ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018

FAALİYET RAPORU

Etimesgut Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayın No: 25

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

BİZİ BAŞARIYA ULAŞTIRAN

İLKELERİMİZ
ve
HİZMET ANLAYIŞIMIZ

DÜRÜST OLMAK

HUKUKTAN VE ADALETTEN AYRILMAMAK

HARAM VE İSRAFTAN KAÇINMAK

İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK

HOŞGÖRÜYÜ HAKİM KILMAK

ŞEHRİNİ VE İNSANINI SEVMEK

HESAP VEREBİLİR OLMAK

GÜVEN ORTAMI OLUŞTURMAK

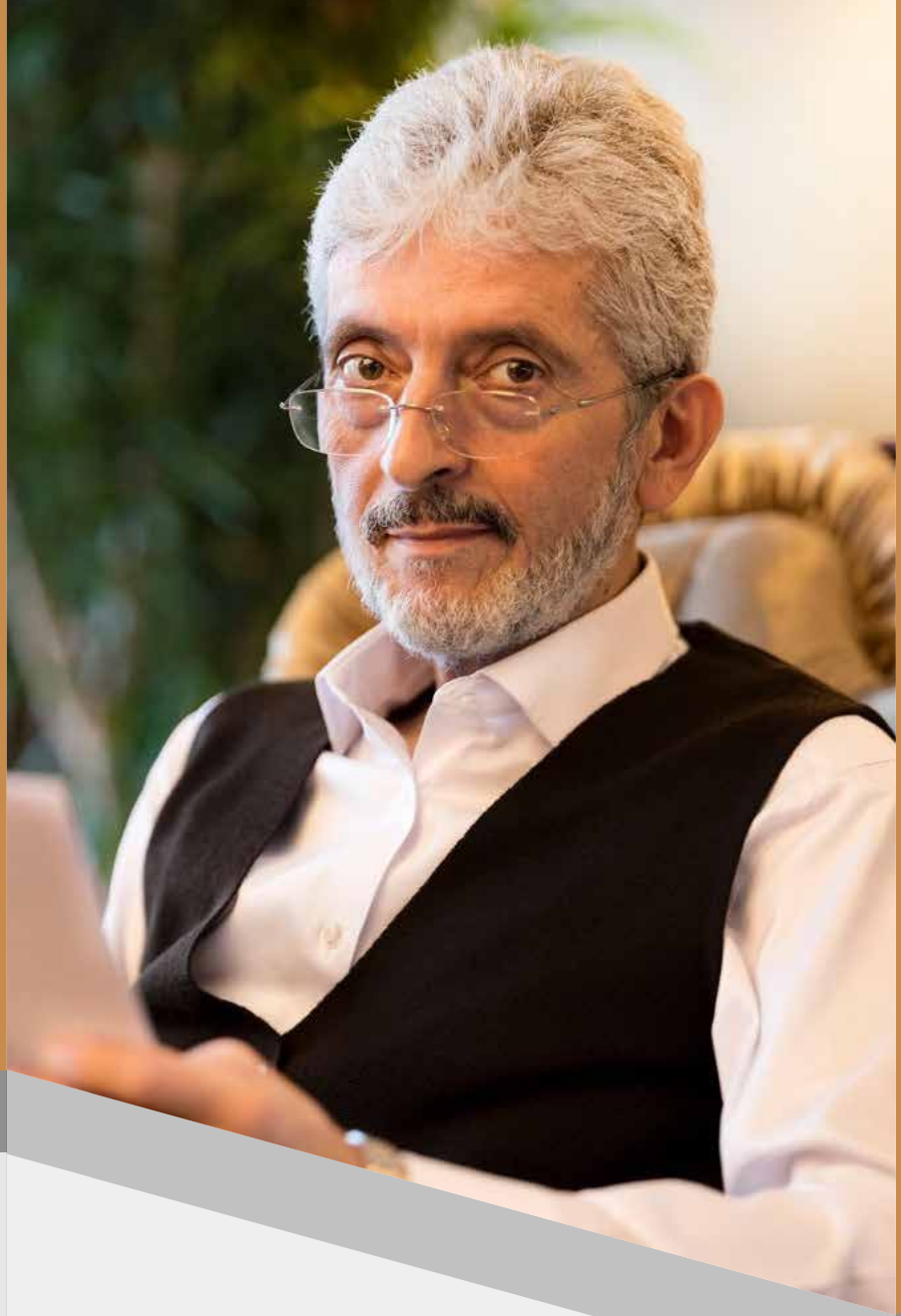
İNANMAK, ÇALIŞMAK VE BAŞARMAK

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz;
çünkü, daha çok ve daha büyük işler yapmak
mecburiyetinde ve azmindeyiz.

M. Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Doç. Dr. Mustafa TUNA
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Etimesgut'ta

Her Şey Daha da Güzel Olacak!

Başkan'dan..

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Sizlerle birlikte olmanın, geleceğe güvenle bakmanın, yaşam kalitesi yüksek bir kenti birlikte inşa etmenin onur ve gururunu yaşıyorum. Bu vesileyle başarılar ile dolu 2018 Hizmet Yılı Faaliyet Raporunu sizlere arzediyorum.

Etimesgut Belediyemiz hamd olsun çalışıyor, üretiyor, gelişiyor. Sizin kaynaklarınızı en gerçekçi, en verimli şekilde kullanmak için gece gündüz çırpınıyor. Şu ana kadar sadece isimleri 500'ü aşan büyük eserin ilçemize kazandırılması hakikaten önemlidir, gıpta edilecek bir başarıdır. Bu başarının ardında dua, emek, stratejik düşünce vardır. Bu başarının temelinde alın teri, göz nuru, samimi mücadele yer almaktadır. Bu başarının ruhunda sizlerin bizlere göstermiş olduğunuz değerler üstü teveccühünüz ve güveniniz bulunmaktadır.

İlkelerimiz ve üretken belediyecilik vizyonumuz kapasamında lazım gelen ne varsa şevkle yaptık. Vatandaşlarımıza karşı sorumluluklarımızı ve verdiğimiz sözlerimizi yerine getirdik.

Değerli Hemşehrilerim,

Etimesgut, Ahi Mesud'un emanetidir. Etimesgut Atatürk'ün Modern Kent rüyasıdır. Bugün Etimesgut sağlam duruşun, vicdanlı tutumun, demokratik gelişmişliğin kentidir.

Bugüne kadar ilçemize kazandırdığımız büyük eserlerin yanına ilçemizi daha da güzel hale getirecek yeni eserler kazandıracağız. Huzur, barış, ve beraberlik içinde geleceğin Etimesgut'unu birlikte inşaa etmeye devam edeceğiz.

Belediye demek vatandaşımızın huzur ve sükûnunu hedefleyen ufuk demektir. Bizim anlayışımızda belediyecilik doğru olmak, dürüst kalmak, helal yoldan, en yakın mesafeden, en uygun mertebeden insana hizmetle dolup taşmaktır. Bu doğrultuda biz, belediyeciliği millete hizmetin ilk mevkii, ilk mercii, ilk merkezi kabul ediyoruz.

2009-2018 yılları arasında yapmış olduğumuz çalışmalarla Etimesgut, Başkentimizin en çok tercih edilen, en kaliteli bir yaşam merkezi hâline gelmiştir. Bugün Etimesgut ülkemizde nüfusu en çok artan yerleşim yerlerinin başında gelmektedir. Bu da bize, belediye yönetimine "Doğru, etkili, sürekli, kararlı, etik bir kent planlaması yapmak!" gibi çok büyük bir sorumluluk yüklemektedir.

2018 yılında hayata geçirdiğimiz projelerimiz; Ankaramızda ve ülkemizde ilk ve örnek olma özelliği taşımaktadır. Ağustos 2018'de açılışını gerçekleştirdiğimiz 41 dev eser içinde Engelsiz Yaşam Merkezi'mizin ülkemizde bir örneği henüz yoktur.

'Kentimizin tarihi ve kültürel dokusunun akademik düzeyde ele alınarak araştırılıp, incelenmesi ve bu hususta bilimsel bir çalışma ortaya konulması' en çok arzu ettiğim bir konu idi. Bu bağlamda Onur Kurulu'nu 7 Üniversite Rerktörümüzün oluşturduğu ve 35 üniversiteden 120 Bilim insanının katılımıyla uluslararası bir sempoyum düzenlenmiştir. Sempozyumda sunulan 100 bildiri 3 cilt halinde yayımlanmıştır.

Akademisyenlerimizin bu çalışmaları ışığında iki cilt 'Tarihte Etimesgut' ve bir cilt 'Günümüzde Etimesgut' kitap seti yayımlanmıştır. Başta Sayın Cumhurbaşkanımız olmak üzere; ülkemizin önemli kurum ve kuruluşları bu çalışmaları takdirle karşılamışlardır.

Değerli hemşehrilerim,
Meclisimizin Saygıdeğer Üyeleri,

Sabırla, akılla, sağduyuyla, samimiyetle, her meselenin üstesinden gelmek mümkündür. Samimiyet yoksa her adım boşlukta kaybolur. Bu değerler ile bezenen 'Üretken Belediyecilik' anlayışımız fedakârlığın erdemi, kılı kırk yaran çalışmanın, titiz hazırlıkların eseridir. Çok şükür ilkelerimizden taviz vermeden yolumuza devam ediyoruz.

2018 Yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin görüşlerine arz ederken, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen değerli meclis üyelerine, bürokratlarımıza ve tüm personelimize teşekkür ediyerum. Şahsıma verilen teveccüh ve güvenden dolayı tüm Etimesgutlu hemşehrilerime teşekkür eder, en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

Saygılarımla.

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Belediye Yönetimi

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı

Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı

Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı

Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı

Ayhan ÜNAL
Başkan Yardımcısı

Tahsin POLAT
Başkan Yardımcısı

Hamza YANIK
Başkan Yardımcısı

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri

Fikret KARADAVUT

Cemal SATILMIŞ

İlimdar BOZDAŞ

Arif ÇELİK

Metin ÇEVRİM

Cemalettin DİNÇ

Ahmet BIYIK

İmdat BAŞBİLEN

İlyas ERCAN

Cennet ÖZCAN

Şinasi DÜNDAR

Nazım İLGİ

Mesut ŞAHİNGÖZ

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri

Hilmi ÖZER

Ali YURT

Eyüp GÖZGEÇ

Zeynep KAYA

Necmi BULUT

Hatice SEL

Birol MERMER

Yaşar GÖKTAŞ

Şevket YETER

Servet KAPLAN

Ali DOĞAN

Fuat YILDIRIM

Halis DAĞ

Zekai ARSLAN

Elif ÖZAY

Abdullah ÖZAYDIN

İbrahim ULUTAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri

Nizam YETİŞİR

Ayten AKPINAR

Tugay SANCAR

Ali KARAÇAM

Süleyman DOĞAN

Nazlıgül AKTAŞ

Günal US

Birim Müdürlerimiz

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürü

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

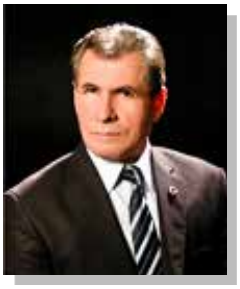
Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü

Süleyman KARACA
Fen İşleri Müdürü

Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Ömer KALKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

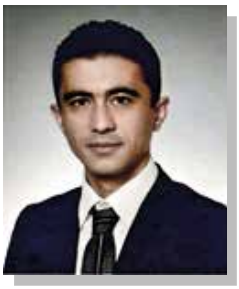
Birim Müdürlerimiz

Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü



Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Hasan KIRAL
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü

Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü

Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 *Genel Bilgiler* 18

2 *Amaç ve Hedefler* 58

3 *Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler* 68

4 *Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi* 303

5 *Öneri ve Tedbirler* 306

6 *Ekler* 308

etimesgut.bel.tr
444 9 244

Kültür,
Medeniyet ve Tarih Kenti

ETİMESGUT

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

Misyonumuz

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.

Vizyonumuz

İlçemizi, insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı,Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak.

Değerlerimiz

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

Kalite Politikamız

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, kurumsal gelişime önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğini pekiştirerek marka bir şehir oluşturmak ve toplumsal huzurun sağlanması için çalışan bir belediye olmak kalite politikamızdır.

İlkelerimiz

- Kültürel Milli ve Manevi Dinamiklerimize Sahip çıkılmalı ve Gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.

Çevre Politikamız

İlçe sınırları içerisinde varlığını sürdüren ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini, çevreyle ilgili mevzuat ve uluslararası standartlar çerçevesinde, Etimesgut'u bir cazibe merkezi haline getirmek amacıyla sağlıklı bir kent düzeni ve şartlarını sürekli kılmaktır.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak ve yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel öğesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak,
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile bilgi güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak,
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm bilgi güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak,
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek,
- Bilgi güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak,
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarını engellemek,
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Etimesgut Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Etimesgut Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz çağın koşullarına ayak uydurmak için her alanda yenilenme prensibi ile toplum karşısına güçlü bir örgüt yapısı ile çıkmaktadır.

Kurum yönetim sistemimiz; planlama ve kontrol faaliyetlerinin ön plana çıkması, etkinlik ve verimliliğin arttırılmasında önlemler alma, vatandaşa yönelik hizmetlerde seri, akılcı, pratik çözümler üretme üzerine kurgulanmıştır. Zaman kaybı, bilgi eksikliği, veri akışında kopukluk, hizmette kalite eksikliği gibi olası durumlar düzenli, bilinçli, etkin örgüt sistemleri ile en aza indirgenmektedir.

Kurum teşkilat yapısı, değişen koşullara ve ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara bağlı olarak zaman zaman gözden geçirilmekte ve hizmet birimlerinde değişikliğe gidilebilmektedir. Söz konusu değişiklikler, kurumun görev ve sorumluluk alanındaki genişlemelerin ve ortaya çıkan yeni ihtiyaçların gerektirdiği idari kapasiteyi sağlayacak altyapıyı oluşturmak hedefiyle hayata geçirilirken, çağdaş mesleki uzmanlaşmanın gerektirdiği yatay bir teşkilatlanmayı esas almaktadır.

Belediyemiz teşkilat yapısında üstten alta doğru hiyerarşik bir düzenin varlığıyla beraber dikey ve yatay tüm iletişim yolları açık tutularak iletişim kolaylığı sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

- Etimesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş, Belediye Başkanı da dahil 38 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;
- Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Belediye Başkanı

Etimesgut Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organı olan Belediye Başkanı, Etimesgut Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

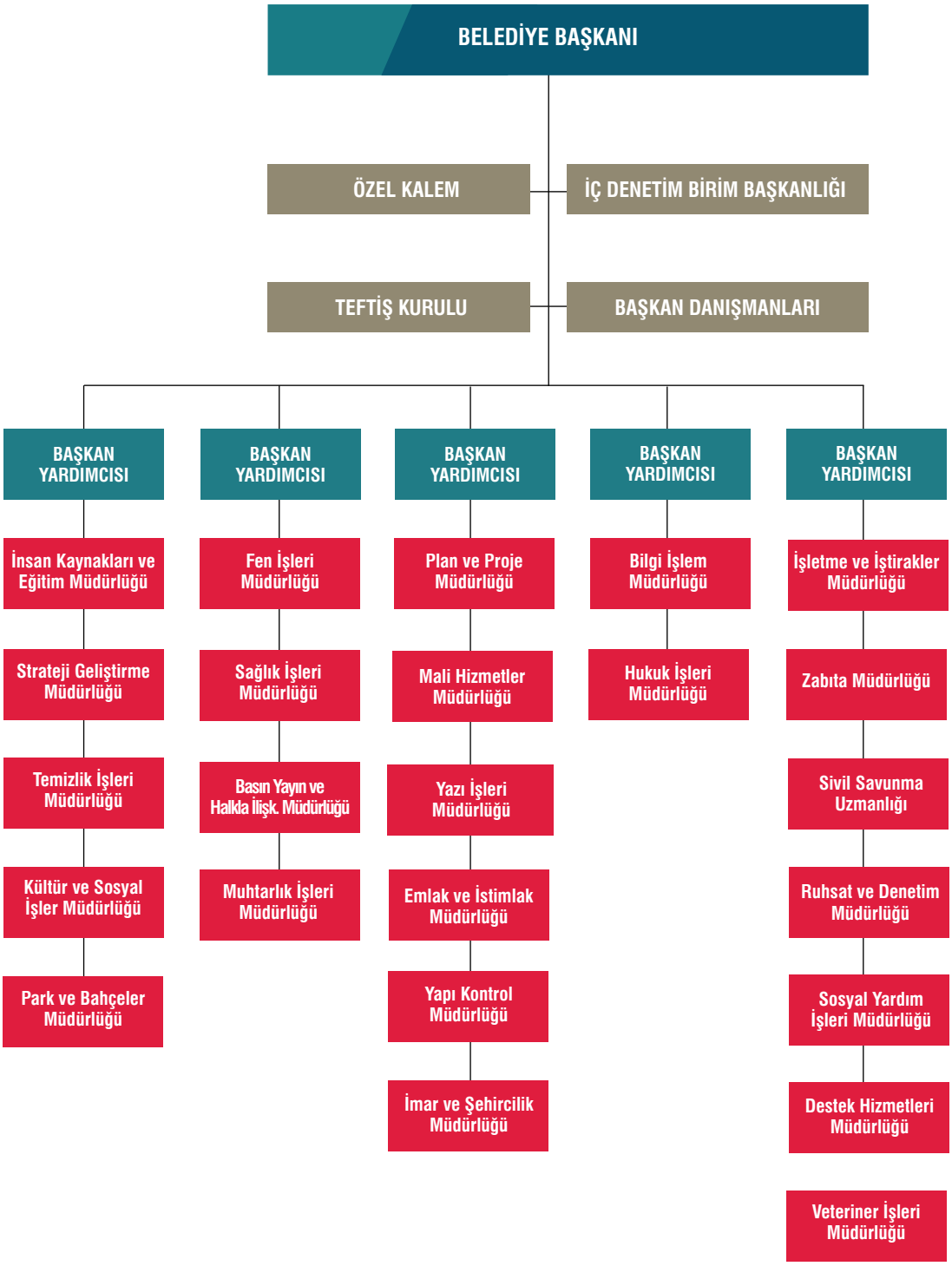
Belediyesi Encümeni

Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 3 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.

Teşkilat Şeması



2. Fiziksel Kaynaklar

Fiziki Yapı

Metropol Şehirler fiziksel yapılarını son derece modernize etmiş ve görsel olarak güçlü bir görünüme kavuşmuşlardır. Şehirlerin görsel yapılarının yanında en önemli unsulardan biri de kuşkusuz yapısal kaynaklarıdır. Özellikle dünya kentlerine yön vermeyi amaç edinmiş şehirler için bu olgular büyük önem arz etmektedir.

Şehirlerin modernize edilebilmesi; güçlü fiziksel yapılar oluşturulması ile yaşam kaliteleri artmış, cazibe merkezi haline gelmeleri ile sağlanmaktadır.

Etimesgut'un her bölgesinde modern yapılar inşa etmeye özen gösteren belediyemiz, çağdaş projeler üreterek kentin yaşam kalitesini arttırmış ve her kesimden insan için rahatça yaşanacak bir yer haline getirmiştir. Tüm bu hizmetlerin eksiksiz, sorunsuz ve kaliteli bir şekilde verilebilmesi için de kurumsal imaj ve kalite gereklidir. Etimesgut Belediyemiz de bu gelişmelere paralel olarak şehrine ve vatandaşlarına yakışacak bir şekilde kendi iç dinamiklerini yenilemiş çağa daha uygun ve modern bir yapıya kavuşmuştur.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği ve verimliliği esas alınarak birbirleri ile sürekli koordineli olmaları amaçlanarak bölgeselleştirilen, Etimesgut'un değişik ve önemli bölgelerinde yer alan hizmet binalarımız ve hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız ile vatandaşlarımıza ulaşmaktadırlar.

Kentin her yerinden kolaylıkla ulaşılabilecek bir konumda bulunan belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcıları çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunurken, ana hizmet binamızda ise gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

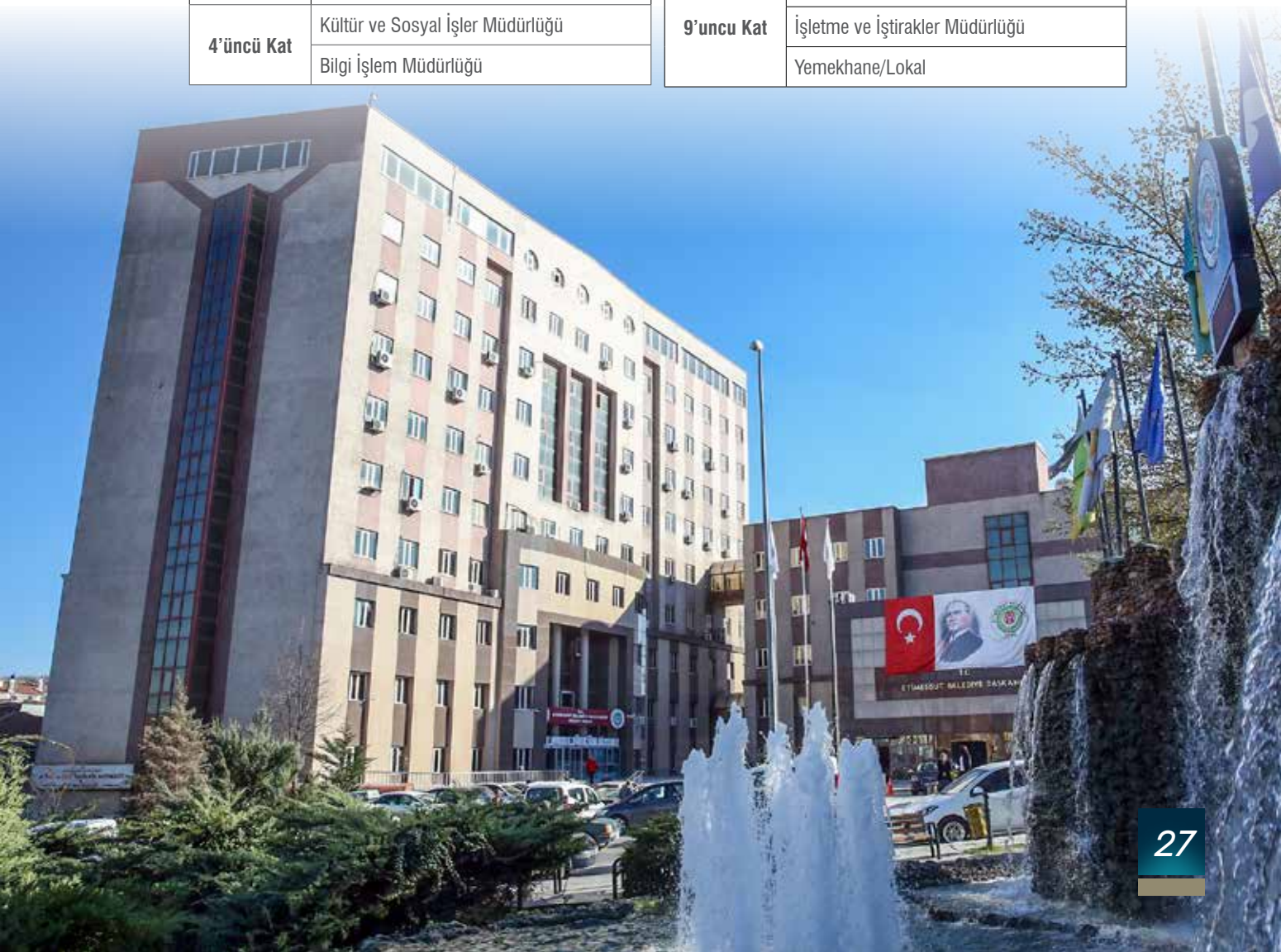
Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu tablolardaki gibidir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Eryaman Ek Hizmet Binası, Yapracık Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) ve Bağlıca mevkiinde hizmet sunmakta olan Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan pazar yerlerimiz içerisinde zabıta karakolları ve zabıta noktalarımız mevcuttur.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
Giriş Kat	Teftiş Kurulu/Siyasi Parti Grup Odaları
1'inci Kat	Başkan Yardımcıları/Meclis Toplantı Salonu
2'nci Kat	Başkan Yardımcıları
3'üncü Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4'üncü Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Giriş Kat	etiMASA
	Genel Evrak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1'inci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2'nci Kat	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3'üncü Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
4'üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
5'inci Kat	İç Denetim Birimi
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6'ncı Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
7'nci Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8'inci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9'uncu Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal



Diğer hizmet binalarımız;

- Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası,
- Belediye Oteli,
- Mevlana Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası,
- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi,
- 30 Ağustos Mahallesi Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM),
- Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri,
- İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi),
- Şefkat Evi,
- etiSEM Merkez Binası,
- Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası,
- Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası,
- Kent Konseyi Binası,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Atakent Sosyal Tesisleri,
- Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- Tuğra Parkı Kafeterya Binası,
- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi,
- Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası),
- Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği,
- Şaşmaz Hayvan Barınağı,
- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri,
- Aile Akademisi Binası,
- Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi,
- Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi Binası,
- Atayurt Emekli Konağı,
- Atayurt Spor Merkezi,
- Aşağıyurtçu Konağı,
- Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağı,
- Atatürk Müzesi ve Okuma Evi,
- Ülkü Spor Tesisi,
- Turan Spor Tesisi,
- Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Güzelkent Emekli Konağı,
- Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi mevcuttur.

İş Makinası ve Araçlar

Belediyemizin fiziksel yapısı, sahip olduğumuz hizmet binaları ve araçlarımızı kapsamaktadır. Sürekli yenilenen ve güncellenen yapısı ile daha hızlı, sorunsuz, eksiksiz ve kaliteli hizmet veren araç filomuza 2018 yılı içerisinde 1 adet minibüs, 2 adet engelli taşıma aracı, 1 adet kamyonet, 1 adet lastikli ekskavatör, 1 adet silindir ve 2 adet binek araç daha eklenerek toplam 194 adet iş makinesi ve araca ulaşmıştır. 2 adet binek Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğüne, 1 adet cenaze aracı da Çiçekdağ Belediyesine hibe edilmiştir. Sağlık Bakanlığından 2 adet hasta nakil aracı hibe alınmış, mobil yoğun bakım aracı ve yağlama aracı olarak atölyelerimizde kullanılmaktadır.

Tüm araç-gereç ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Güncelliğini yitirmiş, kullanılamaz halde olan araçlarımız ise hurdaya ayrılarak değerlendirilmektedir.

Belediyemiz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama şeklinde araç tedariğini karşılamaktadır. Ayrıca yürütülen projeler ile hizmet ihaleleri kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte ve araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

İş Makinesi ve Araçlar

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek Araç	17	Vinç	1
Minibüs	14	Silindir	8
Hasta Nakil Aracı	1	Dozer	3
Cenaze Aracı	10	Greyder	3
Otobüs	5	Bobcat	4
Kamyon	37	Kepçe	9
Kamyonet	61	Ekskavatör Yükleyici	2
Dorse	2	Asfalt Finisheri	1
Asfalt Distribitörü	2	Beko Loder	4
Traktör	2	Forklift	1
Çekici	2	L.T. Ekskavatör	1
Tanker	4		
		TOPLAM	**194**

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlçemizde hizmet yoğunluğu her geçen gün artmakta ve belediyemizin yüklendiği misyonu gerçekleştirmek, sunulan hizmetlerde etkinliği sağlamak, verimli olmak ve bu hizmetleri gerçekleştirirken maddi ve manevi kazanç sağlamak amacıyla en son teknolojileri takip etmekte ve bu teknolojileri bilgi teknolojileri altyapısı ile bütünleştirerek hizmet sunmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz ile sürekli gelişime açık ihtiyaç duyulan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlere özel yazılımlar, kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımları temin edilmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan Kent Bilgi Sistemi(KBS) kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

e-devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında TAKBİS ve e-devlet kapısı olarak bilinen www.turkiye.gov.tr ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracısız olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 100 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik, yer, erişim ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız		
	Yazıcı ve Tarayıcı	**Bilgisayar**
Müdürlükler	337	564
Bağlı Birimler	106	365
TOPLAM	**443**	**929**

AKOS Uygulama Merkezi;

- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.

Dijital İmar Arşiv;

- Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)
- Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilmektedir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

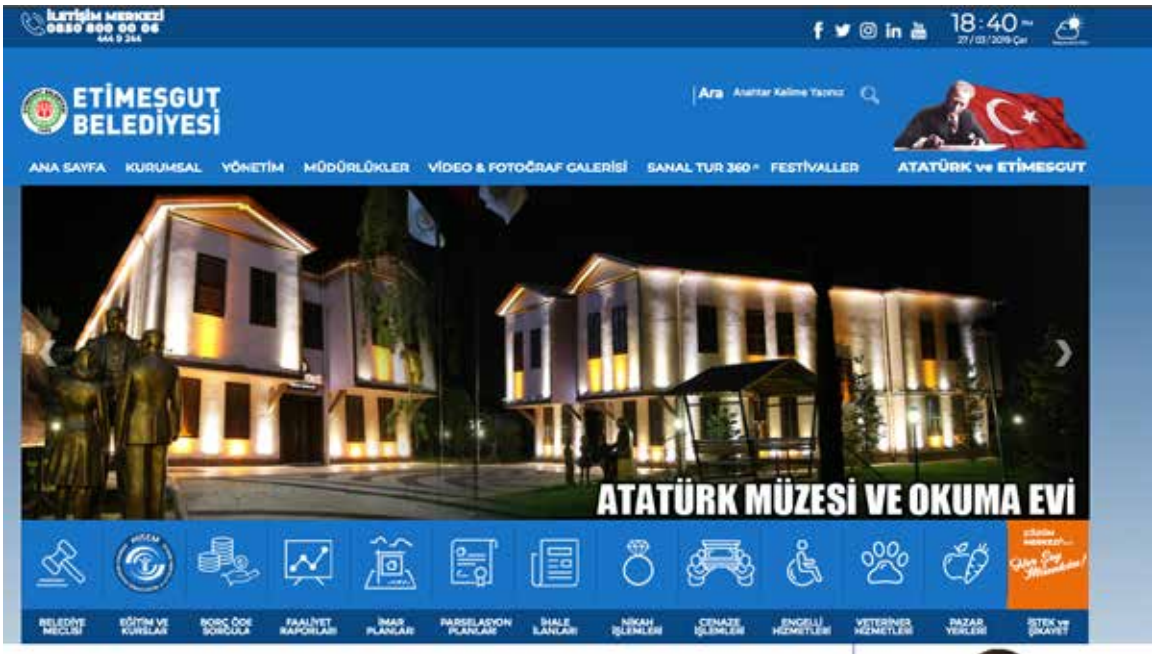
Ayrıca kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan **"TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin" 2018 yılı içerisinde** yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

İnteraktif Uygulamalar

- **T- BELEDİYE UYGULAMASI**
- **S- BELEDİYE UYGULAMASI**
- **E – BELEDİYE**
- **KENT REHBERi**
- **E-İMAR**
- **WİFİ**
- **KAMERA TAKİP SİSTEMİ**
- **İNTRANET**

S.No	Wİ-Fİ Erişim Noktaları
1.	Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası
2.	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi
3.	Alparslan Türkeş Parkı
4.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi
5.	Türk Beyleri Kent Meydanı
6.	Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi

etimesgut.bel.tr



4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, tüm kurumlarda özenle ele alınması gereken önemli bir zenginlik kaynağı olarak karşımıza çıkmaktadır. Başarılı işler yapmak isteyen kurumlar; kaliteli, etkin, yüksek performans ölçekli iş yapabilmenin yolunun insan kaynaklarını önemseyen, gerekli motivasyonu sağlamış, sistematik ve bilinçli bir yönetim anlayışı ile yapılabileceğini bilmektedirler.

