin yöresi, Roman yöresi, İzmir yöresi, Kırşehir yöresi, Burdur yöresi, Potpori ekibi, Edirne yöresi, Aşuk Maşuk ekibi, Azeri yöresi** çalışılmıştır.



Kültür Gezilerimiz

2019 yılı içerisinde; gerek şehirdışı, gerek şehir içi kültür gezileri düzenlenmiş ve otobüs tahsisleri sağlanmıştır. **Konya, Bursa, Polatlı, İzmir, İznik, Bolu/Abant, Amasra/Bartın, Samsun, İzmir/Bergama, Adıyaman, Niğde, Giresun, Nevşehir, Şanlıurfa, Çanakkale, Sakarya, İstanbul** olmak üzere çeşitli şehirdışı gezileri düzenlenmiştir. Gezilerimizden **14.670** kişi faydalanmıştır.

20
ŞEHİR

14.670
KATILIMCI



Şenlik ve Halk Konserlerimiz

2019 yılı içerisinde; gerçekleştirilen **31 adet belirli gün ve haftalara dair kutlama, tören ve organizasyonları** ile Etimesgut halkına günün anlam ve önemini yaşamak ve yaşatmak adına moral ve motivasyon dolu kutlamalar organize edilirken aynı zamanda toplamda **59.471 kişinin** katılımıyla **22 adet şenlikler** ve halk konserleri düzenlenmiştir. Bunlar;

- Atakent Sosyal Tesisleri Türk Halk Müziği Korusu Konser Programı,
- Harman Yeri Türk Halk Müziği Korusu Konseri,
- Eryaman Göksu Türk Sanat Müziği Korusu Konseri,
- Elvankent Türk Sanat Müziği Korusu konseri
- Turkuaz Türk Halk Müziği Korusu Konser Programı,,
- etiSEM Kent Konseyi Türk Halk Müziği Korusu Konser Programı,
- Turkuaz etiSEM Türk Müziği Korusu Turkuaz Rengi Şarkılar Konseri,
- etiSEM Kent Konseyi Türk Sanat Müziği Korusu Konser Programı,
- Harman Yeri Türk Halk Müziği Korusu Konseri,
- etiSEM Türk Halk Müziği Korusu Yavuz Şanlı Konseri,

22
ŞENLİK VE
HALK KONSERİ

59.471
KATILIMCI



- Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Piyano kursu öğrencileri Konseri,
- Günel Aysuda Türk Sanat Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Musiki Derneği Konser Programı,
- etiSEM Gitar Kursiyerleri Konser Programı,
- Çağlayan Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Eryaman Türk Halk Müziği Korosu Konser Programı,



- Eryaman Gökkuşuğu Türk Müziği Korosu Konseri,
- Eryaman Musiki Derneği Konser Programı,
- Çağlayan Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Kortej Yürüyüşü Ve Kırâç Konseri,
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Zeynep-Gürsel ERTÜRK Konseri,
- etiSEM Kent Konseyi Türk Halk Müziği Korosudur.



Tiyatro Etkinliklerimiz

2019 yılı içerisinde; çeşitli merkezlerimizde düzenlenen **30** ayrı tiyatro etkinliği düzenlenmiş ortalama **23.900** kişi katılım sağlanmıştır.

Sahnelenen oyunlar;

- *ETİ Çocuk Tiyatrosu,*
- *1915 Çanakkale Geçilmez,*
- *Sesimi Duyuramadım tiyatrosudur.*

30 OYUN
23.900
İZLEYİCİ



Danışmanlık Hizmetlerimiz

Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Aile Akademisi bünyesinde 2019 yılı içerisinde; **4 ayrı uzman** tarafından **1.493 kişiye danışmanlık** sağlanmıştır. Hizmet içeriğinde bireysel danışmanlık, çift ve aile terapisi, çocuk ve ergen danışmanlığı, duygusal davranış problemleri ve kayıplar yas süreçlerinin yanısıra aile hukuku ve evlenme konuları başta olmak üzere, velayet vb. konularda da danışmanlık verilmiştir. Bu hizmetlerden Etimesgut ilçesi sınırlarında bulunan bütün vatandaşlarımız ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Danışmanlık Desteğinden Faydalanan Kişi Sayısı

Branşlar	Danış Sayısı
Aile Danışmanı	545
Psikolog	419
Çocuk Psikoloğu	529
TOPLAM	1.493



2019 yılı içerisinde; personellerimiz ve vatandaşlarımıza **"kadına şiddet"** ve **"öfke kontrolü ve stres yönetimi"** konulu 3 ayrı seminer düzenlenmiş, **756 kişi katılım** sağlanmıştır.



Trafik Eğitimi

Trafik Eğitim Parkurumuz; Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak ilçemizde ilkokullara trafik konusunda temel trafik eğitimi vermektedir. **13 adet akülü arabayla** uygulamalı olarak kavşak geçişleri, trafik lambaları, trafik levhaları, yaya geçişleri, araçlarda geçiş üstünlüğü, okul servis araçlarına inme ve binme eğitimi profesyonel personeller tarafından verilmektedir.

2019 yılı içerisinde; **9 okulun katılımıyla 1.792 öğrenci** parkurdan faydalanmıştır.

1.792
ÖĞRENCİMİZE
TRAFİK EĞİTİMİ

Trafik Eğitim Parkurundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	
Okullar	Öğrenci Sayısı
Fatin Rüştü Zorlu İ.O.	129
Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İ.O.	314
Şehit Murat Bek İ.O.	205
Ayşegül Tuna İ.O.	156
Mahir Başer İ.O.	398
Zekiye Güdüllüoğlu İ.O.	222
Samime Talat İ.O.	83
Şeyh Şamil İ.O.	240
Eryaman Türkkent İ.O.	45
TOPLAM	1.792



KENT KONSEYİ

Toplunun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunulan Kent Konseyi binamızda ilçemize faydalı, insan merkezli, güvenilir, hoşgörülü, ihtiyaçlara yönelik hizmetler için çalışıyor, Etimesgut'u bir dünya kenti haline getirmek istiyoruz. Kent Konseyi faaliyetlerimiz kent konseyi meclis çalışmaları ile yürütülmektedir. Bunlar;

2019 yılı içerisinde Gençlik Meclisi üyelerimiz;

- Gençlik Meclisi ve TEMA Vakfı işbirliğinde 200 Etimesgutlu gence "Doğayı Korumak, Geleceğine Sahip Çıkmak" adlı konferansı vererek, Meşe Palamudu tüpleme etkinliği gerçekleştirmiştir.
- Gençlik Meclisi Halk Oyunları ekibimiz Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen Ankara Kulüpler İl Yarışmasında ilçemizi temsil ederek gençler düzenlemeli dalda birincilik elde etmiştir.
- Gençlik Meclisi ile Uluslararası Türk Kültür Teşkilatı(TÜRKSOY) tarafından "Kardeşliğin Dansı Nevruz ile Buluşuyor" adlı halk oyunları gecesi düzenlenmiştir.
- "Turuncu Kelebekler" adlı kitap okuma kulübünü kurulmuş,
- Kastamonu Daday'da kış kampı düzenlenmiştir.
- Nisan ve Mayıs ayları boyunca her hafta üniversite sınavlarına hazırlanan üyelerimize uzman ve rehber eğitimciler tarafından "Sınav Kaygısı ve Motivasyonu" semineri ve deneme sınavları düzenlenmiştir.
- Gençlik Meclisi adına çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiş, belediyemizin bazı programlarında görevler üstlenmiş, gezi, piknik, kahvaltı programları ve sporun çeşitli dallarında müsabakalar düzenlenmiştir.





2019 yılı içerisinde Çocuk Meclisi üyelerimiz;

- Çocuk Meclisi üyeleri ile birlikte sinema ve gezi etkinlikleri düzenlenmiş,
- Çocuk Meclisi kitap okuma kulübünü kurulmuş,
- Halk oyunları kursuna katılarak Gençlik Meclisi ve Uluslararası Türk Kültürü(TÜRKSOY) tarafından düzenlenen "Kardeşliğin Dansı Nevruz ile Buluşuyor" adlı halk oyunları gecesinde görev alarak gösteri düzenlemiştir.



2019 yılı içerisinde Engelliler Meclisi üyelerimiz;

- Mayıs ayında ramazan nedeniyle engelli ve ailelerine yönelik iftar programı tertip edilmiş,
- Engelli vatandaşlarımıza kendi imkanları ile hastane, kamu kurum, kuruluş ve acil yetiştirmeleri gereken yerlere gitmeleri için araç ve hizmet desteği verilmiştir.
- Engelliler Meclisi olarak protokol ziyaretleri ve engelli ve ailelerine yönelik ev ziyaretlerine devam etmiştir.
- Engelli ailelerine ve öğrencilerine yönelik Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam Merkezinin toplantı salonunda tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Engelli ve ailelerine Yakacık Mesire Alanında yaklaşık 500 aileye yazı veda pikniği düzenlenmiş, müzikli eğlence ve yarışmalar tertiplenerek güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.
- Yaşlılar haftası nedeniyle İlbelge Hatun Erinç Evinde kalan yaşlılara ziyaret edilmiş, her birine küçük hediyeler verilerek hoş sohbet edilmiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezi'nde Kızılay ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte ilk yardım semineri yapılmıştır.

Kent konseyi binamızda görme engelli kardeşlerimiz için gönüllü hizmet veren eğitimcilerimiz eşliğinde Braille alfabesi ile eğitim desteği verilmektedir.



2019 yılı içerisinde Kadın Meclisi üyelerimiz;

- Ocak - Şubat – Mart ayları boyunca “ETİMESGUT’TA SİNEMA İZLEMİYEN KALMASIN” programı kapsamında düzenlediğimiz etkinliğimizden 5.000’e yakın Etimesgut’lu vatandaşımız yararlanmıştır.
- Kadın Meclisi olarak çeşitli belediye organizasyonlarında görevli olarak katılmış, fuar ve müze gezileri düzenlenmiştir.



- Kadın Meclisi olarak İletişimde Ustalık programı gerçekleştirilmiştir.
- Kırtasiye giyim yardımlarımız okullarımıza ulaştırılmıştır.
- "Bölgemizi Tanıyalım, Belediye Hizmetlerinden Faydalanalım" projemiz kapsamında her hafta belediye hizmet birimlerimize geziler düzenlenmiştir.



**etiSEM**ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM
VE UYGULAMA MERKEZİ

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, **14 (ondört) merkezde** hizmet vermektedir. Bunlar;

- etiSEM Merkez Bina,
- etiSEM Atakent Sosyal Tesisleri Eğitim Merkezi,
- etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- etiSEM Satuk Buğrahan Geleneksel Türk İslam Sanatları Eğitim Merkezi,
- etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- etiSEM Turkuaz Kültür ve Spor Merkezi,
- etiSEM Atabey Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Atayurt Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Geleneksel El Sanatları Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Kaşmir Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- etiSEM Bağlıca Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezidir.

14
MERKEZ**315**
KURS**10.154**
KURSIYER

etiSEM

yaşam boyu öğrenme
imkanı sunar

2019 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

Halkımızda yoğun ilgi göstermiş olduğu etiSEM ve diğer bağlı birimler bünyesinde icra edilen kurslarımız ilçemizin belirli noktalarında verilmeye devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan dar gelirli ailelerin ilk ve orta öğretimde okuyan çocuklarına kurs imkânı sağlanmıştır.

DESTEK EĞİTİM MERKEZLERİ

MERKEZLER	KATILIMCI SAYISI
etiSEM Merkez Destek Eğitim Merkezi	500
Eryaman Destek Eğitim Merkezi	300
TOPLAM	800



2019 yılı içerisinde; Bağlıca bölgesinde Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi kampüsü içerisinde faaliyetlerine başlayan Bağlıca Kreş ve Anaokulumuz Eylül ayında faaliyetine başlamış, diğer kreşlerimiz gibi vatandaşlarımızın teveccühüne mazhar olmuştur.

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ

KREŞLER	SAYI
Zübeyde Hanım Kreş Ve Anaokulu	159
Eryaman Kreş ve Anaokulu	36
Ahi Elvan Kreş ve Anaokulu	100
Güzelkent Kreş ve Anaokulu	75
Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Bağlıca Kreş ve Gündüz Bakimevi	87
TOPLAM	457



2019 yılı içerisinde; belediyemize ait tüm merkez ve tesislerimizdeki kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

etiSEM MERKEZ

KREŞLER	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	56
Yönetici Asistanı	33
Evde Çocuk Bakımı	20
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	24
Cilt Bakımı ve Teknikleri	30
Manikür-Pedikür Teknikleri	28
Saç Bakımı ve Yapımı-Bayan Kuaförlük	28
Saç Bakımı ve Yapımı-Erkek Berberliği	12
Temel Makyaj	32
İş Sağlığı ve Güvenliği	23
İşaret Dili	78
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	45
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	45
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	80
İngilizce Seviye A1	44
Bilgisayar Destekli Muhasebe	29
Hasta Kabul İşlemleri	72
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	91
İlk Yardım	154
Temel Makyaj	16
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	20
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	16
TOPLAM	976



SATUK BUĞRAHAN GELENEKSEL TÜRK İSLAM SANATLARI EĞİTİM MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Dekoratif Ahşap Süsleme	37
Ebru Sanatı	16
Filografi Tekniği	27
Gümüş Kazaz Örucülüğü	17
Keçe Yapımı	26
Osmanlı Türkçesi Seviye A1	18
Ney Eğitimi	16
Hüsn-i Hat	12
Kaligrafi	9
Katı Sanatı	12
Minyatür	11
Tezhip	10
Boyacı-Çini İşlemeci	40
Füzyoncu	12
Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı	10
İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği	45
İleri Kurs Uygulamaları - Hüsn-i Hat	24
İleri kurs Uygulamaları - Katı Sanatı	34
İleri Kurs Uygulamaları - Minyatür	16
İleri Kurs Uygulamaları - Tezhip	22
İleri Kurs Uygulamaları- Ebru	20
İleri Kurs uygulamaları-Boyacı-Çini İşlemecisi	104
İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	38
İleri Kurs Uygulamaları-Keçe Yapımı	23
İleri Kurs Uygulamaları-Ney Eğitimi	44
Arapça Seviye A1	23
Fotoğraf Çekimi	15
Osmanlı Türkçesi Seviye A2	12
Dekoratif Ahşap Süsleme	37
Ebru Sanatı	16
Filografi Tekniği	27
TOPLAM	726

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	19
Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	20
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	55
İşaret Dili	40
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	56
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	40
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	16
Piyano Eğitimi	16
Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)	12
Yağlı Boya Resim	64
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	58
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	47
İleri Kurs Uygulamaları - Keman	24
İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	64
İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	70
Yabancılar için Türkçe Seviye A1	17
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	24
İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	11
Yabancılar için Türkçe Seviye A2	14
TOPLAM	667



ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	95
WEB Tasarımı	49
Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	40
Filografi Tekniği	19
Gümüş Kazaz Örucülüğü	20
İğne Oyası	20
Takı Tasarım	18
Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek-Kadın Pantolonu-Bluz-Elbise-Fantezi Elbise)	48
Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	40
İşaret Dili	41
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	62
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	16
Drama	16
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	29
Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	25
Karakalem Resim	20
Yağlı Boya Resim	40
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	64
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16

İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	8
İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	8
İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	80
İngilizce Seviye A1	40
Bilgisayar Destekli Muhasebe	42
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	19
Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	23
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	22
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	39
İleri Kurs Uygulamaları-İğne Oyası	15
İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği	12
İleri Kurs Uygulamaları - Takı Tasarımı	12
İleri Kurs Uygulamaları-Kadın Giysileri Dikimi	24
İngilizce Seviye A2	16
Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	13
Hasta Kabul İşlemleri	24
Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar için Hijyen Eğitimi	74
TOPLAM	1.149

MODERN
EĞİTİM MERKEZLERİYLE
ETİMESGUT'UMUZU
Ankara'nın Eğitim Üssüne
ÇEVİRDİK

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	33
Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı	11
Lefkara İşi	14
Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Öreme	24
Takı Tasarım	18
Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı	16
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	28
İşaret Dili	37
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	48
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	20
Drama	24
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	42
Piyano Eğitimi	24
Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	38
Yağlı Boya Resim	24
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	52
İleri Kurs Uygulamaları - Drama	48
İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	20
İleri Kurs Uygulamaları - Takı Tasarımı	34
İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	44
İleri Kurs Uygulamaları - Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı	25
İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	22
İleri Kurs Uygulamaları-Lefkara İşi	25
İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	254
İngilizce Seviye A1	51
Bilgisayar Destekli Muhasebe	34
Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	15
İş Organizasyonu	15
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	15
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	13
İngilizce Seviye A2	42
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	33
TOPLAM	1.131

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
İğne Oyası	39
Tel Kırma	19
İş Sağlığı ve Güvenliği	12
İşaret Dili	37
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	40
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	59
Drama	35
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	58
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	18
Piyano Eğitimi	36
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	159
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	87
İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	35
İleri Kurs Uygulamaları - Keman	24
İleri Kurs Uygulamaları - Piyano	24
Arapça Seviye A1	44
Arapça Seviye A2	34
İngilizce Seviye A1	20
Rusça Seviye A2	10
Takı Tasarım	22
Osmanlı Türkçesi Seviye A1	19
Uygulamalı Tiyatro	40
İleri Kurs Uygulamaları-İğne Oyası	18
İleri Kurs Uygulamaları - Drama	15
İleri Kurs Uygulamaları - Tel Kırma	15
İngilizce Seviye A2	12
Rusça Seviye A1	47
TOPLAM	978

KENT KONSEYİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	56
Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	28
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	32
Elde Kurdela İşİ	16
Filografi Tekniğı	32
Takı Tasarım	36
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	28
İş Sağlığı ve Güvenliği	27
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	40
İşaret Dili	40
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	58
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	44
Drama	70
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	48
Keman Eğitimi (Batı Müziğı)	28
Ney Eğitimi	21
Piyano Eğitimi	24
Türk Halk Müziğı Repertuarı Eğitimi	26
Türk Sanat Müziğı Repertuarı Eğitimi	20

Halk Oyunları Karma (Potpori)	48
Türk Halk Oyunları Mersin Silifke	55
Karakalem Resim	20
Yağlı Boya Resim	40
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	118
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	27
İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniğı	31
İleri Kurs Uygulamaları - Piyano	46
İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	48
İleri Kurs Uygulamaları - TSM Repertuarı Eğitimi	34
İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	24
Arapça Seviye A1	40
İngilizce Seviye A1	40
Aşçı Çırağı	96
Engelli Birey Bakım Elemanı	12
Hasta Kabul İşlemleri	40
Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	13
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	20
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	41
İleri Kurs Uygulamaları-Elde Kurdela İşİ	11
İleri Kurs Uygulamaları - Takı Tasarımı	13
İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	12
Türk Halk Müziğı Repertuarı Eğitimi - Çocuk	29
Temel Pasta Yapımı ve Sunumu	14
Hasta Kabul İşlemleri	40
TOPLAM	1.586



TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	26
Dekoratif Ahşap Süsleme	16
Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	14
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	18
Drama	20
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	16
Piyano Eğitimi	24
Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	17
Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	15
Karakalem Resim	15
Katı Sanatı	16
Yağlı Boya Resim	14
Boyacı-Çini İşlemeci	15
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	36
İleri Kurs Uygulamaları - Piyano	43
İleri Kurs Uygulamaları - Takı Tasarımı	30
İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	32
İleri Kurs Uygulamaları - TSM Repertuarı Eğitimi	32
İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	16
İleri Kurs uygulamaları-Boyacı-Çini İşlemecisi	22
İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	25
İngilizce Seviye A1	20
Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	15
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	18
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	10
İleri kurs Uygulamaları - Katı Sanatı	10
İngilizce Seviye A2	17
Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	14
TOPLAM	566

BAĞLICA SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	12
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	20
Dekoratif Ahşap Süsleme	40
Deri ve ev Giyimleri Aksesuarları Hazırlama	17
Keçe Aksesuarları Yapımı	20
Turistik Hediye Eşya Yapımı	15
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	11
Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	20
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	20
İşaret Dili	23
Bağlama Eğiti ve Düzeni	24
Gitar Eğitimi (klasik)	36
Türk Sanat Müziği Repertuar Eğitimi	63
Hüsn-i Hat	17
Kara Kalem Resim	20
Kat-ı Sanatı	16
Minyatür	14
Tezhip	16
Yağlı Boya Resim	60
Boya Çini İşlemeciliği	20
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları Resim	20
İngilizce Seviye A1	39
Bilgisayar Destekli Muhasebe	10
TOPLAM	533