Durmaksızın ilerleyen teknolojiye, yaşam şartlarına ve gelişmekte olan koşulların doğurduğu ihtiyaca binaen personelin değişimlerle birlikte ilerlemesi gerekmektedir. Belediye olarak bizde bu değişim ve gelişimleri yakından takip ediyor, değerlerimiz arasında yer alan 'yetkinleşen personel' kavramına sadık kalmaya çalışarak; sürekli, aktif, güncel ve kaliteli eğitimlerle personelimizi, hizmet standardını yakalamak ve bu konuyu amaç edinen bir belediye olarak, uygun dönemlerde eğitime dahil etmekteyiz.

Kurum yönetiminde insan kaynakları genellikle; personel ihtiyacı, personelin işe ve ihtiyaca uygun olup olmadığı, personel özlük haklarının korunması ve personel eğitimi gibi ihtiyaçlarda başvurulan bir birim olarak ele alınmaktadır. Kurumlar için önemli olan ise etkinlik prensibine dayalı olarak belirlenmiş iş için ihtiyaç oranında personel almaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri ile hizmetiçi eğitimleri ve stajyer öğrenci işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

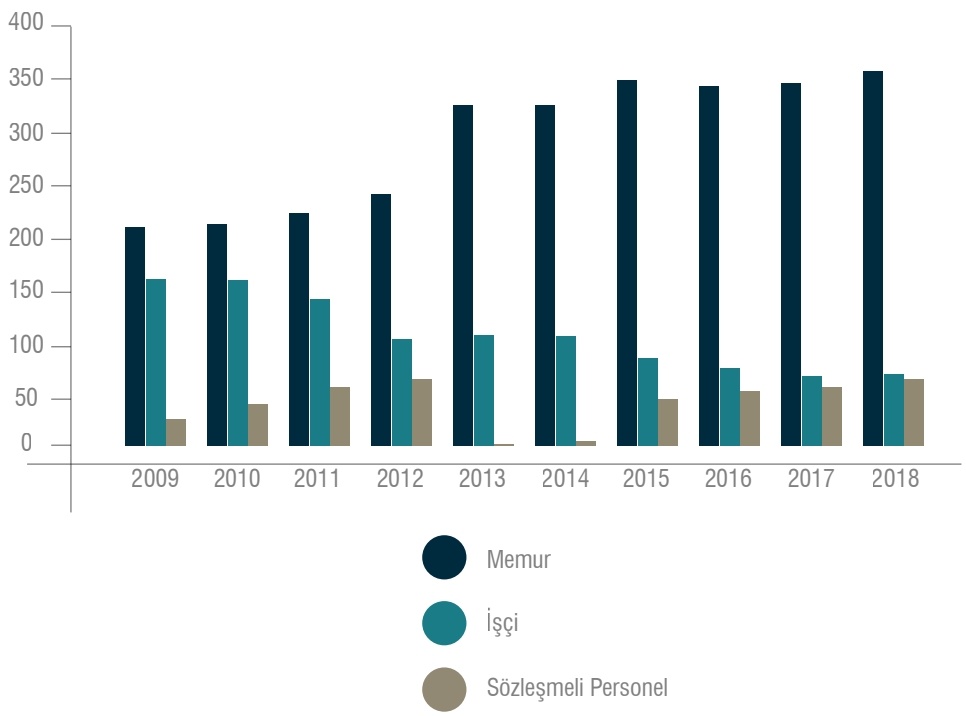
Belediyemizde görev yapan personelin istihdam türü, eğitim durumu, yaş, hizmet süresi, norm kadrolarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Ayrıca 375 sayılı KHK gereğince Mahalli İdare Şirketlerinde çalıştırılmakta olan işçilerin İşçi Statüsüne geçirilmesine ilişkin yapılan uygulamalarla personellerimizin belediyemiz şirketi **Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat. Ltd. Şirketi**ne geçişi sağlanmıştır.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetim Birimi Başkanlığı yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2018 yılı Aralık ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 358 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 72 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 64 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 494 adet personel bulunmaktadır.

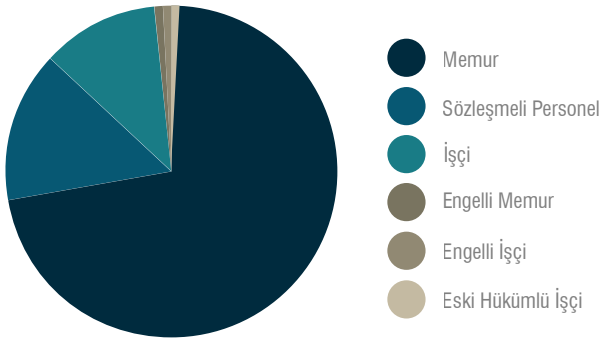
Yıllara Göre Personel Durumu										
	Aralık 2009	**Aralık 2010**	**Aralık 2011**	**Aralık 2012**	**Aralık 2013**	**Aralık 2014**	**Aralık 2015**	**Aralık 2016**	**Aralık 2017**	**Aralık 2018**
Memur	219	224	232	242	325	328	348	339	346	358
İşçi	160	154	143	112	109	104	87	79	68	64
Sözleşmeli	29	45	62	72	-	4	48	53	56	72
TOPLAM	**408**	**423**	**437**	**426**	**434**	**436**	**483**	**471**	**470**	**494**



2018 yılı içerisinde; personellerimizin %72'si memur, %11'i işçi, %14'i sözleşmeli, %1'i engelli memur, %1'i engelli işçi ve %1'lik kısmı ise eski hükümlü personellerimizdir.

Engelli personellerimiz için çalışma şartlarına dikkat edilerek hassasiyet gösterilmekte, iyi bir çalışma ortamı sağlanarak duyarlılık gösterilmektedir.

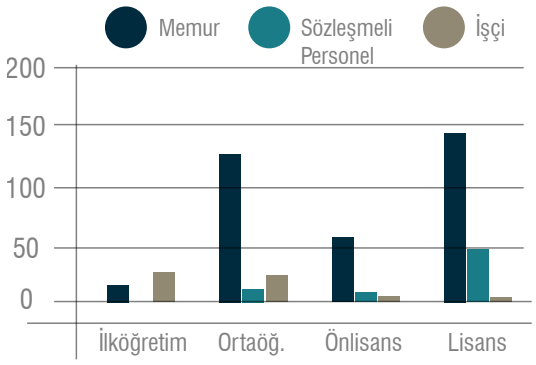
İstihdam Türüne Göre Personel Durumu						
Memur	**Sözleşmeli Personel**	**İşçi**	**Engelli Memur**	**Engelli İşçi**	**Eski Hükümlü İşçi**	**TOPLAM**
355	72	57	3	4	3	494



Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2018 yılı içerisinde; personellerimizin %40'ı lisans mezunu, %16'sı önlisans, %34'ü ortaöğretim iken %10'luk kısmı ise ilköğretim mezunudur.

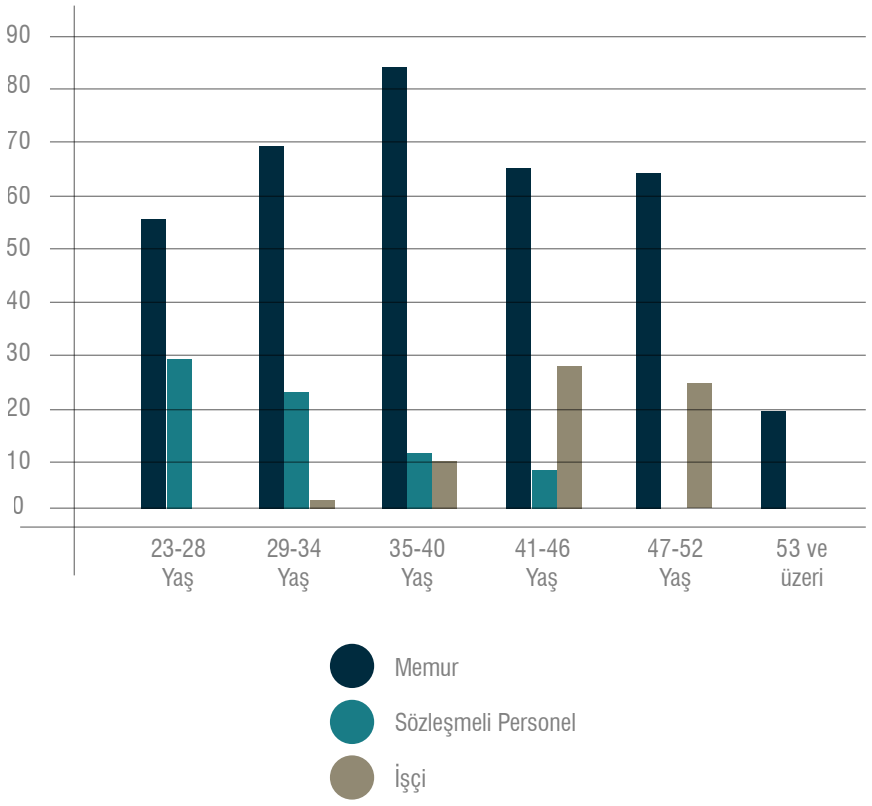
Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı				
Eğitim Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
İlköğretim	17	-	31	48
Ortaöğretim	131	12	26	169
Önlisans	63	9	5	77
Lisans	147	51	2	200
TOPLAM	**358**	**72**	**64**	**494**



Yaş Gruplarına GörePersonel Dağılımı

2018 yılı içerisinde; personellerimizin %22'si ise 35-40 yaşında, %20'si 41-46 yaşında, %19'u 29-34 yaşında, %17'si 47-52 yaşlarında, %18'i 23-28 yaşında iken %4'ü 53-57 yaşındadır.

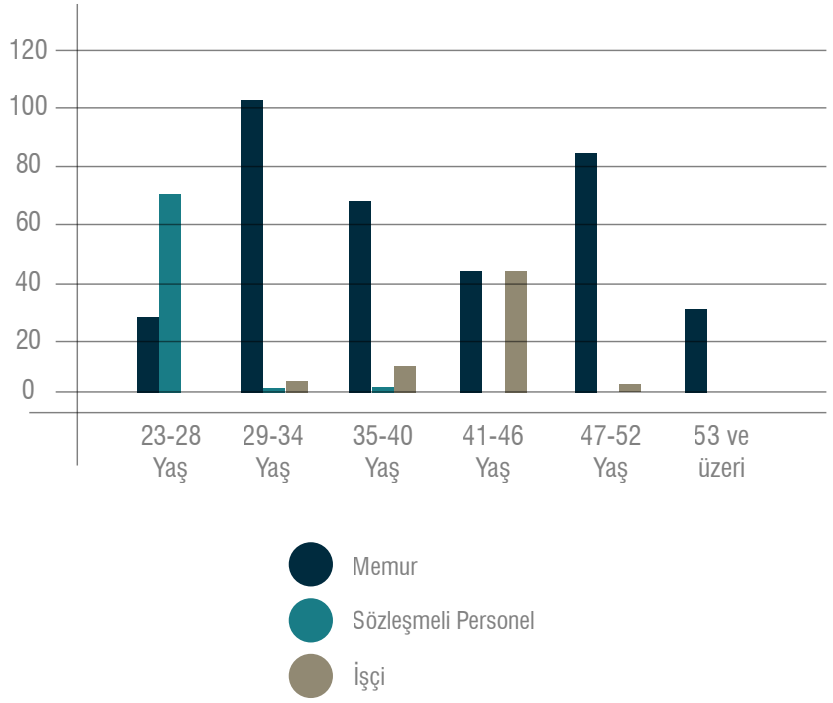
Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı				
Yaş Grubu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
23-28 Yaş	56	29	-	85
29-34 Yaş	69	23	2	94
35-40 Yaş	84	12	10	106
41-46 Yaş	66	8	27	101
47-52 Yaş	64	-	25	89
53-57 Yaş	19	-	-	19
TOPLAM	358	72	64	494



Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı

2018 yılı içerisinde; personellerimizin %22'si 6-10 yıllık personel iken, %20'si 0-5 yıl, %18'i 21-25 yıl, %18'i 16-20 yıl, %15'i 11-15 yıllık iken %7'si 11-15 yıllıktır.

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı				
Hizmet Yılı	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
0-5 Yıl	27	70	-	97
6-10 Yıl	102	1	6	109
11-15 Yıl	66	1	10	77
16-20 Yıl	44	-	44	88
21-25 Yıl	85	-	4	89
26 yıl ve üzeri	34	-	-	35
TOPLAM	358	72	64	494



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	2	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	1	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	28	40	6	74
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	7	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	5	6	46
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	1	5	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	1	9	28
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	6	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	-	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	3	4	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	-	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Zabıta Müdürlüğü	133	-	-	133
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	7	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	-	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	3	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	1	7	19
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	2	5	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
TOPLAM	**358**	**64**	**72**	**494**

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı dünya çapında kamu kurum ve kuruluşlarının yönetim yaklaşımında değişime neden olmuştur. Özel sektörün karlılık anlayışına karşılık Yeni Kamu Yönetimi anlayışı, kamu yönetimine şeffaflık ve hesap verebilirlilik kavramlarının girmesine neden olmuştur. Özellikle, 2000'li yıllarda kamu kurumları devletine vergi ödeyen vatandaşlarına karşı hesap vermekle sorumlu tutulur hale gelmiştir. Kamu kurumları ortaya koydukları faaliyetleri gerçekleştirirken kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanıldığını, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yükümlü hale geldiler. Bu bağlamda, Türkiye'de gerekli hukuki düzenlemeler yapılmış ve ilk olarak 5018 sayılı yasa çıkarılmış, devamında buna bağlı gerekli mevzuat değişiklikleri yapılmıştır.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları Belediyelerde de yürütülmek zorundadır. Etimesgut Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümante edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümante edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2018 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerim kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümante edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2018 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2018 yılı içerisinde belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından, danışmanların desteğiyle 2018 yılı sonunda 25 birim/müdürlük için ayrı ayrı oluşturulan 25 adet "İç Kontrol Sistemi Birim Uygulama El Kitabı" ve 3 ciltlik " Etimesgut Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı" birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak hazırlanmış, dijital ve örnek kâğıt baskıları yapılmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır. Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda her birimimize ait "2018 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitapları" oluşturulması hedeflenmiş ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

GÖZDEN GEÇİRME, GÜNCELLEME VE KONTROL LİSTESİ ÇALIŞMALARI

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Kalite Politikasının gözden geçirilmesi,
6. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
7. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
8. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
9. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
10. Hassas Görev tablo ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. Performans Ölçme Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

14. Akış Şemalarının birbiriyle ilişkileri ortak akış şeması,
15. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
20. Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
21. Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formugözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İş analiz formunungözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Eğitim müfredat formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. Eğitim prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
31. Eğitim planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
32. Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi güncellenmesi,
33. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
34. Bireysel performans ölçüm formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
35. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümante edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümante edilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekretaryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,

- Risk Değerlendirmeleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Etimesgut Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma, amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Ayrıca Etimesgut Belediyesi olarak cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan "TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi" sertifikası ile çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiş, yapılan denetimler sonucunda devamlılığı sağlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan "TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin" 2018 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşen, 18 standart şart ve 78 genel şart ve gerekliliklerin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

- **Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümante edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm brim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

- **Risk Değerlendirme Standartları**

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Etimesgut belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek dokümante edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehbere ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

- **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaça düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak riskin kaynakları tespit edilerek risk varlık korelasyonları oluşturulmuştur.

Varlık risk korelasyon tablolarına ilaveten risklerde meydana gelen yıllık değişimlere de yer verilmiştir. Böylece detaylı şekilde risk değerlendirme analizi yapılarak dokümante edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

- **Bilgi ve İletişim Standartları**

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında uluslararası standart olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi alınmış olup bu standardın gereklilikleri de uygulamada yerine getirilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almakatadır.

İhtiyaç duyan müdürlükler örneğin Mali Hizmetler, Yazı İşleri gibi bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerin haricinde müdürlük bazında ekstra bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

- **İzleme Standartları**

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilşkin dokümanların hazırlanması çalışmaları büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.

- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasınada fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları ile Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

1-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	Her birimde ortak akılla "Etik Değerler" belirlenmiştir.	Her birim etik değerlerini belirlemiş ve her yıl gözden geçirmektedir	Birim Yöneticileri, İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart formatta dokümante edilmiştir	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Yönetici ve İç Kontrol Görevlilerine yönelik Bilgilendirme yapılmıştır	Gözden geçirme ve gerekli güncelleme yapılmıştır	Yöneticiler ve Çalışma Grubu üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Sistem Dokümantasyonu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Yönetim desteği ile Sistem Dokümanı hazırlanmış ve personele dağıtılmıştır	Yönetici ve çalışanlar ortak çalışmıştır	Birim yöneticileri ve İç Kontrol Görevlileri	Tüm Birim / Müdürlükler	Sistem Dokümantasyonu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Personel bilgilendirilmiş ve taahhüt belgesi imzalatılmıştır.	Sahada çalışanlarla ortak hazırlanmıştır	Birim Yöneticisi ve birim Proje grubu üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Yasal Doküman İç Kontrol Dok.	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Dokümantasyonu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KOS1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Dokümantasyonu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler : İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	Her birim organizasyon şeması yapılmış ve dokümante edilmiştir	Organizasyon Şemaları ve Görev Tanımları Yapılmış, Güncellenmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Standart formatta Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Her birim için Misyon Belirlenmiştir	Birimlerde ortak akılla belirlenmiş ve dokümante edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Birim ve altbirimler için Görev tanımları yapılmış ve personelin erişimine açıktır	Birimler ve alt birimler için Görev tanımları yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her birimde her pozisyon için görev tanımı yapılmıştır	Görev tanımları Dokümante edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması hazırlanmış ve fonksiyonel görev dağılımı yapılmıştır	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Organizasyon şemasıyla ilişkili Görev tanımları yapılmıştır	Organizasyon yapısı güncellenmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlerine ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim Prosedürlerinde belirlenmiştir	Her birim faaliyetleri için prosedür yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Gözden Geçirme Prosedürü hazırlanmıştır	Gözden Geçirme süreci prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm Birim / Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı : İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	Görev Tanımlarında Yetkinlik veYeterlilik krtiterleri tanımlanmıştır	Yetkinlik veYeterlilik kriterleri güncellenmiştir	Birim İçKontrol Çalışma Grubu üyeleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan Kaynakları Prosedürü hazırlanmıştır	İK Prosedürü Genel ve her birim için hazırlanmıştıri	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe Güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Eğitim Prosedüründe belirlenmiştir	Her birimde Eğitim Prosedürü gereği Yapılmıştır	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Performans Ölçümü Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçümü Prosedürü güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İK Prosedürü Eğitim Prosedürü Performans Prosedürü	İK Prosedürü hazırlanmıştır.	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu Üyeleri	İK ve Eğitim Müdürlüğü	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS4	Yetki Devri : İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	Her görev ve unvan için yetki devri tanımlanmıştır	Tanımlı yetki devrinde değişiklik varsa güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Her birimde her süreç için iş akış şemaları çizilmiştir	Her birimde her süreç için iş akış diyagramı güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında yapılmıştır	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
KOS4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Gözden geçirme süreci içinde yapılmaktadır	Gözden geçirme süresi içinde güncelleniyor	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2018	Dokümante edilmiş ve güncellenmiştir
2-RİSKDEĞERLENDİRMESTANDARTLARI								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS5	Planlama ve Programlama : İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç Ve Hedefler Dikkate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
RDS5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç Ve Hedefler Dikkate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

RDS5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programıhazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Stratejik Plan	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
RDS5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programıhazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
RDS5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç Yönetim-Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
RDS5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç Yönetim-Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
RDS5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Performans Programı 1 Yılİçin	Performans Programı 1 Yılİçin	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Tüm birim/ Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi : İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	Birim bazında riskler belirlenmiştir analiz ve değerlendirme yapılmıştır	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2018	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2018	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2018	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	KontrolFaaliyetleriProsedürü hazırlanmıştır	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Tüm birim/ Müdürlükler	Güncel Kontrol Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2018	Risk Değerlendirme Form Belgesi

3- KONTROLFAALİYETLERİ								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri : İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	Risklere karşı önlemler içeren Prosedürler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Herbirimde her risk için control faaliyetleri belirlenmiştir	Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe her riske karşılık faaliyetler Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Süreç İzleme Prosedürü	Süreç İzlemeve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Süreç İzleme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Gözden Geçirme ve Kontrol Birim kendi İnsan kaynağı ile yapar	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	Her Birim Uygulama prosedürünü hazırlamıştır.	Her birime ait Uygulama Prosedürünün güncellenmesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Mali İşlemler için prosedüler hazırlanmıştır	Her birim satın alma sürecini İşTanımı ve İş Akışının güncellenmesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Satın alma İş Tanımı ve İş Akışı	31.12.2017	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedürler ve bileşenleri İş Akışı olarak şeması var	Prosedürler ve iş akışları güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ISO normlarına uyumlu hazırlanmıştır	Prosedürlerin Hazırlayan, Kontrol Eden ve Onaylayanı var	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümante edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS9	Görevler ayrılığı : Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Her İşlemin Kontrol ve Onay mekanizması var	Her işlemin Hazırlık Kontrol ve Onayı	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	İç Kontrol Sistem Doküman Formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Acil Durum Prosedürü	Acil Durum Prosedürü ve Görev dağılım listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Acil Durum Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde control etmelidir.	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesiaçılmış	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli birşekildeuygulanması için gerekli kontrolleriyapmalıdır.	Sürecin Gözden geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Prosedürler Hazırlanmış ve Onaylanmıştır	Prosedürler Güncellenmiş ve Onaylanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği :İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm birim/ Müdürlükler	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
KFS12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Prosedürü	Bilgi İşlem birimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

4- BİLGİ VEİLETİŞİM								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	İletişim Prosedürü	Kurum ve Birimleri İletişim Prosedürü ve İletişim Veri Tabanı Listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	İletişim Prosedüründe Uygulamada İç veDış İletişimTanımlı	İletişim Prosedürü ve Ekleri Veri tabanı Hazır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Birim Yöneticive Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	İletişim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Bilgi Güvenliği Yönetimi Prosedürü	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Performans Programı Kitabı ve WEBte Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı olarak ve WEBte yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Performans Programı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bilgi İşlem (BİM) Uygulama Prosedürü	YBS Uygulamaları BİM Prosedüründe	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Uygulama Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Misyon Vizyon Beyanları Kamuoyuna açık duyurulmaktadır	Misyon Vizyon Beyanları Birimler olarak hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Misyon Vizyon Beyanları	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	ÖneriSistem Prosedürü	Öneri Sistem Prosedürü ve Ekleri	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Öneri Sistem Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS14	Raporlama : İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	Yıllık Faaliyet Raporu Yayınlanmaktadır	Her Yıl Faaliyet Raporu Hazırlanıp yayınlanıyor	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık Faaliyet Raporu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEBte Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2017	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi : İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

BİS15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Arşiv Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi : İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
BİS16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Tüm Birim / Müdürlükler	Hata ve Usülsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

5-İZLEMESTANDARTLARI								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi : İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	İKİYK Prosedürü Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	Gözden Geçirme ve Güncelleme Nihai Raporu	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Sürecin Gözden Geçirilmesi (SGG) Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	SGG Prosedürü hazırlanmıştır	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	SGG ve İKİYK Prosedürü ile Tanımlı	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı / Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir
İS18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2018	Standart formatta dokümante edilmiştir

2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler

engelsiz yaşam kenti

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1	Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak.
HEDEF 1.1	Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.
HEDEF 1.2	Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.
STRATEJİK AMAÇ-2	Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarınızn Uygulanmasını ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak.
HEDEF 2.1	Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.
HEDEF 2.2	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.
STRATEJİK AMAÇ-3	Hizmetlerin Sunumunda Etkinlik ve Verimliği Artıracak Bir Yönetim Sistemi Kurmak.
HEDEF 3.1	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-4	Performansa ve Nitelikli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Tesis Etmek.
HEDEF 4.1	Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.
HEDEF 4.2	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.
HEDEF 4.3	Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-5	Yazılı ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesini Sağlamak.
HEDEF 5.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.
HEDEF 5.2	Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.
HEDEF 5.3	Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-6	Evrensel, Etik, Milli ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür, Bilim, Spor, Sanat ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek.
HEDEF 6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.
HEDEF 6.2	Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.
STRATEJİK AMAÇ-7	Ulusal ve Uluslararası Kültürel ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Kültürler Arası Diyaloğu ve İş Birliğini Geliştirecek Ortam Hazırlamak.
HEDEF 7.1	Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.
HEDEF 7.2	Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-8	Sosyal İşletmecilik Anlayışıyla Birey ve Toplum Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak.
HEDEF 8.1	Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-9	Yardıma ve Korunmaya Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Verilmesini Sağlamak.
HEDEF 9.1	İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.
HEDEF 9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.
HEDEF 9.3	Şiddete maruz kalmış kadınlarımızın tamamına barınma ve sığınma hizmeti sunmak.
STRATEJİK AMAÇ-10	Çevreyi ve Sosyal Ortamları Engellilerin Hayatini Kolaylaştıracak Şekilde Düzenlemek Ve Geliştirmek.
HEDEF 10.1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-11	Çağdaş, Modern, Estetik, Çevreci ve Marka Bir Kent Tesis Etmek.
HEDEF 11.1	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.
HEDEF 11.2	İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek
HEDEF 11.3	İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-12	Yaşam Kalitesini Artıracak ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Geliştirecek Önlemler Almak.

HEDEF 12.1	Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.
HEDEF 12.2	Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.
HEDEF 12.3	Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ-13	Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret ve Ekonomiyi Geliştirecek ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak.
HEDEF 13.1	İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.
HEDEF 13.2	İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.
HEDEF 13.3	Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.
HEDEF 13.4	İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ-14	Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri İle Belediye Sosyal Tesislerini Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak.
HEDEF 14.1	Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek.
HEDEF 14.2	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.
HEDEF 14.3	Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.
STRATEJİK AMAÇ-15	Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Park, Bahçe, Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yapmak.
HEDEF 15.1	Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.
HEDEF 15.2	Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.
HEDEF 15.3	Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-16	Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak.
HEDEF 16.1	Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.
HEDEF 16.2	Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-17	Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak.
HEDEF 17.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.
HEDEF 17.2	Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.
HEDEF 17.3	Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.
HEDEF 17.4	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ-18	Doğal Afet ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Halkın Bilinç Düzeyini Artırmak ve Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.
HEDEF 18.1	Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak
HEDEF 18.2	Afet ve acil durumlara karşı eğitim vb. faaliyetlerle sivil savunma alanında halkın bilinç düzeyini yükseltmek.
STRATEJİK AMAÇ-19	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Gelir Artırıcı Önlemler Almak, Kaynakların Hesapverebilirlik ve Şeffalık İlkeleri Doğrultusunda Etkili, Verimli ve Ekonomik Kullanılmasını Sağlamak.
HEDEF 19.1	Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.
HEDEF 19.2	Mali disiplini tesis etmek.
STRATEJİK AMAÇ-20	Stratejik Yönetim Anlayışının Bir Kurum Kültürü Olarak Benimsenmesini ve Etkin Uygulanmasını Sağlamak.
HEDEF 20.1	Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.
HEDEF 20.2	Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.
HEDEF 20.3	Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.
HEDEF 20.4	Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ-21	Hizmetlerimizi Hızlı, Güvenilir ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak.
HEDEF 21.1	Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.
HEDEF 21.2	Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
HEDEF 21.3	Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ

S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

S.A.3 : Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak bir yönetim sistemi kurmak.

S.A.4 : Performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi tesis etmek.

S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

S.A.19 : Belediyenin mali yapısını güçlendirerek gelir artırıcı önlemler almak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

S.A.20 : Stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesini ve etkin uygulanmasını sağlamak.

S.A.21 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

S.A.11 : Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek.

S.A.12 : Yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştire-cek önlemler almak.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

S.A.7 : Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı artırarak kültürler arası diyaloğu ve iş birliğini geliştirecek ortam hazırlamak.

S.A.8 : Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.

S.A.9 : Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

S.A.10 : Çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemek ve geliştirmek.

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyini artırmak ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikaları, ilçemizi gelecekte görmek istediğimiz noktaya ulaştıracak stratejik hamlelerdir. Tüm idari amir ve personelimizin katılımcı bir anlayışla belirleyerek sahiplendiği ve uygulamaya dönük başarıyla takip ettiği politikalar, her düzeyde ve her hiyerarşik basamaktaki çalışan personelin, bulunduğu konumda ve yürüttüğü işte uyması, ulaşması ve dikkate alması gereken söylemler ve kurallar bütünüdür.

Kurumsal politikalarımızın oluşturulmasında Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, örneğin; finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir. Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1.1 Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

1.2 Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

1.3 Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

1.4 Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

1.5 Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

1.6 Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

1.7 Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

1.8 Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

1.9 Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

1.10 Stratejik yönetim uygulaması; mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

1.11 Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

1.12 Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

1.13 İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

1.14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

1.15 Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

1.16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

1.17 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

1.18 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

1.19 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.

1.20 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

1.21 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

1.22 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

1.23 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

1.24 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

1.25 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

1.26 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1.27 Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1.28 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1.29 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1.30 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

2 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgilerin Değerlendirilmesi
B. Performans Bilgileri

A. MALİ BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

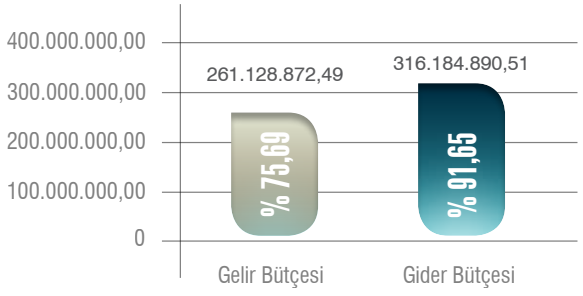
1. Temel Mali Tablolar ve Bunlara İlişkin Açıklamalar

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenler, kurumların tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi özellikle mali yönetimde daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

Kurumumuzda, denetim ve yönetim etkinliğinin, sürekliliğinin, yeterliliğinin ve kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması amacı ile risk odaklı bakış açısına sahip dinamik bir yaklaşımla faaliyetler yürütülmektedir. Uzman ekiplerimiz ve teknolojik altyapımızın desteğiyle, kaynaklarımızdaki gelişmeler belediyemiz hizmetlerine aynı hızda uyarlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Mali politikalarımız belirlenirken, kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmakta, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmektedir.

2018 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri				
Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2018	Gelir Bütçesi	345.000.000,00	261.128.872,49	75,69
	Gider Bütçesi	345.000.000,00	316.184.890,51	91,65



ETİMESGUT BELEDİYESİ OLARAK;

BÜYÜME ODAKLI

VE BİRBİRİNİ DESTEKLEYECEK ETKİN MALİ POLİTİKALAR BELİRLEMEK,

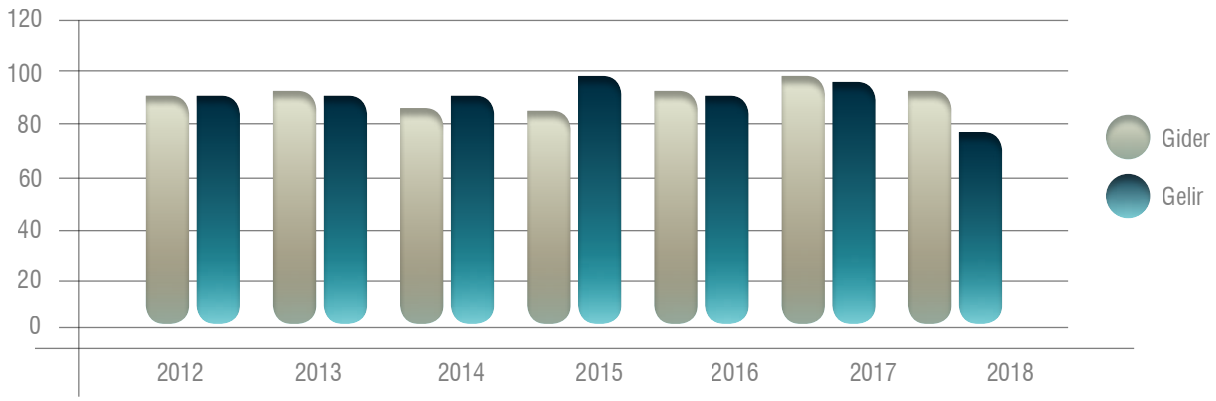
GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK,

YATIRIMLARA AYRILAN PAYI YÜKSEK TUTMAK

ESAS AMACIMIZDIR...

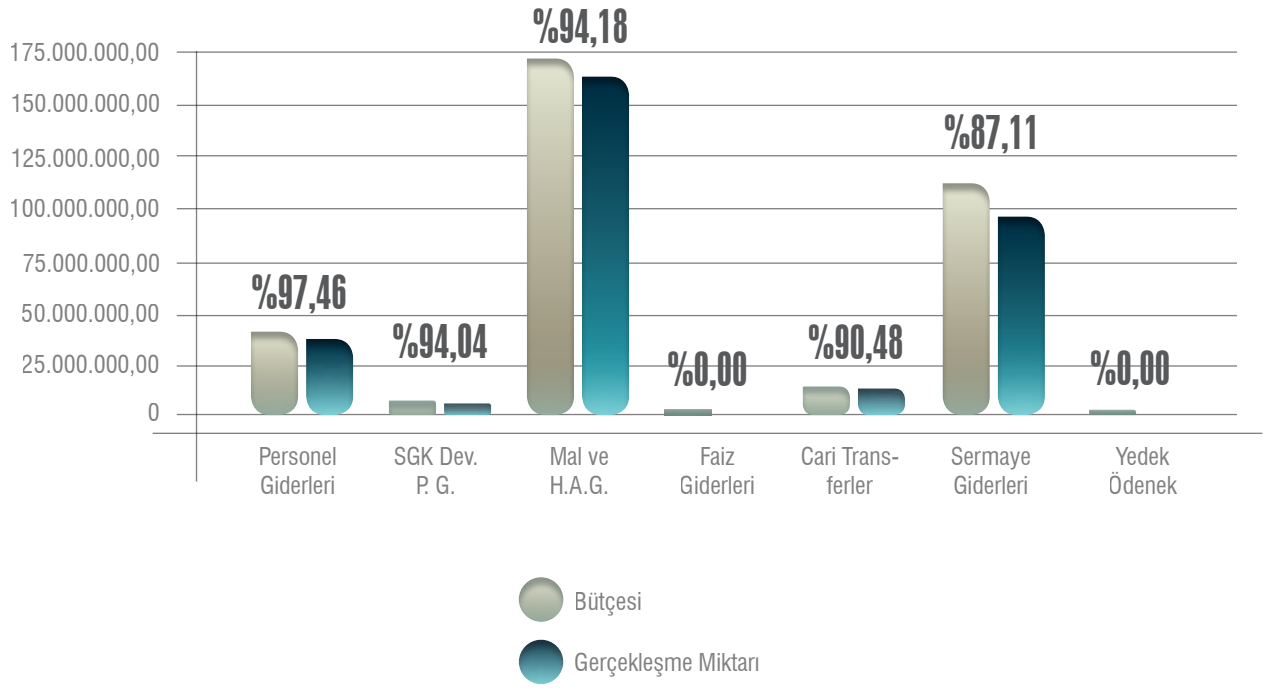
Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri			
Yıl	**Toplam Bütçe**	**Gerçekleşme Miktarı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
2012	134.000.000,00	115.637.227,54	86,30
2013	159.000.000,00	147.234.143,58	92,60
2014	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61
2015	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25
2016	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89
2017	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94
2018	345.000.000,00	316.184.890,51	91,65

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri			
Yıl	**Toplam Bütçe**	**Gerçekleşme Miktarı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
2012	134.000.000,00	121.130.335,22	90,40
2013	159.000.000,00	142.932.199,20	89,89
2014	175.000.000,00	158.128.689,46	90,36
2015	201.000.000,00	193.329.272,78	96,18
2016	240.000.000,00	215.698.338,87	89,87
2017	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55
2018	345.000.000,00	261.128.872,49	75,69



Yıllara Göre Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşme Miktarları Grafiği

2018 Yılı Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşen Tutarı				
E1	**Gider Türü**	**Net Bütçe Ödeneği**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
01	Personel Giderleri	39.398.723,00	36.801.823,41	97.46
02	S.G.K Dev. Prim. Giderleri	6.330.606,00	5.870.423,54	94,04
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	174.241.000,00	164.100.605,41	94,18
04	Faiz Giderleri	2.000,00	-	-
05	Cari transferler	14.868.671,00	13.620.132,09	90,48
06	Sermaye Giderleri	109.962.000,00	95.791.906,06	87,11
09	Yedek Ödenek	197.000,00	-	-
	TOPLAM	**345.000.000,00**	**316.184.890,51**	**91,65**



Gider Bütçesi

01-Personel Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 37.761.723,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 4.029.000,00 TL Ödenek eklenmiş, fazla görülen 2.392.000,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 39.398.723,00 TL olmuştur. Yılı içerisinde 36.801.823,41 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 2.596.899,59 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 6.242.606,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 952.000,00 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 864.000,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 6.330.606,00 TL olmuş, yılı içerisinde 5.870.423,54 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 460.182,46 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 153.549.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 3.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, 28.319.000,00 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 10.627.000,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 174.241.000,00 TL olmuş, yılı içerisinde 164.100.605,41 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 10.140.394,59 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

04- Faiz Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.000.00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde herhangi bir gider yapılmadığından 2.000,00 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

05- Cari Transferler

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 15.052.671,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 423.000,00 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 607.000,00 TL ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 14.868.671,00 TL olmuş, yılı içerisinde 13.620.132,09 TL gider tahakkuku yapılmış, kalan 1.248.538,91 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

06- Sermaye Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 89.892.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 12.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, 17.050.000,00 TL ödenek eklenmiş, fazla görülen 8.980.000,00 TL ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, böylece öz ödenek 109.962.000,00 TL olmuş, yılı içerisinde 95.791.906,06 TL gider tahakkuku yapılmış, 4.186.978,38 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiş, kalan 9.983.115,56 TL ödenek 2019 yılı bütçesine devretmiştir.

09- Yedek Ödenek

Bütçe ile bu bölüm harcamaları olarak 27.500.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 27.303.000,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış, kalan 197.000,00 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

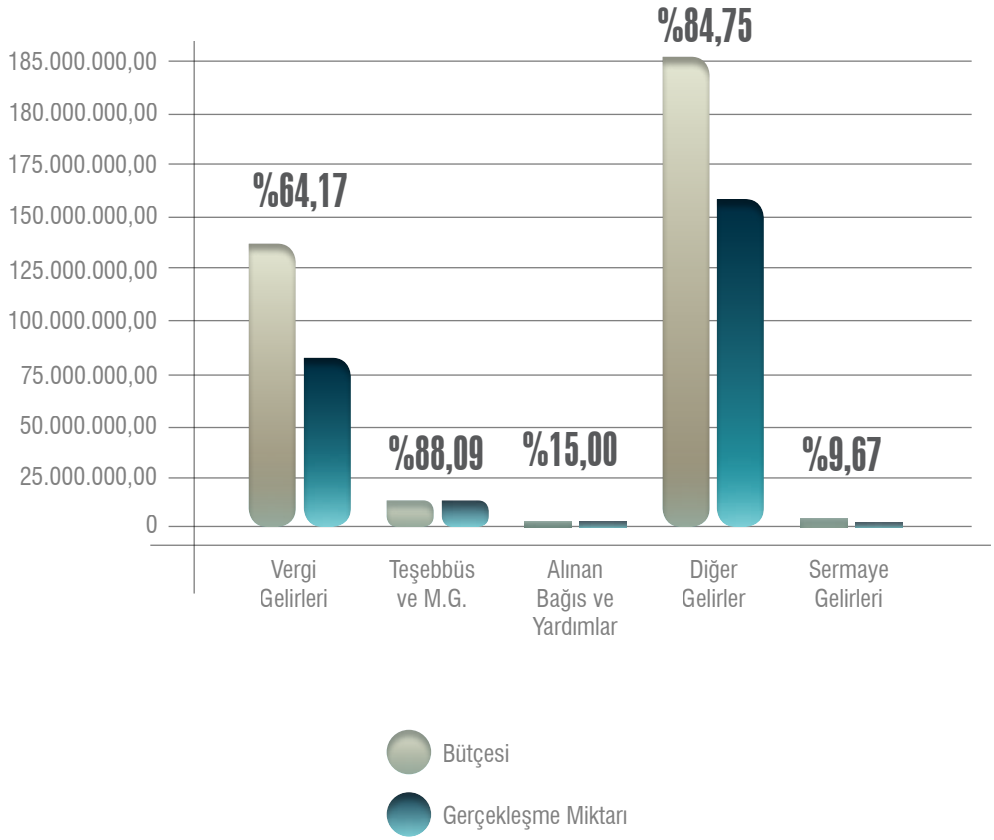
Sonuç olarak 2018 Mali Yılı Bütçesi ile Cari Yatırım harcamaları için 330.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 15.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 50.773.000,00 TL ödenek eklenmiş, fazla ödenek olan tertiplerden 50.773.000,00 TL ödenek düşülmesi yapılmış, böylece 2018 Mali yılı öz ödeneği 345.000.000,00 TL olmuş, yıl sonu itibariyle 316.184.890,51 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, yıl sonunda Belediye Encümen Kararıyla 18.831.993,93 TL imha edilmiş, kalan 9.983.115.56 TL 2019 yılı bütçesine devretmiştir.

Gider Bütçesi % 91,65 oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması			
E1	**E2**	**EKONOMİK KOD**	**TUTAR**
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**36.801.823,41**
01	1	Memurlar	21.764.866,38
01	2	Sözleşmeli Personel	3.068.149,86
01	3	İşçiler	6.488.956,84
01	4	Geçici Personel	3.605.415,74
01	5	Diğer Personel	1.874.434,59
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**5.870.423,54**
02	1	Memurlar	3.943.530,21
02	2	Sözleşmeli Personel	287.439,25
02	3	İşçiler	1.639.454,08
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**164.100.605,41**
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.652.231,60
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.401.585,51
03	3	Yolluklar	332.555,96
03	4	Görev Giderleri	2.187.120,92
03	5	Hizmet Alımları	97.997.430,36
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.289.266,56
03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	22.285.576,20
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	954.838,30
05		**CARİ TRANSFERLER**	**13.620.132,09**
05	1	Görev Zararları	1.199.705,01
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.014.056,70
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.697.584,50
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.708.785,88
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**95.791.906,06**
06	1	Mamul Mal Alımları	1.579.561,72
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	61.000,00
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.846.515,13
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	92.304.829,21
		TOPLAM	**316.184.890,51**

2018 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı			
Birimler	**Bütçe**	**Harcanan**	**Genel Bütçe İçindeki Oranı %**
Özel Kalem Müdürlüğü	2.574.600,00	2.076.536,53	80,65
Sivil Savunma Uzmanlığı	7.575.300,00	7.932.251,24	104,71
Destek Hizmetler Müdürlüğü	39.992.586,00	37.196.511,04	93,01
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.528.295,00	1.407.881,50	92,12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.839.900,00	1.389.022,60	75,49
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.944.000,00	2.383.931,29	80,98
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.058.976,00	1.931.153,57	182,36
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	335.350,00	198.333,00	59,14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	154.950,00	87.300,94	56,34
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.497.800,00	1.063.626,08	71,01
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.017.946,00	45.053.657,76	132,44
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.864.877,00	21.274.113,42	119,08
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.541.280,00	2.275.985,38	19,72
Fen İşleri Müdürlüğü	93.826.136,00	99.426.479,04	105,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35.911.737,00	9.180.632,70	25,56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.401.300,00	1.267.343,27	90,44
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	54.815.724,00	50.529.733,87	92,18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.942.300,00	7.194.010,10	65,74
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.196.050,00	904.194,55	75,60
Zabıta Müdürlüğü	8.015.038,00	8.629.748,63	107,67
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.978.850,00	3.871.947,26	97,31
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	493.600,00	463.961,11	94,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.192.500,00	874.200,80	73,31
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.772.100,00	8.964.085,07	102,19
Yapı Kontrol Müdürlüğü	856.255,00	608.249,76	71,04
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	672.550,00	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-
TOPLAM	345.000.000,00	316.184.890,51	91,65

2018 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Gerçekleşen Tutarı				
E1	**GELİR TÜRÜ**	**Bütçe**	**Net Tahsilat**	**Gerçekleşme Oranı%**
01	Vergi Gelirleri	138.183.000,00	88.672.164,59	64,17
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.504.000,00	14.539.069,85	88,09
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	30.000,00	15,00
05	Diğer Gelirler	186.109.000,00	157.500.408,43	84,75
06	Sermaye Gelirleri	4.004.000,00	387.229,62	9,67
	TOPLAM	**345.000.000,00**	**261.128.872,49**	**75,69**



Gelir Bütçesi

01. Vergi Gelirleri

Belediyemizce tahsil edilen bu gelir türünden 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 138.183.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2017 Mali Yılından 27.114.285,37 TL gelir devretmiş, yılı içerisinde 101.108.979,26 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 128.223.264,63 TL olmuş,

88.936.495,59 TL tahsil edilmiş, 264.331,00 TL tahsilattan ret ve iade olmuş, yılı içerisinde 88.672.164,59 TL net tahsilat yapılmış, kalan 39.286.769,04 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2019 Mali yılı bütçesine devredilmiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Belediyemizce tahsil edilen bu gelir türünden 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 16.504.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 14.574.059,90 TL tahakkuk yapılmış, yılı içerisinde 14.574.059,90 TL tahsilat yapılmış, 34.990,05 TL ret ve iade olmuş, böylece net tahsilat 14.539.069,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Alınan Bağış Ve Yardımlar Özel Gelirler:

Belediyemizce yürürlükteki yasalara göre alınan bu gelir türünden 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 200.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 30.000,00 TL tahakkuk gerçekleşmiş olup, tahakkukun tamamı tahsil edilerek yılı net tahsilatı 30.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Diğer Gelirler:

Belediyemizce bu bölüm gelirleri için 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 186.109.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2017 Mali yılından 1.825.218,51 TL tahakkuk devretmiş, yılı içerisinde 158.470.186,74 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 160.295.405,25 TL olmuş, 157.724.366,77 TL tahsil edilmiş, 223.958,34 TL red ve iade olmuş, yılı içerisinde 157.500.408,43 TL net tahsilat yapılmış, kalan 2.571.038,48 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2019 Mali yılı bütçesine devredilmiştir.

06 Sermaye Gelirleri

Belediyemizce bu bölüm gelirleri için 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 4.004.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 387.229,62 TL tahakkuk yapılmış, bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

Sonuç Olarak 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 330.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 15.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış, böylece 2018 yılı bütçesi 345.000.000,00 TL olmuş, 2017 Mali Yılından 28.939.503,88 TL tahakkuk devretmiş yılı içerisinde 274.570.455,52 TL tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 303.509.959,40 TL olmuş, 261.652.151,88 TL tahsil edilmiş, 523.279,39 TL red ve iade olmuş, net tahsilat 261.128.872,49 TL olarak gerçekleşmiş, kalan 41.857.807,52 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2019 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

Gelir Bütçesi % 75,69 oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması			
E1	E2	EKONOMİK KOD	TUTAR
01		**VERGI GELIRLERI**	**88.672.164,59**
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	69.583.450,86
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.683.002,34
01	6	Harçlar	9.405.711,39
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI**	**14.539.069,85**
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.230.365,89
03	4	Kurumlar Hasılatı	3.490.446,45
03	5	Kurumlar Karları	157.152,14
03	6	Kira Gelirleri	8.661.105,37
04		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**30.000,00**
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	30.000,00
05		**DIĞER GELIRLER**	**157.500.408,43**
05	1	Faiz Gelirleri	2.193.878,13
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	144.179.122,31
05	3	Para Cezaları	3.813.813,49
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.313.594,50
06		**SERMAYE GELIRLERI**	**387.229,62**
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	385.434,00
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.795,62
		TOPLAM	**261.128.872,49**

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Rutin işleyiş sürecinde olası hataların önlenmesi için iç kontrol sürecinin gerektirdiği dönemlerde ve yıl sonunda mali denetim (durum değerlendirmesi) yapılmalıdır.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilgili mercilere ve kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir. Aktif, borç ve öz kaynak yönetimleri nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu, gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu Sayıştay denetim raporlarında tespit edilmiştir.

Belediyemizin bütçe kesin hesabını çıkarılarak Sayıştay incelemesine sunulmaktadır. Belediyemiz Meclis üyeleri arasından seçilen Kesin Hesap Tetkik Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri

1

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 1 *BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 1.1 *Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.*

Belediye Başkanlığına gelen ziyaretçilerin ve kişilerin memnuniyet düzeyini yükselterek, iş verimliliğini artırıcı uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Makama gelen hemşehrilerimizin talep ve şikayetleri dinlenmiş, hizmette eksik ve aksayan taraflar çözüme kavuşturulmak üzere dikkate alınmıştır.

2018 yılı içerisinde; 3.412 çiftimizin işlemleri tamamlanarak nikahları kıyılmıştır.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı	
2017	**2018**
3.679	3.412

3.412
NİKAH

Kurumlardan, işletmelerden ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler Belediye Başkanı programına alınmış ve katılımı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Başkanımızın Katılmış Olduğu Açılış, Konferans, Toplantı Sayısı	
2017	**2018**
515	700

700
AÇILIŞ, KONFERANS, TOPLANTI

HİZMETTE MEMNUNİYET...

2018 YILI İÇERİSİNDE HİZMETLERİMİZDEKİ PERFORMANSIMIZI ÖLÇMEK VE ÇALIŞMALARIMIZA BEKLENTİLER DOĞRULTUSUNDA YÖN VERMEK AMACI İLE "ETİMESGUT BELEDİYESİ HİZMET VE BEKLENTİLER" KAMUOYU ARAŞTIRMASI YAPILMIŞTIR. YAPILAN ANKET İLE İŞİMİZDEKİ DENEYİMİMİZ VE ŞEHRİMİZDEKİ GENEL MEMNUNİYET DÜZEYİ RESMEDİLMİŞ, %74 MEMNUN, %15,3 KISMEN MEMNUN, %3,4 ÇOK MEMNUN, %2,1 FİKRİM YOK, %5,2 OLUMSUZ GÖRÜŞ BİLDİRMİŞTİR.

ETİMESGUT BELEDİYESİ OLARAK İLÇEMİZDE YAŞAYAN HEMŞEHRİLERİMİZİN MUTLULUĞU VE MEMNUNİYETİ PERFORMANSIMIZIN EN BÜYÜK GÖSTERGESİDİR.

STRATEJİK HEDEF 1.2 *Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.*

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ayın ilk haftası toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Meclis çalışmalarına yardımcı olmak amacı ile kendi üyeleri arasından oluşturduğu ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Bunlar;

1. Bütçe ve Plan Komisyonu,
2. Eğitim Kültür Komisyonu,
3. Halkla İlişkiler Komisyonu,
4. Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,
5. Gençlik Komisyonu,
6. Spor Komisyonu,
7. Sosyal Hizmetler Komisyonu,
8. İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu,
9. Yaşlılar Komisyonu,
10. Hesap Tetkik Komisyonu,
11. Çevre Komisyonu,
12. Sağlık Komisyonu,
13. Emlak İstimlak Komisyonu,
14. Araştırma ve İnceleme Komisyonu,
15. İnsan Hakları Komisyonu,
16. Engelliler Komisyonu,
17. Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonudur.

2018 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz, **65 olağan toplantı** yapılmıştır. Bu toplantılarda **624 adet gündem maddesi**ni görüşülmüş, **16 adet karar** oyçokluğu ile **608 adet karar** oybirliği ile karara bağlamıştır.

Aylara Göre Meclis Toplantıları						
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyona Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar	Alınan Kararların Konusu
Ocak	5	55	20	1	28	• Komisyona Havale Edilen : 237 • Plan Değişikliği : 21 • Ücret Tarifesi : 18 • İzin Dilekçesi : 63 • Diğerleri: 285
Şubat	5	40	14	1	67	
Mart	5	44	15	-	-	
Nisan	5	58	19	1	168	
Mayıs	5	56	22	-	-	
Haziran	5	55	22	1	278	
Temmuz	5	44	18	-	-	
Ağustos	5	42	15	2	378-372	
Eylül	5	53	20	1	419	
Ekim	10	69	27	-	-	
Kasım	5	52	20	1	557	
Aralık	5	56	25	1	609	
TOPLAM	**65**	**624**	**237**	**9**	**-**	

Aylara Göre Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
Ocak	182
Şubat	151
Mart	114
Nisan	142
Mayıs	142
Haziran	143
Temmuz	98
Ağustos	55
Eylül	73
Ekim	147
Kasım	128
Aralık	93
TOPLAM	**1.468**

2018 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz **51 toplantı** yapmış, bu toplantılarda **1.468 adet gündem maddesi**ni görüşerek karara bağlamıştır.

2018 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **40.579 adet evrak** gelmiş, belediyemizden de **17.684 adet** diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisimizden **toplam 58.263 adet gelen ve giden evrak işlem görmüştür.** Ayrıca **9.501 adet tebligat** ve posta gönderimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Evrak İşlem Sayısı		
	2017	**2018**
Gelen Evrak	42.448	40.579
Giden Evrak	21.276	17.684
TOPLAM	**63.724**	**58.263**

STRATEJİK AMAÇ 2 *ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 2.1 *Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.*

Belediyemizdeki iş ve işlemler sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, mevzuata aykırı işlem tesisini önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunulmuş, faaliyetlerimize değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olunmuştur.

2018 yılı içerisinde; Kaymakamlık Makamı tarafından **7 adet ön inceleme konusu** gelmiş, titizlikle yapılan çalışmalar sonucu inceleme ve raporlama çalışmaları tamamlanarak gönderilmiştir.

Yıllara Göre İnceleme ve Soruşturma Yapılan Rapor Sayısı		
	2017	2018
Soruşturma Raporu	31	20
İnceleme ve Araştırma Raporu	6	2

Yıllara Göre Yapılan Denetim Sayısı	
2017	2018
6	22

STRATEJİK HEDEF 2.2 *Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.*

Belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı en iyi şekilde savunarak belediyemiz birimlerinin çalışmalarında tereddüte hasıl olan konularda hukuki görüş bildirerek ve emsal yargı kararları ile müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini daha sağlıklı yapmaları hususunda yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirme Sayısı	
2017	2018
21	26

Yıllara Göre Belediyemiz Lehine Açılan Dava Sayısı	
2017	2018
116	223

Yıllara Göre Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	
2017	2018
270	240

Yıllara Göre Takip Edilen İcra Sayısı	
2017	2018
58	89

2018 yılı Adli - İdari Davalar ve İcra Takipleri							
Mahkemeler	**2017 Yılından Devreden Derdest Dava Dosyaları**	**2018 Yılında Açılan Dava Dosyaları**	**2018 Hi-tam Dava Dosyaları**	**2018 Yılında Aleyhte Hitam Dosyalar**	**2018 Yılında Lehte Hitam Dosyalar**	**2018 Yılında Kısmi Lehte Hitam Dosyalar**	**2018 Aralık İtibariyle Derdest Dava Dosyaları**
Ankara Batı Sulh Hukuk Mahkemesi	37	5	1	-	1	-	41
Ankara Sulh Hukuk Mahkemesi	9	-	-	-	-	-	9
Ankara Batı İş Mahkemesi	132	67	36	16	1	19	163
Ankara İş Mahkemesi	34	-	4	-	1	3	30
Ankara Batı Tüketici Mahkemesi	2	-	-	-	-	-	2
Ankara Tüketici Mahkemesi	2	-	-	-	-	-	2
Ankara Batı Asliye Hukuk Mahkemesi	230	43	5	-	3	2	268
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	40	3	-	-	-	-	43
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	2	-	-	-	-	-	2
Ankara Batı Ağır Ceza Mahkemesi	7	1	-	-	-	-	8
Ankara Batı Sulh Ceza Mahkemesi	15	2	1	-	1	-	16
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	2	-	-	-	-	-	2
Ankara İdare Mahkemesi	656	127	195	45	144	6	588
Ankara Batı İcra Hukuk Mahkemesi	31	3	-	-	-	-	34
Ankara İcra Hukuk Mahkemesi	42	28	3	2	1	-	67
Ankara Vergi Mahkemesi	32	10	1	1	-	-	41
Ankara Asliye Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
Ankara Batı Asliye Ceza Mahkemesi	193	81	60	12	48	-	214
Ankara Batı Ticaret Mahkemesi	8	2	-	-	-	-	10
Ankara Ticaret Mahkemesi	3	-	-	-	-	-	3
Değişik İş Dosyaları	17	2	1	-	1	-	18
Ankara Batı Suç Duyuruları	156	142	207	86	121	-	91
Ankara Batı İcra Dairesine Yapılan Takipler	234	90	29	-	29	-	295
TOPLAM DAVA SAYISI	**1.884**	**606**	**543**	**162**	**351**	**30**	**1.947**

STRATEJİK AMAÇ 3 *HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.*

STRATEJİK HEDEF 3.1 *Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.*

Belediyemiz ve belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonu ile tüm iş ve işlemlerinde, belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü, (Garaj Amirlikleri, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri (tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca belediyemizce açılacak yeni tesisler ile bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel olmak üzere toplam 550 kişilik personel alımı yapılmıştır.

Belediyemiz 9. katında bulunan yemekhanemizde güzel ilçemizin manzarası ve müzik eşliğinde, personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize **(ortalama 250 kişi) her gün 4 çeşit** olmak üzere öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Fakir ve muhtaç ailelerimize belediye aşevimizde **17 adet uzman personelimiz** eşliğinde her gün **3 çeşit olmak üzere 1.000 kişiye yemek dağıtımı yapılmaktadır.**

2018 yılı içerisinde; belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere **6 adet binek, 2 adet minibüs** olmak üzere **toplam 8 adet araç kiralanmıştır.**

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı	
2017	**2018**
8	8

Yıllara Göre İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı	
2017	**2018**
500	550

HERGÜN
1.000
KİŞİYE YEMEK

Daha önceki yıllara kıyasla artan talep doğrultusunda çadırlarımız çoğaltılarak büyütülmüştür. **Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza günlük 4 çeşit olmak üzere ortalama 110.000 adet yemek servisi gerçekleştirilmiştir.**

Yıllara Göre İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı	
2017	**2018**
100.000	110.000

RAMAZAN AYI
BOYUNCA
110.000
KİŞİYE
İFTAR YEMEĞİ

2018 yılı içerisinde; 132 adet telefon, 49 adet internet, 72 adet elektrik, 33 adet su, 27 adet doğalgaz, 17 adet GSM aboneliği (4 adet Araç Takip) ödemeleri olmak üzere toplam 330 adet abonelik ödemeleri ve belediyemizde bulunan 120 adet telsiz, 31 adet asansör, 23 adet santral, 19 adet jeneratör ile 15 adet UPS sistemi olmak üzere **toplam 208 adet sistemin bakım onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.**

2018 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Yıllara Göre Temizliği Yapılan Hizmet Binası Sayısı	
2017	**2018**
19	25

İlçe sınırlarımız içerisindeki Resmi Kurumların (dernek, okul, cami, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlar) ve hemşehrilerimizin cenaze, gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetleri için talepleri doğrultusunda araç tahsisi yapılarak ulaşım desteği sağlanmıştır. **2018 yılı içerisinde;** gelen talepler doğrultusunda **1.863 kişiye cenaze, 1.360 adet vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb.ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmıştır.**

3.223
VATANDAŞIMIZA
ARAÇ TAHSİSİ

Yıllara Göre Araç Tahsisi Yapılan Kişi Sayısı	
2017	**2018**
3.073	3.223

İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben **ikram ve destek hizmetlerimiz yapılmıştır.**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren resmi kurum ve kuruluşların **halı, mobilya ve diğer ihtiyaçları** Belediye meclis kararına istinaden imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4 *PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.*

STRATEJİK HEDEF 4.1 *Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.*

Belediyemizde nitelikli işgücü istihdamı oluşturabilmek adına personel alımları gerçekleşmektedir. **2018 yılı içerisinde;** 26 adet açıktan atama ve 22 adet tam zamanlı sözleşmeli memur olmak üzere **48 adet personel alımı** gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Personel Alımı	
2017	**2018**
39	48

STRATEJİK HEDEF 4.2 *İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.*

Kurum ve personellerimizin ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüklerimizin katkılarıyla personellerimiz için çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz dahilinde personellerimiz ve stajyerlerimizin ihtiyaç ve eksiklerini giderecek 4 ayrı **"İş Sağlığı ve Güvenliği", "Oryantasyon ve Beceri"** ve **"Etik Kültürü"** konulu eğitimler verilmiş, 376 adet personelimizin eğitime katılımı sağlanmıştır. Ayrıca 290 adet stajyer öğrencilerimize "Motivasyon ve İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 4.3 *Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.*

Belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek, daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 5 *YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 5.1 *Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.*

Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Yer Alan Haber Sayısı	
2017	**2018**
7.000	7.500

7.500
ADET HABER

Etimesgut'ta yaşamak ARTIK BİR AYRICALIKTIR

HABER MERKEZİ

ETİMESGUT Belediyesi'nin katkılarıyla Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Derneği tarafından Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi'nde birlik ve beraberlik programı düzenlendi. Programa Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, MHP Etimesgut İlçe Başkanı Hacı Ünal, Çorum Hitit Federasyon Başkanı Cemal Emir, vakıf 19 Başkanı Alper Bilan, Çorum Platformu Başkanı Salih Canpolat, Etimesgut Çorumlular Derneği başkanı İsa Çakır ve binlerce Çorumlu katıldı.