**ATABEY SÜREKLİ EĞİTİM VE
UYGULAMA MERKEZİ**

KURS ADI	SAYI
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	32
Dekoratif Ahşap Süsleme	19
Deri ve ev Giyimleri Aksesuarları Hazırlama	16
Elde Kurdele İşi	32
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	13
İşaret Dili	17
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	24
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	34
Hüsn-i Hat	21
Kara Kalem Resim	20
Yağlı Boya Resim	16
Boya ve Çini İşlemeciliği	16
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	60
TOPLAM	320

**GELENEKSEL EL SANATLARI
EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ**

KURS ADI	SAYI
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	40
Elde Kurdele İşi	40
İğne Oyası	40
Kırkyama	16
Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Örmek	24
Takı Tasarım	10
Tel Kırma	40
TOPLAM	210

**KAŞMİR SÜREKLİ EĞİTİM VE
UYGULAMA MERKEZİ**

KURS ADI	SAYI
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	24
Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	11
Takı Tasarım	12
İş Organizasyonu	12
İş Sağlığı ve Güvenliği	12
İş ve Sosyal Hayatta İletişim	11
İşaret Dili	12
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	12
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	12
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	13
Karakalem Resim	12
Üç Boyutlu Şekillendirme	11
Yağlı Boya Resim	12
Boyacı-Çini İşlemeci	12
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	24
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	12
İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	6
İngilizce Seviye A1	12
Butik Çikolata Hazırlama	11
Temel Pasta Yapımı ve Sunumu	12
Mangala Oyunu	9
Zekâ Oyunları	11
TOPLAM	275



ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	24
WEB Tasarımı	12
Dekoratif Ahşap Süsleme	12
Takı Tasarım	10
Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	20
Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	31
İşaret Dili	29
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	14
Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	24
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	12
Drama	32
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	15
Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	16
Karakalem Resim	25
Yağlı Boya Resim	12
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	86
İleri Kurs Uygulamaları - Takı Tasarımı	24
İleri Kurs Uygulamaları - THM Repertuarı Eğitimi	49
İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	20
İleri Kurs uygulamaları-Boyacı-Çini İşlemecisi	22
İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	20
İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	24
İngilizce Seviye A1	32
Hasta Kabul İşlemleri	47
Evde Çocuk Bakımı	14
Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	16
İleri Kurs Uygulamaları-Fotoğraf Çekimi Ve Görsel Düzenleme	13
Bilgisayar Destekli Muhasebe	11
TOPLAM	666

GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

KURS ADI	SAYI
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	15
Yönetici Asistanı	15
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	15
Dekoratif Ahşap Süsleme	15
Şiş Örucülüğünde Bebek Hırkası Örmek	19
Takı Tasarım	10
Drama	13
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	21
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	9
Piyano Eğitimi	10
Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)	15
Karakalem Resim	17
Üç Boyutlu Şekillendirme	11
Yağlı Boya Resim	37
Boyacı-Çini İşlemeci	12
Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	51
Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	25
İngilizce Seviye A1	20
Mangala Oyunu	14
Zekâ Oyunları	27
TOPLAM	371



Tesislerimiz

2019 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;



Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

2018 yılında hizmete açılan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmetinin yanı sıra el becerilerini geliştirebilmeleri ve topluma adapte olabilmeleri için birçok mesleki (seramik çömlek, mum sabun, ahşap mobilya, halı kilim, resim, matbaa ciltleme, bilim, bilgisayar, mozaik, müzik, sahne sanatları, mutfak) kurslar verilmektedir. Ayrıca rehabilitasyon hizmetleri için özel engelli havuzu mevcutken, konaklama hizmetleri dahilinde engelli bireyler tesisimizde misafir edilmektedir.

Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

Faaliyetin Adı	2019
Engelli özel eğitim hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	270
Engelli kursiyer sayısı	201
Konaklama hizmetlerinden yararlanan engelli kişi sayısı	12



Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Merkezimizde; yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, türk hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bowling, duvar tenisi, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey, çocuk oyun odası, mescit ve kafeteryası bulunmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezi

Halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları en iyi şekilde karşılanmaktadır Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Faaliyetin Adı	2019
Tesisten faydalanan sabit ve engelli üyelerinin, refakatçi ve emeklilerin giriş sayısı	166.224
Tesise günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	4.763
Tesisten faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin giriş sayısı	21.016
Bowling Salonundan yararlanan kişi sayısı	4.083
Kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı	5.203
Güzellik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	7.056





Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Merkezimizde; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, langırt, masa tenisi, mescit ve kafeterya bulunan tesisimizde profesyonel eğitmenler eşliğinde sportif faaliyetler yapılırken, tesisimize üye olarak veya gönüllü giriş yaparak, yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Faaliyetin Adı	2019
Tesisten faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerin giriş sayısı	43.283
Tesisten günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	10.479
Tesisten faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	15.816



Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

2019 yılı Mart ayında açılan tesisimizde; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, spinning, bilardo, langırt, hava hokeyi ve kafeterya bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız deneyimli eğitmenlerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetler yapabilmekte, tesisimize üye olarak veya gönüllü giriş yaparak yararlanılabilmekte, yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Faaliyetin Adı	2019
Tesisten faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin giriş sayısı	18.199
Tesisten günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	3.935
Tesisten faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	12.040





Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzu

2019 yılı Ekim ayında açılan tesisimiz hem Etimesgut hemde Ankara genelinden gelen vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet alarak havuz ve sportif faaliyetlerden faydalanma imkanı sunmaktadır. Tesisimizde; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, türk hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bilardo, masa tenisi, boks ringi, spor salonunda yürüyüş alanı ve kafeterya bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız deneyimli eğitimcilerimiz ve antrenörlerimiz eşliğinde en iyi şekilde sportif faaliyetler yapabilmekte, tesisimize üye olarak veya günübirlik giriş yaparak yararlanılabilmekte, yüzme bilmeyenlere yüzme kursları verilmektedir.

Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Spor ve Yüzme Havuzu

Faaliyetin Adı	2019
Tesisten faydalanan üyelerin sayısı	1.015
Tesise günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	2.492
Tesisten faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	520
Tesisten faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı	54





Atakent Sosyal Tesisleri

Spor salonumuz içerisinde; fitness, plates ve aerobik bölümleri bulunurken, spor salonlarından yararlanan 220 vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek adına spor hocaları eşlik etmektedir.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

Becerikli ev hanımlarına istihdam sağlamak, ev bütçelerine katkıda bulunmaları adına hergün özenle hazırladıkları Türk mutfağı lezzetlerini müşterileri için hazırlıyorlar. İsteyen vatandaşlara merkezde servis ederken, isteyen paket yapıyor, dileyen sipariş vererek fırınlama yöntemiyle hazırlanan ürünleri istediği zaman aynı tazelikle tadabiliyor. Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadır.

Ürün Çeşitleri : Manti, zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri, kuru pasta, gözleme , kek çeşitleri, kahvaltılık vb. toplam 60 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.



Atabey Spor Merkezi

815 üyesi bulunan merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobik, spinning vb. hizmetler eğitimli hocalar nezaretinde verilmektedir. Ayrıca modern sauna ve fin hamamı bulunmaktadır.





Emekli Konakları

Eryaman, Elvankent, Atayurt, Güzelkent merkezlerimize 2019 yılı içerisinde Devlet Bahçeli Emekliler Konağı şubesinde eklenmesi ile konaklarımız il-çemizdeki emeklilerin gözde mekanları olmuştur. Zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri, sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. Çay ve kahvelerini yudumlarken televizyon seyredip sohbet eden emekliler, tavlama turnuvaları, bilardo vb. etkinliklerle keyifli zaman geçiriyorlar.

Emekli Konaklarına Üye Olan Kişi Sayısı

Birim Adı	2019
Eryaman Atatürk Emekliler Konağı	1.509
Elvankent Emekliler Konağı	327
Atayurt Emekliler Konağı	154
Güzelkent Emekliler Konağı	505
Devlet Bahçeli Emekliler Konağı	288



Hanım Konakları

Hanımlara özel bir buluşma noktası olan, aynı zamanda her türlü sohbet, hanım günü, doğum günü, kutlama, buluşma, mevlüt vb. aktiviteler için eşsiz bir mekan olarak hizmete geçen Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağına 2019 yılı içerisinde Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağında eklenmesi ile hanımların buluşma yeri olmuştur.

Hanım Konaklarına Üye Olan Kişi Sayısı

Birim Adı	2019
Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağı	556
Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi Hanımlar Konağı	104



Aşağı Yurtçu Konağı

Konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özel günlerini (söz, nişan, mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.

Turkuaz Kültür ve Spor Merkezi

Merkezimizin hizmete açılmasıyla birlikte kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde; **431 kişi** faydalanmıştır.





KORKUT ATA
Kongre ve Kültür Merkezi

Korkut Ata Kültür ve Kongre Merkezi Düğün Salonu

Büyük ve modern tarzda döşenmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlüt okutma vb. hizmetlerini karşılayabilmek adına tahsis hizmet etmektedir.

Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Neşet Ertaş Düğün Salonu

Birim Adı	2019
Salonda yapılan düğün, nişan, kına gecesi sayısı	94
Salonda yapılan organizasyon sayısı	47



Etimesgut-Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Tesisimiz içerisinde yetişkin ve çocuk havuzu, fin hamamı, sauna, fitness, plates ve aero-bik salonları, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey gibi faaliyet alanlarının yanısıra çocuk oyun alanı ve kafeterya bulunmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Kuaför ve Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personellerce, haftanın 5 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Faaliyetin Adı	2019
Tesisten faydalanan sabit ve engelli üyelerinin, refakatçi ve emeklilerin giriş sayısı	14.750
Tesise günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı	10.603
Tesisten faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin giriş sayısı	13.672
Kuaför hizmetinden faydalanan kişi sayısı	214
Güzellik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	949

Sosyal Yardım Hizmetleri

2019 yılı içerisinde; sosyal yardımlara yönelik belediyemize başvurmuş olan toplam **11.107 adet vatandaşımız** bulunmaktadır.

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımızın yeterli araştırmaları yapılarak ramazan ayı, kurban bayramı vb. dönemlerde **etiKART**'larına belirlenen miktarda anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım yapılmaktadır.

Ayrıca ülkemize göç eden **Türkmen, Suriyeli vb.** aile ve kişiler ile etiKART başvuruları tamamlanmamış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza **gıda yardımı yapılmaya devam etmektedir.**



4.159

AİLEYE ETİKART

1.400

AİLEYE GIDA PAKETİ

yardımları yapılmıştır

etimesgut

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yeterli kıyafet yardımı yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımız her aile bireyine verilmek üzere randevulu bir şekilde davet edilmektedir. Mağaza kalitesinde, ücretsiz, kendileri seçerek, bedenlerine ve zevklerine uygun alışveriş yapma imkânı sağlanmaktadır.

3.760

adet kıyafet yardımı yapılmıştır.



2019 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine **günlük ortalama 4.000 adet olmak üzere toplam 1.204.000 adet** ekmek yardımı yapılmıştır.

1.204.000

*adet ekmek
yardımı yapılmıştır.*



2019 yılı içerisinde; **evlenmek isteyen çiftlerimizden ihtiyaç sahiplerinin başvuruları alınarak** ve evlilik hazırlıkları konusunda kendilerine yardımcı olmak adına, gelinlik ve damatlık kıyafetleri temin edilir.

Ayrıca belediyemizde çocuğunu sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan **509 adet çocuğumuza sünnet kıyafeti** yardımı yapılmıştır.

113 aileye eşya yardımı yapılmıştır.

Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine ve sığınmacı olarak yerleşen ailelere verilmek üzere bağışladığı veya su baskını, yangın, vb. doğal afetler sebebi ile eşyaları zarar gören ailelerin talepleri doğrultusunda yeni eşya (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2019 yılı içerisinde; **11 aileye yeni eşya 102 aileye** ikinci el eşya teslimi yapılmıştır.



300 gencimize Asker Bohçası yardımıyla sunulmuştur.

Ülkemizin dört bir yanında nöbet tutan askerlerimize, küçük bir hediye olarak gördüğümüz içerisinde 20 çeşit malzemenin bulunduğu "**Asker Bohçası**" dağıtımımız yıl boyunca devam etmiştir.



İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımızın kişisel temizlik kapsamında vatandaşlarımızın evlerine gidilerek hasta yatağından kaldırılmadan ozonlu su ile banyo yaptırılması, tırnak ve saç kesimi ve ayrıca tansiyon ölçümü yapılmaktadır.

Evde kişisel bakım hizmeti verdiğimiz yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımıza ücretsiz havlu seti ve nevresim takımı yardımı yapılmaktadır.



1.235

*hasta, yaşlı ve engellimize
kişisel temizlik hizmeti,*



400

*adet havlu/nevresim seti
verilmiştir.*

“HOŞ GELDİN BEBEK” projesi ile hayata geçirilen hizmetimiz ilçemizde doğum yapan annelere, içerisinde yeni doğan bebeğin ihtiyaç duyacağı giyim, bakım ve temizlik maddelerinin yer aldığı bebek çantası hediye edilmektedir.

2.000

*Bebeğimize Doğum Paketi
hediye Edilmiştir.*





Belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi taleplerine uygun kriterlerdeki **962 vatandaşımız yönlendirilmiştir.**

2019 yılı içerisinde; ilçemizde oturan ve kayıt altına alınan **2.371 adet engelli vatandaşımız** ve aileleri yasalar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek üzere gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

İlçemizde oturan ve maddi durumu iyi olmayan engellilerimiz için belediyemiz tarafından satın alınan veya belediyemize hibe olarak bağışlanan tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi **70 adet medikal malzeme** vatandaşlarımızın rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmektedir.

70
medikal
araç Engellilerimize
hediye edilmiştir.



etimessgut



İmar ve Şehirleşme Hizmetleri

İlçemizde planlı gelişmenin sağlanabilmesi için inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaatların onaylı proje ve teknik şartnamelere uygun yapılmasından sorumlu yapı denetim kuruluşları ile teknik uygulama sorumlularının görevlerini yapip yapmadıklarının denetlenmesi, tamamlanmış binalara yapı kullanım izni verilmesi, müteahhit, yapı denetim kuruluşu ve teknik uygulama sorumlularının sicillerinin tutulması ve numarataj çalışmaları alanında uzman personeller tarafından kontrolleri yapılmaktadır.

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek

2019 yılı içerisinde;

- İlçemiz sınırları içerisindeki 210 adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiş ve mühürlenmiş,
- Yapı denetim firmalarının 640 adet hakediş dosyası hazırlanmış,
- Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 859 adet şikayet değerlendirilmiş,
- 210 adet yapı tatil zaptı hazırlanmış,
- 66 adet yıkım programına alınan yapılara tebliğat gönderilmiş,
- Gecekondu Kanununa göre kesinleşen 35 adet yapının yıkım işleminin yapılmış,
- 51 adet iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiş,
- Kontrol ve şikayetlerle belirlenen 236 adet asansörlerin mühürlenmiş, 139 adedi yapılan kontrollerle mühürleri açılmıştır.

2019 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlem Sayısı

Proje	
Mimari Proje Onay Sayısı	71
Mimari Tadilat Sayısı	35
Mimari Tashihat Sayısı	79
Sihhi Tesisat Projesi	100
Kalorifer Tesisat Projesi	100
Asansör Avan Projesi	63
Asansör Ruhsatları	381
Peyzaj Projesi	59
Betonarme Projesi	79
Isı Yalıtım Projesi	88
Cebri Havalandırma Projesi	52
Yangın Söndürme Projesi	110
Jeolojik Zemin Etüd Projesi	50
Yangın Algılama Projesi	68
Yapı Aplikasyonu	113
Ruhsat	
Yeni Yapı Ruhsatı	138
Tadilat Ruhsatı	80
Yenileme Ruhsatı	254
İsim Değişikliği Ruhsatı	
Kullanım Değişikliği Ruhsatı	6
Yanan ve Yıkılan Ruhsatı	
İskan	
Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ada-parsel sayısı	496
İş bitirme onayı verilen ada-parsel sayısı	214
Temel Vize	
Temel ve Su Basman Vizesi	102
İşyeri Teslim Tutanağı	79
Park Aplikasyon	10
Röleveli Aplikasyon Tutanağı	3

İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmetleri gerçekleştirmek ve ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmalarını yapmak imara giren alanların imar kapsamında alınmasını sağlamak ve şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapılması hedeflenmektedir.

2019 yılı içerisinde;

- Talebe dayalı olarak ada/parsel bazında 5 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 6 adet de r'esen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri belediye meclisine gönderilmiş,
- Mükelleflerin talepleri üzerine 82 adet imar durumu (çap) belgesi verilmiş,
- Belediyemize müracaat edilen 91 adet imar durumu çap yenilenmesi verilmiştir.

2019 yılı içerisinde;

- 8 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış, bir kısmının ise tapuya tescil işlemleri sürmektedir.
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde 370 adet cins değişikliği (röperli kroki, vaziyet planı-bağımsız bölüm), 10 adet tevhid, 8 adet ifraz dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, 85 adet yolkotu tanzim edilmiş ve ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden **toplam 3.176,45 m² hisse satılarak** gelir elde edilmiştir.

2019 yılı içerisinde; **12.000,00 m²** taşınmaz devredilmiştir. İstasyon Mahallesinde bulunan imar planında sağlık tesisleri alanı olarak ayrılan, 12.000 m² yüzölçümlü taşınmazı ve üzerindeki yapı belirlenen bedel karşılığında Maliye Hazinesi taşınmazları ile trampa edilmek üzere Belediye Meclisinin kararı ile Maliye Hazinesine trampa yoluyla devredilmiştir.

2019 yılı içerisinde; 111.890,00 m² taşınmaz Belediyemiz adına devralınmıştır. Bunlar;

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 2.351 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan, imar planının 48599 ada 2 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 2.191,95 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan, imar planının 48601 ada 2 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 6.011 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan, imar planının 48807 ada 1 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 40.285,59 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan, imar planının 49880 ada 1 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 7.695,46 m² yüzölçümlü, imar planında konut alanı olarak ayrılan, imar planının 49015 ada 4 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 8.578 m² yüzölçümlü, imar planında 2. Derece Ticaret Alanı olarak ayrılan, imar planının 49016 ada 1 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 25.721 m² yüzölçümlü, imar planında 2. Derece Ticaret Alanı olarak ayrılan, imar planının 49813 ada 3 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 11.012 m² yüzölçümlü, imar planında 1. Derece Ticaret Alanı olarak ayrılan, imar planının 49989 ada 3 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla Belediyemiz adına devralınmış,
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yaprıcak Mahallesinde bulunan, 8.044 m² yüzölçümlü, imar planında 2. Derece Ticaret Alanı olarak ayrılan, imar planının 49994 ada 3 parsel sayılı taşınmazı arsa bedeli karşılığında trampa yoluyla Belediyemiz adına devralınmıştır.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde veya uhdesinde bulunan taşınmazlardan kamu kurum ve kuruluşlarına toplam **1.315,00 m² alan tahsis edilirken,** kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan ise belediyemiz adına toplam **14.503,00 m² alan tahsis alınmıştır.**
Bunlar;

- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 47020 ada üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 47020 ada altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 46771 ada yanı yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 48821 ada yanı yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Yukarıyurtçu Mahallesi'nde bulunan imar planının 61478 ada yanı yeşil alan üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Yaprıcık Mahallesi'nde imar planının 48628-48632 adalar arası yeşil alan altından şebeke suyu hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 46909 ada doğusu yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Eryaman Mahallesi'nde imar planının 45931 ada kuzeyi yeşil alan üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Aşağıyurtçu Mahallesi'nde imar planının 49263 ada batısı yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi sayılı kararı ile Oğuzlar Mahallesi'nde imar planının 18160 ada doğusu yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Elvan Mahallesi'nde imar planının 46058 ada batısı yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde imar planının 46640 ada kuzeyi yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Yaprıcık Mahallesi'nde bulunan imar planının 49820 ada 2 parsel – 1660 parsel arası ada üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 46858-46861 adalar arası yeşil alan üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,

- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 46797 ada batısı yeşil alan üzerinde 15 m²'lik trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 48151 ada 2 parsel yanı yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde imar planının 46763-46806 adalar arası yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Süvari Mahallesi'nde imar planının 46078-46089 adalar arası yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Atayurt Mahallesi imar planının 855 parsel sayılı 5.435,52 m² taşınmazı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığının yazısı ile Belediyemiz adına ön tahsis alınmış,
- Belediye Meclisi kararı ile Aşağıyurtçu Mahallesi'nde bulunan imar planının 62539 ada 4 parsel yanındaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Aşağıyurtçu Mahallesi'nde bulunan imar planının 62368 ada 1 parsel yanındaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Elvan Mahallesi'nde bulunan imar planının 46017 ada doğusundaki yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Güzelkent Mahallesi'nde bulunan imar planının 18507 ada doğusundaki yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Yaprıcık Mahallesi'nde bulunan imar planının 48067 ada 1 parsel doğusundaki yeşil alan altından su hattı için Ankara Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 46974 ada doğusundaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 46945 ada batısındaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 48152 ada kuzeyindeki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Süvari Mahallesi'nde bulunan imar planının 45210 ada batısındaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesi'nde bulunan imar planının 46797 ada batısındaki yeşil alan altından elek-

trik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,

- Belediye Meclisi kararı ile Ahimesut Mahallesinde bulunan imar planının 46153-46154 adalar arasındaki yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Eryaman Mahallesinde bulunan imar planının 45784 ada kuzeyindeki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Eryaman Mahallesinde bulunan imar planının 45923 ada kuzeyindeki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Göksu Mahallesinde bulunan imar planının 16828 ada 4 parsel batısı yeşil alan altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Bağlıca Mahallesinde bulunan imar planında bulunan 1.150 m² alanlı, bodrum katı; kütüphane olarak hizmet verilmesi amacıyla Ankara Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne 15 (onbeş) yıllığına bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Yavuz Selim Mahallesi, imar planının 45822 ada 1 parsel güneyinde bulunan 15 m²'lik yeşil alan; durak yeri olarak kullanılmak üzere Sincan Kamyoncular Minibüsçüler Otomobilciler Halk Otobüsçüler Şoförler Esnaf Odasına bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Alsancak Mahallesinde bulunan imar planının 45566 ada

doğusundaki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,

- Atayurt Mahallesi imar planının bulunan 9.068,00 m² yüzölçümlü alanın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 20.11.2019 tarih ve E.106304 sayılı yazısı ile Belediyemiz adına ön tahsis alınmış,
- Belediye Meclisi kararı ile Oğuzlar Mahallesinde bulunan imar planının 18237 ada batısındaki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile 30 Ağustos Mahallesinde bulunan imar planının 45846-45847 adalar arasındaki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Göksu Mahallesinde bulunan imar planının 46483 ada kuzeyindeki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Göksu Mahallesinde bulunan imar planının 46483 ada kuzeyindeki yeşil alan üzerinde 15 m²'lik toplam 45 m²'lik 3 adet trafo yeri 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Belediye Meclisi kararı ile Eryaman Mahallesinde bulunan imar planının 45920 ada 1 parsel doğusundaki yeşil alanın altından elektrik hattı için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiştir.

2019 yılı içerisinde;

- Yeşilova Mahallesi, imar planında 4046. Sokak olarak ayrılan imar planının 47475-47476 adalar arasında bulunan gecekondu enkazı (90,00 m2) kamulaştırılmıştır.
- 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği garameten yıllara sari ödemeler yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili yapılan ihalelerde;

- 32 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- 4 adet çiçek satış büfe yeri,
- 4 adet açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet spor tesisi, halı saha, kafeterya, açık çay bahçesi yeri,
- 5 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- 2 adet KİOSK yeri,
- 1 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri,
- 1 adet halk ekmek satış büfe yerleri olmak üzere toplam 50 adet kira sözleşmesi yapılmıştır.

2019 yılsonu itibariyle kira sözleşmesi devam eden;

- 76 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- 7 adet çiçek satış büfe yeri,
- 1 adet satış ofisi yeri,
- 1 adet açık çay bahçesi/ kafeterya,
- 1 adet açık çay bahçesi/ kafeterya yeri,
- 3 adet kafeterya,
- 7 adet açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet halk ekmek fabrikası,
- 1 adet halk ekmek büfe yeri (100 adet),
- 1 adet otel- hamam ve müstemilatı,
- 1 adet düğün salonu ve müstemilatı,
- 1 adet idari bina, halı saha, kafeterya, açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi,
- 1 adet eğitim, kültür ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tesis bina kira sözleşmesi,
- 2 adet KİOSK yeri,
- 13 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- 32 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri,
- 1 adet halı saha ve kafeterya-açık çay bahçesi yeri,
- 2 adet çay bahçesi+kafeterya,
- 1 adet restoran, kafeterya, çay bahçesi olmak üzere toplam 154 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır.

ALT YAPI HİZMETLERİMİZ

Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde ve sorumluluğumuz altında bulunan yol, asfalt, kaldırım, bordür, trotuar ve muhtelif yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile ilgili çalışmalarımız 2019 yılında da devam etmiştir.



Hizmet alanımız içerisinde bulunmakla beraber aciliyet ve zorunlu hallerde de Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarlara da imkanlarımız ölçüsünde hizmet verilmiştir. İmara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni imar yolları açılmış, bordürler döşenmiş, tre-tuvar dolguları yapılmış, kırma taş ve stabilize serilme, sıkıştırılma ve yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.

17.125
TON ASFALT

İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları

Faaliyetin Adı	Miktarı (ton)
Asfalt kaplama (ton)	3.996
Asfalt onarım (ton)	13.129
TOPLAM	17.125



2019 yılı içerisinde; hizmet sınırlarımız dahilinde 36 mahallemizin muhtelif sokaklarında kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Bordür ve Tretuvar Miktarı

Bordür (m)	8.033
Bahçe bordürü (m)	2.008
Tretuvar (m ²)	9.917,10
Engelli için hissedilebilir taş (m)	1.013



10.041_M
BORDÜR

9.917_{M²}
TRETUVAR



2019 yılı içerisinde; yol açma ve malzemeli bakım çalışmalarının yapıldığı mahalleler şunlardır;

- Bağlıca Mahallesi; 1040, 1175, 1009, 1114, 1038, 1036, 1032, 1033, 1035, 1310, 1261, 1257, 1259, 1262, 1323, 1140, 1017, 1018, 1022, 1023, 1024, 1198 sokaklar, Satılmış sokak, Yılmaz sokak, Necibe Hanım sokak, Yeşileğen caddesi, Çukurova caddesi ve Muammer caddesi,
- Güzelkent Mahallesi; 701, 702, 703, 699, 707 sokaklar,
- Eryaman Mahallesi; 631 ve 365 sokaklar,
- Yavuz Selim Mahallesi; 623 ve 628 sokaklar,
- Yeşilova Mahallesi; 4001 ve 4003 sokaklar,
- Alsancak Mahallesi; 2318, 2226 ve 2225 sokaklar,
- Süvari Mahallesi; 1908 sokak,
- Göksu Mahallesi; 5350 sokak,
- Turkuaz Mahallesi; 4301 sokak,
- Bahçekapı Mahallesi; 3253 sokak,
- Yapracık Mahallesi; 3253, 3287, 3294 ve 3292 sokaklar ve köy içi muhtelif imar yolları,
- Şehitali Mahallesi; köy içi muhtelif imar yolları,
- Ballıkuyumcu Mahallesi; köy içi muhtelif imar yolları,
- Yukarı Yurtçu Mahallesi; köy içi muhtelif imar yollarıdır.

300.000
M² YOL AÇIMI

İlçemizde Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları

Faaliyetin Adı	Miktarı
Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	185.000
Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (m ³)	115.000
Açılan yol sayısı	60

Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin (mekanik ve elektrik) tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak hizmete sunulması yönünde yedek parça temini ile motorlu araçlara ait periyodik muayeneler yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 196 adet araç ve iş makinelerinin yanı sıra ihale ile kiralanan araç ve kamyonların yakıtları karşılanmaktadır.

Araç ve İş Makinelerine Alınan Akaryakıt Miktarı

Yakıt Cinsi	Miktar (Lt)
Euro dizel (lt)	874.360,67
Kurşunsuz benzin (lt)	25.036,00

2019 yılı içerisinde; belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 7 adet binek, 1 adet hafif ticari ve 2 adet minibüs olmak üzere toplam 10 adet araç kiralanmıştır.

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı

2018	2019
8	10



2019 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından (okul, cami, aile sağlığı merkezi, park, pazar yeri, vb.), vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım iş ve işlemleri (elektrik, sıhhi tesisat, demir atölyesi, marangoz vb.) yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ise şunlardır;

- Hizmet alanımız içerisinde cadde ve sokaklar başta olmak üzere kamu kurumları, okul, dini tesis önlerinde kar ve buzla mücadele için gerekli ekip ve ekipmanlar sağlanmıştır.
- Muhtarlık binaları, dini tesisler, diğer kamu kurumları, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri tüm metal işleri için gerekli alet, edevat ve ekipman temin edilerek demir atölyemizce yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarımızın boya talepleri imkanlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.
- Piyade Mahallesi, Bahçekapı Mahallesi ve Yavuz Selim Mahallesi muhtarlıklarımızda dış cephe çatı yalıtım, boya, korkuluk vb. bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yoğun yağış sonrası meydana gelen sel felaketinde hasar gören 7 vatandaşımızın ve evi yanan 2 vatandaşımızın evinde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Ahimesut Camii, Sebil Camii ve Fetih Camilerine demir ve inşaat malzemesi yardımları yapılmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda bina girişlerine engelli rampaları yapılmıştır.





DEVLET BAHÇELİ EĞİTİM, SPOR VE YAŞAM MERKEZİ

İlçemiz Bağlıca Mahallesi'nde 52.896 m² yüz ölçümündeki toplamda 8 ayrı bloktan oluşan Bağlıca Aile Yaşam, Eğitim ve Spor Kompleksi projemiz yaklaşık 27.500 m² inşaat alanından oluşmaktadır. Tesisimiz Bağlıca Bulvarı ve Kuzupınarı Caddesi arasında yer almaktadır.

2019 yılında hizmete sunulan tesis, bölgenin en işlek noktası olan Bağlıca Bulvarı üzerinde yer alması nedeniyle, sadece bölge sakinlerinin değil tüm Ankaralıların hizmetine sunulmuştur.



Yaşayan bir mahalle konseptini canlandırılan kompleks içerisinde; yaklaşık 1.300 m² kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, hamam, sauna, fitness, yoga, aerobik salonları, 2.500 kişilik kapalı spor salonu, 3-5 yaş çocuklar için kreş, ilköğretim öğrencileri için etüt merkezi, emekli konağı, hanımlar lokali, ampute ve futbol takımı için antrenman ve maç sahaları ile spor okulu, camii ve kafeterya yer almaktadır.



Emekli konağında; emekli vatandaşların boş zamanlarını geçirebileceği çeşitli hobi çalışmaları yanında kitap okuma ve oyun salonları ayrıca sinevizyon, internet-bilişim odası ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

etiSEM merkezinde; belediyemiz ile Başkent Üniversitesi ortak çalışması olan etiSEM projesi doğrultusunda hizmet verecek olması nedeniyle iç mekanlar amacına uygun olarak projelendirilmiş hat, müzik, resim, bilgisayar, dil kurslarına olanak verecek atölyeler yer almaktadır.

Camii, kafeterya, 52.896 m²'lik alana kurulan kompleks de işlevsel olan kapalı mekanlar yanında, yaşayan ve aktif yeşil alanlar bulunmaktadır. Projede, Etimesgut Belediye Spor Kulübü için dinlenme tesisi ve alt yapı okulu ayrıca iki adet futbol idman sahası, açık voleybol, basketbol sahaları ve tenis kortu, çocuklar için oyun alanları, parklar, yürüyüş ve koşu parkuru yer almaktadır.



Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanlar Bağlıca Aile Yaşam Eğitim Ve Spor Kompleksinde bir araya getirilmiş, belediyemiz Ampute (Bedensel Engelli) Futbol Takımı için antrenman sahası ve sosyal tesis bulunmaktadır.

Bu projenin, gerek konumu ve içeriği, gerekse çevresinde planlanan yeşil alan ve bir çekim merkezi olması hedeflenirken, 2019 yılında vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.





TÜRK TARİH PARKI

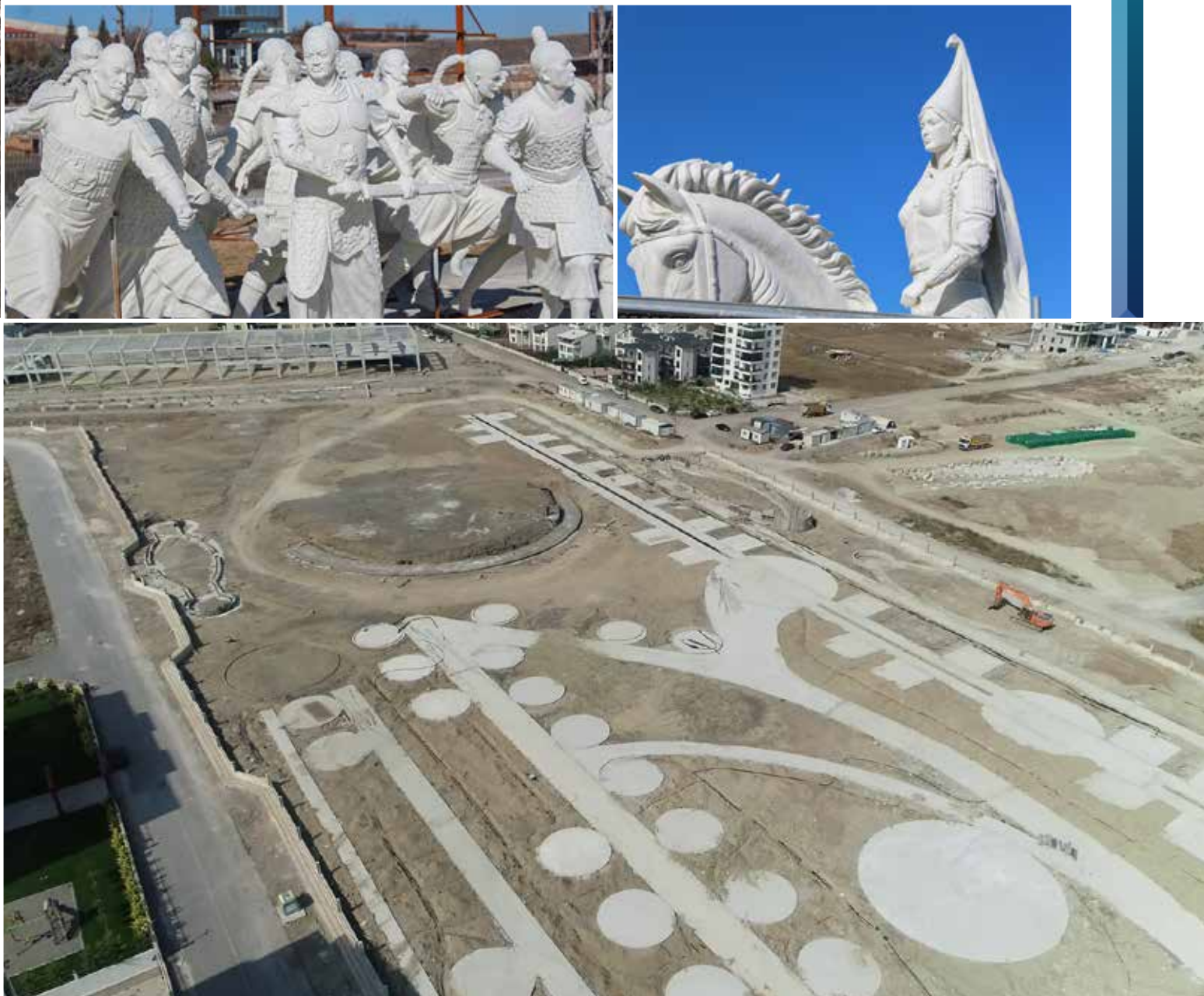
Türk Tarih Parkı; Bağlıca Mahallesi'nde yaklaşık 45.000 m² üzerine planlanmış ve yapımı halen devam etmektedir. İçerisinde 4.000 m² müze, kütüphane, kafeterya ve sergi salonu, 21.000 m² yeşil alanları, 20.000 m² yürüyüş alanları ile heykel ve rölyef alanları bulunan Ergenekon'dan Cumhuriyetin kuruluşuna kadar Türk tarihini anlatan bir projedir.

Türk Tarih Parkı Sanatsal Projesi içerisinde; 1453 İstanbul Fethi, Gök Türk dönemi Kürşad ve kırk çerisi, Ergenekon Destanı Gök Türk dönemi, Kurtuluş Savaşı Cumhuriyet dönemi, Gök Türk dönemi süvari birlikleri ve Kurtuluş Savaşı dönemi süvarilerini konu alan rölyeflerden oluşan 25 m uzunluğunda ve 3 m yüksekliğinde eserler yer almaktadır. Ayrıca at üzerinde 5 m Bilge Kağan heykeli 5 m Bilge Hatun heykelleri yer almaktadır.

Türk tarihinde önemli Türk büyüklerine ait Ali Kuşçu, Kaşgarlı Mahmut, İbni Sina, Kâtip Çelebi, Farabi, Ömer Hayyam, Harezmi, Ali Şir Nevai, Yunus Emre, Mimar Sinan, Mevlana ve Piri Reis heykellerini ifade eden 12 adet heykel mevcuttur.

Müze binası içerisinde; 44m x 6m ebatlarında 2 adet olan Göktürk Devleti Ergenekon Destanı ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti Kurtuluş Savaşı dönemini konu alan Sakarya Meydan Muharebesi ile 20m x 6m ebatlarında 2 adet olan Selçuklu Malazgirt Meydan Muharebesi Osmanlı İmparatorluğu 1453 İstanbul 'un fethini konu alan panoramik resim ve bu resimlere ait diorama yapılmaktadır.

2020 yılında hizmete açılması planlanan parkta çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.







ŞEKER MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

Yaklaşık 3.000 m² üzerine kurulan, betonarme ve çelik yapı içerisinde bay-bayan WC, mescit ve zabıta noktası bulunmaktadır. Modern bir mimariye sahip olan Pazar yeri 2019 yılında vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

The cover features a central vertical rectangular image of a red running track in a park. The track is surrounded by green grass, young trees, and modern black lampposts under a blue sky with white clouds. This central image is framed by a large, stylized, light brown graphic element that curves around it. At the bottom, several horizontal light brown bars of varying lengths create a sense of depth and movement.

Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri

Yeni açılan veya var olan gayri sıhhi işletmelerin faaliyetleri sırasında neden olabileceği biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan yada doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla işyerlerinin denetimleri ve ruhsatlandırmaları yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde; **77 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı** verilmiştir.



Halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmektedir.

2019 yılı içerisinde; **650 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı** verilmiştir.



「Temiz Çevre...
Sağlıklı Toplum...
Bilinçli Birey...」

Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını ve şehrimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak adına 2019 yılı içerisinde yapılan denetimler sonucunda **11 adet Umuma Açık** İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

*Kaliteli ve Güvenli Mekanlar
Güvenilir Hijyenik Tüketim
Huzurlu ve Güvenli Eğlence*

2019 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrolleri yapılmıştır.



İlçe halkının, sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmek, yaşanabilir bir şehir yaşamı tesis etmek amacıyla **36 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemiz halkına 7 gün 24 saat hizmet** sunulmaktadır.

2019 yılı içerisinde; **126.724 adet esnaf** denetlenmiş, esnafımıza **cezai işlemin son çare olduğu düşüncesiyle** eğitici, öğretici bir yaklaşımla denetimler yapılmıştır.

İşyeri denetimleri bölgelere ayrılmış zabıta ekipleri tarafından hassasiyetle yürütülmekte, gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır.

İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz

- Zabıta Müdürlüğü
- Çevre Denetim Amirliği
- Ayyıldız Zabıta Merkezi
- Eryaman Zabıta Merkezi
- Şaşmaz Oto Sanayi Zabıta Merkezi
- Yurtçu Zabıta Merkezi
- Ahimesut Zabıta Merkezi
- Gece Müracaat ve Garaj Amirliği
- Oto Sanayi Yedd-i Emin ve Hurda Deposu
- Alsancak Zabıta Merkezi
- Şeker Zabıta Merkez Amirliği

Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı

Denetim ve Kontrol Sayısı		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	126.724	80.464	40.708	989	401	1.609	1.593



2019 yılı içerisinde; yapılan denetimlerde **halk sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren** işyerleri hakkında yaptırımlar uygulanarak **58 adet işyeri mühürlenerek** faaliyetlerine son verilmiştir.

Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar faaliyet gösteren satıcılara yönelik denetimler düzenli olarak yürütülmüş ve müdahale edilmesi gerekenler men edilmiştir. Hileli, ayıplı, megafon ile satış yapan seyyar satıcılar ile mücadelemiz **7/24 saat** devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde; zabıta ekiplerimiz **2.002 adet seyyar satıcının faaliyetine son vermiştir.**



İlçemiz mahallelerine kurulan semt pazarlarımızda nizam intizamın sağlanması, vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için denetimler yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde; **104.141 adet semt pazar denetimi** ve kontrolü yapılmıştır.



Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan pazar tezgâhı ilgisine idari işlem yapılmıştır.

126.724
seyyar satıcı ve
pazar esnafı denetlemesi
yapılmıştır.

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri	
Mahalle	Kurulduğu Gün
Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi
Güzelkent Pazarı	Pazartesi
Piyade Mah.Pazarı	Salı
Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba
Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba
Etiler Mah.Pazarı	Perşembe
Ahimesut Pazarı	Perşembe
Eryaman 1. Etap Üretici Pazarı	Perşembe
Elvankent Pazarı	Cuma
Eryaman Köy İçi Pazarı	Cuma
Alsancak Pazarı	Cumartesi
Yurtçu Pazarı	Pazar
Eryaman 1. Etap Pazarı	Pazar
Kazım Karabekir Pazarı	Pazar
Şeker Mah. Pazarı	Çarşamba





126.724 sabit esnafımızın
ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin
denetlemesi yapılmıştır.



Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş, bu kapsamda idari işlem yapılmış, ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir. 2019 yılı içerisinde; **545 adet inşaat ve hafriyat denetimi yapılmıştır.**



İmar mevzuatına aykırı yapıldığı tespit edilen kaçak yapılar hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere tutanak tanzim edilerek, ilgili birime gönderilmiş, metruk vaziyette olup, çevre güvenliği açısından **tehlike arz eden binaların tespitleri yapıp gerekli tedbirlerin alınması** veya kaldırılması sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde; görevli personelimizin mesleki yeteneklerinin ve halkla iletişim becerisinin artırılması, zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında **4 kez eğitim verilmiştir.**



6.723

2

şikayet değerlendirilmiştir. adet
çöp ev temizletilmiştir.

2019 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **2 adet çöp ev belediyemiz tarafından temizletilmiş**, evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Şehrimiz içerisinde uzun süreli park halinde bulunan, kötü görünümüyle çevreye rahatsızlık veren veya sağlık ve güvenlik açısından **hurda veya kullanılmaz durumda olan motorlu veya motorsuz araçlar** ile mahzur teşkil eden malzemeler, Etimesgut Belediyesi Oto Sanayi Zabıta Merkezi Yedi-Emin deposuna kaldırılmıştır. 2019 yılı içerisinde **544 adet araç depoya çekilmiştir**.

Tespit Edilerek Tebliğat Yapılan Araç sayısı	Sahibi Tarafından Kaldırılan Araç sayısı	Takibi Yapılan Süreçi Beklenen Araç sayısı	Alınan sahibine Teslim edilen Araç sayısı	Yedi Emin Depo- suna çekilen Araç sayısı
757	190	63	23	544



Her yıl olduğu gibi 2019 yılı içerisinde de belediyemizce düzenlenen **tören ve etkinlikler süresince tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır.**

2019 yılı içerisinde; ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek **dilenen şahıslarla mücadele etmiş**, haklarında yaptırımlar uygulanmıştır.

2019 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde **kaçak ilan-reklam ve işgaliye denetimlerimiz** ve dilencilik yapan vatandaşlarımızın men edilmesi için yapılan denetimler devam etmiştir.



Yeşil Kent *etimesgut*

2019 yılı içerisinde; ilçemize **22 adet park ve 96.671 m² yeşil alan** kazandırılmıştır.

İlçemizde; 33'ü ağaçlık alan ve 13'ü orman olmak üzere **toplam 353 adet park ve 3.001.226,57 m² yeşil alan** mevcuttur.

46 ayrı noktada oluşturulan ormanlarımıza ise 45.590 adet ağaç dikilerek halkımızın temiz hava alabileceği ve yoğun kent yaşamından uzaklaşarak doğa ile iç içe zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde yeşil alan olarak ayrılan alanlarda **"Geleceğe Nefes Ol"** projesi kapsamında **1.111 adet ağaç** dikilmiş, 2019 yılında **"Geleceğe Fidan Dik"** hedefi ile **yeşil bir Etimesgut için** ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak belediyemiz tarafından **ücretsiz 2.500 adet fidan** dağıtmıştır.

Yıllara Göre İlçemize Yapılan Park Sayısı

Yıl	Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	Yeşil Alan Miktarı (m ²)
1990 öncesi	4	8.550
1990-1994	7	19.460
1994-1999	16	53.513
1999-2004	26	179.045,70
2004-2009	51	514.231,93
2009-2014	107	657.922,37
2014	8	99.564
2015	28	353.345
2016	27	413.042
2017	28	274.142,57
2018	29	331.739
2019	22	96.671
TOPLAM	353	3.001.226,57



2019 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar

S. No	Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Koşu-yolu (m)	Fit-ness Alanı (m ²)	Çocuk Oyun Alanı (m ²)	Futbol Sahası (m ²)	Bas-ketbol Sahası (m ²)	Kapalı Bas-ketbol Sahası (m ²)
1	Prof. Dr. Mustafa Kafalı Parkı	7.291	4.917	365	110	270	-	-	-
2	Zümrüt Parkı	2.637	1.883	-	-	205	-	-	-
3	Şerife Bacı Parkı	1.171	-	-	-	-	-	-	-
4	Yahya Çavuş Parkı	2.353	1.787	170	115	-	-	-	-
5	Atayurt Spor Te-sisleri	30.062	14.789	267	80	225	450	512	1.660
6	Ayyıldız Spor Te-sisleri	2.051	1.859	-	-	-	-	-	-
7	Gökçe Parkı	4.719	2.730	244	165	206	-	234	-
8	Seyit Onbaşı Parkı	1.709	1.017	-	-	184	-	-	-
9	Mavi Çam Parkı	1.369	1.369	-	-	-	-	-	-
10	Ömercik Parkı	1.100	935	-	-	-	-	-	-
11	Kocatepe Ağaçlandırma Alanı	11.441	11.441	-	-	-	-	-	-
12	Gönül Yolu Ağaçlandırma Alanı	2.192	2.192	-	-	-	-	-	-
13	Yaşam Parkı	3.773	2.730	-	140	-	-	-	-
14	Şehit Kubilay Parkı	4.418	3.431	250	120	170	-	-	-
15	Altınöz Parkı	1.046	1.046	-	-	-	-	-	-
16	İstasyon Ağaçlandırma Alanı	2.644	2.644	-	-	-	-	-	-
17	Karatuz Ağaçlandırma Alanı	2.267	2.267	-	-	-	-	-	-
18	Seçkin Çil Ağaçlandırma Alanı	3.147	3.147	-	-	-	-	-	-
19	Harmandalı Ağaçlandırma Alanı	4.617	4.617	-	-	-	-	-	-
20	Dere İçi Parkı	453	353	-	-	100	-	-	-
21	Pınar Parkı	2.385	1.936	-	-	207	-	-	-
22	Şehit Hamza Yıldırım Ormanı	3.826	3.826	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		96.671	70.916	1.296	730	1.567	450	746	1.660

Yıllara Göre Yapılan Parklar

2009	
1	Elvankent Ağaçlandırma Alanı
2	Balkan Türkleri Park
3	Kanarya Parkı
2010	
1	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
2	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
3	Yağmur Parkı
4	Metropark
5	Ali Rıza Efendi Parkı
6	Recep Tarman Parkı
7	İrem Parkı
8	Aybike Parkı
9	Emiryan Spor Tesisleri
10	Gazi Mustafa Kemal Meydanı
11	Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
12	Albayrak-19. Cad. Arası Yeşil Alan
13	Orkide Parkı
2011	
1	Eren Parkı
2	Şehit Kalender Özdemir Parkı
3	Havuzbaşı Parkı
4	Şehit Jandarma Teğmen Sedat Nezih Özok Parkı
5	Şeyh Şamil Parkı
6	Tunahan Koşuyolu
7	Tunahan Ağaçlandırma Alanı
8	Aliya İzzet Begoviç Parkı
9	Şehit Yıldırım Aksal Parkı
10	Dina Nurpeyisova Parkı

11	Merve Parkı
12	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
13	Adalar Parkı
14	Elvan Ağaçlandırma Alanı
15	Tuğra Parkı
16	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
17	Aleyna Parkı
18	Bülent Ecevit Parkı
19	İzgi Parkı
20	Sağlık Parkı
21	Topçu Parkı
22	Zeki Bulut Parkı
23	Eylül Parkı
24	Şehit Taner Çiçek Parkı
25	Nisan Parkı
26	Yusuf Eren Parkı
27	Selimhan Parkı
28	Fidan Parkı
2012	
1	Ekim Parkı
2	Karanfil Parkı
3	Tattimbet Kazangapulu Parkı
4	Evliya Çelebi Parkı
5	Oğuzhan Parkı
6	Rauf Denктаş Koşuyolu
7	Abdurrahim Karakoç Parkı
8	Haberkent Parkı
9	Göktürk Parkı
10	Doğa Parkı
11	Yavuz Selim Parkı
12	Neşet Ertaş Parkı

13	Haydar Aliyev Parkı
14	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
15	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
16	Orhan Veli Kanık Parkı
17	Ahi Parkı
18	Şehit Aydın Canbolat Parkı
19	Kaşgarlı Mahmut Parkı
20	Dilay Parkı
21	İsmail Gaspıralı Parkı
22	30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
23	Tevhid Parkı
24	75. Yıl Parkı
25	Katip Çelebi Parkı
26	Yapracık Parkı
2013	
1	Papatya Parkı
2	Kocayusuf Parkı
3	Osman Bölükbaşı Parkı
4	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
5	Merkez Dinlenme Parkı
6	Şehit Cezmi Kaya Parkı
7	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
8	Emekliler Parkı
9	2. Etap Ağaçlandırma Alanı
10	Ayışığı Parkı
11	Akasya Parkı
12	Gönül Parkı
13	Mimar Sinan Parkı
14	Şehit Okan Koç Parkı
15	Şehit Necdet Alıcı Parkı
16	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı

17	Ötüken Parkı
18	Gonca Parkı
19	Serçe Parkı
20	İkizler Parkı
21	Selvi Parkı
22	Tuna Parkı
23	Bilge Parkı
24	Dadaloğlu Parkı
25	Şehit Mahmut Kavak Parkı
26	Sultan Alparslan Parkı
27	Malazgirt Parkı
28	Şehit.piyade.uzman Çavuş. Halil Aydemir Parkı
29	Metehan Parkı
30	Seğmenler Parkı
31	Şehit Fatih Doğan Parkı
32	Sultan Sencer Parkı
33	Oto Sanayi Parkı
34	Şehit Aymettin Geleri Parkı
35	Sultan Parkı
36	Reyhan Parkı
37	Adliye Ağaçlandırma Alanı
2014	
1	Şehit Rifat Çelik Parkı
2	Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı
3	Şht. Hakan Turan Parkı
4	Altay Koşuyolu
5	29 Ekim Parkı
6	Yargı Parkı
7	Sarıkamış Şehitleri Parkı
8	Bağlar Parkı

2015	
1	Tuğçe Albayrak Parkı
2	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı Ve Spor Tesisleri
3	Gün Sazak Hatıra Ormanı
4	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
5	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
6	Yaprak Parkı
7	Şehit Ferhat Koç Parkı
8	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
9	Barış Manço Parkı
10	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı
11	Zeki Alasya Hatıra Ormanı
12	Vadi Parkı
13	Sefa Ağaçlık Alanı
14	Sümbül Parkı
15	Genç Osman Parkı
16	Ay Ağaçlandırma Alanı
17	Kayahan Açar Parkı
18	Sultan Melikşah Parkı
19	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
20	Ali Demir Fikir Ormanı
21	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
22	Milli Egemenlik Parkı
23	Ulubatlı Hasan Parkı
24	Bağbaşı Parkı
25	Asena Parkı
26	Ömer Seyfettin Parkı
27	Atatürk Ormanı
28	Prof. Dr. Aziz Sancar Hatıra Ormanı

2016	
1	Turkuaz Parkı
2	Sarı Kanarya Parkı
3	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı
4	Yenibahar Parkı
5	Manzara Parkı
6	Mor Salkım Parkı
7	Bahçelievler Parkı
8	Ardıç Parkı
9	Yeşil Kuru Parkı
10	Safir Parkı
11	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı
12	Yurtkent Parkı
13	Yurtkent Ağaçlandırma Alanı
14	23 Nisan Hatıra Ormanı
15	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı
16	Atayurt Parkı
17	Şehit Serdar Albayrak Parkı
18	Temel Reis Parkı
19	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı
20	Şehit Savaş Akyol Parkı
21	Şehit Mustafa Sağlam Parkı
22	Bilge Kağan Parkı
23	Kürşat Parkı
24	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı
25	Şehit Emre Çiftçi Parkı
26	Vecihi Hürkuş Parkı
27	Hilal Parkı

2017	
1	Turan Spor Tesisleri
2	Yeşilova Parkı
3	Şehit Halil Hamuryen Parkı
4	Ülkü Spor Tesisleri
5	Şehit Uğur Şahin Parkı
6	Köroğlu Parkı
7	Şehit Levent Kuşdal Parkı
8	Şehit Volkan Külekçi Parkı
9	Şehit Mehmet Akif Sancar Parkı
10	Coşan Parkı
11	Şehit Hüsnü Önkal Parkı
12	Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın Parkı
13	30 Ağustos Çocuk Parkı
14	Adalar Parkı
15	Leylak Parkı
16	Şair Fuzuli Parkı
17	Bağyuva Parkı
18	Engelsiz Yaşam Parkı
19	Eskibağlar Parkı
20	Kadife Parkı
21	Lavanta Parkı
22	Yayla Parkı
23	Türkmenler Parkı
24	Şehit İsa Nazlim Parkı
25	Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı
26	Simge Parkı
27	Kayı Parkı
28	Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı

2018	
1	Derya Parkı
2	Şehit Astsubay Kıvanç Kaşıkçı Parkı
3	Mercan Parkı
4	Şeker Yeşil Koru Parkı -1
5	Şeker Yeşil Koru Parkı -2
6	Kızılelma Koru Parkı
7	Kızılelma Parkı
8	Karatuz Parkı
9	Bosna Hersek Parkı
10	Cumhuriyet Hatıra Ormanı
11	A.o.ç Hatıra Ormanı
12	Akıncılar Parkı
13	Seyir Tepe Parkı
14	Tunahan Spor Tesisleri
15	Kuzupınar Parkı
16	Şehit Muhammed İsmail Kaya Parkı
17	Güzelköy Parkı
18	Şehit Yadigar Yukarıkır Parkı
19	Şehit Yahya Acar Parkı
20	Çakmaklıtaş Parkı
21	Mermeroğlu Parkı
22	Kartopu Parkı
23	Ali Metin Parkı
24	Enver Öktem Parkı
25	Gümüşhan Parkı
26	Şehit Murat Akkoç Parkı
27	Azerbaycan Parkı
28	Çamlıbel Parkı
29	Şair Cemal Safi Parkı



Prof. Dr. Mustafa Kafalı Parkı

Topçu Mahallesi'nde bulunan 7.291 m²'lik alan mahalle sakinlerinin tüm rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu amaçla tasarlanan park alanında çocuklar için oyun alanı, spor yapmak isteyen vatandaşlar için koşuyolu ve fitness alanı mevcuttur. Ayrıca park alanı Topçu Mahallesi için eşsiz bir dinlenme ve eğlence alanı haline gelmiş, bölge halkının kullanımına sunulmuştur.





Zümrüt Parkı

Süvari Mahallesi'nde bulunan 2.637 m²'lik alan oyun alanı, dinlenme alanı ve yeşil alan ile estetik ve işlevsel bir park alanı haline getirilerek mahalle sakinlerine yeni bir yaşam alanı kazandırılmıştır.



Şerife Bacı Parkı

Kurtuluş Savaşı'nın Türk kadın kahramanı Şerife Bacı, erkeklerle birlikte Kastamonu'daki cephanelerin Ankara'ya götürülmesinde verdiği mücadele sonucunda 1921 yılının Aralık ayında ağır kış şartları nedeniyle henüz 21 yaşındayken donarak hayatını kaybetti. Cephaneler ıslanmasın diye kazağını cephanelerin üstüne örtmüştü, yavrusu ölmesin diye de üzerine abanmış ve bunun sonucunda kendisi soğuktan donarak şehit olmuştur.

İstiklal Savaşı şehitlerimizden Şerife Bacı'nın ismini yaşatmak amacıyla Topçu Mahallesi'nde yapılan ağaçlandırma alanına Şerife Bacı ismi verilmiştir.





Yahya Çavuş Parkı

19. Tümen Komutanı Albay Mustafa Kemal, 24 Nisan 1915 günü, karaya ayak basacak her işgalci düşman askerinin yok edilmesi emrini verdi. 25 Nisan 1915 sabahı düşman savaş gemileri Ertuğrul Koyu'na tonlarca bomba yağdırdı. 26. Alay'ın 3. Taburu bu bölgeyi korurken Tabur Komutanı Mahmut Bey ile Asteğmen Hüseyin Bey'in şahadeti üzerine komuta Ezineli Yahya Çavuş'un eline geçti. Yahya Çavuş Galiçya ve Balkan Savaşı'na katılmış 28 yaşında cesur bir asker, sağ kalan 67 arkadaşı ile siperlerde mevzilenmiştir. Albien ve River gemilerinden şafakla beraber karaya çıkmaya başlayan 3.000 düşman askerini Ertuğrul Koyu'nun sularına gömmüş, deniz kızıla boyanmıştır. 48 saat düşmanın binlerce top mermisi ve askerine karşı kıyı ve siperleri korumuştur. Düşman bir tümen bildiği Türk Birliği'ni Yahya Çavuş'u siperlerinde 62 kahraman ve şehidin cesedi ile karşılaşınca hayretler içinde kalmıştır.

Yahya Çavuş kopan diğer bacağını, tüfeğinin kayışı ile bağlamış olarak diğer beş arkadaşı ile birlikte Alçı Tepesi eteklerinde 27 Nisan günü şahadet mertebesine ermiştir.

İstiklal Savaşı şehitlerimizden Yahya Çavuş ismini yaşatmak amacıyla Alsancak Mahallesi'nde yapılan park alanına Yahya Çavuş ismi verilmiştir.



Atayurt Spor Tesisleri

Atayurt Mahallesi'nde 30.062 m²'lik alana sahip olan spor kompleksi; koşuyolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı, açık futbol sahası, açık ve kapalı basketbol sahaları, dinlenme alanları ve yeşil dokusu ile kompleks bir tesis olarak tasarlanmıştır. Ayrıca kapalı spor salonu içerisinde kafeterya, soyunma odaları ve duşlar bulunmaktadır. En temel milli değerlerimizden biri olan Ay, Yıldız ve "Ne Mutlu Türk'üm Diyene" yazısı tesisimizin en gözde köşesine yerleştirilmiştir.

Kullanıcıların her ihtiyacına cevap verebilecek şekilde tasarlanan tesis bölge halkının kullanıma sunulmuştur.





Ayyıldız Spor Tesisleri

Ayyıldız Mahallesi'nde 2.051 m²'lik alanda yapılan spor kompleksi içerisinde; kapalı basketbol sahası, kafeterya, soyunma odaları ve duşlar bulunmaktadır. Ayrıca yeşil alanı ve dinlenme alanı ile mahalle sakinlerine sosyal imkânlar sunacak olan tesiste yetiştirilen profesyonel sporcuların kullanımı için atletizm antrenmanlarında (sıçrama, ağırlık, kas geliştirme vb.) kullanılmak üzere kum havuzu yapılmıştır.



Pınar Parkı

2.385 m²'lik alan oyun grubu, dinlenme alanı, donatı elemanları ve yeşil alanı ile Ayyıldız Mahallesi'ne yeni bir park kazandırılmıştır.



Gökçe Parkı

Çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşu parkuru, basketbol sahası, dinlenme alanları, donatı elemanları ve yeşil doğası ile spor olanaklarını öne çıkaran park Bağlıca Mahallesi sakinlerinin kullanıma sunulmuştur.



Seyit Onbaşı Parkı

1.709 m²'lik park alanı; çocuk oyun alanı, dinlenme alanı, donatı elemanları ve yeşil alanı ile Piyade Mahallesi'ne renk katmıştır.