ETİMESGUT'TA YAŞAMAK AYRICALIKTIR

Programda konuşan Başkan Demirel, Etimesgut'un gelişimini ve gelecek vizyonunu anlattı. Etimesgut'un 1990 yılında ilçe olan ve o dönemde taşra ve büyük bir köy olarak anıldığını kaydeden Ankara'nın değil Türkiye'nin en çağdaş en güzel ilçesi haline getirdik. Bugün ilçemiz Anadolu'nun dört bir yanından gelen 600 bin hemşehrimizin yaşadığı, herkesin Etimesgut'ta yaşamak artık bir ayrıcalıktır. Bugünlere kolay gelmedik. Gece gündüz çalıştık, onlarca yaşam merkezleri, sosyal donatılar, parklar, yeşil alanlar, değil geleceğini de planlıyoruz. Bu şehrin önüne hedefler koyuyoruz. Bu hedeflere ulaşmak için de yoğun gayret sarfediyoruz. Şimdi Etimesgut'ta herşey çok güzel

Tesisleşme Sporda Başarıyı Getirdi

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'in ilçeye kazandırdığı spor tesislerinde basketbol, masa tenisi, tenis, judo, karate, kick boks ve yüzme branşlarında sampiyon sporcular yetişiyor.

YENİLENEN Atatürk Stadyumu'nun Kapalı Spor Salonu'nda çalışan kickboks ve karate takımları, Türkiye şampiyonalarında Kickboks'ta 12, Karate'de 23 madalya kazandı.

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Kickboks Takımı, Türkiye Açık Kickboks Şampiyonası ve Kickboks Milli Takım seçmesinde 8 Türkiye şampiyonu, 2 Türkiye ikincisi, 2 de Türkiye üçüncüsü çıkardı. Katıldığı 12 branşta da madalya kazanan Etimesgut Belediyesi, Kickboks Dünya ve Avrupa Şampiyonası için en çok puan toplayan takım oldu. HABER MERKEZİ

Belediye Değişti Mahalleler Gelişti

2014 yılında Etimesgut Belediyesi'ne katılan Atayurt, Turkuaz, Asağı Yurtcu, Yukarı Yurtcu ve Orhun Mahalleleri'ndeki büyük değişim dikkat çekiyor.

YAŞAM merkezleri ve yeşil alanlar bölgenin çehresini değiştirdi, değerlendi, nüfus artışıyla birlikte yaşam kalitesi arttı. Etimesgut'un, Eskişehir Yolu güzergahındaki yeni yerleşim alanları, Başkan Ankara'nın en çok tercih edilen mahalleleri arasında öne çıktı.

YAŞAM MERKEZLERİ

Başkan Demirel, mahallelerin belediye mücavir alanına katılmasının ardından kolları sıvadı. Bölgenin önceliklerini tespit ederek, Turkuaz Kültür ve Spor Merkezi, Atayurt Emekli Dinlenme Evi, Atabey Spor Tesisleri, Atayurt etiSEM Birimi ve Atayurt Kapalı Pazaryeri ile 150 bin metrekare yeşil alan kazandırdı.

ENGELLİLERİN HAYATI KOLAYLAŞTI

Etimesgut Belediyesi'nin Bağlıca Mahallesi'nde hizmet verecek Engelsiz Yaşam Merkezi'nde; özel rehabilitasyon merkezi, konaklama merkezi, meslek ve beceri merkezi ile eğitim ve sosyal hizmet merkezi yer alıyor.

Belediye'den yapılan bilgilendirmeye göre; merkezde, engelliler ve yakınları rehabilite imkanı buluyor, ENMEK kurslarıyla meslek ve beceri sahibi oluyorlar. Konaklama merkezi, ailelere rahat bir nefes aldırıyor. Uygulama Evi de engelli bireylerin, hayatı kendi başlarına yaşamı becerisini geliştiriyor. 9 bin metrekare kapalı alana sahip 5 blokhu engelsiz yaşam merkezinde bir çok uygulama alanı yer alıyor. Bunlardan birisi de Uygulama. 2 oda 1 salon, mutfak, banyo WC'nin yer aldığı uygulama evi, engellilerin evlerindeki günlük yaşamlarını tecrübe etmek ve kolaylaştırmak için özel olarak hazırlandı.

Kızımla gurur duyuyorum

Uygulama Evi'nde engelli kızının neler yapabildiğine şahit olan bir anne ise değerlendirmeyi yaptı: "Kızım evde bir hardak su bile getiremezken, uygulama evi sayesinde artık yatağını toplayıp, küçük ev işlerini yapıyor. Biraz destekle çay ve kahve bile yapar hale geldi. Bu gelişime inanamıyorum. Kızımla gurur duyuyorum. Bu merkezi biz engelli bireylere ve ailelerine kazandıran Etimesgut Belediye Başkanımız Sayın Enver Demirel'e çok teşekkür ederiz".

Büyük Festivale Muhteşem Final

ETİMESGUT Belediyesi'nin bu yıl 15'incisini gerçekleştirdiği Uluslararası Anadolu Güzeli Kültür ve Sanat Festivali, özel gösterileri ve 100 bin kişinin izlediği Murat Boz konseri ile sona erdi. Türk'ün kutlu soyuna yakışır 9 Eylül İzmir'in ve Türk'ün kurtuluş günü kutlandı, Anka Kuşu Kurtuluş Meydanı'nda yakıldı, meydanda kaleler yürüdü. Türk Devletlerinin bayrakları dalga lerdi. Adrıyatik'den Çin'e büyük Türk dünyasının Etimesgut'taki buluşmasına 1 milyondan fazla seyircinin şahit olduğu belirtildi. Başkan Demirel, "Toplumun dinamizmi, beynamnmaz, festivalimiz hiç bitmesin. Bu festivale sahip çıkmız. Uluslah seviye 15. festivalde buluşmak" dedi.

Etimesgut Belediyesi tarafından bu yıl 15.'si düzenlenen ve Anadolu ilçeleri ile Türk Dünyasını Ankara'da buluşturan Uluslararası Anadolu Güzeli Kültür ve Sanat Festivali'nde, final heyecanı yaşandı. 31 Ağustos'ta başlayan ve 10 gün süren festival, 9 Eylül tarihinde düzenlenen final programıyla sona erdi.

Türk Beyleri Kent Meydanı'nda düzenlenen final programına katılım yoğun oldu. Etimesgut'un kardeş şehirleri Kırgızistan'ın Narın Vilâtı Arımbay Kayıpov ile Azerbaycan'ın Şirvan Vali Yardımcısı Elmir Memmedov ve Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'in konuşmalarının ardından meydanda Azerbaycan türküleri eşliğinde Azerbaycan Büyükelçiliği programında Şirvan Valiliği Milli Musiki ve Milli Dansçıları gösterileriyle nefes kesti. Ayarı sahnelediler Güney Kemmonu, Mugal Laçınlı, Türkçe ve Azerice şarkılarıyla büyük beğeni topladılar. Etkinlikler boyunca sanatçılar Türkiye ve Azerbaycan bayrakları yeni yere dalgalandı.

Seçkiyatlu Monarşinin izleri taşıyan Türk Beyleri Kent Meydanı'nın kenarlarında ilçenin meşhur lokma, manşalarla girdi. Kurtuluş Savaşı'nın destanını yazan kahraman askerler, kadınlar, gençler, Türklük mayalarının yoğruldu kaleyi meydana taşıdılar. Manevi boşluk yoğu için de meydanın birçok noktasında sahnalar döndü. Türk milletçesinde önemli bir yere sahip Zonguldak Anka Kuşu, sahnedeki kalesini uçarak Kurtuluş Meydanı'na yaktı. Gösterinin finalinde, Mustafa Kemal Atatürk'ün sözü olan "Ne Mutlu Türk'üm diyene" meydanda yankılandı. Gösterilerde bay-

Etimesgut Kent Konseyi'nde herkese yer var

HABER MERKEZİ

ETİMESGUT Belediyesi Kent Konseyi Binası, toplumun tüm kesimlerine hitap eden dönatılarıyla, Etimesgut'ta yaşayan herkesi aynı çatı altında toplayıp. Örnek binasıyla dikkat çeken konseyde kadın, engelli, gençlik meclisleri, kent istihbaratı, 6 bin kişinin yararlanabildiği meslek ve beceri kursları, mahalle ve meslek çalışma grupları ile sivil toplum kuruluşları görev veriyor. Türkiye'nin örnek Kent Konseyi Binası, Etimesgut'ta yer alıyor. 10 bin üyesi bulunan Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi, örnek çalışmalarıyla dikkat çekiyor. 7'den 77'ye toplumun her kesimine hitap eden konseyde birçok donatı hizmet veriyor. Kent Konseyi, vatandaşların kent yönetimine katılımlarını artırmayı sağlıyor. Konseyde faaliyetlerini yürüten Gençlik, Engelli, Kadın ve Çocuk Meclisleri, sorunları ve çözüm önerileri ile ilgili görüşlerini gündeme getiriyorlar.

STRATEJİK HEDEF 5.2 *Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasını güncel tutmak.*

Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberler hergün taranarak, ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmaktadır. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin küpür, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmektedir. **2018 yılı içerisinde; 850 haber ve 70.000 fotoğraf arşivlenmiştir.**

850 HABER | **70.000** FOTOĞRAF

Eserleri açtı, adayı açıkladı

Etimesgut'ta yapımı tamamlanan 41 eser için yapılan açılış törenine katılan MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli, yerel seçimlerde Etimesgut adaylarının mevcut Başkan Enver Demirel olduğunu açıkladı

Etimesgut'ta yaşam boyu eğitim

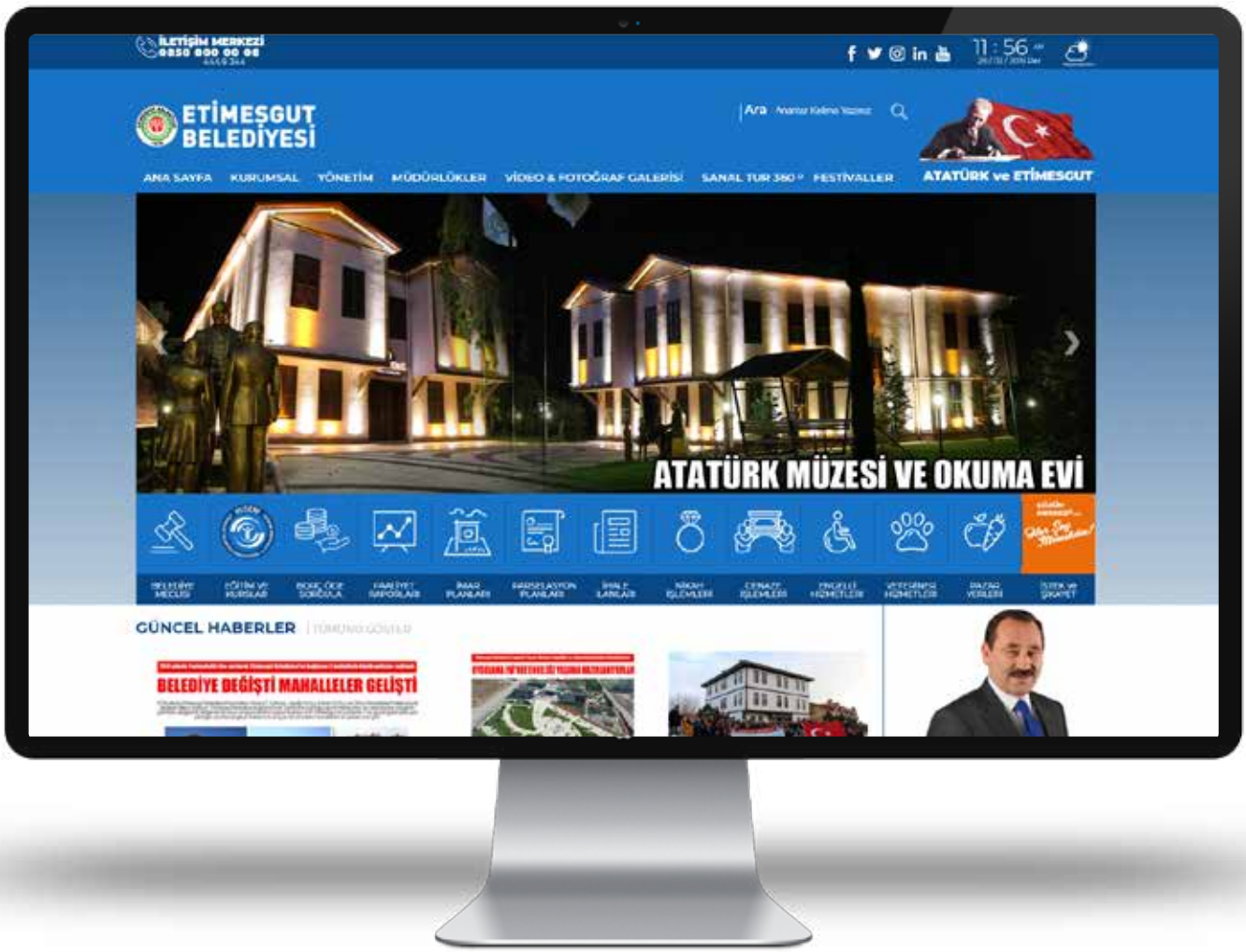
etiSEM ile 40 bin kişiye ücretsiz mesleki eğitim veren Etimesgut Belediyesi, ENMEK ile binlerce engellinin hem kişisel gelişimine katkı sağlıyor hem de meslek sahibi yaparak iş hayatına hazırlıyor. Etimesgut Belediyesi, açtığı kütüphaneleriyle de binlerce öğrenciye nezih ve huzurlu bir ortamda ders çalışma imkânı sağladı. etiSEM merkez ve Eryaman 3. etap destek eğitim merkezleriyle orta okul öğrencilerinin okul derslerine takviye eğitimi veren belediye, hizmete açtığı kreşleriyle okul öncesi eğitime de destek veriyor.

Etimesgut Belediyesi tesislerinde hayat var

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla **2018 yılı içerisinde 25 adet kitapçık, 220 adet broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar basılarak dağıtılmıştır.**

2018 yılı içerisinde; belediyemize ait **www.etimesgut.bel.tr** adresinden, belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak yayın yapılmakta ve güncellenmeler anlık olarak devam etmektedir.

Yıllara Göre Web Sitemizde Yer Alan Haber ve Fotoğraf Sayısı	
2017	**2018**
800 haber	850 haber
10.000 fotoğraf	10.000 fotoğraf



STRATEJİK HEDEF 5.3 *Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.*

2018 yılı içerisinde; birimlerimizin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür.

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Basın Görüşmesi Sayısı	
2017	**2018**
120	125

Etimesgut halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen **etiMASA**, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

etiMASA, CİMER, BİMER, Mavi Masa, Telefon, e-posta, Web Sayfası Başvuru Sayısı		
Gelen Başvuru	**Cevaplanan Başvuru**	**etiMASA**
14.692	14.689	5.000

Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınarak, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

etiMASA; vatandaş memnuniyetinin bilincinde, özel iletişim eğitimi almış ve profesyonel hizmet veren personeller ile hizmet vermektedir. etiMASA'ya gelen başvurular sırasında alınan bilgiler ve bu bilgilerin analiz edilmesi sonucunda, Etimesgut halkının gündelik ihtiyaçları en doğru biçimde tespit edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 19 *BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 19.1 *Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.*

2018 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize **toplam 345.000.000,00TL bütçe ayrılmıştır. 2018 yılı sonunda 316.184.890,51 TL gider gerçekleşmesi olmuş,** öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından **%91,65** oranında bir gerçekleşme saptanmıştır.

2018 yılında belediyemiz için hedeflenen gelir bütçemiz ise 345.000.000,00 TL'dir. Yılsonunda 261.128.872,49 TL gelir elde edilerek, %75,69 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın işlerinin yoğunluğu, sağlık problemleri, ulaşım sıkıntısı vs. sebeplerden ötürü ana hizmet binamıza gelememeleri nedeniyle ana hizmet binamız içerisinde yer alan veznelerimizin haricinde; **Eryaman Ek Hizmet Binası Tahsilat Bürosu ve Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosuyla** da hizmet vermektedir.

2018 yılında da yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına belediyemiz **Mobil Tahsilat Aracı i**le halkımıza hizmet vermeye devam edilmiştir.

İlerleyen teknoloji ve artan internet kullanımı sonucunda otomasyon sistemimize bağlı portline üye sayısı ve tahsilat miktarı sürekli artmaktadır. **"e-belediye"** sistemi için yapılan güncelleme ve **ARGE** çalışmaları sayesinde yenilenen ve eklentilerle etkinliği artırılan web tabanlı sistem vatandaşa kolaylıklar sağlamaya devam etmektedir.

Yıllara Göre E-Belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Mükellef Sayısı (kişi)	63.387	63.628
Tahsilat Miktarı (TL)	22.501.515,43	25.930.787,62

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmakta, mayıs ve kasım ayları içerisinde cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmektedir.

63.628
E-BELEDİYE KULLANICISI

STRATEJİK HEDEF 19.2 *Mali disiplini tesis etmek.*

2018 yılı içerisinde; uzman personelimiz tarafından belediye bütçesi ve yılsonu kesin hesabı büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 20 *STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 20.1 *Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.*

Taşınır kesin hesabı her yıl müdürlükler tarafından hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmekte ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek Sayıştay denetimine hazır hale getirilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 20.2 *Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.*

Kurumumuzda **İç Kontrol Sistemi**nin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle her birimimizle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiştir.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından, danışmanların desteğiyle **2018 yılı sonunda** 25 birim/müdürlük için ayrı ayrı oluşturulan **25 adet "İç Kontrol Sistemi Birim Uygulama El Kitabı" ve 3 ciltlik "Etimesgut Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı"** birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak hazırlanmış, dijital ve örnek kâğıt baskıları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 20.3 *Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.*

2018 yılı içerisinde; uzman personelimiz ve danışmanlarımız eşliğinde **2019 Bütçe Yılı Performans Programı** ve **2017 Yılı Faaliyet Raporumuz** büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimizin onayına sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 20.4 *Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.*

2018 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimiz ile çeşitli anketler yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımızın beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 21 *HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.*

STRATEJİK HEDEF 21.1 *Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.*

Birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmaktadır.

Hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuştur.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları **120 kVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK)** ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşın korunmaktadır. **Bilgi İşlem Sistem Odası** elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Yıllara Göre Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)	
2017	2018
3	3

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	
2017	2018
9	12

Müdürlüklerimizde çeşitli yazılımlar çalışmakta ve bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz teknik birimleri ve üst yönetim ihtiyaçları doğrultusunda kurulmuş olan; **(KBS) Kent Bilgi Sistemi kapsamında, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi (Grafiksel) ve (YBS) Yönetim Bilgi Sisteminin (Sözel)** ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mouse vb. sarf malzemeleri, kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, ürünlerin kullanım süreleri ve şartları göz önünde bulundurularak tanzim edilmektedir.

Yıllara Göre Temin Edilen Sarf Malzemeleri Sayısı	
2017	2018
3.530	5.000

Metro Ethernet internet hizmet**i 125 Mbps** kapasiteye ulaşmıştır. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları **cat-6** olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.

İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş ve güncellenmeye devam edilmektedir. **IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış,** yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Yıllara Göre İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)	
2017	**2018**
3	3

STRATEJİK HEDEF 21.2 *Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.*

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmiş, tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmıştır.

Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüleri güncellenmektedir.

Yıllara Göre Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	
2017	**2018**
1.700	1.997

Yıllara Göre TC. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı	
2017	**2018**
310.000	348.000

2018 yılı içerisinde; imar arşivinde yapı ile ilgili klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmiştir. Dijital imar arşivinde yıl içinde **taranan 42.952 adet belge sisteme aktarılmıştır.**

Yıllara Göre Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	
2017	**2018**
25.304	42.952

Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile **T.C. kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup,** mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri T.C. kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, **TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.**

Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut ilçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, oteller, dini tesisler, resmi daireler, belediye hizmet binaları, sağlık kurumları, eğitim kurumları, eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; 4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. **714 kişi SMS yoluyla vergi borcunu öğrenirken, e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 85.000 adet olmuştur.**

Yıllara Göre SMS ve e-posta Yoluyla Vergi Borcunu Öğrenen Mükellef Sayısı		
Faaliyet Adı	**2017**	**2018**
SMS	850	714
E-Posta	73.215	85.000

Yıllara Göre Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının e-Posta ve SMS Yolu ile Hatırlatılması		
Faaliyet Adı	**2017**	**2018**
Gönderilen SMS	158.000	251,353
Gönderilen E-Posta	85.000	83,552

e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla **128 bit şifreleme ve 3D secure** sistemi ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir. Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

STRATEJİK HEDEF 21.3 *Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.*

Kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan **TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin 2018 yılı içerisinde** yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 6 *EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR,BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.*

STRATEJİK HEDEF 6.1 *Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.*

On binlerin Türk Beyleri Kent Meydanı'nda buluştuğu "15'inci Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" günlerinde **8 çiftimiz ve 443 çocuğumuzun** toplu nikah ve sünnet törenleri gerçekleştirilmiş, aileleri ve tüm Etimesgut halkı eşliğinde gönüllelerince eğlenebilecekleri bir gece yaşatılmıştır.

15'İNCİ ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

35 DEV ESER, 6 YENİ TESİS...

2018 yılında 15.'si düzenlenen **"ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ"** her sene olduğu gibi bu senede on binler eşliğinde Etimesgut halkının yürüyüşü ile başlamıştır.

10 gün süren etkinliğin ilk gününde MHP Genel Başkanı **Sayın Devlet Bahçeli'**nin katılımıyla **35 dev eser hizmete açılırken, 6 yeni tesisin temelini atılmıştır.**

Festivalin birinci gününde **Ankara, Samsun ve TÜRKSOY Geceleri** düzenlenirken, halk oyunları ve dansları, seymen ekipleri gösterileri ve **Kazakça-Türkçe şarkılar** ile kültürel ve sanatsal etkinlikler sahnelenmiştir. Gece, sanatçı **Serdar Ortaç ile 80 bin başkentliye** müzik ziyafeti ile sonlandırılmıştır.

1. gün

AZERBAYCAN BÜYÜKELÇİLİĞİ
KAZAKİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ
DOĞU TÜRKİSTAN
ÖZBEKİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ
AGT Parke
Krono Original
226 46 20
ÇİNİŞ
TÜRKCELL
market
MANAV

15'İNCİ ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

1. gün

15. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ
2018
Festivalimize
hoşgeldiniz
Enver Demirel
Belediye Başkanı
yıldızlar

Enver Demirel
Belediye Başkanı

Enver Demirel
Belediye Başkanı

hoşgeldiniz
Enver Demirel
Belediye Başkanı

ATAYURT'TAN ANAYURT'A KÜLTÜR KÖPRÜSÜ

Festivalin ikinci gününde **Özbekistan Büyükelçiliği, Doğu Türkistan, Kahramanmaraş ve Yozgat gecelerine** yer verilmiştir.

Gecede Yozgatlılar; halayları, türküleri, testi kebabı ve parmak çöreği ile festivaldeki yerini alırken, standında dondurma ve diğer yöresel lezzetlerini sergileyen Kahramanmaraşlılar da türküleri ve halk oyunları gösterilerini sergilediler.

Özbekistan programında; Özbekistan Ankara Büyükelçisinin katılımları ile Otağ Türk Dünyası Müzik ve Dans Topluluğu, müzik ve danslarıyla festivale renk katarken, vatandaşlara özbek pilavı ve yöresel yemekler ikram edildi.

Doğu Türkistan Derneğinin gecesinde ise değerli sanatçılar eşliğinde türküler, şiirlerle duygusal anlar yaşanmıştır.

Gecenin kapanışı sanatçı **Gökhan Özen** ve şarkıları eşliğinde yapılmıştır.

2. gün

KÜLTÜR BULUŞMALARININ ŞEHRİ ETİMESGUT

Festivalin üçüncü gününde, **Gümüşhane ve Gaziantep** kültürleri Etimesgut'ta buluşturuldu.

Gazianteplıler Derneği'nin katılımıyla, Gaziantep'in çiğ köftesi eşliğinde, halayları ile ısınılırken, türküleriyle coşuldu. Sahnede Antep türküleri okunurken bir yandan da çiğ köfte yoğruldu.

Gümüşhaneliler Derneği'nin gecesinde ise sanatçılar, türküler ve halk oyunları eşliğinde 100 kişilik halay halkası oluşturularak Etimesgutlularla omuz omuza halay çekildi.

Gecenin finalinde sanatçı **Serkan Kaya** sahne aldı.

3. gün

15. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ
Festivalimize
hoş geldiniz

yıldızlar
yıldızlar

ANADOLU İLE TÜRK DÜNYASI KUCAKLAŞTI

Festivalin dördüncü gününde, Anadolu ile Türk Dünyası kucaklaştı. **Kırgızistan, Mersin, Kırıkkale** kültürleri aynı sahneyi paylaştı.

Gece ilk olarak **Mersinliler Derneği**'nin katılımıyla yöresel ürünlerinin tanıtılması ve Mersin Silifke Belediyesi Halk Oyunları ekibinin gösteri ile başladı.

Kırıkkale gecesi öncesinde Kırıkkale evinde misafirlere yufka üzeri bulgur pilavı ikram edildi. Kırıkkaleliler Derneğinin katılımlarıyla halaylar ve türkülerle meydan şenlendi.

Anadolu kültürlerinin ardından 5 bin km uzaklıktan gelerek festivale katılan **Kırgızistan Ankara Büyükelçiliği** müsteşarı ve Kırgızistanlı sanatçılar, kültür ve sanatlarını sergiledi. Sanatçılar, Türkçe ve Kırgızca şarkılar seslendirirken, on binlerce Başkentli Anayurttan gelen kardeşlerini bağrına bastı.

Gece 100 bin kişilik Türk Beyleri Kent Meydanı'na sığmayan 150 bin Başkentlinin katılımıyla sevilen sanatçı **Yıldız Tilbe** ile devam etti.

4. gün

15. ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ
2018
Festivalimize
hoşgeldiniz
Enver Demirel
Belediye Başkanı

YÖRESİ, GECESİ, GELENEĞİ FARKLI BİRLİKTELİK...

Festivalin beşinci gününde **KKTC Büyükelçiliği, Sivas Derneği ve Niğde Gecesi** programı ile kültürlerini tanıttı.

KKTC Büyükelçiliği ve Kıbrıs Türk Derneği katılımlarıyla başlayan gecede yöresel kıyafetler giyen gençler ritim gösterisi sundu. Kıbrıs halk dansları ve Kıbrıs düğünlerinden kesitler sunan gösteriler ilgiyle izlendi.

Sivas gecesi; Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği katılımıyla, Sivas Halayı eşliğinde geleneksel kıyafetleri ile kültürlerini sergileyen Sivaslılara başkentliler alkışlarla destek verdi.

Niğde gecesi; Niğde İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği katılımıyla, yöresel lezzetlerinden kuzu söğürmesi, cümbüş ekibi ve yöresel sanatçılarının konseriyle türküler eşliğinde devam etti.

Gece sanatçı **Sertap Erener** konseri ile sonlandı.

5. gün

ANADOLU'NUN DÖRT BİR YANINDAN GELEN SESLER...

Festivalin altıncı gününde, **Kazakistan Büyükelçiliği, Trabzonlular Derneği ve Konyalılar Derneği** programları yer aldı.

Konya gecesi; Konyalılar Derneğinin katılımıyla semazen gösterisi, Nasrettin Hoca, Konya Yaren Ekibi ile başladı. Kaşık gösterileri ve seyirlik oyunlarıyla Etimesgutlular ile keyifli dakikalar geçirdi.

Trabzonlular gecesi; Trabzonlular Derneğinin katılımı ve halk oyunları ekibinin çoşkulu horonuyla devam etti.

Kazakistan gecesinde ise; Kazakistan Büyükelçisi Abzal Saparbekulı'nın katılımıyla, Kazakistan'ın Jambil Eyaleti Şu Belediyesi'nden gelen Asam Auren Kazak Folklor Halk müzik Topluluğu milli kıyafetleri ve çalgıları eşliğinde konser verdi.

Gece sanatçı **Zara'**nın türküleriyle devam etti.

6. gün

yıldızlar
yıldızlar

KONYASPOR
KONYASPOR
yıldızlar

yıldızlar

BOZLAKLARIN YANIK SESİ ETİMESGUT'TA YANKILANDI...

Festivalin yedinci gününde **Kırım Tatarları Derneği, Çankırılılar ve Kırşehirliler** gecesi programları yer aldı.

Çankırılılar derneğinin katılımıyla halk oyunu ekibi gösterileri ve yarenler sahneye çıktı.

Kırşehir gecesinde ise; Kırşehir Dernekler Federasyonunun katılımıyla, yöresel halk oyunları, köy düğünleri gösterileri ve sanatçıları eşliğinde Kırşehir bozlaklarını çalıp söylediler.

Kırım Tatarları gecesinde Dilaver Osmanov yönetimindeki Otağ Kırım Dansları ekibi, Kırım şarkıları eşliğinde yöresel danslarını sergilediler. Kırım Tatat ezgilerine vatandaşlarda alkışlarıyla tempo tuttular. Etkinlik boyunca tÜRK bayrağı ve Kı8rım Bayrağı dalgalandı. Dernek başkanı İbrahim Keskin Başkan Demirele Kırım atkısı, kalpak ve işlemeli tabak hediye etti.

Gecenin finalinde sanatçı **Alişan** sahne aldı.

7. gün

KIRŞEHİRLİLER
FEDERASYONU
KIRŞEHİRLİLER
FEDERASYONU
yıldızlar

"KÜLTÜR VE SANATLARI BULUŞTURAN FESTİVAL"

Festivalin sekizinci gününde **Irak Türkleri, Çorum ve Erzurum** kültürleri boy gösterdi. Çorum halayları Erzurum Barı'na karıştı, **Kerkük Türküleri** meydanı inletti.

Çorum gecesi; Çorumlular Derneğinin katılımıyla yöresel ürünlerin tanıtımı, halk oyunu gösterileri ve Çorum Samah Ekibi gösterileri festivale katılan on binlerce başkentli tarafından ilgiyle izlendi.

Erzurum gecesinde; Erzurum iktisadi Sosyal Araştırma ve Yardımlaşma Vakfı (ESAV)'nın katılımıyla Erzurum Bar Ekibi'nin gösterisi, yöresel türküler ve ozanlık geleneği başkentte yaşatıldı.

Irak Türkmeneli kültür ve sanatını başkente taşıdı. Telafer Halay ekibi ile halay ve türkülerini, yöresel etli bulgur pilavı ve Türkmen dolmasını tanıttı. Programa Türkmeneli Vakfı, Irak Türkmen Cephesi Türkiye Temsilcisi ve Irak Türkmen Derneği Başkanı katıldı.

Gece Ankaralı sanatçı **Hüseyin Kağıt**'ın konseri ile devam ederken, daha sonra sanatçı **Ahmet Şafak** konserleri ile sonlandı.

8. gün

Festivalimize
hoşgeldiniz
Enver Demirel
yıldızlar

oşgeldiniz

UZAKLARDAN GELEN SELAMLAR...

Festivalin dokuzuncu gününde **Tokatlılar Derneği, Kars-Ardahan-Iğdır Derneği ve Balkan Göçmenleri İktisadi Araştırma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı (BİSAV)** programlarına sahne oldu.