Ömercik Parkı



Mavi Çam Parkı



Kocatepe Ağaçlandırma Alanı



Gönül Yolu Ağaçlandırma Alanı

ETİMESGUT ŞİMDİ DAHA YEŞİL

219



Altınöz Parkı



Dereiçi Parkı



İstasyon
Ağaçlandırma Alanı



Karatuz Ağaçlandırma Alanı



Şehit Seçkin Çil Ağaçlandırma Alanı



Harmandalı Ağaçlandırma Alanı



Yaşam Parkı



Şehit Kubilay Parkı



Şehit Hamza Yıldırım Ormanı

ETİMESGUT ŞİMDİ DAHA YEŞİL

227

2019 yılı içerisinde;

- 595 adet çöp kovası,
- 90 adet oturma bankı,
- 25 adet Raşel Türk Bayrağı,
- 3.800 m² sentetik çim

...alınarak revizyon, bakım, onarım ve yapım çalışmalarımızda muhtelif park alanlarında kullanılmış, kullanılmayan malzemeler ise stok alanında muhafaza edilmiştir.

İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da belediyemiz tarafından karşılanmış, okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde; gelen talepler ve ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizde bulunan **14 adet kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesi** yapılmıştır. Bunlar;

15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu bahçesi içerisinde yer alan oturma banklarının bakım ve onarımları gerçekleştirilerek, bahçe içerisinde muhtelif yerlere sallanır çöp kovası montajı yapılmıştır. Okul otopark kapısı girişinde kaynak çalışması yapılmış, bahçe tarafında panel çit tamiri gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesi içerisinde idare tarafından gösterilen yeşil alan içerisinde hobi bahçesi oluşturularak bölümlere ayrılmış ve bahçenin etrafı panel çit ile çevrilmiştir.



Özel Eğitim Meslek Okulu (III. Kademe) bahçesi içerisinde yer alan basketbol potasının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Bağlıca Ortaokulu içerisinde yer alan basketbol potalarının tadilat ve boyaması yapılarak, okul girişine 1 adet basketbol potası montajı yapılmıştır. Anaokulu öğrencilerinin kullanımına sunulmak üzere çocuk oyun grubu montajı yapılarak zemini sentetik çim ile kaplanmış ve gerekli önlemlerin alınması üzere okul idaresinin talebi üzerine etrafı panel çit ile kapatılmıştır.



Şehit İzzet Özkan İlkokulu belediyemiz marangoz atölyelerinde okul yetkilileri tarafından gerçekleştirilen talepler doğrultusunda yapılan sınıf dolaplarının montajı yapılmıştır.



3.Etap Kreş bahçesinde bulunan tüm sert zeminler yenilenmiş, ayrıca çocuk oyun alanı zemininin yıpranan sentetik çimi kauçuk ile değiştirilmiştir.



30 Ağustos Camii giriş kısmında tefsiye ve kilit taşı döşeme çalışması yapılmış panel çit çekilmiştir.



Kaymakamlık Lojmanları içerisinde; parke taşı döşeme, salıncak ve mini kaydırak montaj çalışması yapılırken, bahçede bulunan bitkiler budanmıştır.

Gelincik Anaokulu bahçesinde tesviye çalışmaları yapılarak bahçenin uygun bir bölümünde oyun grubu montajı gerçekleştirilmiş, çimlendirme ve gübreleme çalışmaları yapılarak alanda okul öğrencilerinin yararlanabileceği eğlenceli ve görsel bir ortam oluşturulmuştur. Yeşil alandan geçişlerin yapılabilmesi için belirlenen bir noktadan çim taşı döşemesi yapılmıştır. Okul binasının arka kısmında yer alan okul duvarı boyanarak yine çocukların hayvan sevgisini arttırmak ve bilinçlendirmek amacı ile boyanan duvar üzerine belirli aralıklarda kuş yuvaları yerleştirilmiştir. Okul yetkilileri tarafından gösterilen alana yine okul yönetimi talebi üzerine marangoz atölyemizde görevli teknik personelimizce yapılan kümes yerleştirilmiştir. Bununla birlikte okul dış bina giriş kapısı boyaması yapılmış, zemin kilit taşları yenilenmiştir. Okulun "Toplanma Merkezi" olarak belirlenen kısmın geçiş bölgesinde yer alan kenar sütunlar boyanarak modernleştirilmiş, sütunların taşıdığı çatı kısmı ise onarılmıştır. Sütunların belirli kısımlarına ise yine kuş yuvaları monte edilerek görsellik kazandırılmıştır. İlaveten; bahçe peyzajının bakımı için sulama sistemi oluşturulmuştur.



Hüsna Camii bahçesi projelendirilerek camii avlusu zemini tesviye edilmiş ve avlu kilit taşı ile döşenmiştir. Bahçe yeşil alan kısımlarında gübreleme çalışması yapılmış, bahçede yer alan bir adet çam ağaç gövdesi üzerine kuş yuvaları monte edilmiştir. Camii giriş kısmına küpeşte yapılmış ve üzerine panel çit çekilmiştir. İlaveten camii dış duvarının bir kısmı boyanmış, bahçe içerisinde bulunan çeşmenin bakım-onarımları ve bayrak direği montajı yapılmıştır. Camii avlusu içerisinde yer alan yıpranmış çöp kovaları değiştirilerek yerlerine yeni sallanır çöp kovaları monte edilmiştir.



Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu bahçesinde yer alan çocuk oyun grubu içerisinde kum havuzu bakımı yapılmıştır.

Yavuz Selim Mahallesi Muhtarının talebi üzerine Muhtarlık Binası girişine engelli vatandaşlara kullanım kolaylığı sağlanması amacı ile engelli rampası yapılmış, korkuluk ile desteklenmesi sağlanmıştır.

Emiryaman Türbesi içerisinde tesviye çalışmaları yapılmış zemini düzenlenerek 2 adet kameriye montaj edilmiştir. Bahçe içerisinde çim ekimi ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elvanköy İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesi içerisinde bulunan kameriyelerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **6 adet parkımız revize edilmiş, 353 adet park ve yeşil alanımızın ise bakım ve onarımı yapılmıştır.**

2019 Yılı içerisinde revizyonu yapılan parklar;

Yıldırım Beyazıt Parkı

Parkta yapılan revizyon çalışmaları kapsamında tüm sert zeminler yenilenmiş, parktaki mevcut barbekülerin tamirati yapılmış, barbekü sayısı yenileri eklenerek artırılmıştır. Kent mobilyaları (kameriyeler, oturma birimleri, çöp kovaları) boya bakım ve tamiratları yapılmış, uygun görülen yerlere ilave piknik masaları yerleştirilmiş ve parkın tüm aydınlatma ve sulama sistemi yenilenmiştir.

Parkin mevcut bitkilerinin budama ve ilaçlamaları yapılarak, yeni bitkiler dikilmiş, parkın bitkisel güçlendirilmiştir. Parkın yan tarafında bulunan alana 586 adet ağaç dikilerek alanda oluşması muhtemel toprak kayması önlenmeye çalışılmıştır. Mevcut duvarlar güçlendirilmiş, alana setler oluşturmak amacıyla yeni taş duvarlar yapılmıştır. Parkın yan girişlerine kolaylık sağlamak amacıyla merdiven ve korkuluklar yapılmıştır.

Parka bekçi kulübesi yerleştirilmiş, kullanılamaz halde olan tuvalet ve çeşmeler kullanılabilir hale getirilerek yenilenmiştir.



Atatürk Ormanı

Atatürk Ormanı içerisinde; Atatürk Müzesi ve Okuma Evi, Halide Edip Adıvar Hanımlar Konağı bulunması sebebiyle yıl içerisinde çok sayıda ve her yaş gruplarından oluşan kullanıcılara hizmet vermektedir. Bu sebeple gelen çocuk kullanıcılarımızın özgürce oyun oynayabilecekleri bir alan oluşturmak amacıyla oyun grubu kurulmuştur.



Turgut Özal Köprüsü

Turgut Özal Köprüsü altında bulunan bitki havuzlarındaki bitkilerin yıllar içerisinde bozulması sebebiyle bitkisel revizyona gidilmiş, yapılan bu bitkisel revizyon kapsamındavsağlıklı bir dikim yapabilmek için bitki havuzlarının toprakları boşaltılarak dikim harcı doldurulmuştur. Çok yıllık bitkilerden ardıç ve minyatür gül kullanılarak dikim gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca alanda bulunan bozulan andezit döşemeler yenilenmiş, mevcut çeşme tamir edilmiştir.

Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı

Park alanı içerisinde yaklaşık 2.089 m² yeşil alanda toprak serimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır. Park alanı içerisinde bulunan işlevini yitirmiş olan süs havuzu ise toprak ile doldurulmuş ve gül dikilerek alan çiçek parterine çevrilmiştir.

Aliya İzzetbegoviç Parkı

2011 yılında Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde inşa edilen Aliya İzzetbegoviç Parkı 8.319 m²'lik alan üzerinde planlanmıştır. Park alanının 6.685 m²'lik kısmını yeşil alan oluşturmaktır. Gerek Belediyemizin istek ve şikâyetler hattı üzerinden, gerekse sözlü olarak hayvan sever vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda park alanı içerisinde panel çit ile çevrilerek "Evcil Hayvan Oyun Alanı" oluşturulmuştur.



Doğa Parkı

2012 yılında Eryaman Mahallesi'nde yapılan Doğa Parkı yeşil alanı içerisinde gerek Belediyemizin istek ve şikâyetler hattı üzerinden, gerekse sözlü olarak hayvan sever vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda panel çit ile çevrilerek "Evcil Hayvan Oyun Alanı" oluşturulmuştur.



Kedi Evi

Vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine marangoz atölyemizde mevcut malzemelerimiz ve hurda atıklardan geri kazanıma katkı sağlanması amacı ile hurdaya çıkan tahta vb. malzemelerden kedi evleri yapılarak 20 adet kedi evi dağıtılmıştır.

Belediyemiz bakım ve sorumluluğunda bulunan muhtelif park alanlarımızda da kedi evleri bulunurken, site ve apartmanların bahçelerine konulmak üzere gelen talepler doğrultusunda kedi evi yapım ve dağıtım çalışmalarımız devam edecektir.



Mevcut parklarımızda bulunan kameriye, pergola, bank, köprü vb. kent mobilyalarının bakım ve tamiratları ekiplerimiz tarafından yapılmış, tamiri mümkün olmayan bozulma ve yıpranmalarda kent mobilyaları yenilenmiştir.

Kent Mobilyası Bakım ve Tamirâtı Yapılan Parklar

1	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri	34	Sarıkamış Şehitleri Parkı	66	80.Yıl Cumhuriyet Parkı
2	Şehit Erhan Ar Parkı	35	Sultanalpaslan Parkı	67	Sağlık Parkı
3	Nergiz Parkı	36	Ihlamur Parkı	68	Ulubatlı Hasan Parkı
4	Nene Hatun Parkı	37	Peyami Safa Parkı	69	Metro Parkı
5	Asena Parkı	38	Emirler Parkı	70	Açelya Parkı
6	Tattimbet Kazangapuli Parkı	39	Ülkü Spor Tesisleri	71	Kazım Karabekir Parkı
7	Atatürk Koşuyolu Parkı	40	Ali Kuşçu Parkı	72	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
8	Seyirtepe Parkı	41	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	73	Şehit Öğretmenler Parkı
9	Ekin Parkı	42	Tunahan Spor Tesisleri	74	Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı
10	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı	43	Zeynepçik Parkı	75	Malazgirt Parkı
11	Alparslan Türkeş Parkı	44	Dr.Sadık Ahmet Parkı	76	Tuğra Parkı
12	Ayyıldız Dinlenme Parkı	45	Ayışığı Parkı	77	Neşet Ertaş Parkı
13	Etimesgut Bld. Atatürk Meydanı	46	Vecihi Hürkuş Parkı	78	Eryaman Spor Tesisleri
14	Şehit Kamil Çelikkaya Parkı	47	Şehit Kalender Özdemir Parkı	79	Yıldırım Beyazıt Parkı
15	Bağbaşı Parkı	48	Çiğdem Parkı	80	Şehit Muhammed Yalçın Parkı
16	Osman Bölükbaşı Parkı	49	Aşık Şeref Taşlıova Parkı	81	Ali Metin Parkı
17	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	50	Prof.Dr.Türkan Saylan Parkı	82	Dudayev Huzur Parkı
18	Azerbaycan Parkı	51	Cemil Meriç Parkı	83	Güneş Parkı
19	Şeyh Şamil Parkı	52	Şehit Jan. Uzman Yücel Koç Parkı	84	Rauf Denктаş Koşuyolu
20	Şehit Çetin Ertaş Parkı	53	Şehit Rifat Çelik Parkı	85	Şehit Yıldırım Aksal Parkı
21	Fatih Sultan Parkı	54	Şükrü Kale Parkı	86	Aleyna Parkı
22	Karaca Parkı	55	Şht.Kr.Plt.Ütgm. Levent Şahin Parkı	87	Oto Sanayi Parkı
23	Engelsiz Yaşam Parkı	56	Şeker Parkı	88	Alperen Parkı
24	Tehvid Parkı	57	Ergenekon Parkı	89	Zafer Parkı
25	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	58	Atatürk Ormanı	90	Kerkük Parkı
26	Şehit İsa Nazım Parkı	59	Şehit P. Yüzbaşı Alper Kalem Parkı	91	Dina Nurpeyisova Parkı
27	Bağyuva Parkı	60	Şehit Hakan Turan Parkı	92	Lavanta Parkı
28	Adalet Parkı	61	Bağlıca Parkı	93	Yaşar Doğu Parkı
29	Şehit Mehmet Akif Sancar Parkı	62	Çınar Parkı	94	Ihlamur Parkı
30	Oruç Reis Parkı	63	Şehit Jan. Necdet Kayan Parkı	95	Emirler Parkı
31	Bülent Ecevit Parkı	64	Şht.Pyd.Uzm.Çvş.Halil Aydemir Parkı	96	Peyami Safa Parkı
32	Karatuz Parkı	65	Necip Fazıl Dinlenme Parkı	97	Osman Bölükbaşı Parkı
33	Şehit Murat Akkoç Parkı			98	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
				99	Zeynepçik Parkı

Parklarımızda bulunan s s havuzlarının yıllık bakım, tamirat ve ilaçlamaları m d rl   m z ekipleri tarafından yapılmıştır.

Havuz Bakımı ve Tadilatı Yapılan Parklar

1	Sultan Alparslan Parkı	17	�ehit Piyade Y�zba�ı Alper Kalem Parkı
2	Peyami Safa Parkı	18	Cumhuriyet Parkı
3	K�r�at Parkı	19	Meclis Parkı
4	Ba�ba�ı Parkı	20	Mehmet Akif Ersoy Parkı
5	Sultanalparslan Parkı	21	Ba�lıca Parkı
6	Emekliler Parkı	22	Gönül Yolu Parkı
7	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri	23	Adalet Parkı
8	Abdurrahim Karakoç Parkı	24	Dudayev Huzur Parkı
9	Tattimbet Kazangapuli Parkı	25	Necip Fazıl Dinlenme Parkı
10	Zeki Bulut Parkı	26	80.Yıl Cumhuriyet Parkı
11	Tu�ra Parkı	27	Ergenekon Parkı
12	Havuzba�ı Parkı	28	Kerkük Parkı
13	Kale �elale Parkı	29	Alparslan T�rke� Parkı
14	Bahçeli Parkı	30	Turgut Özal Köprü �evresi
15	��kr� Kale Parkı	31	�ehit ��retmenler Parkı
16	Hikmet �zer Caddesi Refüj		

Mevcut parklarımızda bulunan tüm oyun grubu, fitness alet ve ekipmanlarının yıl içerisinde tüm bakım ve tamirat işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca tamiratı mümkün olmayan tüm alet ve ekipmanlar yenilenmiştir.

Oyun Grubu, Fitness Alet ve Ekipmanları Bakım ve Tamiratı Yapılan Parklar

1	�ehit Savaş Akyol Parkı	11	Açelya Parkı
2	Lozan Parkı	12	Eryaman Spor Tesisleri
3	Cemil Meriç Parkı	13	Albayrak Parkı
4	Zübeyde Hanım Parkı	14	�ehit Kalender �zdemir Parkı
5	Ali Rıza Efendi Parkı	15	Köroğlu Parkı
6	Leylak Parkı	16	Güzelköy Parkı
7	Yaşar Doğu Parkı	17	Karatuz Parkı
8	Ay�ecik Oyun Parkı	18	�lk� Spor Tesisleri
9	Zeynepçik Oyun Parkı	19	�ehit �zkan Bingöl Koşuyolu
10	Cezmi Kaya Parkı	20	Yayla Parkı

Oyun Grubu, Fitness Alet ve Ekipmanları Bakım ve Tamirâtı Yapılan Parklar

21	Cumhuriyet Parkı	56	Dedeefendi Parkı	91	Şirinler Parkı
22	Sağlık Parkı	57	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	92	Dr.Sadık Ahmet Parkı
23	Aliya İzzet Begoviç Parkı	58	Adalet Parkı	93	Güzelkent Parkı
24	Bosna Hersek Parkı	59	Süvari Parkı	94	Şehit Piyade Yüzbaşı Alper Kalem Parkı
25	Alpaslan Türkeş Parkı	60	Bilge Kağan Parkı	95	Balkan Türkleri Parkı
26	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	61	Baysungur Parkı	96	Yavuz Selim Parkı
27	Gonca Parkı	62	Albayrak Parkı	97	Mimar Sinan Parkı
28	Fidan Parkı	63	Karatuz Parkı	98	Milli Egemenlik Parkı
29	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	64	Mehmet Akif Ersoy Parkı	99	Kerkük Parkı
30	Şehit Öğretmenler Parkı	65	Güneş Parkı	100	Türkistan Parkı
31	Dudayev Huzur Parkı	66	Nisan Parkı	101	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
32	29 Ekim Cumhuriyet Parkı	67	Piyade Spor Tesisleri	102	Sarıkamış Şehitleri Parkı
33	Turkuaz Parkı	68	Zeki Bulut Parkı	103	Malazgirt Parkı
34	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı	69	Recep Tarman Parkı	104	Baysungur Parkı
35	Yaprak Parkı	70	Koca Yusuf Parkı	105	Merve Parkı
36	Orhan Veli Kanık Parkı	71	Bülent Ecevit Parkı	106	Çiğdem Parkı
37	Şehit Yıldırım Aksal Parkı	72	Prof.Dr.Türkan Saylan Parkı	107	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
38	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı	73	Tunahan Spor Tesisleri	108	Şehit Serdar Albayrak Parkı
39	Tattimbet Kazangapuli Parkı	74	Kazım Karabekir Parkı	109	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
40	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	75	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı	110	Manzara Parkı
41	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı	76	Yıldırım Beyazıt Parkı	111	Şht.Pyd.Uzm.Çvş.Halil Aydemir Parkı
42	Güzelköy Parkı	77	Kanuni Parkı	112	Ahi Parkı
43	Ali Metin Parkı	78	Vadi Parkı	113	İsmail Gaspıralı Parkı
44	Seğmenler Parkı	79	Emekliler Parkı	114	Etiler Parkı
45	Orhan Veli Kanık Parkı	80	Aslan Parkı	115	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
46	Neşet Ertaş Parkı	81	Kanarya Parkı	116	Şeker Parkı
47	Bağbaşı Parkı	82	Yunus Emre Kültür Merkezi	117	Şehit Kr.Plt.Ütgm. Levent Şahin Parkı
48	Yayla Parkı	83	Kayahan Acar Parkı	118	Topçu Parkı
49	Emre Parkı	84	Evliya Çelebi Parkı	119	Kerkük Parkı
50	Şehit Rifat Çelik Parkı	85	Mahmut Kavak Parkı	120	Engelsiz Yaşam Parkı
51	Atakent Sosyal Tesisleri	86	Yeşilova Parkı	121	Nenehatun Parkı
52	Orhan Veli Kanık Parkı	87	Engelsiz Yaşam Parkı	122	Akşemsettin Parkı
53	Haydar Aliyev Parkı	88	Meclis Parkı		
54	Şehit Muharrem Taştepe Parkı	89	Emre Parkı		
55	Ali Kuşçu Parkı	90	Alperen Parkı		

Mevcut parklarımızda bulunan sert zeminlerde yıl içerisinde yaşanan bozulma ve yıpranmaların bakım ve tamirâtı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