Kars-Ardahan-Iğdır gecesi; Kars-Ardahan-Iğdır Derneği ve Kağızman Belediye Başkanının katılımıyla gerek yöresel gerekse halk müziği sanatçıları eşliğinde türkü şöleni yaşandı.

Balkan gecesinde; Travnik Belediye Başkanı ve Balkan Göçmenleri İktisadi Araştırma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı (BİSAV)'nın katılımıyla geleneksel kıyafetleriyle gösteri yapan halk oyunları ekibi büyük alkış aldı. Travnik Belediye Başkanı "Türkiye ve Bosna Hersek'te kardeşleriniz olduğunu bilin. Biz biliyoruz ki her zaman bizim yanımızda olan arkamızda duran büyük bir Türkiye var" diyerek birlik ve beraberlik mesajları verdi.

Tokat gecesi; Tokatlılar derneğinin katılımıyla Tokat yöresel halk oyunları ve türküleriyle devam etti.

Gece sevilen sanatçı **Emre Altuğ** konseri ile son buldu.

9.gün

Belediye Başkanı

oşgeldiniz
Enver Demirel
Belediye Başkanı
yıldızlar

Enver Demirel
Belediye Başkanı
yıldızlar

Final

Türk Dünyası ile Anadolu'yu kültür ve sanatlarıyla buluşturan festivalin onuncu gününde, Adriyatik'ten Çin'e büyük Türk Dünyasının Etimesgut'taki buluşmasına **1 milyondan fazla başkentli** şahitlik yaptı. **"Toyumuz, düğünümüz, bayramımız, festivalimiz hiç bitmesin"** diyen Enver Demirel festivalin 16.'sı için şimdiden söz verdi.

Renkli gösterilerin ardından meydanda **Azerbaycan** rüzgarı esti. **Azerbaycan Büyükelçiliği ve Şirvan Valiliğinin** katılımıyla Şirvan Valiliği Milli Musiki ve Milli dansı ekibi gösterileriyle nefes kesti. Türkçe ve Azerice şarkılar büyük beğeni topladı. Etkinlikler boyunca alanda Türkiye ve Azerbaycan bayrakları dalgalandı. Etkinlik sonunda Şirvan Vali Yardımcısı, "Bu büyük festival Türk dünyasını buluşturuyor. Bizim musikimiz, danslarımız, kültürlerimiz yer alıyor. Kardeş Belediyemize teşekkür ediyoruz" dedi.

Festivalin 10. gününde ünlü sanatçı **Murat BOZ** sahne aldı.

10. gün

15'İNCİ ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

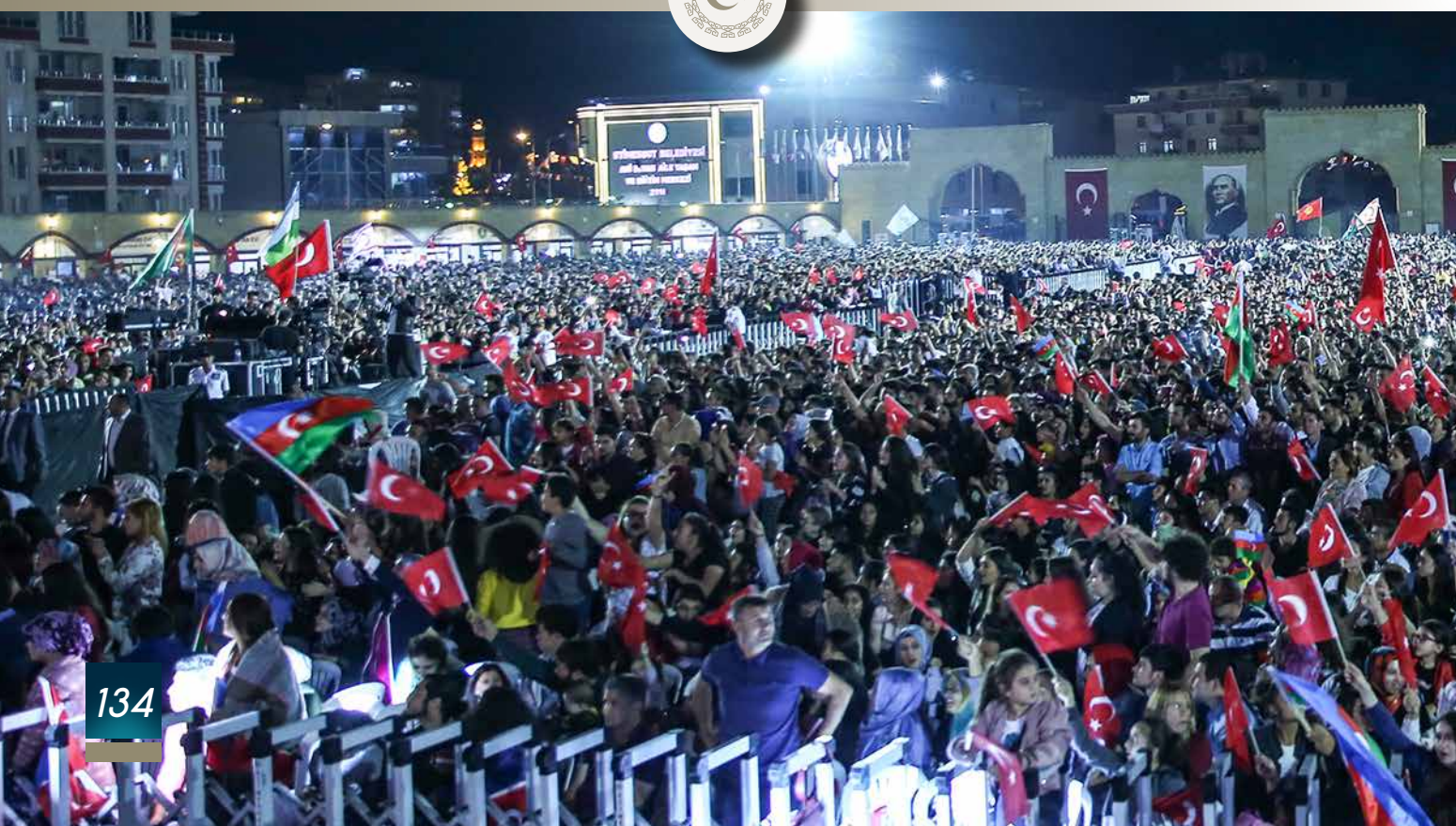
10. gün

15'İNCİ ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

10. gün

Toyumuz, Düğünümüz, Bayramımız, Festivalimiz

hiç bitmesin...



TÜRK DÜNYASININ ETİMESGUT'TAKİ BULUŞMASINA 1 MİLYONDAN FAZLA BAŞKENTLİ ŞAHİTLİK YAPTI...

2018 yılı içerisinde; Etimesgut Kent Konseyi Kütüphanemizde **2.342 olan kitap sayımız,** Atatürk Müzesi ve Okuma Evinde **2.984'dir.** Yunus Emre Kültür Merkezi kütüphanemizde kitap bulunmamakla beraber üyelerimiz ders çalışmak maksadıyla kütüphanemizi kullanmaktadır. Kütüphanelerimizdeki kitap sayılarımızın artırılması için çalışma ve kampanyalarımız devam etmektedir.

Yıllara Göre Kütüphanelerimizden Faydalanan Okur Sayısı	
2017	**2018**
8.354	14.350

14.350
OKUR

Kütüphanemize üyelik kartı ile gelen öğrencilerimiz ile kitap paylaşımı yapılmakta, ayrıca günlük ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret etmektedirler.

2018 yılı içerisinde; ortalama 14.350 okur kütüphanemizden yararlanmıştır.

ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

2018 yılı içerisinde; Belediye bünyesinde bulunan sporcularımızın spor malzemeleri temini, şampiyona ve turnuvalara katılımları sağlanmıştır. Ayrıca Etimesgut Belediyespor Kulübü tarafından düzelenen **Futbol Yaz Spor Okullarından 789 kişi** faydalanmıştır.

FUTBOL TAKIMI

Etimesgut Belediyespor Kulübü bünyesinde 250 lisanlı ve 300 lisanssız olmak üzere toplam 550 futbolcusu bulunmaktadır. Profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılınmış, yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları ile de çalışmalarına devam etmektedir.

Profesyonel Takımımız Spor Toto 2'inci lig kırmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde Play-Off iddiasını sürdürmektedir. Alt yapı takımlarımız, U-19, U-14 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir. U-19 takımımız oynadığı müsabakalar sonucunda şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-17 takımımız grup müsabakalarını 2.inci sırada tamamlayarak Ankara Play-Off Final Müsabakalarını oynamaya hak kazanmış, final müsabakalarını 3.üncü sırada tamamlamıştır. U-16 takımımız müsabakalarına başlamamış, hazırlıklarına devam etmektedir. U-15 Takımımız grup müsabakalarını 5'nci tamamlayarak sezonu bitirmiştir. U-14 takımımız Grubunda müsabakalarına devam etmekte, şampiyonluk iddiasını sürdürmektedir. U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir. U-12-11-10-9 eğitim gurubu antrenmanlarımız Cumartesi, Pazar günleri eğitimini aralıksız sürdürmektedir.

550
SPORCU

ETİMESGUT BELEDİYESPOR 1990

JUDO TAKIMI

Kulübümüzde **350 lisanslı, 85 lisanssız,** bunlardan **11 adedi milli sporcumuz** bulunmaktadır. Judo Büyük Bay-Bayan Takımımız süper ligde mücadelesine devam ederken, ümit bay-bayan takımımız ise **1'inci Lig**de müsabakalarına devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde; milli sporcularımızın katıldığı müsabakalarda aldığı dereceler aşağıdaki gibidir;

- Ahmet Burak ÇUHADAR (81 Kg)
- Ümitler Türkiye Şampiyonu Mersin,
- Ümitler Nazim Canca Avrupa Kupası 3'üncü Antalya,
- Ümitler Avrupa Kupası Avrupa Şampiyonu Almanya,
- Ümitler Avupa Kupası Avrupa Şampiyonu Tunus,
- Ümitler Avrupa Takımlar Şampiyonası Avrupa Takımlar 3'üncü Bosna Hersek,
- Ümitler Avrupa Şampiyonası 7'nci Bosna Hersek
- Buket MERCAN (57 Kg)
- Gençler Türkiye Şampiyonası 2'nci Denizli,
- Gençler Avrupa Kupası Avrupa Şampiyonu Bosna Hersek,
- Gençler Balkan Şampiyonu Romanya,
- Gençler Avrupa Şampiyonasına Katıldı Montenegro
- Aslı TURAN (44 Kg)
- Ümitler Türkiye Şampiyonası 3'üncü Mersin,
- Ümitler Balkan Şampiyonası 2'nci Romanya
- Sıdıka IŞIK (78 Kg)
- Büyükler Türkiye Şampiyonası 2'nci Antalya,
- Gençler Türkiye Şampiyonası 3'üncü Denizli,
- Gençler Balkan Şampiyonası 2'nci Romanya
- Alptekin ACUR (+90kg)
- Ümitler Türkiye Şampiyonası 3'üncü Mersin

ETİMESGUT BELEDİYESİ GELİŞİM SPOR KULÜBÜ

2018 yılında kurulan kulüp; basketbol, judo, masa tenisi, tenis, halk oyunları, kick boks, karate branşları ile faaliyetlerine başlamıştır. Bünyesinde birçok lisanslı sporcu ve kursiyer bulunduran kulübümüz 2018 yılı içerisinde birçok başarıya imza atmıştır.

MASA TENİSİ TAKIMI

Masa Tenisi takımı çalışmaları ve kurs olarak faaliyetlerimizi Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdürülmekte, kurslarımızdan 7 ile 15 yaş arası ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet tüm çocuklarımız ücretsiz katılabilmektedir. Çeşitli yaş gruplarında verilen altyapı çalışması ile il, bölge ve yurt içinde birçok yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

Kendi altyapımızda yetiştirdiğimiz sporcularımız ile 2018 yılı içerisinde federasyonun düzenlediği çeşitli kategorilerde 2'nci lig bayan ve erkeklerde yarışmalara katılım sağlanmıştır. Bunlar;

- 06-07 Ekim 2018 tarihinde İstanbul'da Genç Erkek Milli Takım Seçme Müsabakasına katılan sporcularımız Can ÜNSAL ve Ulaş AKDAĞ ilk 16 sporcu arasına girip milli takım seçmelerine katılmaya hak kazanmış,
- 22-23 Aralık 2018 tarihinde Kayseri'de Genç Erkek Takımı Bölge Şampiyonu olmuş,
- 26-27 Aralık 2018 tarihinde Ankara'da Talha KOÇAK Minik Erkek Ankara Şampiyonu olmuştur.

KARATE–DO TAKIMI

Takımımız **2018 yılında** kurulmuş ve **1 lisanslı sporcu** ile 2018 sezonunda yarışmalara katılmıştır. Sporcumuz, Nevin Damla UÇMA kulübümüzü Yıldız Kızlar Kumite kategorisinde temsil etmiştir. Atatürk Stadyumu Spor Salonunda karate branşı antrenmanlarına devam edilirken Etimesgutlu çocuklara karate branşında eğitim verilmektedir.

ULUSAL TURNUVALAR			
Tarih	**Yer**	**Faaliyetin Adı**	**Derecesi**
18 Mart 2018	Kocaeli	İllerarası Karate Ligi	3'üncü
01 Nisan 2018	Gaziantep	Türkiye Şampiyonası	3'üncü
11ağustos 2018	Bursa	İllerarası Karate Ligi	1'inci
13 Ekim 2018	Yalova	Cumhuriyet Kupası	1'inci
MİLLİ TAKIM İLE ULUSLARARASI TURNUVALAR			
Tarih	**Yer**	**Faaliyetin Adı**	**Derecesi**
27 Nisan 2018	Sırbistan	Balkan Şampiyonası	3'üncü
31 Ağustos 2018	Ordu	Karadeniz Hazar Turnuvası	3'üncü
21 Eylül 2018	İstanbul	Uluslararası Marmara Kupası	1'inci

KİCK BOKS TAKIMI

Kick boks spor salonumuz Ankara'nın ve Türkiye'nin en büyük kick boks spor salonu olmakla birlikte bay-bayan spor sevenlere en iyi şekilde hizmet vermektedir. Kick Boks branşında minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler yaş kategorileri olmak üzere 120 lisanslı, 20 lisanssız sporcumuz bulunmaktadır.

Ankara il seçmesinde, Türkiye Şampiyonasında, Uluslararası Şampiyonalarda ve Avrupa Şampiyonasında Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Kick Boks Takımımız birçok başarıya imza atmıştır. Bunlar aşağıdaki tabloda gibidir.

KİCK BOKS ANKARA İL SEÇMESİ			
Sporcu Adı Soyadı	**Kg**	**Branş**	**Derece**
Recep Atakan DELİBIÇAK	84	Point Fighting	1'inci
İbrahim AKAY	+65	Point Fighting	1'inci
Ece Nur EKTAŞ	46	Point Fighting	1'inci
Azime Sude YILMAZ	52	Point Fighting	3'üncü
KİCK BOKS ELAZIĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI			
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Low Kick	1'inci
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Full Contact	1'inci
Recep Atakan DELİBIÇAK	84	Point Fighting	2'nci
İbrahim AKAY	+65	Point Fighting	2'nci
Ferhat ASLAN	89	K1	3'üncü

KİCK BOKS ANTALYA ULUSLARARASI ŞAMPİYONASI			
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Low Kick	1'inci
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Full Contact	1'inci
İbrahim AKAY	+65	Point Fighting	1'inci
Recep Atakan DELİBIÇAK	84	Point Fighting	2'nci
Ferhat ASLAN	89	K1	3'üncü
BOLU KİCK BOKS LİGİ			
Recep Atakan DELİBIÇAK	84	Point Fighting	1'inci
İbrahim AKAY	+65	Point Fighting	1'inci
Ece Nur EKTAŞ	46	Point Fighting	1'inci
KİCK BOKS SLOVAKYA AVRUPA ŞAMPİYONASI			
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Full Contact	3'üncü
KİCK BOKS SLOVENYA AVRUPA ŞAMPİYONASI			
Beyza Fatma ÖZÇAKAR	70	Full Contact	1'inci

TENİS TAKIMI

2018 yılı tenis kurs faaliyetlerinden 10'u lisanslı sporcu olmak üzere toplam 209 kişi faydalanmaktadır. Kurs faaliyetlerinin yürütüldüğü spor tesisleri ve kursiyer sayıları aşağıda verilmiştir.

Spor Tesisi	Kursiyer Sayısı
Eryamanevleri Spor Tesisi Kortları	146
Göktürk Yaşam Merkezi Kortu	33
Ülkü Parkı Spor Tesisi Kortları	30

Ayrıca, yukarıda adı geçen tesislerimizde 2018 yılı boyunca, 2 Tenis Ligi ve 6 Tenis Turnuvası düzenlenmiş, bu etkinliklere Ankara ili ve Etimesgut ilçemiz dahil diğer il ve ilçelerimizden katılım sağlanmıştır. Bu etkinlik ve katılımcı sayıları aşağıda verilmiştir.

Yapılan Etkinlik	Katılımcı Sayısı
8 Mart Kadınlar Günü Özel Turnuvası	32
Eryaman Tenis Gelişim Ligi	16
19 Mayıs Gençlik Tenis Turnuvası (Çocuklar)	12
16. Geleneksel Eryaman İlkbahar Tenis Turnuvası	181
5. Geleneksel Eryaman Ramazan Takım Turnuvası:	72
Eryaman Yaz Tenis Ligi	98
16. Geleneksel Eryaman Sonbahar Tenis Turnuvası:	124
29 Ekim Cumhuriyet Gençlik Turnuvası (Çocuklar)	16

BASKETBOL TAKIMI

Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü bünyesinde 32 lisanslı sporcusuyla faaliyet gösteren basketbol branşımız U14, U18 takımlarıyla liglerde mücadele ederek faaliyetlerine devam etmektedir.

HALK OYUNLARI TAKIMI

2018 yılı içerisinde; Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü Halk Oyunları branşı olarak 3 yaşından 72 yaşına kadar toplamda 262 kişiye halk oyunları eğitimi vermiştir.

Çalışma gruplarımız çocuklar, yıldızlar, gençler, yetişkinler olmak üzere Antalya yöresi, Ankara Seğmen, Artvin, Trabzon, Mardin, Roman, İzmir, Kırşehir, Burdur, Edirne ve Azeri yöreleri, Potpori ve Aşuk Maşuk ekipleri olarak çalışılmaktadır.

Ayrıca Etimesgut Belediyesini temsilen Türkiye Halk Oyunları Federasyonun düzenlediği "Kulüpler Arası Halk Oyunları Yarışması"nda gençler kategorisinde yarışmalara katılarak Ankara üçüncüsü olunmuştur.

ETİMESGUT BELEDİYESİ BASKETBOL SPOR KULÜBÜ

BASKETBOL TAKIMI

Etimesgut Belediyesi Basketbol Spor Kulübü, erkeklerde U10A, U10B, U11, U12, U14A, U14B, U16, U18A, U18B kategorisinde mücadele ederken, kızlarda U10A, U12A, U14A, ABKL kategorisinde mücadele etmektedir. Bünyesinde 232 lisanslı sporcu bulunduran basketbol takımımızın haftasonu Tunahan ve Ülkü Spor Tesislerinde sabah 09:00'dan akşam 21:00'a kadar basketbol kursları devam ederken, hafta içinde 17:00-22:00 saatleri arasında da takım antrenmanları olmaktadır. 2018 yılında U16 takımımız 72 takımlı ligde namalup Ankara 1'incisi olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 7 *ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 7.1 *Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.*

2018 yılı içerisinde; gerek şehirdışı, gerek şehiriçi kültür gezileri düzenlenmiş ve otobüs tahsisleri sağlanmıştır. Çanakkale, Konya, Bilecik, İstanbul, Nevşehir, Bursa, Sivas, Antalya-Teke Köyü, Kırıkkale, Adana-Tarsus, Şanlıurfa, Adıyaman, Karabük ve Afyonkarahisar olmak üzere çeşitli şehirdışı gezileri düzenlenmiştir. Gezilerimizden 20.970 kişi faydalanmıştır.

Yıllara Göre Düzenlenen Kültür Gezileri ve Katılan Kişi Sayısı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Düzenlenen Gezi Sayısı	31	19
Katılan Kişi Sayısı	25.389	20.970

ÇANAKKALE, KONYA, BİLECİK, İSTANBUL, NEVŞEHİR, BURSA, SİVAS, ANTALYA-TEKE KÖYÜ, KIRIKKALE, ADANA-TARSUS, ŞANLIURFA, ADIYAMAN, KARABÜK AFYONKARAHİSAR

2018 yılı içerisinde; gerçekleştirilen 33 adet belirli gün ve haftalara dair kutlama, tören ve organizasyonları ile Etimesgut halkına günün anlam ve önemini yaşamak ve yaşatmak adına moral ve motivasyon dolu kutlamalar organize edilirken aynı zamanda 26 adet şenlikler ve halk konserleri düzenlenmiş ve 65.893 kişi katılım sağlanmıştır. Bunlar;

- *Etimesgut Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Derin Köklerin Türküleri Konser Programı,*
- *Etimesgut Belediyesi ve Ulukışla Yardımlaşma Derneği Türk Halk Müziği Korosu Konseri,*
- *Eryaman Türk Halk Müziği Korosu Konseri,*
- *Eryaman Göksu Türk Sanat Müziği Korosu Konseri,*
- *Turkuaz Türk Halk Müziği Korosu Konser Programı,*
- *Çağlayan Türk Müziği Korosu Konser Programı,*
- *Turkuaz etiSEM Türk Müziği Korosu Turkuaz Rengi Şarkılar Konseri,*
- *Atayurt Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi Anayurttan Atayurt'a Yurdun Sesleri Konseri,*
- *Atakent Sosyal Tesisleri Türk Halk Müziği Korosu Konseri,*
- *Etisem Gitar ve Keman Kursiyerlerinden Oluşan Gençlik Orkestrası Konseri,*
- *Etimesgut Belediyesi Türk Müziği Topluluğu Ruhunda Neşe Konseri,*
- *Eryaman Musiki Derneği 27. Konser Programı,*
- *etiSEM Yunus Emre Kültür Merkezi Türk Halk Müziği Konser Programı,*
- *Gökkuşağı Musiki Derneği Bahara Merhaba Konseri,*
- *Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Bağlama Kursiyerleri Sazımız Avazımız İsimli Konser Programı,*
- *Günel Aysuda Türk Sanat Müziği Korosu Konser Programı,*
- *Kırım Tatarları Kültür ve Dayanışma Derneği Kırım Hıdrellez Şenliği,*
- *Çağlayan Türk Müziği Korosu Konser Programı,*
- *Etimesgut Kent Konseyi Gençlik Meclisi Neşet Ertaşı Anma ve Halk Oyunları Gecesi Programı,*
- *Toplu Sünnet Şöleni ve Toplu Nikah Töreni Mustafa Taş Konser Programı,*
- *etiSEM Müzik ve Dans Topluluğu Yedi Bölge Renk Konser ve Gösteri Programı,*
- *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Kortej Yürüyüşü ve Resul Dindar Konseri,*
- *3 Aralık Dünya Engelliler Günü Yavuz Şanlı Konseri,*
- *etiSEM Türk Halk Müziği Korosu 100. Yılın Türküleri İsimli Yavuz Şanlı Konseri,*
- *Eryaman Gökkuşağı Türk Müziği Korosu 2019 Yılına Merhaba Konseri,*
- *Etimesgut Belediyesi ve Çağlayan Türk Müziği Korosu Ortak Yıl Sonu Konser Programıdır.*

Yıllara Göre Düzenlenen Organizasyon Sayısı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Belirli Gün ve Haftalara Dair Kutlama ve Tören	28	33
Şenlikler ve Halk Konserleri	24	26

Ramazan Akşamları

ETİMESGUT BELEDİYESİ

Bilet Noktası

yaşamak
O KADAR
GÜZEL K

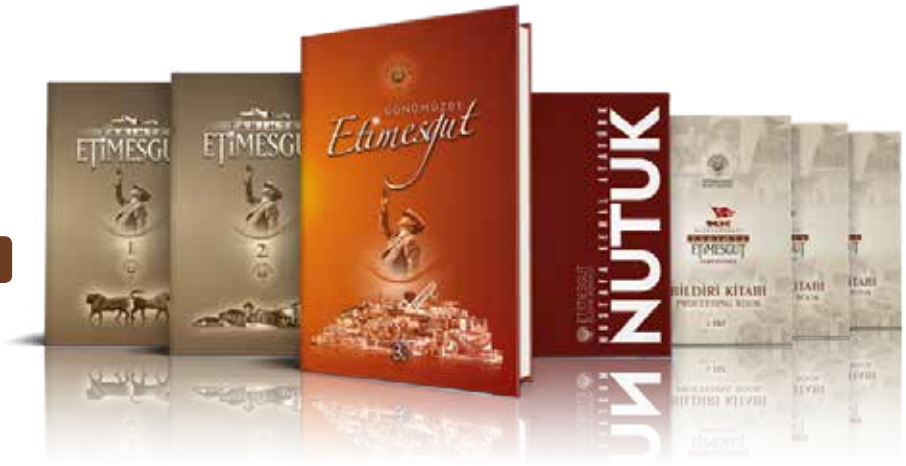
Atatürk'ün izinde, çağdaş, modern bir kent… Etimesgut

Etimesgut'u seven, Etimesgut'a gönül veren, Etimesgut halkını her yönden geliştirmeyi amaçlayan belediyemiz geleceğe umut olurken geçmişe de ışık tutmuştur.

Geçmişin aydınlanmasına katkı sağlayan belediyemiz, alanında uzman araştırma görevlileri ve akademik kadrodan oluşan ekibi ile öncelikle *"Etimesgut Çalıştayı"* ardından *"Tarihte Etimesgut Paneli"* ve en son olarak 7 üniversiteden 120 bilim insanın katıldığı *"Uluslararası Tarihte Etimesgut Sempozyumu"*nu düzenlemiştir. Etimesgut tarihinin derinlemesine araştırılmasına vesile olan 120 bilim insanının Etimesgut üzerine yapmış olduğu 92 bildiri, kaynak kitap haline getirilerek bilime armağan edilmiştir. Tamamlanan araştırmalar, tarihi eser niteliğinde *"Tarihte ve Günümüzde Etimesgut"* kitapları ile arşivlere kazandırılmış, Etimesgut tarihi gün yüzüne çıkarılmıştır.

"Dünümüze sahip çıkmazsak bugünümüzü anlayamaz, geleceğe sağlam bakamayız..."
ENVER DEMİREL

ULUSLARARASI
TARİHTE
ETİMESGUT
SEMPOZYUMU



Etimesgut Belediyesi Kültürel Yayınlar

2018 yılı içerisinde; çeşitli merkezlerimizde düzenlenen **7 ayrı tiyatro etkinliği** düzenlenmiş ve **7.484 kişi** katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 7.2 *Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.*

TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİMİZİN hizmete açılmasıyla birlikte kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde; 1.726 kişi faydalanmıştır.

ZİYA GÖKALP SOSYAL TESİSLERİ AİLE AKADEMİSİ bünyesinde **2018 yılı içerisinde; çocuk psikoloğu, aile danışmanı, sosyolog, psikolog, iletişim koordinatörü** ve yardımcı personelimiz ile aile terapisi ve çocuk gelişim dallarında hizmet verilmektedir. Çift ve evlilik terapisi, sağlıklı iletişim, hukuksal danışmanlık konularında ailelere danışmanlık yapılmakta ve bu hizmetlerden Etimesgut ilçesi sınırlarında bulunan bütün vatandaşlarımız ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Danışmanlık Desteğinden Faydalanan Kişi Sayısı	
Branşlar	Danışan Sayısı
Aile Danışmanı	283
Psikolog	696
Çocuk Psikoloğu	681
Avukat	30
TOPLAM	**1.960**

TRAFİK EĞİTİM PARKURU

2018 yılı içerisinde açılan **Trafik Eğitim Parkurumuz** Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak ilçemizde ilkokullara trafik konusunda temel trafik eğitimi vermektedir. **13 adet akülü arabayla** uygulamalı olarak kavşak geçişleri, trafik lambaları, trafik levhaları, yaya geçişleri, araçlarda geçiş üstünlüğü, okul servis araçlarına inme ve binme eğitimi profesyonel personeller tarafından verilmektedir.

2018 yılı içerisinde; 13 okulun katılımıyla 4.651 öğrenci parkurdan faydalanmıştır.

4.651
ÖĞRENCİMİZE TRAFİK EĞİTİMİ

Trafik Eğitim Parkurundan Faydalanan Öğrenci Sayısı					
S.No	**Okullar**	**Öğrenci Sayısı**	**S.No**	**Okullar**	**Öğrenci Sayısı**
1.	Ağa Ceylan İlkokulu	609	8.	Şehit İzzet Özkan İlkokulu	620
2.	Özel Eryaman İlkokulu	100	9.	Eryaman Destek Eğitim Merkezi	80
3.	Cahit Zarifoğlu İlkokulu	370	10.	Kadri Suyabakan İlkokulu	326
4.	Özel Batı Koleji	41	11.	Şehit Mehmet Akif Sancar İlkokulu	556
5.	Özel Zeka Kuşağı Koleji	76	12.	Nasreddin Hoca İlkokulu	693
6.	Şehit Mehmet Çetin İlkokulu	287	13.	Layika Akbilek İlkokulu	598
7.	Eryaman Şehit Rıfat Çelik İlkokulu	295		**TOPLAM**	**4.651**

KENT KONSEYİ binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalışmaktayız.

2018 yılı içerisinde Gençlik Meclisi üyelerimiz;

- etiSEM bünyesindeki e-KPSS kursiyerlerine deneme sınavlarında 2 ay boyunca okuma ve kodlama desteği sağlamış,
- Yaşlılar haftasında İl Bilge Hatun Erinç Evi'nde müzikli program düzenleyerek yaşlılarımızla güzel bir gün geçirilmiş,
- Kahvaltı, piknik, yardımlaşma etkinlikleri ve geziler düzenlenmiş,
- Beşincisi düzenlenen "Bir Hediye Bin Mutluluk" adlı projemizle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 200 çocuk mutlu edilmiş ayrıca kutlama ve törenlerde görev alınmıştır,
- Neşet Ertaş'ı Anma ve Halk Oyunları Gecesi düzenlenmiş,
- 90 genç ile Marmaris'te yaz kampı ve her kamp sonrası düzenlediğimiz kahvaltı etkinliğimizi gerçekleştirilmiş,
- Makam ziyaretleri, toplantılar, açılışlar ve törenlerde görevler alınmış,
- Etimesgut Belediyesi tarafından düzenlenen toplu nikah ve sünnet şöleninde halk oyunları ekibimizle katılınmış,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen 24 Kasım Öğretmenler Günü programında seğmen gösterisi düzenlenmiş,
- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde bowling turnuvası düzenlenmiştir.

GENÇLİK MECLİSİMİZ

2018 yılı içerisinde Kadın Meclisi üyelerimiz;

- Kadın Meclisi üyelerimizle "Anneler Günü" kutlanmış,
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde program gerçekleştirilmiş,
- Kadın Meclisi yönetimi ve 3.000 üyemiz ile Konya-Bilecik-Bursa-Ürgüp-Çanakkale'ye kültür gezileri düzenlenmiş,
- Maddi durumu düşük 50 aileye ve yeni doğan bebeklerimize "Hoşgeldin Bebek" ve cenazelerde ev ziyaretlerinde bulunulmuş,
- Kadınlarımız arasındaki güven, kardeşlik, birlik ve beraberlik duygularının kaynaşması için her ay rutin kahvaltı etkinlikleri gerçekleştirilmiş,
- Ramazan ayında bölgemizde yardımlaşma ve paylaşma duygularının arttırılması için aile ziyaretlerinde bulunulmuş ve desteklenmiştir,
- Üyelerimizin bilinçlenmesi, aile kavramı ve çocuk yetiştirmedeki önemi, sağlık, hukuk konularında ve ufuklarının açılması için çeşitli seminerler, geziler, etkinlikler düzenlenmiştir.

KADIN MECLİSİMİZ

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 yılı içerisinde Engelliler Meclisi üyelerimiz;

- etiSEM Merkez, Kent Konseyi ve Korkut Ata Kongre Kültür Merkezi'nde düzenlenen kurslara 200'ün üzerinde engelli kursiyer katılımı sağlanmış,
- e-KPSS sınav öncesi kurslara katılan engelli kursiyerlere uzman hocalar eşliğinde sınav stresi ve motivasyon seminerleri verilmiş,
- Engelli vatandaşlarımıza kendi imkanları ile hastane, kamu kurum, kuruluş ve acil yetişmeleri gereken yerlere gitmeleri için araç hizmet, desteği verilmiş,
- "Engelliler Denizle Buluşuyor" projesi kapsamında, 110 engelli ve ailesine, Manavgat'ta 5 yıldızlı otelde tatil imkanı sağlanmış,
- Etimesgut Kent Konseyi Engelli Meclisi yönetimi olarak çok sayıda engelli ve ailesi ile birlikte Bağlıca Mahallesi'nde bulunan Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam Merkezi' ni ziyaret ederek, tesis hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuş,
- Etimesgut Belediyesi etiSEM drama kursiyerlerinin hazırlamış olduğu "Ateşte Açan Güller" Tiyatro oyununa gidilmiş,
- "Engelli ve Yaşlılara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Materyal Geliştirme" çalıştayına katılım sağlanmış,
- Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Engelli Meclisi olarak, Belediyemiz ile işbirliği yaparak, Korkut Ata Kültür ve Kongre

ENGELLİLER MECLİSİMİZ

Merkezi'nde 950 kişiye yemek verilerek, faaliyetlerimiz anlattılmıştır,

- Etimesgut'ta bulunan Engelli Uygulama Okul Müdürleri ve Milli Eğitim Müdürleri ile temasa geçilerek, bugüne kadar hiç yapılmamış olan 500 kişilik engelli ve aileleri ile Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiş,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan hasta ve ihtiyaç sahibi engellileri evlerinde ziyaret ederek, moral verilmiş, sorunlarını dinlenmiş ve ihtiyaçlarını tespit edilmiştir,
- Tiyatro ve yarışma etkinlikleri düzenlenmiş ve çeşitli makam ziyaretleri yapılarak fikir ve önerilerde bulunulmuştur.

2018 yılı içerisinde Çocuk Meclisi üyelerimiz;

- Çocuk Hakları Konferansı düzenlenmiş,
- Çocuklara Yönelik Halk Oyunları Kursu başlatılmış,
- Sinema etkinliği düzenlenmiş ve
- Meşe Palamudu Tüpleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

ÇOÇUK MECLİSİMİZ

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

etiSEM
ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

10 MERKEZ | **263** KURS | **7.276** KURSİYER

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, **10 merkezde hizmet vermektedir. Bunlar;**

1. *etiSEM Merkez Bina,*
2. *etiSEM Atakent Eğitim ve Kurs Merkezi,*
3. *etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,*
4. *etiSEM Yunus Emre Spor ve Kültür Merkezi,*
5. *etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,*
6. *etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,*
7. *etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,*
8. *etiSEM Yapracık Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,*
9. *etiSEM Atayurt Kültür ve Spor Merkezi,*
10. *Geleneksel El Sanatları Eğitim ve Uygulama Merkezidir.*

Yıllara Göre etiSEM Kursiyer Sayısı	
2017	**2018**
6.738	7.276

2018 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

Halkımızında yoğun ilgi göstermiş olduğu etiSEM ve diğer bağlı birimler bünyesinde icra edilen kurslarımız ilçemizin belirli noktalarında verilmeye devam etmektedir.

Yıllara Göre Kurs Sayısı	
2017	**2018**
243	263

ETÜT EĞİTİM MERKEZLERİ		
S.NO.	MERKEZLER	KATILIMCI SAYISI
1.	etiSEM Merkez Destek Eğitim Merkezi	249
2.	Eryaman Destek Eğitim Merkezi	145
	TOPLAM	**394**

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ		
S.NO.	KREŞLER	KATILIMCI SAYISI
1.	Zübeyde Hanım Kreş ve Anaokulu	160
2.	Eryaman Kreş ve Anaokulu	55
3.	Atakent Kreş ve Anaokulu	33
4.	Ahi Elvan Kreş ve Anaokulu	90
5.	Güzelkent Kreş ve Anaokulu	12
	TOPLAM	**350**

ETİSEM EĞİTİYOR

2018 yılı içerisinde; belediyemize ait tüm merkez ve tesislerimizdeki kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

etiSEM MERKEZ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	55
2.	Yönetici Asistanı	30
3.	Evde Çocuk Bakımı	34
4.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	14
5.	Fotoğraf Çekimi	14
6.	Cilt Bakımı ve Teknikleri	35
7.	Saç Bakımı ve Yapımı-Bayan Kuaförlük	27
8.	Temel Makyaj	27
9.	EKPSS-Lisans	8
10.	EKPSS-Orta Öğretim	45
11.	İşaret Dili	88
12.	İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	36
13.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	20
14.	Uygulamalı İlk Yardım Ve Temel İlkeleri	12
15.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	43
16.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	60
17.	İngilizce Seviye A1	43
18.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	30
19.	Hasta Kabul İşlemleri	44
20.	Manikür Pedikür Teknikleri	14
21.	Vücut Bakımı Teknikleri ve Temel Masaj	12
22.	Etkili ve Hızlı Okuma	16
23.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	16
24.	İleri Kurs Uygulamaları-Gitar	11
25.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	20
26.	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	40
	TOPLAM	**794**

SATUK BUĞRAHAN GELENEKSEL TÜRK İSLAM SANATLARI EĞİTİM MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Dekoratif Ahşap Süsleme	44
2.	Ebru Sanatı	20
3.	Filografi Tekniği	36
4.	Gümüş Kazaz Örücülüğü	16
5.	Keçe Yapımı	32
6.	Fotoğraf Çekimi	20
7.	İş Sağlığı ve Güvenliği	14
8.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	17
9.	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	19
10.	Osmanlı Türkçesi Seviye A2	11
11.	Ney Eğitimi	16
12.	Hüsn-İ Hat	16
13.	Kaligrafi	16
14.	Minyatür	12
15.	Tezhip	16
16.	Boyacı-Çini İşlemeci	40
17.	Füzyoncu	12
18.	Mandrel İle Cam Boncuk Yapımı	11
19.	İleri Kurs Uygulamaları-Filografi	33
20.	İleri Kurs Uygulamaları-Füzyoncu	15
21.	İleri Kurs Uygulamaları-Hüsn-İ Hat	8
22.	İleri Kurs Uygulamaları-Katı Sanatı	45
23.	İleri Kurs Uygulamaları-Mandrel İle Cam Boncuk Yapımı	10
24.	İleri Kurs Uygulamaları-Minyatür	10
25.	İleri Kurs Uygulamaları-Tezhip	15
26.	İleri Kurs Uygulamaları-Ebru	12
27.	İleri Kurs Uygulamaları-Boyacı-Çini İşlemecisi	70
28.	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	36
29.	İleri Kurs Uygulamaları-Keçe Yapımı	28
30.	İleri Kurs Uygulamaları-Ney Eğitimi	19
31.	Arapça Seviye A1	24
32.	Arapça Seviye A2	13
	TOPLAM	**706**

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	15
2.	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	20
3.	Çocuklar İçin İngilizce A1	37
4.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	20
5.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	19
6.	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	21
7.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	39
8.	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	16
9.	Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)	16
10.	Yağlı Boya Resim	80
11.	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	45
12.	İleri Kurs Uygulamaları-Keman	19
13.	İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	37
14.	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	36
15.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	24
16.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye B1	22
17.	İşaret Dili	20
18.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	20
	TOPLAM	**506**

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	98
2.	WEB Tasarımı	36
3.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	36
4.	Filografi Tekniği	16
5.	Gümüş Kazaz Örücülüğü	20
6.	İğne Oyası	16
7.	Takı Tasarımı	14
8.	Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek-Kadın Pantolonu-Elbise-Fantezi Elbisesi)	48
9.	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	47
10.	İşaret Dili	44
11.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	41
12.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	29
13.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	26
14.	Yağlı Boya Resim	38
15.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	80
16.	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16
17	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	33
18	İngilizce Seviye A1	40
19	Bilgisayar Destekli Muhasebe	39
20	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	30
21	Hasta Kabul İşlemleri	45
22.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım	18
23.	Etkili ve Hızlı Okuma	16
24.	İş Organizasyonu	15
25.	İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık Eğitimi	24
26.	Çocuklar İçin İngilizce A2	39
27.	İleri Kurs Uygulamaları-Filografi Tekniği	17
28.	İleri Kurs Uygulamaları-Takı Tasarımı	13
29.	İleri Kurs Uygulamaları-Kadın Giysileri Dikimi	13
30.	İngilizce Seviye A2	15
	TOPLAM	**962**

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Tel Kırma	38
2.	İşaret Dili	43
3.	EKPSS Orta Öğretim	20
4.	EKPSS Önlisans	20
5.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	18
6.	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	18
7.	Osmanlı Türkçesi Seviye A2	10
8.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	47
9.	Drama	30
10.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	60
11.	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	18
12.	Piyano Eğitimi	48
13.	Uygulamalı Tiyatro	24
14.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	157
15.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	41
16.	İleri Kurs Uygulamaları-Gitar	30
17.	İleri Kurs Uygulamaları-Keman	11
18.	İleri Kurs Uygulamaları-Drama	8
19.	İleri Kurs Uygulamaları– Bağlama Eğitimi	9
20.	Rusça Seviye A1	42
21.	Rusça Seviye A2	16
22.	Arapça Seviye A1	42
23.	Arapça Seviye A2	24
24.	İngilizce Seviye A1	24
25.	İleri Kurs Uygulamaları- Uygulamalı Tiyatro	20
26.	İğne Oyası	40
	TOPLAM	**858**

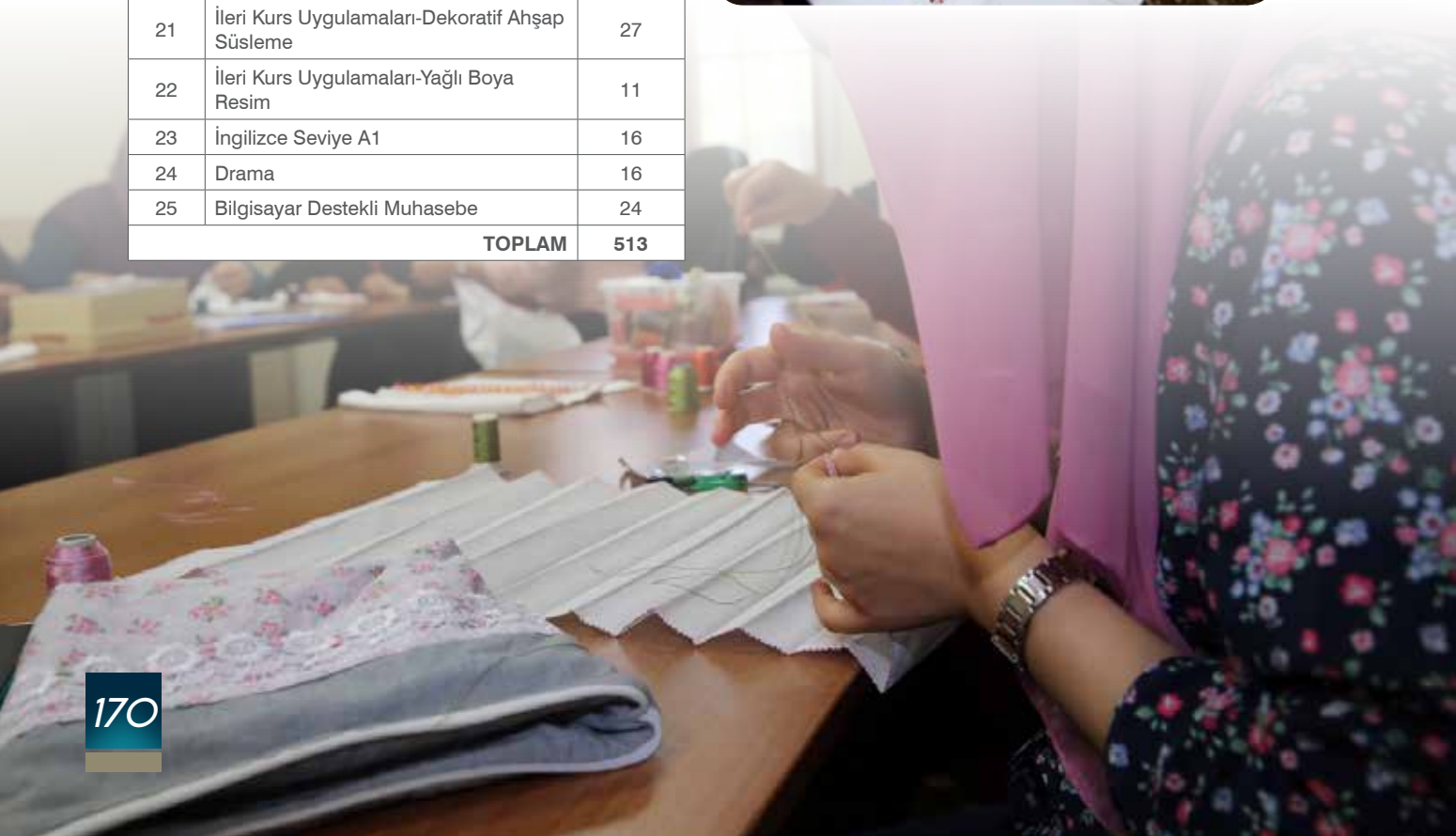
YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	40
2.	Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı	11
3.	Web Tasarımı	29
4.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	33
5.	Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Örme	24
6.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	11
7.	Lefkara İşi	12
8.	Takı Tasarım	25
9.	Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı	23
10.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	38
11.	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	28
12.	İşaret Dili	39
13.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	35
14.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	18
15.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	47
16.	Piyano Eğitimi	23
17	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	47
18	Yağlı Boya Resim	24
19	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	64
20	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	16
21	İleri Kurs Uygulamaları-Piano	12
22.	İleri Kurs Uygulamaları- THM Repertuarı Eğitimi	18
23.	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	12
24.	İleri Kurs Uygulamaları-Lefkara İşi	11
25.	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	78
26.	İngilizce Seviye A1	58
27.	İngilizce Seviye A2	36
28.	Etkili ve Hızlı Okuma	16
29.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	16
30.	İleri Kurs Uygulamaları-Drama	19
31.	Drama	41
	TOPLAM	**904**

KENT KONSEYİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	56
2.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	16
3.	Filografi Tekniği	28
4.	Elde Kurdele İşi	15
5.	Takı Tasarım	34
6.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	28
7.	Ekpss-Orta Öğretim	36
8.	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim	36
9.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	47
10.	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	45
11.	Bağlama Eğitimi Bağlama Düzeni	43
12.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	48
13.	Drama	60
14.	Karakalem Resim	17
15.	Yağlı Boya Resim	33
16.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	26
17	Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	15
18	İşaret Dili	36
19	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	115
20	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	30
21	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	16
22	Çocuklar İçin Sanat Ve Tasarım Uygulamaları-Resim	23
23	Ney Eğitimi	20
24	Piyano Eğitimi	24
25	Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	56
26	Halk Oyunları Karma (Potpori)	39
27	Türk Halk Oyunları Mersin Silifke	40
28	İleri Kurs Uygulamaları – Çeyiz Ürünleri Hazırlama	16
29	İleri Kurs Uygulamaları – Gitar	3
30	İleri Kurs Uygulamaları-Drama	13
31	İleri Kurs Uygulamaları-Filografi Tekniği	13
32	Hasta Kabul İşlemleri	13
33	İngilizce Seviye A1	40
34	Arapça Seviye A1	34
35	Aşçı Çırağı	91
36	İleri Kurs Uygulamaları-Keman	10
37	İleri Kurs Uygulamaları-Piyano	22
38	İleri Kurs Uygulamaları-THM Repertuarı Eğitimi	25
39	İleri Kurs Uygulamaları-TSM Repertuarı Eğitimi	3
40.	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	10
41.	Engelli Birey Bakım Elemanı	16
	TOPLAM	**1.291**

TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	23
2.	Dekoratif Ahşap Süsleme	36
3.	Takı Tasarım	31
4.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	14
5.	Drama	23
6.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	18
7.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	16
8.	Piyano Eğitimi	47
9.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	21
10.	Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	35
11.	Katı Sanatı	38
12.	Yağlı Boya Resim	32
13.	Boyacı-Çini İşlemeci	35
14.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	31
15.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	10
16.	Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	20
17	İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi	15
18	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	7
19	İleri Kurs Uygulamaları- Yağlı Boya Resim	24
20	İleri Kurs Uygulamaları-Takı Tasarım	15
21	İngilizce Seviye A1	20
22	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	16
23	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	15
	TOPLAM	**542**

ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	37
2.	WEB Tasarımı	12
3.	Evde Çocuk Bakımı	15
4.	Dekoratif Ahşap Süsleme	24
5.	Takı Tasarım	26
6.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	23
7.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	12
8.	İşaret Dili	34
9.	Fotoğraf Çekimi ve Görsel Düzenleme	16
10.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	18
11.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	12
12.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	12
13.	Boya ve Çini İşlemeciliği	12
14.	Yağlı Boya Resim	26
15.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	47
16.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	11
17	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	32
18	Hasta Kabul İşlemleri	16
19	İleri Kurs Uygulamaları – Takı Tasarım	24
20	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	10
21	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	27
22	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	11
23	İngilizce Seviye A1	16
24	Drama	16
25	Bilgisayar Destekli Muhasebe	24
	TOPLAM	**513**

GELENEKSEL EL SANATLARI EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	40
2.	Elde Kurdela İşi	20
3.	İğne Oyası	20
4.	Kırkyama	16
5.	Takı Tasarım	40
6.	Şiş Örücülüğünde Bebek Hırkası Örme	24
7.	Tel Kırma	40
	TOPLAM	**200**



STRATEJİK AMAÇ 8 *SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.*

STRATEJİK HEDEF 8.1 *Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.*

2018 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;

ETİMESGUT YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ

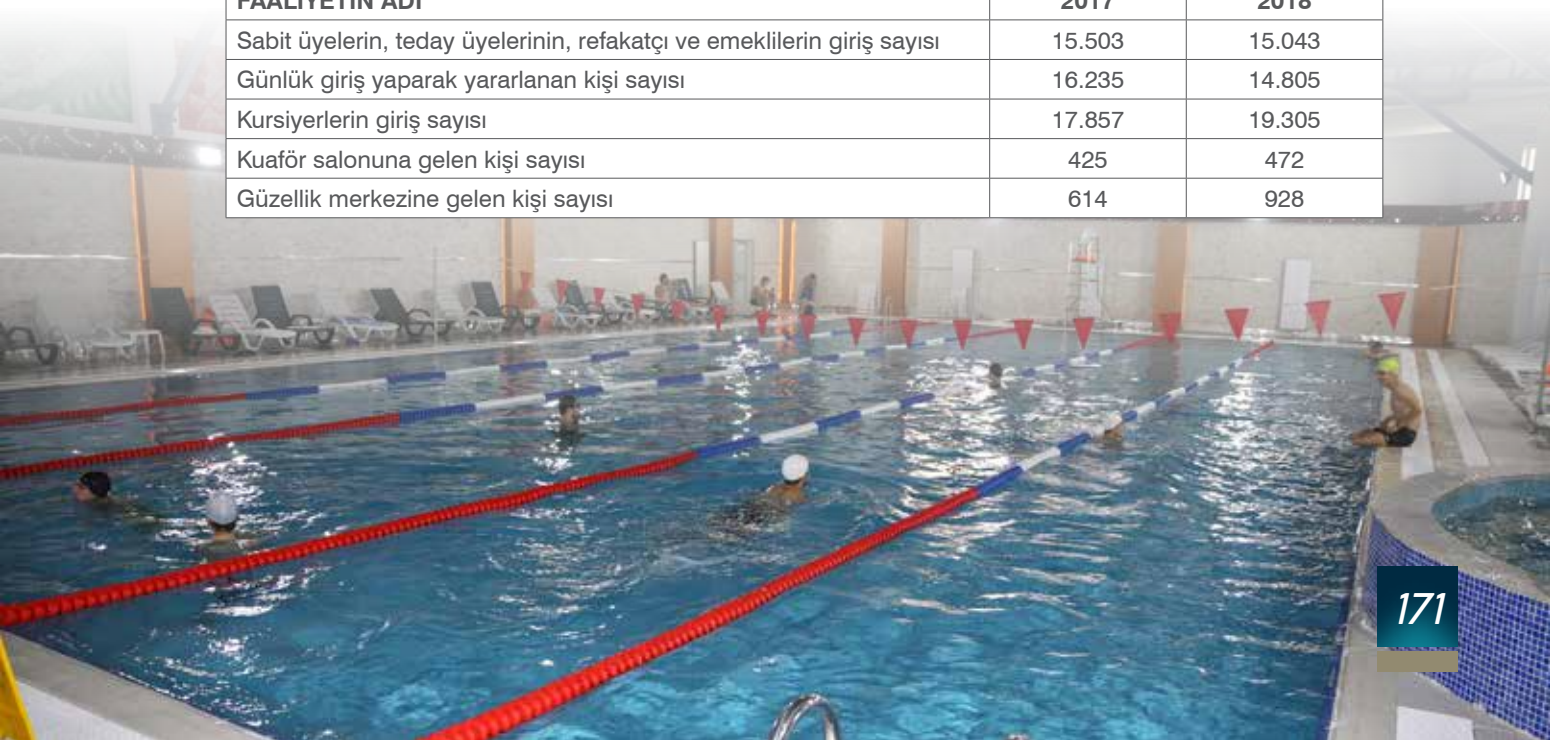
Gerek bölgemiz, gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.

Tesisimiz içerisinde yetişkin ve çocuk havuzu, fin hamamı, sauna, fitness, plates ve aerobik salonları, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey gibi faaliyet alanları bulunmaktadır. Ayrıca deneyimli eğitmenler nezaretinde yüzme kursları hizmeti verilmektedir.

YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ-KUAFÖR VE GÜZELLİK MERKEZİ HİZMETLERİ

Kuaför ve Güzellik Merkezi olmak üzere iki bölümden oluşan tesiste uzman personellerce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır."

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
FAALİYETİN ADI	**2017**	**2018**
Sabit üyelerin, teday üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı	15.503	15.043
Günlük giriş yaparak yararlanan kişi sayısı	16.235	14.805
Kursiyerlerin giriş sayısı	17.857	19.305
Kuaför salonuna gelen kişi sayısı	425	472
Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	614	928



GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Merkezimizde; altı kulvardan oluşan yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bowling, duvar tenisi, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey, çocuk oyun odası, mescit, iki adet kafeterya bulunmaktadır.

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ KUAFÖR VE GÜZELLİK MERKEZİ

Halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları daha fazla oranda giderilmeye çalışılmaktadır. Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
FAALİYETİN ADI	**2017**	**2018**
Sabit üyelerin, emekli, engelli, şehit yakınları ve gazilerin giriş sayısı	122.103	143.047
Günlük giriş yaparak yararlanan kişi sayısı	5.666	6.761
Kursiyer giriş sayısı	13.668	14.929
Bowling Oyun Salonundan günlük giriş yaparak faydalanan toplam kişi sayısı	2.282	3.076
Kuaföre gelen kişi sayısı	4.301	4.372
Güzellik Merkezine gelen kişi sayısı	7.432	6.753

AHİ ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetleri dahilinde 2018 yılında Elvan Mahallesinde inşa ettiği yeni merkezimiz, birçok spor dalının yanı sıra yüzme gibi aktivite alanları da bulunan eğlence, spor ve eğitimi aynı çatı altında bulunduruyor.

Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Sabit üyelerin, emekli, engelli, şehit yakınları ve gazilerin giriş sayısı	-	29.209
Günlük giriş yaparak yararlanan kişi sayısı	-	1.785
Kursiyer giriş sayısı	-	5.980

GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetleri dahilinde 2018 yılında Güzelkent Mahallesinde inşa ettiği yeni merkezimiz, birçok spor dalının yanı sıra yüzme gibi aktivite alanları da bulunan eğlence, spor ve eğitimi aynı çatı altında bulunduran, çok amaçlı bir tesis olma özelliğine sahiptir. Merkezde emeklilerimizin vakitlerini değerlendirebilmelerine olanak sağlayan Güzelkent Emekliler konağı da bulunmaktadır.

SACETTİN GÜRBÜZ ENGELSİZ YAŞAM, ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Belediyemizin engelli vatandaşlarımız için 2018 yılı Kasım ayında hizmete açmış olduğu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmetinin yanı sıra el becerilerini geliştirebilmeleri ve topluma adapte olabilmeleri için birçok mesleki atölyeler (seramik çömlek atölyesi, mum sabun atölyesi, ahşap mobilya atölyesi, halı kilim atölyesi, resim atölyesi, matbaa ciltleme atölyesi, bilim atölyesi, bilgisayar atölyesi, mozaik atölyesi, müzik atölyesi, sahne sanatları atölyesi, mutfak atölyesi) hizmet vermektedir. Ayrıca rehabilitasyon hizmetleri için özel engelli havuzu mevcutken, konaklama hizmetleri dahilinde engelli bireyler tesisimizde misafir edilmektedir.

Sacettin Gürbüz Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Engelli özel eğitim hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	-	140
Engelli kursiyer sayısı	-	110
Konaklama hizmetlerinden yararlanan engelli kişi sayısı	-	3

ATABEY SPOR MERKEZİ

Merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobic, spining vb. hizmetler eğitimli hocalar nezaretinde verilmektedir. Ayrıca modern sauna ve fin hamamı bulunmaktadır. **2018 yılı içerisinde; 818 üye** faydalanmıştır.

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ SPOR SALONU

2018 yılı içerisinde; 414 üyesi olan spor salonumuz içerisinde fitness, plates ve aerobik bölümleri bulunurken, spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek adına spor hocaları eşlik etmektedir.

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ - EL VE YÖRESEL ÜRÜNLER MERKEZİ İŞLETMESİ

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadır.

Merkezimiz sadece ilçe sınırları içerisinden değil, Ankara'nın birçok bölgesinden gelen siparişleri de karşılarken, becerikli ev hanımlarına istihdam ve ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

Ürün Çeşitleri : Mantı-zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri, kuru pasta, gözleme , kek çeşitleri, kahvaltılık vb. toplam 60 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.

Ayrıca bayanlar "Altın Günleri"ni evlerinde çok fazla uğraşmadan zahmetsizce misafirlerini burada ağırlayabilmektedirler.

AŞAĞI YURTÇU KONAĞI

Konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özel günlerini (söz, nişan, mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.

KORKUT ATA KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ- DÜĞÜN SALONU

Büyük ve modern tarzda döşenmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlüt okutma vb. hizmetlerini karşılayabilmek adına tahsis hizmet etmektedir.

HALİDE EDİB ADIVAR HANIMLAR KONAĞI

Eryaman bölgesinde hanımlara özel bir buluşma noktası olan, aynı zamanda her türlü sohbet, hanım günü, doğum günü, kutlama, buluşma, mevlüt vb. aktiviteler için eşsiz bir mekan olarak hizmete geçen konağımızdan 2018 yılı içerinde 505 kişi faydalanmıştır.

EMEKLİ KONAKLARI

Eryaman, Elvankent ve Atayurt'taki merkezlerimize 2018 yılının ekim ayı itibari ile Güzelkent şubesininde eklenmesi ile ilçemizin dört bir yanına hizmet götürebilmenin onur ve gururunu yaşıyoruz. Etimesgut Emekli Konakları ilçemizdeki emeklilerin gözde mekanlarından biri olup zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri, sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. Çay ve kahvelerini yudumlarken televizyon seyredip sohbet eden emekliler keyifli zaman geçiriyorlar.

Yıllara Göre Emekli Konaklarına Üye Olan Kişi Sayısı		
Birim Adı	**2017**	**2018**
Eryaman Atatürk Emekliler Konağı	1.321	1.350
Elvankent Emekliler Konağı	1.161	307
Atayurt Emekliler Konağı	131	142
Güzelkent Emekliler Konağı	-	450

STRATEJİK AMAÇ 9 *YARDIMA VE KORUNMAYA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 9.1 *İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.*

Sosyal yardımlara yönelik belediyemize başvurmuş olan toplam **10.421 aile** bulunmaktadır.

Belediyemize müracaat ederek ihtiyaç sahibi olduğunu belirten vatandaşlarımızın gerekli araştırması yapılarak sistemimize kaydı yapılır. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza program dâhilinde (ramazan ayı, kurban bayramı vb.) etiKART'larına belirlenen miktarda anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım yüklenerek alışveriş yapmaları ve ihtiyaçlarını karşılamaları sağlanmaktadır.

Ayrıca ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. aile ve kişiler ile **etiKART** başvuruları tamamlanmamış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaya devam etmektedir.

E T İ K A R T

Yıllara Göre Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı		
Faaliyetin Adı	2017	2018
etiKART verilen aile	3.484	3.792
Gıda paketi verilen aile	2.000	1.500

"HOŞ GELDİN BEBEK" projesi ile hayata geçirilen hizmetimiz ilçemizde doğum yapan annelere, içerisinde yeni doğan bebeğin ihtiyaç duyacağı giyim, bakım ve temizlik maddelerinin yer aldığı bebek çantası hediye edilmektedir. **2018 yılı içerisinde; 1.500 bebeğimize doğum çantası hediye edilmiştir.**

Yıllara Göre Hediye Edilen Doğum Çantası Sayısı	
2017	**2018**
800	1.500

1.500
BEBEĞE HEDİYE

1.000
HASTA,YAŞLI,ENGELLİYE BAKIM

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımızın kişisel temizlik kapsamında evlerine gidilerek hasta yatağından kaldırılmadan ozonlu su ile banyo yaptırılması, tırnak ve saç kesimi, tansiyon ölçümü yapılmakta ayrıca aile bütçelerine bir nebze de olsa katkı sağlamak hem de yaşam ortamlarının iyileştirilmesi, günlük yaşam faaliyetlerine yardımcı olunması amacıyla evde kişisel bakım hizmetinden yararlananlara havlu seti ve nevresim takımı yardımı yapılmaktadır. **2018 yılı içerisinde; 1.000 hasta, yaşlı ve engellimize kişisel bakım hizmeti verilmiştir. Ayrıca 200 adet havlu seti ve nevresim takımı hediye edilmiştir.**

Yıllara Göre Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	
2017	**2018**
253	1.000

Belediyemiz tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek mağaza kalitesinde, ücretsiz, kendileri seçerek, bedenlerine ve zevklerine uygun alışveriş yapma imkânı sağlanmaktadır. **2018 yılı içerisinde; toplam 3.500 adet kıyafet yardımı verilmiştir.**

Yıllara Göre Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı	
2017	**2018**
5.500	3.500

2018 yılı içerisinde ülkemizin dört bir yanında nöbet tutan askerlerimize, küçük bir hediye olarak gördüğümüz içerisinde 20 çeşit malzemenin bulunduğu **"Asker Bohçası"** dağıtımımız başlatılmıştır. Askere gidecek **200 gencimize asker bohçası** yardımında bulunulmuştur.