İnşaat Kalemleri Bakım ve Tamirâtı Yapılan Parklar

1	Kayahan Acar Parkı	27	Şehit Murat Akkoç Parkı	51	Şehit Çetin Ertaş Parkı
2	Orhan Veli Kanık Parkı	28	Turgut Özal Köprü Çevresi	52	Abdurrahim Karakoç Parkı
3	Merve Parkı	29	Tuğra Parkı	53	Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı
4	Nergiz Parkı	30	Neşet Ertaş Parkı	54	Atatürk Ormanı
5	Meclis Parkı	31	Bahçeli Parkı	55	Seyirtepe Parkı
6	Tuğçe Albayrak Parkı	32	Kerkük Parkı	56	Atatürk Koşuyolu Parkı
7	Mehmet Akif Ersoy Parkı	33	Onur Parkı	57	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
8	Kerkük Parkı	34	Baysungur Parkı	58	Açelya Parkı
9	Vecihi Hürkuş Parkı	35	Zübeyde Hanım Parkı	59	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
10	Şehit Hamza Yıldırım Parkı	36	Sultan Melikşah Parkı	60	Şirinler Parkı
11	Yıldırım Beyazıt Parkı	37	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı	61	Türkmenler Parkı
12	Şehit Levent Kuşdal Parkı	38	Alpaslan Türkeş Parkı	62	Metro Parkı
13	Tunahan Spor Tesisleri	39	Engelsiz Yaşam Parkı	63	Elif Parkı
14	Şehit Hüsnü Önkal Parkı	40	Ergenekon Parkı	64	Simge Parkı
15	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	41	30 Ağustos Çocuk Parkı	65	Tevhid Parkı
16	Şehit İsa Nazım Parkı	42	Sarıkamış Şehitleri Parkı	66	Karaca Parkı
17	Bosna Hersek Parkı	43	Seğmenler Parkı	67	Dadaloğlu Parkı
18	Yıldırım Beyazıt Parkı	44	Ali Kuşçu Parkı	68	Adalet Parkı
19	Piyade Spor Tesisleri	45	Tunahan Spor Tesisleri	69	Gönül Yolu Parkı
20	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı	46	Peyami Safa Parkı	70	Rauf Denktaş Parkı
21	Haydar Aliyev Parkı	47	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	71	Cemil Meriç Parkı
22	Şeyh Şamil Parkı	48	Şehit Kalender Özdemir Parkı	72	Ülkü Spor Tesisleri
23	9 Eylül Parkı	49	Şehit Kr.Pl't.Ütgm.Levent Şahin Parkı	73	Bağyuva Parkı
24	Aliya İzzet Begoviç Parkı	50	Eryaman Atatürk Meydanı	74	Sakarya Parkı
25	Süvari Parkı				
26	Sultan Alpaslan Parkı				

2019 yılı içerisinde; yeni ve mevcut parklarımıza bitkilendirme çalışmalarımız kapsamında 3.187 adet ağaç, 27.705 adet çalı ve 11.600 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Yıl	Park Adı	Alan (m ²)	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)
2014	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı	6.900	200
2014	Vadi Parkı	2.117	120
2015	Atatürk Ormanı	150.599	7.500
2015	Aziz Sancar Hatıra Ormanı	23.307	1.019
2015	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı	11.173	431
2015	Fırat Çakıroğlu Hatıra Ormanı	8.517	341
2015	Zeki Alasya Hatıra Ormanı	5.776	226
2015	Gün Sazak Hatıra Ormanı	15.852	569
2015	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi	3.831	123
2015	Adliye Ağaçlandırma Alanı	12.403	108
2015	Ay Ağaçlandırma Alanı	1.850	75
2015	Sefa Ağaçlandırma Alanı	2.115	135
2015	Sümbül Ağaçlandırma Alanı	834	113
2016	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı	106.575	5.000
2016	23 Nisan Hatıra Ormanı	57.209	3.600
2016	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı	100.699	6.249
2016	Safir Parkı	1.395	48
2016	Mor Salkım Parkı	4.696	137
2016	Yenibahar Parkı	3.406	119
2016	Bahçelievler Parkı Devamı	1.555	120
2017	Şht.Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ormanı	53.780	4.000
2017	Şht.Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı	46.452	4.000
2018	Cumhuriyet Ormanı	134.328	7.000
2018	A.O.Ç Hatıra Ormanı	43.388	600
2018	Şht.Muhammed İsmail Kaya Parkı	3.407	159
2018	Çakmaklıtaş Parkı	1.916	123
2018	Mermeroğlu Parkı	2.390	161
2018	Kartopu Parkı	1.396	96
2018	Gümüşhan Parkı	1.710	68
2018	Kızılelma Koru Parkı	4.290	176
2018	Şeker Yeşil Koru Parkı -1	2.449	149
2018	Şeker Yeşil Koru Parkı -2	1.870	111
2018	Akıncılar Üssü Şehitleri Parkı	4.682	210

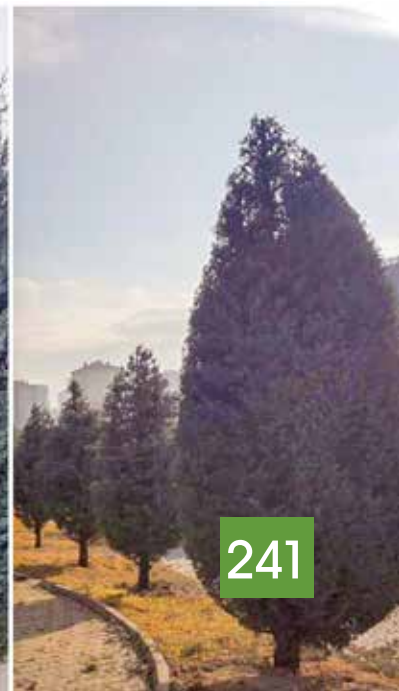
2019	Kocatepe Ağaçlandırma Alanı	11.441	400
2019	Harmandalı Ağaçlandırma Alanı	4.617	124
2019	Şht.Hamza Yıldırım Ormanı	3.826	168
2019	Altınöz Parkı	1.046	40
2019	Seçkin Çil Parkı Ağaçlandırma Alanı	3.147	184
2019	Şerife Bacı Parkı	1.171	87
2019	Mavi Çam Parkı	1.369	63
2019	Gönül Yolu Ağaçlandırma Alanı	2.192	120
2019	İstasyon Ağaçlandırma Alanı	2.644	95
2019	Karatuz Ağaçlandırma Alanı	2.267	73
2019	Yıldırım Beyazıt Parkı Yanı Ağaçlandırma Alanı	14.984	586
2019	Aşağı Yurtçu Mahallesi 49271 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	12.400	255
2019	Bağlıca Mahallesi 46797 - 46795 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	4.987	309



Bitki Takviyesi Yapılan Parklar

1	Turan Spor Tesisi	33	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı	62	Fuzuli Parkı
2	Sultan Alpaslan Parkı	34	Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın Hatıra Ormanı	63	Çamlıbel Parkı
3	Şehit Levent Kuşdal Parkı	35	Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı	64	Atayurt Emekli Parkı
4	Mor Salkım Parkı	36	23 Nisan Ormanı	65	Turkuaz Parkı
5	Bağyuva Parkı	37	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı	66	Sarıkamış Şehitleri Parkı
6	Sultan Melikşah Parkı	38	Atatürk Ormanı	67	Kayı Parkı
7	Şehit Hüsnü Önkıl Parkı	39	Ülkü Spor Tesisi	68	Bahçelievler Parkı
8	Kızılma Parkı	40	Prof.Dr.Aziz Sancar Hatıra Ormanı	69	Derya Parkı
9	Şehit İsa Nazım Parkı	41	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı	70	Mercan Parkı
10	Tuğra Parkı	42	Kuzupınar Parkı	71	Eskibağlar Parkı
11	Cumhuriyet Ormanı	43	Şehit Muhammet İsmail Kaya Parkı	72	Gümüşhan Parkı
12	Şehit Murat Akkoç Parkı	44	Güzelköy Parkı	73	Yusuf Eren Parkı
13	Şehit Öğretmenler Parkı	45	Ali Metin Parkı	74	Yıldırım Beyazıt Parkı
14	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	46	Evliya Çelebi Parkı	75	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı
15	Yurtkent Parkı	47	Abdurrahim Karakoç Parkı	76	Bosna Hersek Parkı
16	Ali Metin Parkı	48	Seğmenler Parkı	77	Coşan Parkı
17	Genç Osman Parkı	49	Bağlar Parkı	78	Selimhan Parkı
18	Piyade Spor Tesisleri	50	Mermeroğlu Parkı	79	Yayla Parkı
19	Yozgatlı Kınalı Parkı	51	Çakmaklıtaş Parkı	80	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
20	Yusuf Eren Parkı	52	Türkmenler Parkı	81	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
21	Azerbaycan Parkı	53	Dina Nurpeyisova Parkı	82	Enver Öktem Parkı
22	Kürşat Parkı	54	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	83	Gümüşhan Parkı
23	Seyirtepe Parkı	55	Atayurt Parkı	84	Şehit Yahya Acar Parkı
24	Engelsiz Yaşam Parkı	56	Bağbaşı Parkı	85	Karatuz Parkı
25	Haydar Aliyev Parkı	57	29 Ekim Cumhuriyet Parkı	86	Yenibahar Parkı
26	Neşet Ertaş Parkı	58	Kızılma Kuru Parkı	87	Manzara Parkı
27	Asena Parkı	59	Kartal Parkı	88	Şehit Yedigir Yukarıkır Parkı
28	Şehit Mustafa Sağlam Parkı	60	Yapracık Parkı	89	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
29	Şehit Halil Hamuryen Parkı	61	Leylak Parkı	90	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
30	Gonca Parkı			91	Rauf Denктаş Koşuyolu
31	Selimhan Parkı			92	Temel Reis Parkı
32	Simge Parkı			93	Bilge Kağan Parkı

- Mevcut park alanları ve yeni yapılan parklara 15.000 kg organik toprak düzenleyici, 5.400 kg katı formülü, 2.000 lt sıvı formülü mineral içerikli gübre ve besleyici uygulanmıştır. Bitki koruma kapsamında ise gerekli görülen parklara ilaçlama (fungusit, insektisit) yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde; 3.000 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi ile 5.000 kg çim tohumu kullanılarak parklarımıza çim ekilmiştir. Belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan 19.692.192 m² yeşil alanının çim biçimi yapılmıştır.
- Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile **otomatik sulama, damla sulama sistemi** olmayan park ve ağaçlandırma alanlarında varsa hortum ile can suyu hattı olmayan yeşil alanlarda özellikle **gece tankerle sulama çalışmaları** yapılmaktadır.
- Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gelişim ve formları göz önünde bulundurularak **periyodik budama dönemlerinde ve uzman personel denetiminde gerekli budamaları yapılmıştır.**
- İlçemiz sınırlarındaki yasal sorumluluk alanlarımız olan 15 m altındaki cadde ve sokaklarda refüj ve kaldırım üzeri bulunan ağaç, bitki ve yeşil alanların bakım, **onarım ve budama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.** Site yönetimleri ve apartmanların oy çokluğu kararı alınarak yapılan budama ve kesim başvurularına istinaden profesyonel ekiplerimizce yerinde yapılan tetkikler neticesinde **budama ve kesim çalışmaları yapılmaktadır.**



Temiz Kent *etimesgut*

İlçesi sınırları içerisinde; **katı atık, evsel atık, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, organik atıklar, torbalanmış tadilat atıkları, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış pillerin toplanması**, mahallelerimizin genel temizliklerinin yapılması, pazaryerlerinin ve yolların süpürülüp yıkanması, okul, ibadethane ve sosyal nitelikli tesislerin temizlikleri yapılmaktadır.

Etimesgut halkına daha kaliteli ve temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlamak amacıyla **7 gün ve 24 saat boyunca** düzenli kontroller sağlanmakta, meydana gelen aksaklıklar en kısa zamanda giderilmektedir.

2019 yılı içerisinde ilçemizde;

- Günlük yaklaşık **465 ton katı atık toplanmıştır.**
- **188 adet nokta süpürge işçisi** ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimizin düzenli temizliği yapılmıştır.



- 8 adet vakumlu yol süpürme aracı ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece devamlı süpürülmektedir.
- Bayramlarda ve her hafta Cuma günleri ilçemizdeki tüm ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yapılmıştır.
- Okullarımızın bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının yardımıyla düzenli olarak temizlenmiştir.
- Pazar ekiplerimiz, pazarlarımızın ve çevresinin temizliğini yaparak, özellikle yaz aylarında yıkayarak temizlemektedir.
- Yaz aylarında kötü koku ve tozlanmaya karşı **gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmakta**, kaldırım ve yollarımız düzenli olarak temizlenmekte, kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında yol ve kaldırımlarımız kar ve buzdan temizlenmiştir.



2019 yılı içerisinde;

- Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **"Sıfır Atık Yönetmeliği"** doğrultusunda belediyemiz hizmet birimleri ve sosyal tesislerinde Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmekte, kurumumuz bünyesinde **30 adet dört gözlü geri dönüşüm kumbarası dağıtılmıştır.** İlçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuş, proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işleminde bugün geldiğimiz nokta aylık **1.720 tona ulaşmıştır.** 2019 yılı içerisinde ise yaklaşık **20.620 ton ambalaj atık toplanmıştır.**





2019 yılı içerisinde;

- İlçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık **62.050 lt bitkisel atık yağ** toplanmıştır. Bitkisel atık yağları ve ambalaj atıklarının çevreye ve insana olan zararları konusunda ilçemizdeki vatandaşlarımıza, özellikle genç nesillere bu alışkanlığı ve hassasiyeti kazandırabilmek adına bilgilendirme, eğitim ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir.



2019 yılı içerisinde;

- Cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam 300 adet cam toplama kumbarası dağıtımı yapılmış, **1.930 ton cam atığı** toplanmıştır.

Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm** hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.



etimesgut

2019 yılı içerisinde;

- Hafriyat atıklarının toplanması hizmetleri doğrultusunda aylık yaklaşık **300 ton hafriyat atığı** toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde **budanan ağaç dalları**, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı **organik atıklar** temizlik ekiplerince toplanmış ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmiştir.
- Vatandaşlarımızdan gelen istekler üzerine kullanmadıkları **eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak** düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bulunan cami ve mescitler ramazan ayından bir ay önce her yıl iç ve dış temizlikleri yapılmaktadır. 2019 yılında **106 adet cami ve mescit temizliği** yapılmıştır.
- Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. **1 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı** tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve nakli konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet ederken, kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine **toplam 18.000 adet Kurban poşeti dağıtımı** yapılmıştır.



- **Atık pillerin toplanması** kapsamında bel-
ediye hizmet binamıza, sosyal tesislerimize,
kamu kurum ve kuruluşlarımıza, muhtarlık
binalarımıza 2019 yılında çeşitli ebatlar-
da yaklaşık **750 adet kutu ve kumbara**
dağıtılmış, ilçe genelinde **2.400 kilo atık**
pil toplanmıştır.
- Eğitim Kurumlarında Rehberlik
öğretmenlerimize eğitici eğitimler verilmiş,
öğrencilerimize seminerler düzenlenmiştir.
2018 yılında başlatılan **"Ödüllü Atıl Pil To-
plama"** kampanyamıza yaklaşık **60 eğitim**

kurumu katılmış, yarışmada 1. ve 2. olan
okullarımıza ödülleri verilmiştir. Kampanya
kapsamında **2.400 kg atık pil toplanmıştır**.

- 2019-2020 eğitim öğretim yılı içerisinde
"Ödüllü Atık Pil Toplama" kampanyamız
devam etmektedir.
- Giysi atıklarının toplanması kapsamında il-
çemiz sınırları içerisinde bulunan caddeler,
camiler, muhtarlıklar, belediyemiz sosyal te-
sisleri ve zabıta karakollarımıza **230 adet gi-
ysi kumbarası dağıtılmış**, toplam **12.800**
kg atık giysi toplanmıştır.



Sıhhat Kenti etimesgut

2019 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam **509** çocuğumuz sünnet edilmiştir.

0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işleminde **367** çocuk yararlanırken, sosyal güvencesi olmayan **1.186** vatandaşımızın sağlık taramaları yapılmıştır.

1.553 vatandaşımızın
sağlık taramaları yapılmıştır.



2019 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik anlayışımız gereği halkımıza yönelik **evde sağlık hizmetlerimizle**, evde yatan **4.045** kişiye enjeksiyon, **2.000** kişiye pansuman hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Belediyemiz çocukluk çağıda körlüklere dikkat çekmek amacıyla 0-21 yaş arasında 200 bin çocuğun görme taramasının yapılacağı bir proje başlatmış ve **21 dakikada 1.379 çocuğun görme taraması** yapılarak **"Dünya Çocuk Görme Tarama Rekoru"** kırılmıştır. Proje kapsamında **200 bin çocuğun görme taraması** yapılmıştır.

200.000

Çocuğumuza görme taraması yapılmıştır.



etimessgut

2019 yılı içerisinde; belediyemize ait **İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi-**mizde; 27 bayan, 21 erkek olmak üzere **toplamda 48 yaşlımız misafir edilerek** tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.

48 yaşlımız misafir edilerek
ihtiyaçları karşılanmıştır.



Tıp merkezimizde; **dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk** gibi poliklinik hizmetlerinin yanı sıra **laboravutar ve radyoloji** servisleri de hizmet vermektedir.

261.426 vatandaşımız Tıp Merkezimize müracaat etmiştir.



modern cihazlarla donatılan merkezimizde

12.178 röntgen hizmeti verilmiştir.



Tüm tetkiklerimiz kendi laboratuvarımızda bulunan mikro eliza, oto analizör, hormon ve hemogram cihazları ile yapılmakta, laboratuvarımızda yapılamayan tetkikler anlaşmalı laboratuvar birimlerinde yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza **148.520 adet tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.**

148.520 *adet tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.*



Tıp Merkezi içerisinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır.

57.991

vatandaşımızın diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.



2019 yılı içerisinde; belediyemiz cenaze nakil araçları ile **390 vatandaşımızın defin ve nakil işlemleri** (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan **7 gün 24 saat** hizmet verilmektedir.

Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.

2019 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına gerek **karayolları** aracı ile gerekse **havayolu** aracı ile cenaze nakil hizmetleri verilmiştir.

Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı

Şehiriçi	Şehirdışı	THY
1.379	1.479	49



2019 yılı içerisinde; **1.456 vatandaşımıza** talepleri doğrultusunda **hiçbir ücret alınmadan** hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.

1.456 vatandaşımıza hiç bir ücret almadan hasta nakil aracı hizmeti verilmiştir.

- Belediyemiz hayvan muayene ve müdahaleleri ile ilgili klinik hizmetlerini **“Belediye Başkanlık Binası Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sokak Hayvanları Barınağı ve Eryaman 3. Etapta Sokak Hayvanları Kliniği”** olmak üzere 3 ayrı noktada vermektedir.
- Ayrıca belediyemizce oluşturulan **Çevre Sağlığı Ekibi** ile insan ve çevre sağlığını tehdit eden sokak hayvanlarını toplayarak (yavrulu anneler yavruları ile beraber) **Çevre Sağlığı Koruma Ekibi** tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim etmektedir.
- Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik, “Eryaman 3. Etap, Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkı, Tunahan Mahallesi Rifat ÇELİK Parkı ve Eryaman Evleri Doğakent Sitesi” içerisindeki parkımız olmak üzere 4 adet **“Kedi Evi”** yapılmıştır. Kedi evlerine düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılmaktadır.

*minik
dostlarımızın
yeni evleri*



- 2019 yılı içerisinde; “Eryaman Sokak Hayvanları Kliniğinde ve Hayvan Barınağı”nda sokak hayvanlarına bakım ve beslenme hizmeti verilmektedir.
- Hayvan Barınağımızda bulunan toplam **1.078 adet sokak köpeği** kedi evlerimizde bulunan **400 sokak kedisi** olmak üzere **1.487 sokak hayvanına** bakım ve beslenme hizmeti verilmiştir.

1.511

sokak hayvanına
kuduz aşısı yapılmıştır

107

sokak köpeği bekçi
amaçlı aşılanarak
sahiplendirilmiştir

557

sokak hayvanı
kısırlaştırılmıştır

- Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde, Sokak Hayvanları Kliniğimizde ve Hayvan Barınağımızda 2019 yılında sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı koruyucu amaçlı toplam **1.811 adet kuduz, bronşin ve karma aşıları**, tedavi amaçlı ise iç ve dış parazit ile antibiyotik uygulaması hizmetleri verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde; sokak hayvanlarına ve **evcil hayvanlara yönelik 1.899 adet kayıt yapılmış ve 59 adet sağlık karnesi verilmiştir.**
- Vatandaşlarımızın evlerinde beslemiş olduğu kedi ve köpeklere yönelik tarafımızdan **59 adet evcil hayvan kaydı yapılmıştır.**

100



- İlçe sınırlarımız içerisinde sahihsiz sokak hayvanları tarafından gerçekleştirilen “**şüpheli ısırma ve tırmalama**” olayları belediyemiz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahihsiz sokak kedi ve köpekleri 10 gün süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır. 2019 yılı içerisinde; **14 adet başıboş sokak hayvanı** (9 adet kedi, 5 adet köpek) hayvan barınağımızda kuduz yönünden müşahade altına alınmış ve **10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde her hangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır**.
- 2019 yılında toplam **58 adet sokak hayvanı** (32 adet sokak kedisi 26 adet sokak köpeği) araç çarpmaları sonucu ölmüş ve çevre sağlığı ve **kontrol ekibimizce toplatılmıştır**.
- 2019 yılı içerisinde; ilçe **Kurban Hizmetleri Komisyonu** tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen **8.000 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri** veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde; **8 ay süre ile toplam 6 adet personel 3 adet çevre ilaçlama aracıyla çalışırken, ilaçlama ekiplerimiz 2 adet araçla ULV yöntemi ile** (Soğuk Sisleme Makinası) 1 adet araçla da piyade ekibi tarafından sırtta taşınabilir ilaçlama makinası ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmaktadır.



Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için ise **6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri** yapılmaktadır.

Yıllara Göre YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı

Faaliyetin Adı	2018	2019
Yeni Alınan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	40	40
Dolum ve Bakımı Yapılan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	680	700

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü araç parkında ve belediyemize bağlı Sacettin GÜRBÜZ **Engelsiz Yaşam Merkezinde** yaptırılan yangın tatbikatlarında yangın söndürme cihazlarının nasıl kullanılacağı ve yangın anında nasıl müdahale edileceği konularında gerekli bilgiler verilmiştir.

Belediyemiz **“Sivil Savunma ve Acil Afet Yönetim Ekibi”** nde bulunan **30 adet personelimize** doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilerek yangın tatbikatı yaptırılmıştır. Doğal afetlere karşı (deprem, sel, yangın vb.) korunma yöntemleri, olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak **eğitim faaliyetleri** düzenlemektedir.



Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerinin korunması ve kontrolünün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla **24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.**

180 *güvenlik personelimiz 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.*

Performans Sonuçları Tabloları

S.A.1 BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 :Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	P.H.1.1.1 : Başkanlık makamı hizmetlerinde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	500	550	110	
			Ziyarete gelen vatandaş sayısı	3.700	4.000	108,11	
			Kıyılan nikah sayısı	4.000	3.334	83,35	
			Paydaşların memnuniyeti (%)	100	85,26	85,26	
			Yıllık iç denetim program kapsamında yapılan denetim sayısı	4	5	125	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.		P.H.1.1.2 : Belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	İşbirliği yapılan muhtarlık sayısı	36	36	100	
			Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	2	4	200	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		S.H.1.2 : Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	P.H.1.2.1 : Meclis ve encümen toplantıları iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yapılan meclis toplantı sayısı	66	62	93,94
				Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	780	628	80,51
				Yapılan encümen toplantı sayısı	52	50	96,15
	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı			1.850	1.468	79,35	
	Gelen evrak sayısı			45.000	33.633	74,74	
	Giden evrak sayısı			25.000	14.292	57,17	

S.A.2 ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI ve HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güveni sağlamak.	Yapılan denetim sayısı*	9	-	-
			Yapılan inceleme sayısı	12	9	75
			Açılan soruşturma dosya sayısı	9	4	44,44
			Hazırlanan tanzim ve tevdi raporu sayısı*	1	-	-
			*Performans göstergeleri ile alakalı herhangi bir raporlama gerektiren konu olmadığından, hedef gerçekleştirilmemiştir.			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	P.H.2.2.1 : Hukuki uyuşmazlıkların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak.	Talep edilen hukuki görüş sayısı	21	18	85,71
			Belediyemiz adına açılan dava sayısı	106	236	222,64
			Belediyemize karşı açılan dava sayısı	171	242	141,52
			Takip edilen icra işlemi sayısı	53	148	279,25

S.A.3 HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	P.H.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak.	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	550	600	109,09
			Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (günlük)	400	260	65
			Kiralanan araç sayısı	10	10	100
			Araç tahsisimizden faydalanan atandaş sayısı	3.500	3.147	89,91
			İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı (aylık)	105.000	102.705	97,81
			Aşevinden dağıtılan yemek sayısı (günlük)	1.000	1.250	125
			Abonelik (sabit telefon, GSM, internet, elektrik, su ve doğalgaz) sayısı	320	248	77,5
			Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör, UPS ve belediye ısıtma sistemi sayısı	200	262	131
			Temizliği yapılan hizmet birimi sayısı	25	32	128

S.A.4 PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek	P.H.4.1.1 : Performansa dayalı yönetim modelinin gerekçesini, amacını kavramsal çerçevesini ve işlem basamaklarını oluşturmak.	Alınan personel sayısı	60	10	16,67
			Emekli olan personel (memur, işçi, sözleşmeli) sayısı	30	31	103,33
			Kademe ve derece alan personel sayısı	300	275	91,67
			Maaş tahakkuku yapılan memur ve sözleşmeli sayısı (aylık)	450	396	88
			Maaş tahakkuku yapılan işçi sayısı (aylık)	60	46	76,67
	S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak.	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	8	2	25
			Hizmetiçi eğitimlere katılan personel sayısı	1.500	342	22,8

*2015-2019 yılları Stratejik Planımızda yer alan Hedef 4.3 ile ilgili 2019 bütçe yılı içerisinde herhangi bir faaliyet planlamadığı için 2019 yılında bu hedefe ve faaliyetlerine yer verilmemiştir.

S.A.5 YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	P.H.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	950	900	94,7
			Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	7.400	7.700	104,05
			Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	850	980	115,2
			Hazırlanan görsel broşür sayısı	250	250	100
			Hazırlanan görsel kitapçık sayısı	38	50	131,58
	S.H.5.2 : Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	P.H.5.2.1 : Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel güncel bir arşiv ve doküasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	Arşivlenen doküman haber sayısı	10.000	11.700	117
			Arşivlenen fotoğraf sayısı	100.000	85.000	85
			Web sitesinde yer alan haber sayısı	950	900	94,74
			Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	25.000	14.000	56
	S.H.5.3 : Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	P.H.5.3.1 : İşbirliği yapılan basın ve yayın kuruluşları sayısını ve işbirliği niteliğini artırmak.	Gerçekleştirilen basın görüşmesi sayısı	300	135	45
			İstek, şikayet, öneri (BİMER, Mavi Masa, EtiMasa) başvuru sayısı	22.000	15.801	71,82

S.A.6 EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT ve SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı*	25.500	-	-
			Toplu nikah organizasyonuna katılan kişi sayısı*	25.500	-	-
			Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı*	15	-	-
			Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulununan okul sayısı*	80	-	-
			*Hedefler gerçekleşmemiştir.			
	S.H.6.2 : Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	P.H.6.2.1 : Vatandaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve sosyalleşmelerine uygun aktiviteler düzenlemek.	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı	750	410	54,67
			Turnuvalara katılan takım sayısı*	8	-	-
			Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	300	390	130
			Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	34	34	100
			Festivale katılan kişi sayısı	1.000.000	1.000.000	100
			Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	11.000	50.000	454,55
			Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	450	250	55,56
			Düzenlenen konser sayısı	25	22	88
			Konserlere katılan kişi sayısı	60.000	59.471	99,12
			Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı	20	30	150
			Tiyatro etkinliğine katılan kişi sayısı	7.000	23.900	341,43

S A.7 ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılarak kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	P.H.7.1.1 : Vatandaşlarımıza milli kültür bilinci kazandıracak farklı kültürleri tanımlarını sağlamak.	Düzenlenen gezi sayısı	75	20	26,67
			Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	40.000	14.670	36,68
			Belirli, gün/hafta kutlamaları ve ramazan etkinliği organizasyon sayısı	55	31	56,36
			Ramazan etkinliklerine katılan kişi sayısı	500.000	100.000	20
			İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	7	7	100
			İlçemize gelen heyet sayısı	9	12	133,33
			Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı	1	1	100
			Kardeş belediye sayısı	9	9	100
	S.H.7.2 : Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	P.H.7.2.1 : Sosyal dayanışma ve işbirliği bilinci kazandıran etkinlikler düzenlemek.	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	15	3	20
			Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	4.000	756	18,9
			Aile ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.350	964	71,41
			Çocuk ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	730	529	72,47
			Hukuki danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı*	270	-	-
			*Hukuk danışmanlığımızın sağlık problemleri nedeniyle performansta aksaklıklar olmuş hedef gerçekleştirilmemiştir.			
			etiSEM (mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları) merkezi sayısı	14	14	100
			etiSEM kurs sayısı	255	341	133,73
			etiSEM kurslarına katılan kişi sayısı	10.000	10.154	101,54
			etiSEM sergi sayısı	14	14	100
			Destek Eğitim Merkezleri (ETÜT) sayısı	2	2	100
			Destek Eğitim Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı	400	800	200
			Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı	5	5	100
			Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden faydalanan çocuk sayısı	800	457	57,13

S A.8 SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan sabit ve engelli üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı(kişi/yıl)	15.650	14.750	94,25
			Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı(kişi/yıl)	11.700	10.603	90,62
			Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı(kişi/yıl)	17.880	13.672	76,47
			Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi kuaförüne gelen kişi sayısı (kişi/yıl)*	450	214	47,56
			*Kuaför hizmeti talep yetersizliğinden dolayı 2019 yılı Temmuz ayında durdurulmuştur.			
			Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi güzellik merkezine gelen kişi sayısı(kişi/yıl)	950	949	99,89
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi tesisinden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin giriş sayısı (kişi/yıl)	131.500	166.224	126,41
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan gününbirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı(kişi/yıl)	5.900	4.763	80,73
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin giriş sayısı (kişi/yıl)	13.450	21.016	156,25
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi bowling salonundan yararlanan toplam kişi sayısı (kişi/yıl)	3.000	4.083	136,1
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi kuaföre gelen kişi sayısı (kişi/yıl)	4.500	5.203	115,62
			Göktürk Aile Yaşam Merkezi güzellik merkezine gelen kişi sayısı (kişi/yıl)	7.250	7.056	97,32
			Atakent Sosyal Tesisleri spor salonları üye sayısı(kişi/yıl)**	410	220	53,66
			* *Bölgemizde hizmete açılmış olan Ahi Elvan Aile Yaşam Merkezine üye geçişleri olmuştur.			
			Atabey Spor Tesislerine üye olan kişi sayısı(kişi/yıl)	800	815	101,88
			Eryaman Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı (kişi/yıl)	1.050	1.509	143,71
			Elvankent Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı (kişi/yıl)	320	327	102,19
			Atayurt Emekli Konağına üye olan kişi sayısı(kişi/yıl)	140	154	110

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Aşağıyurtçu Konağından faydalanan kişi sayısı(kişi/yıl)	600	850	141,67
			Halide Edib Adivar Hanımlar Konağı üye olan kişi sayısı(kişi/yıl)	400	556	139
			El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde çıkan yemek çeşitleri (adet)	60	60	100
			Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerin giriş sayısı(kişi/yıl)***	110.000	43.283	39,35
			***Tesisimizdeki havuz tadilatı nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşılammıştır.			
			Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi havuzundan günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı (kişi/yıl)	6.000	10.479	174,65
			Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve �ocuk kursiyerlerin giriş sayısı(kişi/yıl)	18.500	15.816	85,49
			Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerin giriş sayısı(kişi/yıl)****	110.000	18.199	16,54
			Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi havuzundan günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı (kişi/yıl)****	6.000	3.935	65,58
			Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve �ocuk kursiyerlerin giriş sayısı(kişi/yıl)****	18.000	12.040	66,89
			****Tesisimiz 2019 yılı Mart ayında hizmete açılmıştır. Tesisimizdeki havuz tadilatı nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşılammıştır.			
			Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, �zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi �zel eğitim hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı(kişi/yıl)	600	270	45
			Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, �zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi mesleki ve hobi kurslarından faydalanan kursiyer sayısı (kişi/yıl)	500	201	40,2
			Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, �zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi konaklama hizmetlerinden yararlanan engelli kişi sayısı(kişi/yıl)	200	25	12,5

S A.9 SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE YARDIMA MUHTAÇ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM ve DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM ve ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı (kişi/yıl)	12.041	11.107	92,24
			EtiKART ve gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.500	5.559	101,07
			Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.200	3.760	72,31
			Yapılan ekmek yardımı sayısı (kişi/yıl)	1.216.000	1.204.000	99,01
			Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)	20	1	5
			Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı (kişi/yıl)	453	509	112,36
			Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı (kişi/yıl)	95	113	118,95
			Doğum paketi yardımı yapılan anne sayısı(kişi/yıl)	2.000	2.000	100
			Asker bohçası yardımı yapılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	500	300	60
			Evde kişisel bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlara sayısı (kişi/yıl)	1.200	1.235	102,92
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.2 : İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	P.H.9.2.1 : İhtiyaç sahiplerine çözüm odaklı bir anlayışla destek vermek.	İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.200	962	80,17
		P.H.9.2.2 : Yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belediyemiz ve tesislerimizin imkanları doğrultusunda hizmet vermek.	Sosyal destek hizmeti verilen merkez sayısı*	2	-	-
		*Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz meclis kararı doğrultusunda kurulmuş ve çalışmaları halen devam etmektedir.				

S A.10 SOSYAL ORTAMLARIN ve ÇEVRENİN ENGELLEİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK ve MEMNUNİYETLERİNİ SAĞLAYICI DÜZENLEMELER YAPMAK ve GELİŞTİRMEK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	P.H.10.1.1 : Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini kolaylaştıracak hizmetler sunmak.	Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.250	2.371	189,68
			Engelli vatandaşlarımıza yapılan medikal cihaz yardım sayısı (adet/yıl)	60	70	116,67

S A.11 ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.11.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	1.500	1.448	96,53
			Verilen inşaat ruhsat sayısı	600	478	79,67
			Verilen temel vize sayısı	200	102	51
			Verilen yer teslim tutanağı sayısı	150	79	52,67
			Verilen iskan ruhsatı sayısı	500	496	99,2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.11.1.2 :Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.	Değerlendirilen şikayet sayısı	730	859	117,67
			Yıllık hakediş sayısı	2.600	640	24,62
			Tespit edilen kaçak ve ruhsata aykırı imalat sayısı	150	210	140
			Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	100	210	210
			Encümene sunulan konu sayısı	200	431	215,5
			Tebliği ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	230	544	236,52
			Yıkımı yapılan gecekondü sayısı	80	35	43,75
			Yapı denetim sistemine girilen onay sayısı	780	8.178	1.048,46
			Düzenlenen iş deneyim ve iş durum belgeleri sayısı	105	51	48,57

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.2 : İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	P.H.11.2.1 : İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak.	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması	15	6	40
			Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	20	5	40
			Yapılan parselasyon sayısı	15	8	33,33
	S.H.11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	P.H.11.3.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	Tevhid sayısı	50	10	20
			İfraz sayısı	10	8	80
			Yol kotu sayısı	252	85	33,73
			İmar durumu (çap) sayısı	250	82	32,8
			İmar durumu (çap yenileme) sayısı	250	91	36,4
			Tasdik olunan röperli kroki sayısı	80	310	387,5
			Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı	60	60	100

S A.12 YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ve MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.12.1 : Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	P.H.12.1.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak.	Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m ²)	5.000	3.176,45	63,53
	S.H.12.2 : Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	P.H.12.2.1 : Belediye taşınmazlarının imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlamak.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m ²)	2.000	13.315	665,75
			Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m ²)	13.152,42	126.393	960,99
	S.H.12.3 : Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	P.H.12.3.1 : Belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama ve takip işlerinde kamu çıkarlarını gözetmek.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)*	2.000	90,00	4,5
			*Kamu kurumlarında taşınmaz alımı ile kamulaştırmaz el atma davaları kapsamında 2019 yılından önce tapusu alınan taşınmazların taksit ödemelerine devam edilmiştir.			
			Kiraya verilen yer sayısı (adet/yıl)	66	50	75,76

S A.13 TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET ve EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK ve DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerinin ruhsatlandırma işlerinin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)	1.050	650	61,9
			Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı (adet/yıl)	150	77	51,33
			Verilen umuma açık istirahat ve eğlence işyeri ruhsatı sayısı (adet/yıl)	48	11	22,92
	S.H.13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.2.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin prosedürlere uygunluğunu sağlamak.	Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)	10	7	70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.3 : Toplum, çevre sağlığı, huzuru ve asayiş konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	P.H.13.3.1 : Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak.	Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı (adet/yıl)	55.000	126.724	230,41
			Düzenlenen tutanak sayısı (adet/yıl)	3.500	3.603	102,94
			Denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)	85.000	126.724	149,09
			Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı (adet/yıl)	7.000	545	7,79
			Toplanan dilenci sayısı	40	60	150
			Personele alınan üniforma sayısı (adet/yıl)	150	260	173,3
			İlçemizde bulunan zabıta karakolu sayısı (adet/yıl)	8	8	100
			Düzenlenen asker araştırma formu ve hükümlü işeisi (adet/yıl)	1.800	838	46,5
			Kiralanan araç sayısı (adet/yıl)	1	1	100
			Sosyal hizmet kurumlarına bildirilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	60	70	116,6
			Eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı (kişi/yıl)	130	130	100
	S.H.13.4 : İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	P.H.13.4.1 : Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Alınan ve değerlendirilen şikayet sayısı (adet/yıl)	7.000	6.723	96,04

S A.14 YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT ve ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek	P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	30	60	200
			Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	70.000	185.000	264,29
			Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (m ³)	250.000	115.000	46
			Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton)	50.000	17.125	34,25
			Yapılan bordür miktarı (mt)	40.000	10.041	25,1
			Yapılan tretuvar miktarı (m ²)	40.000	9.917,10	24,79
			Engelli hissedilebilir taş (m)	2.000	1.013	50,65
	S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak.	P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Alınan araç ve iş makinası sayısı (adet/yıl)	13	2	15,38
			Kiralanan araç ve iş makinası sayısı (adet/yıl)	10	7	70
			Onarımı ve bakımı yapılan iş makinası sayısı (adet/yıl)	207	196	94,69
			Onarımı ve bakımı yapılan tesis sayısı (adet/yıl)	25	25	100
			Onarımı ve bakımı yapılan cami sayısı (adet/yıl)	25	12	48
			Onarımı ve bakımı yapılan okul sayısı (adet/yıl)	10	7	70
			Akaryakıt alımı (lt) (dizel/ benzin)	1.250.000/50.000	874.360,67/25.036	69,95/50,07
	S.H.14.3 : Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	P.H.14.3.1 : İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapmak.	Yapılan sosyal tesis sayısı (adet/yıl)	2	2	100
			Yapılan çok amaçlı pazar sayısı (adet/yıl)	1	1	100

S A.15 KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	P.H.15.1.1 : İlçemizde yeşil alanların miktarını artırmak.	Yapılan yeni park sayısı (adet/yıl)	20	22	110
			Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	3.300.000	3.001.226,57	90,95
			Parklarımıza dikilen çiçek sayısı (adet/yıl)*	55.000	11.600	21,09
			Parklarımıza dikilen ağaç, fidan, çalı sayısı (adet/yıl)*	70.000	30.892	44,13
			*Ağaçlandırma yapılması hedeflenen alanların taraçalı, kayalık alanlar olması ve bu alanlara bitkisel toprak elde edilememesinden kaynaklı uzak alanlardan toprak teminini nedeni ile hedefler gerçekleştirilememiştir.			
			Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı (adet/yıl)**	20	9	45
			Yerleştirilen spor aletleri grubu sayısı (adet/yıl)**	12	6	50
			Yerleştirilen bekçi kulübesi sayısı (adet/yıl)**	20	2	10
			**Tasarruf tedbirleri kapsamında ilçe genelinde ağaçlandırma çalışmalarına öncelik verilmiş, ağaçlandırma alanları oluşturulmuştur.			
			Yerleştirilen ışıklı totem ve tabela sayısı (adet/yıl)	20	21	105
	S.H.15.2 : Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	P.H.15.2.1 : Park ve kamusal alanlarda görsel ve mekânsal güzellikler oluşturmak.	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı (adet/yıl)	30	14	46,6
	S.H.15.3 : Park ve rekreasyon alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	P.H.15.3.1 : Mevcut park ve yeşil alanların etkili ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı (adet/yıl)	325	353	108,61
			Revizyon yapılan park sayısı (adet/yıl)	30	6	20
			Çim biçimi yapılan alan miktarı (m ²)	18.150.000	19.692.192	108,5

S A.16 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI ve GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL ÇEVRENİN KORUNMASINI VE TEMİZ ÇEVRENİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel atık (çöp) miktarı (ton)/ (gün)	490	465	94,9
			Sokaklara konumlandırılan çöp konteynırı sayısı (adet/yıl)*	6.800	-	-
			*2018 yılında ilçe genelinde çöp konteynırları yenilenmiş, 2019 yılında ihtiyaç duyulmamıştır.			
			Toplanan hafriyat atığı miktarı (aylık/ ton)	270	300	111,11
			Temizlenen pazar yeri sayısı (adet/yıl)	14	14	100
			Temizlenen mahalle sayısı (adet/yıl)	36	36	100
			Temizlenen cami sayısı (adet/yıl)	110	106	96,36
	S.H.16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt)	55.000	62.050	112,82
			Toplanan geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) miktarı (ton)	12.500	20.670	165,36
			Toplanan atık cam miktarı (ton)	11.000	1.930	17,55
			Sokaklara konumlandırılan cam toplama kumbarası sayısı (adet/yıl)	300	300	100
			Dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)*	500	-	-
			*2019 yılında halkımızı bilinçlendirmek üzere broşür dağıtılmamış, eğitim kurumlarında rehberlik öğretmenlerimize eğitici eğitimler verilmiş, öğrencilerimize seminerler düzenlenmiştir.			