2018 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük ortalama 4.000 adet olmak üzere toplam 1.216.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

1.216.000
EKMEK YARDIMI

2018 yılı içerisinde; evlenmek isteyen çiftlerimizden ihtiyaç sahiplerine güzel bir gün yaşatmak için yapılan organizasyon için başvuruları alınır ve evlilik hazırlıkları konusunda kendilerine yardımcı olunarak, gelinlik ve damatlık kıyafetleri temin edilir.

Ayrıca belediyemizin yapmış olduğu sünnet şöleninden faydalanmak isteyen 443 adet çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Düğün ve Sünnet Organizasyonlarında Kıyafet Yardımı Yapılan Kişi Sayısı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Gelinlik ve damatlık verilen çift	-	8
Sünnet kıyafeti verilen çocuk	550	443

2018 yılı içerisinde; ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen 120 adet ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmasında vesile olunmuştur.

Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
2017	**2018**
101	120

STRATEJİK HEDEF 9.2 *İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.*

Belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda uygun kriterlerdeki vatandaşlarmız yönlendirilmektedir.

Yıllara Göre İş Talebi ile Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	
2017	**2018**
935	900

STRATEJİK AMAÇ 10 *ÇEVREYİ VE SOSYAL ORTAMLARI ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK ŞEKİLDE DÜZENLEMEK VE GELİŞTİRMEK.*

STRATEJİK HEDEF 10.1 *İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.*

2018 yılı içerisinde; ilçemizde oturan ve kayıt altına alınan **2.168 adet engelli vatandaşımız** ve aileleri yasalar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek üzere gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

Yıllara Göre Kayıt Altına Alınan Yardıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	
2017	**2018**
1.800	2.168

Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirerek, maddi durumu iyi olmayan ağır engelli ilçe sakinlerimiz için belediyemize hibe edilen ve yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi birçok medikal malzeme rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Medikal Araç, Gereç Alım ve Bakım Sayısı	
2017	**2018**
88	66

İmar ve Şehirleşme Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 11 *ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.*

STRATEJİK HEDEF 11.1 *Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.*

2018 yılı içerisinde; ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik, betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projelerin zemin etüt raporlarının kontrol ve onaylanma işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

2018 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlem Sayısı				
Mimari Proje Onay Sayısı	171	Yeni Yapı Ruhsatı	216	
Mimari Tadilat Sayısı	60	Tadilat Ruhsatı	255	
Mimari Tashihat Sayısı	115	Yenileme Ruhsatı	113	
Sıhhi Tesisat Projesi	221	İsim Değişikliği Ruhsatı		
Kalorifer Tesisat Projesi	220	Kullanım Değişikliği Ruhsatı		
Asansör Avan Projesi	181			
Asansör Ruhsatları	297	Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ada-parsel sayısı	526	
Peyzaj Projesi	137			
Betonarme Projesi	181	İş bitirme onayı verilen ada-parsel sayısı	333	
Isı Yalıtım Projesi	275			
Cebri Havalandırma Projesi	147	Temel ve Su Basman Vizesi	162	
Yangın Söndürme Projesi	221	İşyeri Teslim Tutanağı	114	
Jeolojik Zemin Etüd Projesi	177	Park Aplikasyon	43	
Yangın Algılama Projesi	162	Röleveli Aplikasyon	4	

2018 yılı içerisinde;

- İlçemiz sınırları içerisindeki 115 adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiş ve mühürlenmiş,
- Yapı denetim firmalarının 2.090 adet hakediş dosyası hazırlanmış,
- Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 800 adet şikayet değerlendirilmiş,
- 185 adet Yapı Tatil Zabıtlarının Belediye Encümenine sunulmuş,
- 370 adet belediye encümen kararlarının tebligat ve takipleri yapılmış,
- Gecekondu Kanununa göre kesinleşen 70 adet yapının yıkım işleminin yapılmış,
- 31 adet silah ruhsatı ve kamu ihaleleri için iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiş,
- **Teknik kontrolleri yapılan 900 adet asansörden, mevcut durumlarıyla kullanılması sakıncalı olduğu tespit edilen 170 adedi eksiklikleri gideririlinceye kadar mühürlenerek kullanıma kapatılmış, 100 adet asansörün ise yapılan kontroller sonucu mühürleri açılmıştır.**

STRATEJİK HEDEF 11.2 *İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek*

2018 yılı içerisinde;

- Talebe dayalı olarak ada/parsel bazında 9 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 12 adet de r'esen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri belediye meclisine gönderilmiş,
- Mükelleflerin talepleri üzerine 190 adet imar durumu (çap) belgesi verilmiş,
- Belediyemize müracaat edilen 166 adet imar durumu çap yenilenmesi verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 11.3 *İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.*

- 15 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış, bir kısmının ise tapuya tescil işlemleri sürmektedir.
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde 232 adet cins değişikliği (röperli kroki, vaziyet planı-bağımsız bölüm), 29 adet tevhid, 21 adet ifraz dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, 181 adet yolkotu tanzim edilmiş ve ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 12 *YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.*

STRATEJİK HEDEF 12.1 *Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.*

2018 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden **toplam 438,19 m2** hisse satılarak gelir elde edilmiştir.

Ayrıca;

- **Elvan Mahallesinde** imar planında anaokulu alanı olarak ayrılan 2.292 m2 yüzölçümlü taşınmazın tamamı ve Kazım Karabekir Mahallesinde imar planında cami alanı olarak ayrılan 1.856 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan belediyemize ait 280/1856 (280 m2) hisseli taşınmazın tamamı plan amacı doğrultusunda kullanılmak üzere belediye meclisinin kararı ile Maliye Hazinesine toplam 2.572,00 m2 belediyemiz hissesi bedelsiz devredilirken,
- **Aşağıyurtçu Mahallesinde** bulunan imar planında konut alanı olarak ayrılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 3.049,00 m^2 yüzölçümlü taşınmazın tamamı ve 1.802,16 m^2 yüzölçümlü taşınmazın tamamı satılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz devralınmıştır.
- **2018 yılı içerisinde; toplam 4.851,16 m2 taşınmaz devralınırken, 2.572 m2 taşınmaz devredilmiştir.**

STRATEJİK HEDEF 12.2 *Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.*

2018 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde veya uhdesinde bulunan taşınmazlardan kamu kurum ve kuruluşlarına toplam 228 m2 alan tahsis edilirken, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan ise belediyemiz adına toplam **4.214 m2** alan tahsis alınmıştır.

Bunlar;

- **Bağlıca Mahallesinde** yeşil alan üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** yeşil alan üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** yeşil alan altından şebeke suyu hattı için belediye meclis kararı ile Ankara Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** yeşil alan altından şebeke suyu hattı için belediye meclis kararı ile Ankara Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Göksu Mahallesinde** 1. İnönü Caddesi üzerindeki Dua Tepe Parkı altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **İstasyon Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri; belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Şehit Osman Avcı Mahallesinde** yeşil alan üzerinden elektrik hattı çekilebilmesi için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 25 (yirmibeş) yıllığına Orman ve Su İşleri Bakanlığına bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik Kablo TV Santral Odası yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türksat Uydu Haberleşme ve İşletme Anonim Şirketine bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Süvari Mahallesinde** park alanı üzerindeki 8 m2'lik Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonu yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na tahsis edilmiş,
- **Şeker Mahallesinde** yeşil alan altından şebeke suyu hattı için belediye meclis kararı ile Ankara Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğüne (ASKİ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Ahimesut Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Eryaman Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,

- **Yavuz Selim Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Ahimesut Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Süvari Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Göksu Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Yeşilova Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Bahçekapı Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Eryaman Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Ayyıldız Mahallesinde** park alanı üzerindeki 15 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Bağlıca Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
-
- **Piyade Mahallesinde** park alanı üzerindeki 30 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Piyade Mahallesinde** park alanı üzerindeki 30 m2'lik trafo yeri belediye meclis kararı ile 10 (on) yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) bedelsiz tahsis edilmiş,
- **Göksu Mahallesinde** taşınmaz üzerinde bulunan Kaşmir Göl Evleri Sitesine ait Sosyal Tesis etiSEM faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye meclis kararı ile 3 (üç) yıllığına belediyemiz adına bedelsiz tahsis alınmış,
- **Atayurt Mahallesinde** bulunan 56, 57, 58, 59, 60, 78, 79 ve 80 numaralı bağımsız bölümler etiSEM faaliyetlerinde kullanılmak üzere Belediye meclis kararı ile 5 (beş) yıllığına belediyemiz adına bedelsiz tahsis alınmış,
- **Ahimesut Mahallesinde** yeşil alan altından elektrik hattı için belediye meclis kararı ile Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (TEDAŞ) sınırlı ayni hak izni (geçit hakkı) verilmiş,
- **Eryaman Mahallesinde** imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan 3.248 m2 yüzölçümlü taşınmaz plan amacı doğrultusunda kullanılmak üzere belediyemiz adına bedelsiz tahsis alınmıştır.

STRATEJİK HEDEF 12.3 *Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.*

2018 yılı içerisinde;

- 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 ve 2018 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği garameten yıllara sari ödemeleri ve
- Altay Mahallesinde bulunan 18.208 m2 yüzölçümlü imar planında spor ve sosyal tesis alanı olarak ayrılan taşınmaz, TOKİ'den belirlenen bedel ile satın alındığından taksit ödemeleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili olarak yapılan ihaleler sonucu düzenlenen kira sözleşmeleri;

- 36 adet gıda ve meşrubat büfe yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- 2 adet kafeterya kira sözleşmesi,
- 4 adet otomatik vezne makinesi yeri kira sözleşmesi
- 1 adet kafeterya-açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi kira sözleşmesi,
- 1 adet düğün salonu ve müştemilatı kira sözleşmesi,
- 1 adet eğitim, kültür ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tesis bina kira sözleşmesi,
- 8 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri kira sözleşmesi olmak üzere toplam 55 adet kira sözleşmesi yapılmıştır.

2018 yılsonu itibariyle kira sözleşmesi devam eden;

- 83 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- 7 adet çiçek satış büfe yeri,
- 7 adet açık çay bahçesi yeri,
- 2 adet çay bahçesi ve kafeterya,
- 4 adet kafeterya,
- 29 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri,
- 15 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- 2 adet KİOSK yeri,
- 1 adet otel - hamam ve müştemilatı,
- 1 adet halk ekmek fabrikası,
- 1 adet halk ekmek büfe yeri (100 adet),
- 1 adet düğün salonu ve müştemilatı,
- 1 adet halı saha ve kafeterya-açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet satış ofisi yeri,
- 1 adet restoran, kafeterya, çay bahçesi,
- 1 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi,
- 1 adet eğitim, kültür ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tesis bina kira sözleşmesi olmak üzere toplam 158 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır.

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 14 *YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.*

STRATEJİK HEDEF 14.1 *Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek*

Her yıl olduğu gibi **2018 yılı içerisinde de** belediyemiz hizmet sınırları içerisinde bulunan **36 mahallemizin** muhtelif sokaklarında ve eğitim kurumlarının bahçelerinde, **asfalt serim, kaplama, bakım onarım ve yama** çalışmaları yapılarak asfalt ihtiyaçları giderilmiştir.

85.784,98
TON ASFALT

İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
Yapılan İş	**Miktarı (ton)**
Asfalt Kaplama (Ton)	63.970,56
Asfalt Onarım (Ton)	21.814,42
TOPLAM	**85.784,98**

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
2017	**2018**
58.357,67	85.784,98

İmara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni imar yolları açılmış, bordürler döşenmiş, tretuvar dolguları yapılmış, kırma taş ve stabilize serilme, sıkıştırılma ve yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; yol açma çalışmaları yapılan mahalle ve sokaklarımız şunlarıdır;

- Bağlıca Mahallesi; 1046, 1335, 1080, 1087, 1044, 1300, 1027, 1188, 1014, 1064, 1795, 1323, 1319, 1082, 1321, 1325, 1324, 1035, 1117, 1085, 1250, 1004, 1327, 1114, 2272, 1274 sokaklar ve Kayacık, Kıvırcık, Kartallar, Kepir ve Rizeli caddeleri,
- Güzelkent Mahallesi; 700, 701,702, sokaklar,
- Göksu Mahallesi; 5349 sokak ve 93 cadde,
- Yapracık Mahallesi; 3289, 3253 sokaklar,
- Şehit Osman Avcı Mahallesi; 2649, 2639 sokaklar,
- Erler Mahallesi; 2716, 2717 sokaklar,
- Yeşilova Mahallesi; 4022, 4016, 4014 sokaklar,
- Ahimesut Mahallesi; 2214, 2208 sokaklar,
- Etiler Mahallesi Zöhre Öğretmen Sokak,
- Bahçekapı Mahallesi 2437 sokak,
- Yavuz Selim Mahallesi 752 sokak,
- Fatih Sultan Mahallesi 2701 sokak,
- Topçu Mahallesi 1556 sokak,
- Eryaman Mahallesi 2612 ve 365 sokaklar,
- Süvari Mahallesi 1908 sokaklarıdır.

Ayrıca Altay Mahallesi Cennet Sofraları Tesislerinde, Bağlıca Mahallesi Bağlıca Spor Komleksi Tesislerinde ve Türk Tarih Parkında, Tunahan Mahallesi Tunahan Spor Tesislerinde, Atayurt Spor Tesislerinde, Şeker Mahallesi Kapalı Pazar alanında hafriyat çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları	
Yapılan İş	**Miktarı**
Ham Yol Açımı (m2)	250.000
Malzemeli Bakım (m3)	250.000
Açılan yol sayısı	55

ETİMESGUT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2018 yılı içerisinde; hizmet sınırlarımız dahilinde 36 mahallemizin muhtelif sokaklarında kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Bordür ve Tretuvar Miktarı	
Bordür (m)	12.556
Bahçe Bordürü (m)	2.624
Tretuvar (m2)	14.715,70
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	1.284

15.180M
BORDÜR

14.715,70M²
TRETUVAR

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Çalışmalar		
Faaliyet Adı	**2017**	**2018**
Yapılan Bordür çalışmaları (m)	34.133	15.180
Yapılan Tretuvar çalışmaları (m2)	34.865	14.715,70
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000	1.284

STRATEJİK HEDEF 14.2 *Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.*

2018 yılı içerisinde; belediyemiz bünyesine 1 adet minibüs, 2 adet engelli taşıma aracı, 1 adet kamyonet, 1 adet lastikli ekskavatör, 1 adet silindir, 2 adet binek araç olmak üzere **8 adet araç alımı** gerçekleştirilmiştir. Yeni alınan araçlar ile araç ve iş makinesi parkımızda toplam **194 adet aracımız** olmuştur. Ayrıca 2 adet binek araç Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğüne, 1 adet cenaze aracı Çiçekdağ Belediyesine hibe edilmiş, Sağlık Bakanlığından 2 adet hasta nakil aracı hibe alınmıştır.

Yıllara Göre Alınan Araç Durumu	
2017	**2018**
7	8

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak, ihtiyaç duyulan yedek parçaların temin edilerek malzemelerin satın alınması sağlanmıştır. Ayrıca belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini hızlıca yapılarak iş programının aksatılmaması sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin yanı sıra ihale ile kiralanan araç ve kamyonların yakıtları karşılanmaktadır.

Araç ve İş Makinelerine Alınan Akaryakıt Miktarı	
Yakıt Cinsi	**Miktar (Lt)**
Euro Dizel (lt)	1.137.590,00
Kurşunsuz Benzin (lt)	29.683,00

2018 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binalarından, kamu kurum ve kuruluşlarından (okul, ana sağlık, park, pazar yeri, vb.), vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım iş ve işlemleri (elektrik, sıhhi tesisat, demir atölyesi, marangoz, kaynak işi, vb.) yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 14.3 *Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.*

2018 yılı içerisinde; yapılan diğer faaliyetler ise şunlardır;

- Sosyal tesislerimizde çeşitli alüminyum korkululuk vb. işleri yapılmış,
- etiSEM yangın sistemleri ve yangın çıkış levha ve merdivenleri düzenlenmiş,
- Atatürk Stadına judo salonu yapılmış,
- İlçemizde bulunan camilerimizden gelen talepler doğrultusunda tüm bakım ve onarım işleri yapılmış, Hz Hatice caminin abdesthane, lavabo ve tuvaletleri yenilenmiştir,
- Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı ortamda kurbanlarını kesebilmeleri için kurban alanı düzenlemesi yapılmış,
- Engelsiz Yaşam Merkezi, Ahi Elvan Aile Yaşam Merkezi sosyal tesislerimizin iç tefrişatı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş, ayrıca belediyemiz bünyesindeki sosyal tesislerimizin dış cephe ve çevre aydınlatmaları yapılmıştır,
- İlçemizde eğitim gören çocuklarımızın trafik bilgilerini uygulamalı eğitimle alabilmelerini sağlamak amacıyla yapılan trafik eğitim parkuruna akülü araçları alınmıştır.

Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

İlçemiz Güzelkent Mahallesinde yapılan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi binamızın 3 ana işlevle Güzelkentlilere hizmet vermesi planlanmıştır. 5.500 m² inşaat alanına sahip merkez; sağlık ocağı, emekli konağı, kreş, spor, fitness merkezi ve etiSEM kursları ile 2018 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

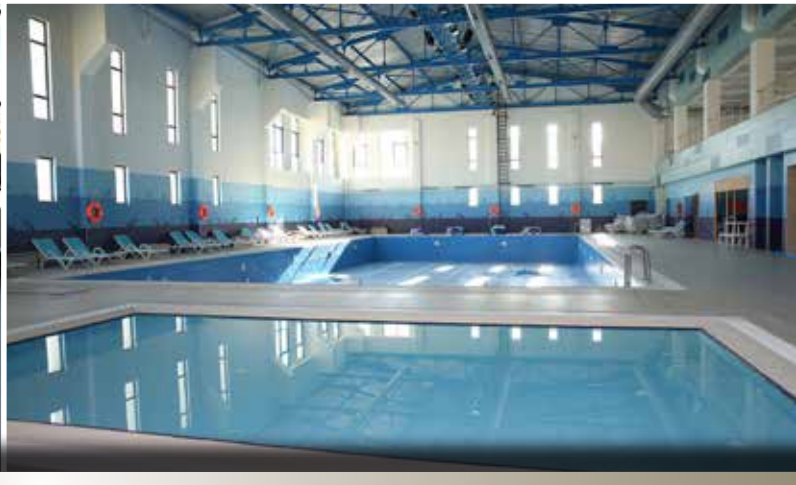
Emekli Konağında emeklilerin birlikte sohbet edip sosyalleşebilecekleri kafeterya bölümü, kitaplarını okuyabilecekleri kütüphane ve okuma salonu, toplantılarını yapabilecekleri çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Spor ve fitness merkezinde; aletli fitness salonu, aerobik ve salon sporları için ayrı salonlar, soyunma odaları, kendine ait kafeteryası ve vitamin bar bulunmaktadır.

etiSEM kurslarında iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kurslarına ait derslikler bulunmaktadır.

Kreş Ünitesinde 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gündüz bakımevi şeklinde faaliyet gösterirken, 6 sınıf, bir öğretmenler odası, oyun odası, yönetici odası, tuvaletler v.b. üniteler yer almaktadır.

Aile Sağlık Merkezinde ise 4 muayene odası, aşı odası, tıbbi müdahale odası, bebek bakımevi, mutfak v.b. üniteler yer almaktadır.



Güzelkent Kapalı Yüzme Havuzu

Güzelkent Mahallemize Güzelkent Aile Yaşam Merkezimiz ile yan yana yapılan Güzelkent Kapalı Yüzme Havuzumuz 2.200 m2 alan üzerine inşa edilmiştir. İçerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, sauna, fin hamamı ve soyunma odaları ile birlikte asma kat seyir alanı ve bodrum kat mevcuttur. Güzelkent Kapalı Yüzme Havuzu, Güzelkent Aile Yaşam Merkezi ile birlikte 2018 yılında vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

Bağlıca Aile Yaşam Eğitim ve Spor Kompleksi

Bağlıca Mahallemizde Bağlıca Bulvarı ve Kuzupınarı Caddesi arasında yer alan, 8 ayrı bloktan oluşan Bağlıca Aile Yaşam, Eğitim ve Spor Kompleksi projemiz yaklaşık 27.500 m2 inşaat alanından oluşmaktadır.

Konumu itibariyle sadece bölge sakinlerinin değil tüm Ankara'nın sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarını karşılayacak, bölgenin hareketliliği artıracaktır.

Projede çevreye uyumlu, yaşayan bir mahalle konsepti ile geleneksel mimarimize atıfta bulunarak Ankara evlerinden esinlenilmiştir. Tesisi kullanacak bireylere sıcak bir ev ortamı sunulacaktır. Kütle ve açıklık oranları, cephe düzeni, malzeme ve renk açısından kültürel mimarimizi yansıtması hedeflenmiştir. Bu yaklaşım, ahşap ve taş kaplamanın cephede kullanımı, cumbalar ile de desteklenmektedir. İlçemiz halkının mevcut ihtiyaçlarını bugün ve ileriki yıllar boyunca karşılayacak, kullanım alanı ve cephe anlamında en üst düzeyde kullanım avantajları sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kompleks içerinde; kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, hamam, sauna, fitness, yoga, aerobik salonları, 2.500 kişilik spor salonu, 3-5 yaş çocuklar için kreş, ilk öğretim öğrencileri için etüd merkezi, emekli konağı mevcuttur. Bu mekânlarda hobilerini gerçekleştirebilecek olan emeklilerimiz aynı zamanda keyifli zaman geçirecek ve sosyalleşeceklerdir. Sakinlerin çağdaş hizmet anlayışı ile yaşamlarını huzur, güven ve mutluluk içinde geçirebilmeleri için gerekli mekanları sağlayacaktır. Emeklilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri, ruhsal ve sosyal gereksinimlerini karşılayabilmeleri, sosyal iletişime geçebilmeleri için bir buluşma noktası yaratmak tasarımın ana fikridir.

etiSEM Eğitim Merkezinde; Etimesgut Belediyesi ile Başkent Üniversitesi ortak çalışması olan etiSEM projesiyle beraber, yapının fonksiyonları doğrultusunda iç mekanlar projelendirilmiş, bu proje kapsamında hat, müzik, resim, bilgisayar, dil kurslarına olanak verecek atölyelere yer verilmiştir. Camii, kafeterya vb. işlevsel kapalı mekanların yanında, yaşayan ve aktif yeşil alanlar bulunmaktadır. Binaya yaklaşan yayaların yeşiller arasında kentin yoğunluğundan arınması planlanmaktadır.

Projede; Etimesgut Belediye Spor Kulubü için dinlenme tesisi ve alt yapı okulu ayrıca iki adet futbol idman sahası, açık voleybol, basketbol sahaları ve tenis kortu, çocuklar için oyun alanları, parklar, yürüyüş ve koşu parkuru yer almaktadır. Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanlar komplekste bir araya getirilmiştir. Ayrıca belediyemiz Ampute (Bedensel Engelli) Futbol takımı için antrenman sahası ve sosyal tesis bulunmaktadır.

Bu projenin, gerek konumu ve içeriği, gerekse çevresinde planlanan yeşil alan ve bir çekim merkezi olması hedeflenmekte, 2019 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

Etimesgut İlçe Müftülük Binası

Ayyıldız Mahallesine yapılan Etimesgut Müftülük Hizmet binası, 480 m² oturum alanı olmak üzere yaklaşık 1.800 m² kapalı alana sahiptir. Bünyesinde hac umre odası, nikah salonu, Kuran kursu sınıfları ve aile irşad odaları bulunmaktadır. Binanın yapımı tamamlanarak, ilçe müftülüğümüzün kullanımına sunulmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığına teslimi yapılmıştır.

T.C.
ETİMESGUT

Emiryaman Camii

Eryaman Mahalallesinde bulunan 1.900 m² alan içerisinde Selçuklu mimarisine sahip 800 m²'lik bir alana sahip olan camimiz ve ayrıca 50 m²'lik muhtarlık binası ile beraber 1.500 m² peyzaj alanına sahip bir projedir.

Ahi Elvan Türbesi

1974 yılında yapılan eski camiinin ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve günümüz şartlarına cevap verememesi nedeniyle yenilenmesi ihtiyaç duyulmuştur. İlçemize yakışır, selçuklu mimarisi kullanılarak günümüz ihtiyacına cevap verecek şekilde 1.400 kişi kapasiteli yeni camimiz yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Camii avlusunda bulunan Anadolu Erenlerinden olan Ahi Elvan Hazretlerine ait mezar, şahsiyetine yakışacak şekilde yine selçuklu mimarisi kullanılarak anıt mezar olarak konumlandırılmış, camii çevresinde bulunan gecekondular yıkılarak çevre temizliği yapılmıştır.

Ahi Mesud Türbesi

Ahi Evran'ın evlatlarından olan Ahi Mesud, XV. yüzyılın ilk yarısında yaşayan Ankara Ahileri arasında önemli bir şahsiyettir. 2018 yılında Bağlıca Köyünde bulunan Ahi Mesud Zaviyesi, şahsiyetin yaşadığı dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan anıt mezar olarak ziyaretçilere hizmet vermek üzere anıt park içerisinde yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur

Türk Tarih Parkı

Türk Tarih Parkı yapısal projesi; Bağlıca Mahallesinde yaklaşık 45.000 m² alan üzerine içerisinde 4.000 m² müze ve sergi salonu, 21.000 m² yeşil alan, 20.000 m² yürüyüş alanı bulunan geçmişten günümüze Türk tarihini anlatan bir projedir.

Türk Tarih Parkı sanatsal projesi içerisinde rölyef ve heykellerden oluşan eserler yer almaktadır. Bunlar, İstanbul'un Fethi, Göktürk Dönemi Kürşad ve Kırk Çerisi, Ergenekon Destanı Göktürk Dönemi, Kurtuluş Savaşı Cumhuriyet Dönemi, 20 metre uzunluğunda 3 metre yüksekliğinde Göktürk Dönemi Süvari Birlikleri, 25 metre uzunluğunda ve 3 metre yüksekliğinde Kurtuluş Savaşı Dönemi Süvarilerini yansıtan eserlerdir. Ayrıca 5 metre Bilge Kağan heykeli ve 5 metre Bilge Hatun heykelleri sergilenecektir.

Müzede, 763,2 m² yüzey alanı ve 300 m² diorama şeklinde Göktürk Devleti Ergenekon Destanı, Selçuklu Malazgirt Meydan Muharebesi, Osmanlı İmparatorluğu İstanbul'un Fethi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti Kurtuluş Savaşı dönemini konu alan Sakarya Meydan Muharebesi panoramik resim ve bu resimlere ait diorama yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca önemli Türk büyüklerine ait Ali Kuşçu, Kaşgarlı Mahmut, İbni Sina, Kâtip Çelebi, Farabi, Ömer Hayyam, Harezmî Ali Şir Nevai, Yunus Emre, Mimar Sinan, Mevlana, Piri Reis gibi şahsiyetleri ifade eden 12 adet heykel yapılmaktadır.

Alsancak Mahallesi Kapalı Pazar Yeri

Bölge halkının kışın yağmurdan yazın güneş ışığından etkilemeyecek şekilde alışveriş yapabilmeleri için yaklaşık 5.000 m2 kapalı alana sahip pazar alanı 2018 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Şeker Mahallesi Kapalı Pazar Yeri

Yaklaşık 3.000 m² üzerine betonarme ve çelik yapı olarak projelendirilmiştir. İçerisinde bay-bayan WC ve zabıta noktası ve mescit bulunmaktadır. Modern bir mimariye sahiptir.

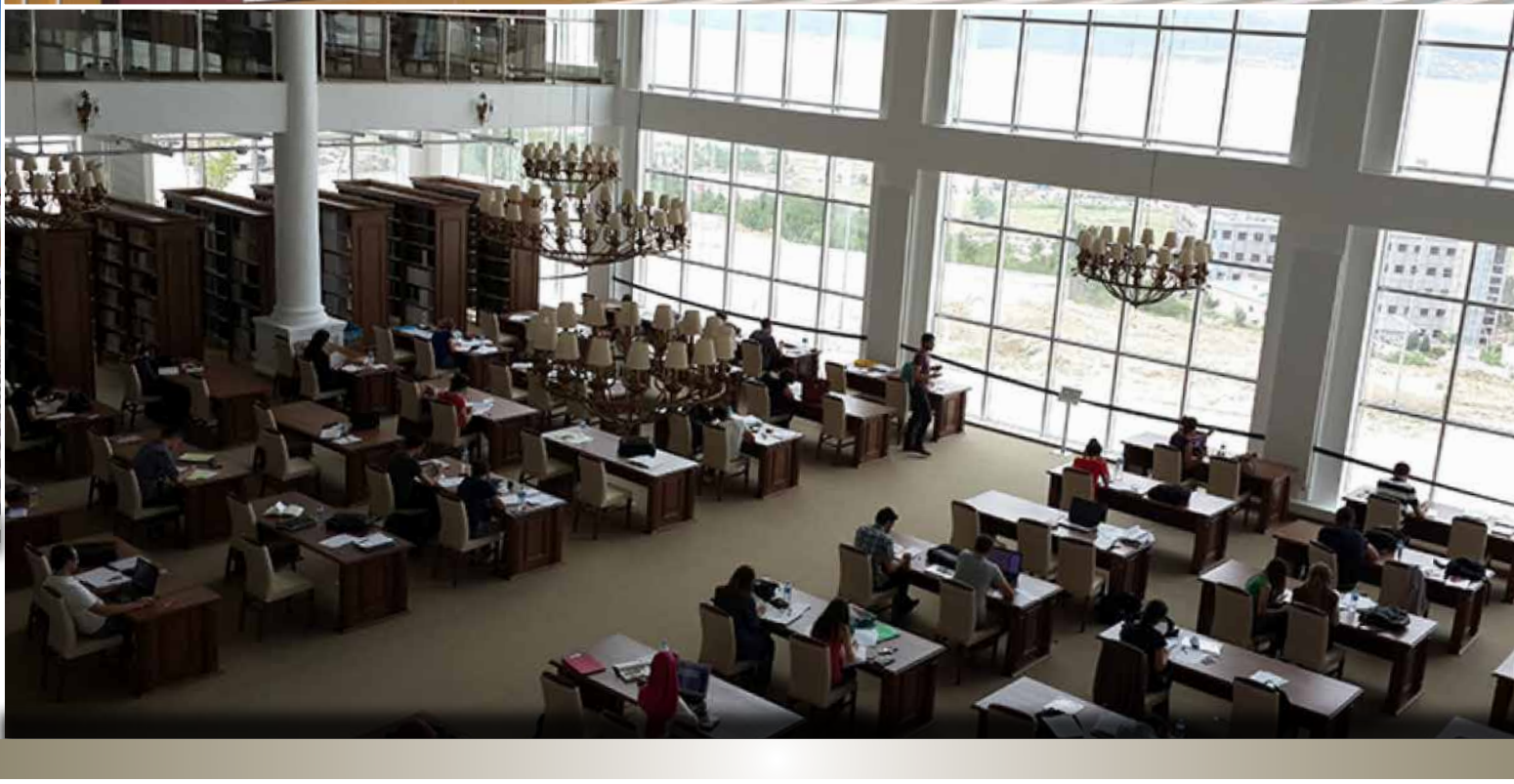
Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Merkezimiz; Elvan Mahallesinde yaklaşık 10.000 m² kapalı alan üzerine 2 ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu kapalı alanlar içerisinde spor kompleksi ve eğitim kompleksi olmak üzere 2 ayrı alanda hizmet verilmesi planlanmıştır.