S A.17 SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİYÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Sünnet yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	443	509	114,90
			Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl)	300	367	122,33
			Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.315	1.186	90,19
	S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti vermek.	P.H.17.2.1 : Vatandaşlarımıza poliklinik, cenaze ve ambulans hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı (kişi/yıl)	54	48	88,89
			Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet/yıl)	327.750	261.426	79,76
			Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	5.236	6.045	115,45
			Yapılan tetkik sayısı (adet/yıl)	195.050	148.520	76,14
			Çekilen röntgen sayısı (adet/yıl)	20.150	12.178	60,44
			Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı (adet/yıl)	68.025	57.991	85,25
			Nakil ve defin hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl)	470	390	82,98
			Şehirdışı cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	1.342	1.379	102,76
			Şehirdışı cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	1.466	1.479	100,89
			Havayolları ile gerçekleştirilen cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl)	55	49	89,09
			Ambulans ile hasta nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı (adet/yıl)	2.310	1.456	63,03
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.3 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.17.3.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)	1.300	1.511	116,23
			Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanları sayısı (adet/yıl)	500	557	111,4
			Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet/yıl)	150	107	71,33
	S.H.17.4 : Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	P.H.17.4.1 : Hayvanlardan insanlara geçen bulaşıcı hastalıklarla ilgili her türlü önlemi almak.	Barınakta, iç-dış parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.500	1.811	120,73
			Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı (adet/yıl)	1.500	1.487	99,13
			Kayıt altına alınan hayvan sayısı (adet/yıl)	1.000	1.899	189,9
			Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri sayısı (adet/yıl)	10.000	8.000	80
			İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ve larvasit ilaç miktarı (lt/yıl)	1.800	1.840	102,22

S A.18 DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaşı ve personeli bilgilendirmek.	Güvenlik personel sayısı	170	180	105,88
			Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl)	40	40	100
			Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı (adet/yıl)	700	700	100
			Düzenlenen yangın tatbikatı eğitimi sayısı (adet/yıl)	10	10	100
			Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı (kişi/yıl)	30	30	100
			Alınan üniforma sayısı(adet/yıl)	170	180	105,8
			Kiralanan araç sayısı(adet/yıl)	2	2	100

S A.19 BELEDİYESİNİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFAKLIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1 : Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak.	Tahsilat oranı (%/yıl)	90	83,38	92,64
			Mükellef sayısı (kişi/yıl)	300.000	392.469	130,82
			e-belediyeden ödeme yapan mükellef sayısı (kişi/yıl)	150.000	94.749	63,17
			Mobil tahsilat aracından faydalanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	20.000	18.620	93,10
			İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrak sayısı (adet/yıl)	16.000	17.371	108,57
	S.H.19.2 : Mali disiplini tesis etmek.	P.H.19.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	Hazırlanan rapor sayısı (adet/yıl)	2	2	100,00

S A.20 STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.1 : Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	P.H.20.1.1 : Belediye taşınır mallarını etkin bir şekilde takip etmek.	Taşınır kesin hesaplarına ilişkin hazırlanan rapor sayısı (adet/yıl)	1	1	100
	S.H.20.2 : Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	P.H.20.2.1 : Belediyemiz iç kontrol eylem planı ve kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin takibini sağlamak.	İç kontrol sistemi kurulumunda gerçekleştirilen aşama sayısı (adet/yıl)	5	2	40
			İç kontrol sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	2	2	100
	S.H.20.3 : Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	P.H.20.3.1 : Yasal gerekliliği olan faaliyet raporu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak.	Performans Programının hazırlanması (adet/yıl)	1	1	100
			Faaliyet Raporunun hazırlanması (adet/yıl)	1	1	100
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.4 : Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	P.H.20.4.1 : Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenmek üzere anketler yapmak.	Yapılan anket sayısı (adet/yıl)	1	1	100

S A.21 HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR ve ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.1: Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.21.1.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak.	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı (kişi/yıl)	11	10	90,91
			Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı (adet/yıl)	235.000	175.000	74,47
			Birimlere verilen yıllık toplam yazılım program sayısı (adet/yıl)	7	15	214,29
			Hizmet verememe süresi (yıl/saat)	1	3	300
			İnternet kesintisi süresi (yıl/saat)	1	3	300
			W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı (adet/yıl)	7	25	357,14
			Temin edilen sarf malzemesi sayısı (adet/yıl)	3.800	7.500	197,37

S A.21 HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR ve ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

Birim	Stratejik Hede	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.2: Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-belediye, t-belediye, KİOSK vb. İşlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	P.H.21.2.1 : Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Güncellenen AKOS sözel data sayısı(ada, parsel, bina, adres, cadde-soka, bağımsız bilgileri) (adet/yıl)	50.000	17.047	34,09
			Güncellenen AKOS grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri) (adet/yıl)	5.000	11.587	231,74
			Güncel uydu görüntülerinin sistemdeki bina grafikleri ile eşleştirilmesi (adet/yıl)	1.600	677	42,31
			Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı (adet/yıl)	19.790	57.000	288,02
			Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı (adet/yıl)	60.000	48.163	80,27
			Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı (adet/yıl)	2.100	1.153	55
			T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı (kişi/yıl)	322.000	349.750	108,62
			Yıllık gönderilen e-posta sayısı (adet/yıl)	150.000	85.147	56,76
			Yıllık gönderilen SMS sayısı (adet/yıl)	10.000.000	252.424	2,52
			e- belediye üye sayısı (kişi/yıl)	29.659	31.257	105,39
			s-belediye bilgilendirme sayısı (adet/yıl)	5.000	928	18,56
			Kent rehberi ve e-imar kullanıcı sayısı (aylık)	82.000	79.300	97
	S.H.21.3: Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	P.H.21.3.1 : Personelimizi internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirmek.	Verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	5	5	100

3. Performans Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında uzun vadede kurum politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında belirleyici olacak stratejik amaçlar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik oluşturulan stratejik hedefler (spesifik alt amaçlar) ile belirlenen hedeflere ulaşmak üzere yapılması planlanan faaliyetler, projeler ve bunlara ilişkin stratejiler belirlemiştir.

Stratejik yönetim anlayışının temel başlıklarından biri olan performans programı da her yıl kurumumuz tarafından hazırlanmakta, Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine ulaşmak için ilgili yıl boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetler ve bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları performans programımızda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

2019 yılı Performans Programımız esas alınarak hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynak kullanım etkinliği ile verimliliğini performans esasları bağlamında ortaya koyan objektif bir dokümandır. 2019 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiş, sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe,

önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, hızlı ve doğru hizmet sunumu ile şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2019 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak gerçekleşme düzeyleri genel çerçevede başarılı bir yıl olmuş, tasarruf tedbirleri kapsamında performans programıyla ortaya konulan faaliyet ve projeler yüksek bir gerçekleşme oranı ile yerine getirilmiştir. Performans hedefleri ortalama düzeyde gerçekleşen birimlerde iş planları ve performans göstergelerinde güncellemeler yapılarak, çalışmaları bu doğrultuda yürütülecektir.

2019 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı hemşehrilerimizin yaşamını kolaylaştırmak ilçemizin dört bir yanında memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır.



4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Güçlü Yönler

- Belediye Başkanının kentin sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- Etimesgut'un toplumun tüm kesimlerince "yaşanabilir kent" imajıyla anılıyor olması,
- Toplumun her kesimindeki insanlara hitap eden belediye hizmet ünitelerinin olması,
- Belediyemizde bulunan ekipmanların ileri teknolojiye sahip olmaları,
- Personellerinin tecrübeli ve alanında yetenekli olmalarından dolayı, yapılan işin sağlıklı ve hızlı ilerlemesi,
- İstek-talep-şikâyet uygulaması (etiMASA) ile vatandaşın problemlerine anlık çözümler bulup, hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi,
- İdarenin gelişmeye açık politikası ve vizyonu,
- İşlerin belirlenen hizmet standartları çerçevesinde bitirilmesi,
- Personel iş dağılımının belirgin olması,
- Bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması,
- Genç kadroya sahip olmamız ve personelin özverili çalışması,
- Eğitim seviyesi yüksek bir kadrolaşma sistemi mevcut olması,
- Personelin bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- Kalite yönetim sistemlerinin uygulanabiliyor ve sürdürülebiliyor olması,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kaynakların korunmasında ve saklanmasında bilişim sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılması,
- Başkanlık ve hizmet binasında fiber altyapısının olması,
- Kablolama altyapısının CAT6 ile olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- İhtiyaç duyulan teknolojik yazılım ve donanımların karşılanıyor olması,
- ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO TS 10002:2014 Müşteri memnuniyeti, ISO TS 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin alınması ve kalite standartlarının sürdürülüyor olması,
- Sosyal ve kültürel tesislerin sayı ve nitelik yönünden güçlü olması,
- Kurumsallaşma yönünde yönetmeliklere uyulması ve takibinin sağlanması,
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması,
- Çok sayıda ve nitelikli kültürel etkinlikler ile geniş katılımlı uluslararası düzeyde festivalin düzenleniyor olması,
- Belediye ait semt birimleri ile iki ayrı noktada hizmet vererek, vatandaş ve mükellefe zaman tasarrufu sağlanması,
- Mobil tahsilat aracı sayesinde hizmeti vatandaşın ayağına götürmek,
- İlçemizin yoğun göç alması ve mükellef sayımızın sürekli artması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Bölgemizin rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Entegre çalışılan kurumlarla koordineli çalışılması,

- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin tam ve sağlıklı bir şekilde uygulanıyor olması,
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Belediyemize ait veteriner kliniği ve hayvan barınağının olması,
- Belediye faaliyetlerinde ilçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket edilmesi,
- ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,
- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Dünya standartlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarını sağlamak adına ilçemizdeki ağaçlandırma çalışmalarına hız verilmesi,
- Arazide bulunan mevcut yapıların kontrolünde proje, araç ve gereçlerinin kullanımında son teknolojiye dayandırılması,
- Standartlara uygun güçlü araç filosunun olması,
- Vatandaşların kolay ulaşabildiği (telefon, randevu, ziyaret vs.) yönetim anlayışı,
- Vatandaşlarımıza islami/hijyenik şartlara uygun, temiz ve güvenli kurban pazarı alanı sunmak,
- Yıllar içinde kentin nüfus, yerleşim alanı ve hizmet üretiminde beklenen kalite/çağdaşlık anlayışının artmasına rağmen belediye personel sayısının aynı düzeyde tutularak kaynaklardan yatırımlara daha fazla pay ayrılabilmesi

B. Zayıf Yönler

- Merkez mahallelere gerek bölgedeki yoğunluk gerekse kentsel planlamadaki eksikliklerden dolayı beklenen hizmetin sunulamaması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Sahaya çıkan görevli personelin sınırların genişliği ve uzun süren çalışmalardan kaynaklanan performans düşüklüğü,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğunluğundan kaynaklanan iş fazlalığı,
- İlçenin yoğun göç almasından dolayı personel başına düşen iş yükünün artması,
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut çalışma ortamımızın hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Dış alımlarda tedarikçilerle problemler yaşanması,
- Fiziki şartlardan dolayı arşiv için ayrılacak yeterli alanın bulunamaması,
- Kullanılan yazılım programlarında yaşanan çeşitli aksaklıklar,
- İşlemlerin yapılması esnasında birlikte hareket edilmesi gereken kamu kurumları ile çalışmaların yapılmasında gerekli olan elektronik ortamın sağlanamaması

C. Fırsatlar

- İlçemizin en çok tercih edilen bölgelerden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Yeni imar planları kapsamında oluşan Belediyemiz mülkiyetlerinin değerlendirilmesi,
- Kreşten, üniversiteye kadar her kademede eğitim imkânının üst düzeyde olması,

- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması,
- Manevi değerlerin yaşatılması,
- Son zamanlardaki yatırımlarla turistik gezi alanlarının varolması,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, tren, hızlı tren, lastikli sistem vb.)
- İlçemizin yol ticaretine açık olması ve ana arterler (Ankara-Eskişehir-İstanbul yolları gibi) üzerinde olması,
- Yeni yerleşim alanlarının açılması,
- Vatandaşların çevre duyarlılığına ilgisindeki artış,
- İlçede fiber altyapı sisteminin olması,
- İlçemizde Akıllı Kent Otomasyonu Sisteminin kullanılıyor olması,
- İlçe sınırlarının genişlemesi ve yoğun talepten dolayı inşaat faaliyetlerinin artması,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçemizde gecekonduunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Belediye imajının toplum içerisinde kabul edilebilir bir portföye sahip olması,
- Başkentin metropol ilçelerinden biri olmak,
- Afetlere karşı toplum bilincinin olması,
- Hayvan severlerin bilinçli olması ve belediyemiz ile iletişimde olması,
- İlçemizin geniş rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması,
- Üniversiteler ile işbirliği yapılarak bilimsel etkinlikler ile ilçemizin incelenmesi ve yazılı olarak ortaya konulması,
- İlçemizin tarihsel gelişimi bilimsel çalışmalar doğrultusunda araştırılarak ölümsüzleştirilmesi

D. Tehditler

- İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması,
- Belediye sınırları içerisindeki sokakların caddeye çevrilmesiyle yetki ve sorumlulukların Büyükşehir Belediyesine bağlamasından doğabilecek kira geliri kaybı,
- İlçedeki kurumlar arasındaki bürokratik engeller,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Yetişmiş personelin kurumlar arası sık yer değiştirmesi,
- Belediye sınırlarının ruhsat verilecek alanlarda kapsam dışında tutulan yerlerin fazlalığı,
- Kanun ve yönetmeliklerde yaşanan uyumsuzluklar,
- Kanun ve yönetmeliklerin sürekli değişkenlik göstermesi ve uygulamada yaşanan zorluklar,
- Ülke ekonomisindeki dalgalanmalardan kaynaklanan ekonomik süreç,
- Küresel ısınma sebebiyle ilçemizde doğal afet yaşanma riskinin artması,
- Hizmet sınırlarının genişlemesi nedeniyle belediyemiz düşen iş yükünün ve maliyetlerinin artması,
- Bölgemizdeki sanayi sitelerinin yerleşim yerine yakın olması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.

A. Öneriler

1990'lı yılların başında küçük bir ilçe olan Etimesgut, bugün 600 bine yaklaşan nüfusuyla, tarihi, kültürel ve sanatsal değerleri bünyesinde barındıran birçok donatıları ile bugün başkentin en çok tercih edilen yerleşim yerlerinin en başında gelmektedir.

Etimesgut Belediyesi; tarihi zenginlikleri ve modern şehirleşme anlayışı, güçlü kurumsal yapısı ile sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanı ile hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf tedbirlerini gözeterek, geçici değil kalıcı çözümler üretilmesi ve en önemlisi bu hizmetlerin yürütülmesinde alanında yetkin personellere her zaman ihtiyaç olduğu bilincindedir.

B. Tedbirler

Belediyemiz tüm birim ve müdürlükleri mevzuatın kendilerine yükledikleri, paydaş ve vatandaşların beklentileri ile stratejik planlamanın gerekleri olan faaliyetleri gerçekleştirirken karşılaştıkları ve karşılaşma ihtimali olan riskleri belirlemiştir. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerini oluşturmuş, eylem planlarını yapmış ve sistematik olarak hayata geçirmektedir.

İlçenin yoğun göç almasından kaynaklanan araç-gereç ve nitelikli personel sayısının nüfus artışına orantılı olarak arttırılması öngörülmektedir. Aynı şekilde Belediye hizmet binasının ihtiyaçlara yeterli düzeyde cevap verememesinden kaynaklanan fiziksel mekan sorunlarının giderilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz mevcut kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı, israfın önlenmesi ve harcamalardan tasarruf yapılması konularında azami derecede hassasiyet göstermektedir.





Doğumdan Ölüme Hayatın Her Alanında Etimesgut Belediyesi



Belediye olarak eğitimde, kültürde, sanatta, sporda, sağlıkta, sosyal alanda, her alanda varız. Hemşehrilerimize, doğumdan ölüme kadar belediyesini yanında hissettiriyoruz”

Etimesgut Belediyesi olarak, hayatın her alanında ilçede yaşayan insanların yaşam kalitesini artıran hizmet ve yatırımlar gerçekleştiriyoruz.

DOĞUMLA BAŞLIYOR

Etimesgut Belediyesi’nin insan yaşamına dokunan hizmetleri çocuğun doğumuyla başlıyor.

Doğumunda yeni hemşehrilerini hediyelerle karşılayarak, annelere ‘Hoşgeldin Bebek Çantası’ hediye ediyoruz.

Belediyemiz, hayatını kaybeden vatandaşlara cenaze aracı ve morg hizmeti veriyor. Belediye hizmeti, ölümden sonra da devam ediyor, mezarlıkların bakımı belediyemiz tarafından yapılıyor.

EĞİTİMDE BELEDİYE

Çocuk 3 yaşına geldiğinde yine belediyemizi yanında buluyor. Belediyemizin 5 noktada açtığı kreş ve gündüz bakımevinde okul öncesi eğitim veriliyor. Liseyi bitiren gençler ücretsiz meslek ve beceri kurslarına (etiSEM) katılarak meslek sahibi oluyor. Kent Konseyi Binası’nda hizmet veren çocuk meclisi, gençlik meclisi, kadın meclisi, emekliler meclisi ve engelliler meclisi toplumun tüm kesimlerini kucaklıyor.

SAĞLIKTA BELEDİYE

Sağlık alanında vatandaşın yanında yer alıyoruz. Belediye Tıp Merkezinde günlük 500 kişiye sağlık hizmeti verdik. Göz taramasında

Dünya Rekoru kırdık.

EMEKLİLİKTE BELEDİYE

Emeklilikte de hizmetlerimiz devam ediyor. Çalışma hayatını tamamlayan emekliler, belediyemize ait 5 emekli konağında buluşuyor. Bakıma muhtaç yaşlılar ise belediyemizin İl Bilge Hatun Erinçevi’nde, hayatlarını sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda sürdürüyor.

NİKAHTA BELEDİYE

Evlenme çağına gelen gençler, evlilik işlemleri için belediyemizin kapısını çalıyor. İhtiyaç sahibi gençlerin yuvasını da belediyemiz yapıyor. Evlilikte problem yaşayanlara Aile Akademimiz ücretsiz danışmanlık hizmeti veriyor.

SOSYAL BELEDİYE

İş hayatının stresini atmak isteyenler için Etimesgut Belediyesi, Göktürk, Ali Elvan, Güzelkent, Atakent, Korkut Ata, Devlet Bahçeli Eğitim Spor ve Yaşam Merkezleri ile havuzundan sporuna, kültür sanatından hobi kurslarına birçok imkan sunuyor. Ekonomik sıkıntı yaşayan ailelerin imdadına da belediyemiz yetişiyor.

ENGELSİZ ETİMESGUT

Ülkemizin alanında en büyük sosyal ünitesi olan Engelsiz Yaşam Merkezimiz, insanımızın yüzünü güldürüyor. Belediye olarak yapmış olduğumuz hizmetlerin en önemlilerinden birisi olan Engelsiz Yaşam Merkezi, mutlu yaşama güç katıyor.



**Huzurluyuz,
Mutluyuz,
Gururluyuz...**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020


Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21.02.2020


Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Süleyman KARACA
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Hamış Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Hasan KIRAL
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Oğuz SULUSARAY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Av. Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Hayati ATEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Mustafa ÖKSÜZ
Zabıta Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Ömer KALKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2020

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü



ETİMESGUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

etimesgut

2019

FAALİYET RAPORU