Spor kompleksi içerisinde; kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, fitness salonu, aerobik salonu ve kafeterya yer alırken, eğitim kompleksinde ise; çocuk eğitim ve aktivite bölümleri bir araya getirilmiştir. Aile Yaşam Merkezimiz 2018 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Etimesgut Belediyesi Halk Kütüphanesi

Ahi Elvan Halk Kütüphanemiz; yaklaşık 50.000 kitap ve 400 okuyucu kapasitesine sahip, merkezin A bloğunda zemin ve 1. bodrum katta konumlanmış, yaklaşık 1.780 m²'lik bir alana sahiptir. Bünyesinde okuma salonları, bilgisayar odası, grup çalışma odaları, sunum odası, fotokopi odası, kantin, mescid mevcuttur.



Kütüphanemiz; ilçemizde yaşayan kişiler arasında cins, yaş, ırk, milliyet, din, dil, eğitim, kültür, sosyo-ekonomik düzey ve politik görüş farkı gözetmeden, her tür kütüphane materyali ve teknolojik iletişim yolları aracılığıyla kültür ürünlerini ve bilgiyi insanlığın hizmetine ücretsiz sunarak, onlara ömür boyu eğitim ve boş zamanları değerlendirme olanağı veren, toplumla bütünleşip, sağlıklı kamuoyunun oluşmasına olanak sağlayan, toplumun ekonomik, sosyal, eğitsel, kültürel ve teknik kalkınmasının gerçekleşmesini etkileyen bir proje olarak hizmete sunulmuştur.

Etimesgut Belediyesi
Sacettin Gürbüz
Engelsiz Yaşam Merkezi

Bağlıca Mahallesinde 9.300 m² alan üzerinde; toplamda 5 ayrı bloktan oluşan merkez 6.000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

Bu kapalı alanlar içerisinde; 60 kişilik yatılı konaklama için misafirhane binası, 120 kişilik konferans salonu, kütüphane, sergi salonu, yemekhane, mescit, kafeterya, mesleki eğitim binası içinde; atölyeler, iş eğitim ve beceri salonları, bilgisayar eğitim birimleri bulunurken, sağlık ve rehabilitasyon binası içinde ise; hidroterapi havuzu, fizyoterapi salonu mevcuttur.

Her yaştan ve her türlü engelli vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği, aktiviteler yapabilecekleri açık ve kapalı mekanların bir araya getirildiği Engelsiz Yaşam Merkezi 2018 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ETİMESGUT BELEDİYESİ
SACETTİN GÜRBÜZ
ENGELSİZ YAŞAM ÖZEL EĞİTİM VE
REHABİLİTASYON MERKEZİ
2018
GİRİŞ

Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 13 *TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.*

STRATEJİK HEDEF 13.1 *İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.*

Şehrimizin çevre sağlığının korunması, biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren, doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde; 94 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2017	2018
134	94

TEMİZ ÇEVRE...
SAĞLIKLI TOPLUM...
BİLİNÇLİ BİREY...

Yapılan denetimler sonucu halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmektedir.

2018 yılı içerisinde; 720 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2017	**2018**
1.096	720

GÜVENİLİR HİJYENİK TÜKETİM

Etimesgut halkı için eğlence mekanları oluşturulmasını teşvik etmek ve bu alanlarda sunulan hizmetlerin kalite standartlarından taviz vermemeleri adına **2018 yılı içerisinde** yapılan denetimler sonucunda **25 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı verilmiştir.** Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamakla birlikte şehrimizin yaşam kalitesinin de arttırılmasına katkıda bulunulmuştur.

Yıllara Göre Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı Sayısı	
2017	**2018**
23	25

KALİTELİ VE GÜVENLİ MEKANLAR

STRATEJİK HEDEF 13.2 *İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.*

Etimesgut halkının şehir yaşantısı ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak, hafta sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak mekanların açık tutulması sağlanmaktadır.

2018 yılı içerisinde; 6 adet iş yerimize hafta sonu izni belgesi verilmiştir.

HUZURLU VE GÜVENLİ EĞLENCE

Yıllara Göre Verilen Hafta Sonu İzni Belgesi Sayısı	
2017	**2018**
11	6

2018 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrolleri yapılmıştır.

EMİN ALIŞVERİŞ

STRATEJİK HEDEF 13.3 *Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.*

İlçe halkının, sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmek, yaşanabilir bir şehir yaşamı tesis etmek amacıyla 36 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemiz halkına **7 gün 24 saat hizmet sunulmaktatır.**

S.No	İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz
1.	Zabıta Müdürlüğü
2.	Çevre Denetim Amirliği
3.	Ayyıldız Zabıta Merkezi
4.	Eryaman Zabıta Merkezi
5.	Şaşmaz Oto Sanayi Zabıta Merkezi
6.	Yurtçu Zabıta Merkezi
7.	Ahimesut Zabıta Merkezi
8.	Gece Müracaat ve Garaj Amirliği
9.	Oto Sanayi Yedd-i Emin ve Hurda Deposu
10.	Alsancak Zabıta Merkezi

2018 yılı içerisinde; ilçemizde faaliyet gösteren **esnafımıza, seyyar satıcı ve semt pazarcı esnafına** eğitici, öğretici bir yaklaşımla cezai işlemi son çare olduğu düşüncesiyle denetimler yapılmıştır.

İşyeri denetimleri bölgelere ayrılmış zabıta ekipleri tarafından hassasiyetle yürütülmekte, gıda satışı yapan işyerlerine **gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır.**

Denetim ve kontrol sayısı		Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	124.183	35.327	75.711	8.238	559	2.259	2.089

2018 yılı içerisinde; yapılan denetimlerde halk sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren **işyerleri** hakkında yaptırımlar uygulanarak **58 adet işyeri mühürlenerek** faaliyetlerine son verilmiştir.

Kaldırımlarda ve sokaklarda seyyar satış yapanlara yönelik denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. Hileli, ayıplı, megafon ile satış yapan seyyar satıcılar ile mücadelemiz 7/24 saat devam etmektedir. **2018 yılı içerisinde;** zabıta ekiplerimiz **2.571 adet seyyar satıcının faaliyetine son vermiştir.**

İlçemiz mahallelerine kurulan semt pazarlarımızda nizam intizamın sağlanması, vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için denetimler yapılmaktadır. **2018 yılı içerisinde; 94.475 adet semt pazar** denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan pazar tezgâhı ilgilisine idari işlem yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; 97.046 adet seyyar satıcı ve **pazar esnafı denetlemesi** yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Seyyar Satıcı ve Pazar Esnafı Sayısı	
2017	**2018**
93.347	97.046

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri		
S.No	**Mahalle**	**Kurulduğu Gün**
1.	Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi
2.	Güzelkent Pazarı	Pazartesi
3.	Piyade Mah.Pazarı	Salı
4.	Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba
5.	Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba
6.	Etiler Mah.Pazarı	Perşembe
7.	Ahimesut Pazarı	Perşembe
8.	Ery. 1. Etap Üretici Pazarı	Perşembe
9.	Elvankent Pazarı	Cuma
10.	Eryaman Köy İçi Pazarı	Cuma
11.	Alsancak Pazarı	Cumartesi
12.	Yurtçu Pazarı	Pazar
13.	Eryaman 1. Etap Pazarı	Pazar
14.	Kazım Karabekir Pazarı	Pazar

2018 yılı içerisinde; 124.183 adet sabit esnafımızın ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin **denetlemesi** yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Esnaf Sayısı	
2017	**2018**
125.612	124.183

İmar Kanununa göre mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, **hafriyat atıklarının** müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek amacıyla **869 adet denetim** yapılmıştır.

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş, bu kapsamda idari işlem yapılmış, ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir. **2018 yılı içerisinde; 869 adet inşaat ve hafriyat denetimi yapılmıştır.**

İmar mevzuatına aykırı yapıldığı tespit edilen **kaçak yapılar** hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere tutanak tanzim edilerek, ilgili birime gönderilmiş, metruk vaziyette olup, çevre güvenliği açısından tehlike arz eden binaların tespitleri yapılıp gerekli tedbirlerin alınması veya aldırılması sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmiş, haklarında yaptırımlar uygulanmıştır.

2018 yılı içerisinde; görevli personelimizin mesleki yeteneklerinin ve halkla iletişim becerisinin artırılması, zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında **3 kez eğitim** verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 13.4 *İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.*

2018 yılı içerisinde; 8.091 adet şikayet değerlendirilmiştir.

Yıllara Göre Değerlendirilen Şikayet Sayısı	
2017	**2018**
7.847	8.091

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **4 adet çöp ev** belediyemiz tarafından temizletilmiş, evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Şehrimiz içerisinde uzun süreli park halinde bulunan, kötü görünümüyle çevreye rahatsızlık veren veya sağlık ve güvenlik açısından hurda veya kullanılmaz durumda olan motorlu veya motorsuz araçlar ile mahzur teşkil eden malzemeler, Etimesgut Belediyesi **Oto Sanayi Zabıta Merkezi Yedi-Emin** deposuna kaldırılmıştır. **2018 yılı içerisinde 563 adet araç depoya çekilmiştir.**

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de belediyemizce **düzenlenen tören ve etkinlikler süresince** tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde **kaçak ilan-reklam** ve işgaliye denetimlerimiz ve dilencilik yapan vatandaşlarımızın men edilmesi için yapılan denetimler devam etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 15 *KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.*

STRATEJİK HEDEF 15.1 *Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.*

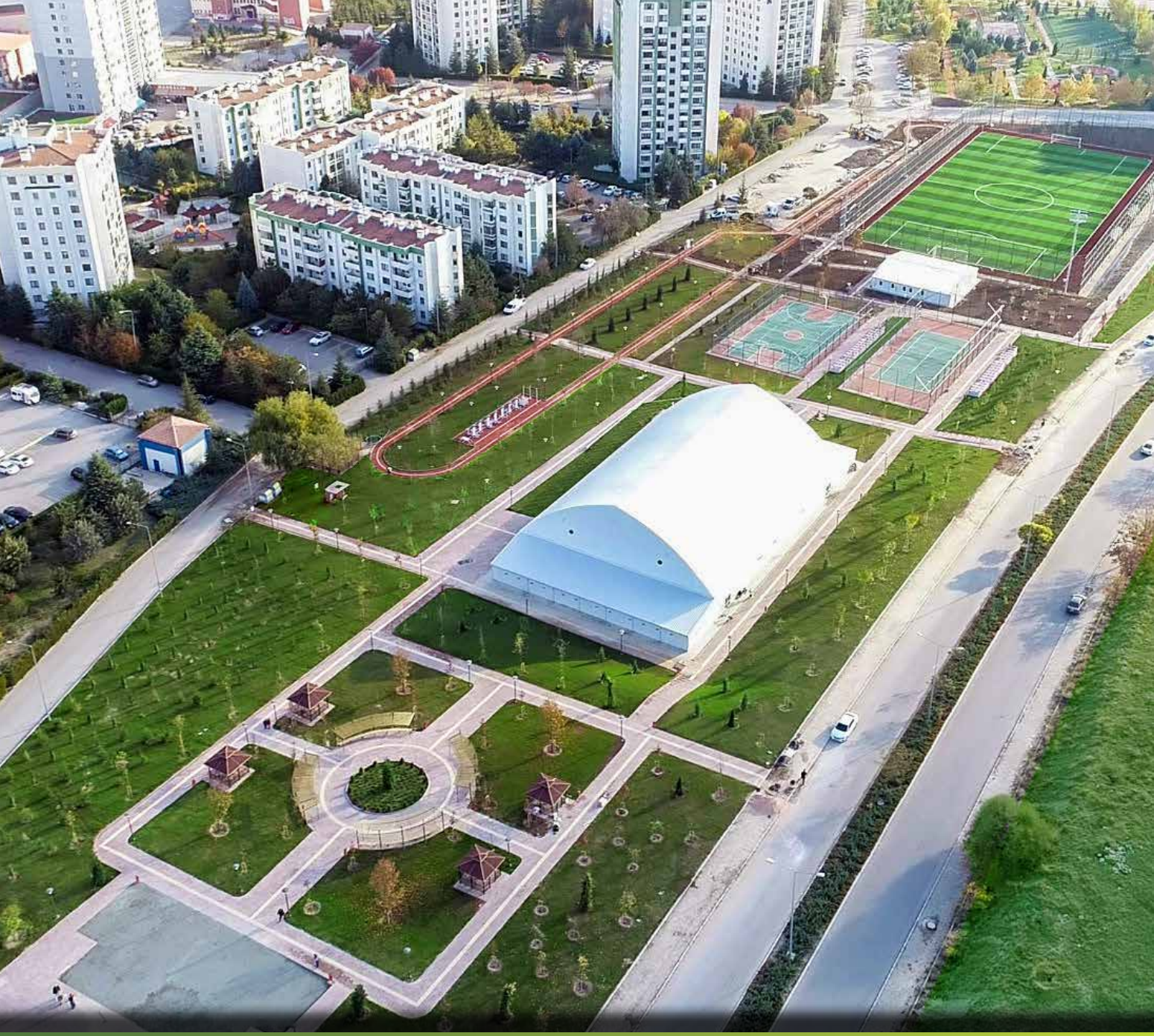
Belediyemiz 2018 yılında ilçe genelinde ağaçlandırma çalışmalarına öncelik vermiştir. Bu amaçla ilçemizin çeşitli bölgelerinde hatıra ormanları oluşturarak hem Etimesgut'un görsel güzelliklerine katkı sağlanmış, hem de artan hava kirliliğine karşı önlem alınmıştır.

İlçemizde; 27'si ağaçlık alan ve 13'ü orman olmak üzere toplam 332 adet park ve 2.939.308,17 m2 yeşil alan mevcuttur. 40 ayrı noktada oluşturulan ormanlarımıza ise 44.497 adet ağaç dikilerek halkımızın temiz hava alabileceği ve yoğun kent yaşamından uzaklaşarak doğa ile iç içe zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturulmuştur. Ağaçların sulamasının aksamaması ve sulamanın ekonomik olması hususları dikkate alınarak söz konusu bölgelere su depoları yapılmış ve depoların yeraltı suları ile doldurulması için sistemler kurulmuştur.

2018 yılı içerisinde; ilçemize 29 adet park ve 334.006,00 m2 yeşil alan kazandırılmıştır.

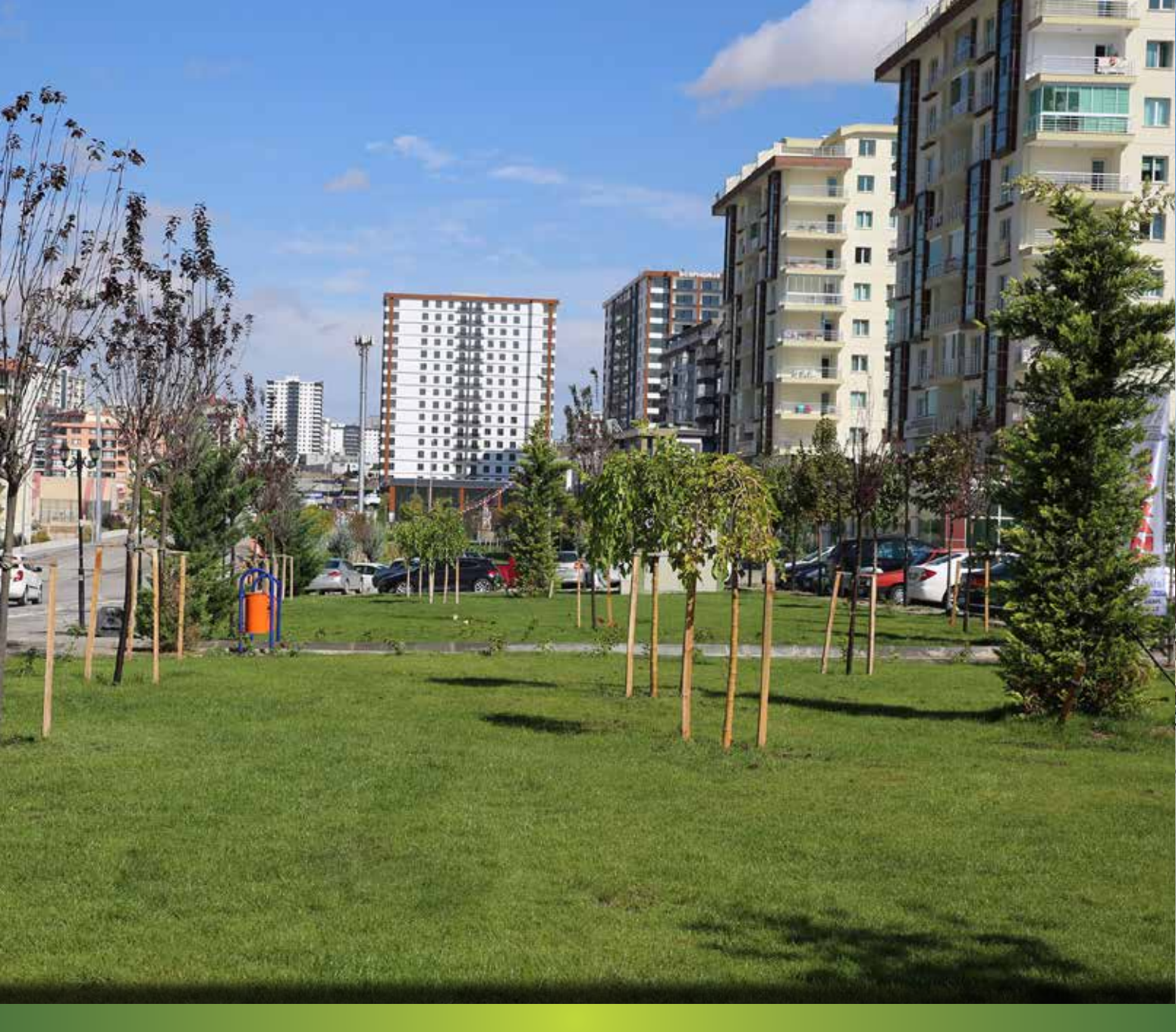
Yıllara Göre İlçemize Yapılan Yeni Park Sayısı						
	2009 öncesi	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	104	3	13	28	26	37
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m^2)	744.421	47.328	45.421	152.471	152.480	290.602
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**TOPLAM**
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	9	28	27	28	29	**332**
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m^2)	138.748	343.500	416.189	274.142,17	334.006	**2.939.308,17**

2018 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar											
S. No	Park Adı	Toplam Alan (m^2)	Yeşil Alan (m^2)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m^2)	Çocuk Oyun Alanı (m^2)	Futbol Sahası (m^2)	Basketbol Sahası (m^2)	Kapalı Basketbol Sahası (m^2)	Tenis Kortu (m^2)	İdari Bina (m^2)
1	Derya Parkı	4.004,00	1.110,00	-	-	-	-	-	-	-	-
2	İnci Parkı	3.125,00	1.024,00	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Mercan Parkı	3.858,00	1.840,00	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Şeker Yeşil Koru Parkı -1	2.449,00	2.449,00	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Şeker Yeşil Koru Parkı -2	1.870,00	1.870,00	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Kızılelma Koru Parkı	4.290,00	4.290,00	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Kızılelma Parkı	8.723,00	6.702,00	370,00	85,00	402,00	-	-	-	-	-
8	Karatuz Parkı	5.066,00	4.109,14	116,00	140,00	228,00	-	-	-	-	-
9	Bosna Hersek Parkı	5.418,00	4.119,00	256,00	59,00	245,00	-	-	-	-	-
10	Cumhuriyet Hatıra Ormanı	134.328,00	118.028,00	-	-	-	-	-	-	-	-
11	A.O.Ç Hatıra Ormanı	43.388,00	43.388,00	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Akıncılar Üssü Şehitleri Parkı	12.556,00	11.800,00	190,00	77,00	-	-	-	-	-	-
13	Seyir Tepe Parkı	6.433,00	4.999,00	-	-	180,00	-	-	-	-	-
14	Tunahan Spor Tesisleri	33.019,00	19.805,00	500,00	100,00	200,00	5.285,00	570,00	1.200,00	576,00	272,00
15	Kuzupınar Parkı	3.216,00	2.245,00	-	-	273,50	-	-	-	-	-
16	Şehit Muhammed İsmail Kaya Parkı	3.407,00	3.407,00	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Güzelköy Parkı	3.304,00	1.700,00	281,00	236,00	260,00	-	-	-	-	-
18	Şehit Yadigar Yukarıkır Parkı	4.983,00	2.590,00	-	-	593,00	-	-	-	-	-
19	Şehit Yahya Acar Parkı	2.946,00	1.798,00	290,00	127,00	-	-	-	-	-	-
20	Çakmaklıtaş Parkı	1.916,00	1.916,00	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Mermeroğlu Parkı	2.390,00	2.390,00	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Kartopu Parkı	1.396,00	1.396,00	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Ali Metin Parkı	4.176,00	3.266,00	155,00	130,00	315,00	-	-	-	-	-
24	Enver Öktem Parkı	2.462,00	1.648,00	-	-	254,00	-	-	-	-	-
25	Gümüşhan Parkı	1.710,00	1.710,00	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Şehit Murat Akkoç Parkı	4.405,00	2.695,00	-	-	314,00	-	-	-	-	-
27	Azerbaycan Parkı	10.565,00	10.070,00	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Çamlıbel Parkı	4.108,00	3.904,00	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Şair Cemal Safi Parkı	14.495,00	13.045,00	-	86,00	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		334.006,00	279.313,14	2.158,00	1.040,00	3.264,50	5.285,00	570,00	1.200,00	576,00	272,00



Tunahan Spor Tesisleri

Tunahan Mahallesi'nde bulunan 33,019 m²'lik alana sahip olan tesis, 5.285 m² futbol sahası, 570 m² basketbol sahası, 576 m² tenis kortu, 1.200 m² kapalı basketbol sahası, 500 mt. koşuyolu, 100 m² fitness alanı, 200 m² çocuk oyun alanı, idari bina ve kapalı basketbol sahasını içinde barından bina da tesise hizmet edecek kafeterya, soyunma odaları, duş, tribünler, dinlenme alanları ve geniş yeşil alanı ile birçok rekreatif ihtiyaca cevap verebilecek yapıda bir tesis olarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



Derya & İnci & Mercan Parkları

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde yanyana bulunan 4,004 m²'lik, 3,125 m²'lik ve 3,858 m²'lik alanlar düzenlenmiş, yoğun trafik sirkülasyonuna tampon oluşturacak şekilde tasarlanmış ve tasarıma uygun şekilde bitkilendirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

BOSPHORUS

Şeker
Yeşil Koru Parkı 1-2

Şeker Mahallesi'nde bulunan 2,449 m²'lik alan ile 1,870 m²'lik alanın tamamı ağaçlandırılarak yoğun yapılaşmanın olduğu bölgeye yeşil alan olarak kazandırılmıştır.

Azerbaycan Parkı

Elvan Mahallesi 10,565 m²'lik alan düzenlenerek yeni bir park olarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Kızılelma Parkı

Yavuz Selim Mahallesi'nde bulunan park 8,723 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Farklı türlerle bitkilendirilen parkta çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşuyolu, dinlenme alanları bulunmaktadır.

Kızılelma Koru Parkı

Yavuz Selim Mahallesi'nde 4,290 m²'lik alanın tamamı ağaçlandırılarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Karatuz Parkı

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan parkımız, yeşil alanı, çocuk oyun alanı, fitness alanı ve koşuyolu ile 5,066 m2'lik alan üzerine kurulmuştur.

Bosna Hersek Parkı

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde yer alan parkımız 5,418 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Çocuklarımızın güvenli bir şekilde oynayabileceği çocuk oyun alanı, bölge halkının spor yapabileceği koşuyolu, fitness alanı ve dinlenebileceği geniş yeşil alana sahiptir.

Akıncılar Üssü Şehitleri Parkı

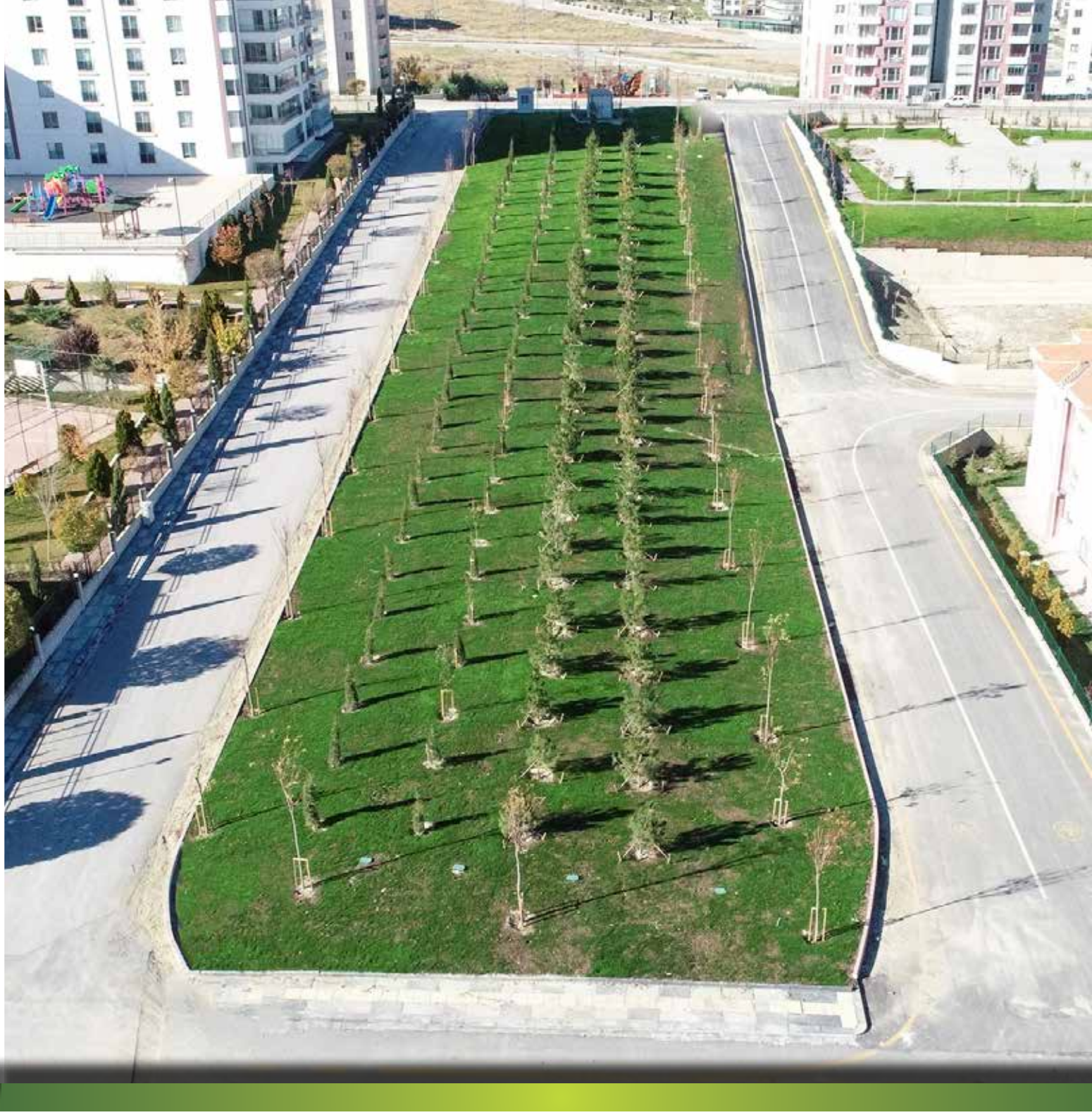
12,556 m²'lik alana sahip olan parkın bir kısmı ağaçlandırma alanı, diğer kısmı ise koşuyolu, fitness alanı ile bütünleştirilerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Seyirtepe Parkı

6,433 m²'ye sahip olan alan düzenlenerek İstasyon Mahallesi'ne yeni bir park olarak kazandırılmıştır.

Kuzupınar Parkı

Bağlıca Mahallesi'nde 3,216 m²'lik bir alana sahip park, çocuk oyun alanı ve özenle seçilmiş bitkilerle oluşturulan geniş yeşil alanlar, yeşil alan içerisinde hakim noktalara konumlandırılan dinlenme terasları ile bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



Şehit Muhammed İsmail Kaya Parkı

Parkımıza 21 Nisan 2017 terörle mücadelede çatışma nedeniyle Uludere / Şırnak bölgesinde şehit olan Piyade Üsteğmen Muhammed İsmail Kaya'nın ismi verilmiştir. Bağlıca Mahallesinde 3,407 m²'lik yeşil alana sahip parkın tamamı ağaçlandırılarak bölgeye kazandırılmıştır.

Güzelköy Parkı

Bağlıca Mahallesi 3,304 m²'ye sahip yeşil alan koşuyolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı ve oturma birimleriyle nezih bir park olarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Enver Öktem Parkı

Modern bir park olarak tasarlanan 2,462 m²'lik alan Bağlıca Mahallesi'ne yeni bir park olarak kazandırılmıştır.

Parkımıza 2017 yılında elim bir trafik kaza sonucu hayatını kaybeden, devleti ve milleti adına yıllarca hizmet etmiş büyüğümüz Enver Öktem'in ismi verilmiştir.

Şehit Yadigar Yukarıkır Parkı

Parkımıza 25 Nisan 1995 tarihinde iç güvenlik operasyonu icra edilirken Kuzey Irak bölgesinde şehit olan Piyade Teğmen Yadigar Yukarıkır'ın ismi verilmiştir. Bağlıca Mahallesinde 4,983 m²'lik alana sahip parkımızda, çocuk oyun alanı, dinlenme alanları ve özenle seçilmiş bitkileriyle oluşturulmuş yeşil alanları ile bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Şehit Yahya Acar Parkı

Parkımıza 29 Eylül 2017 tarihinde terörle mücadelede çatışma nedeniyle Zaho/Irak bölgesinde şehit olan Piyade Uzman Çavuş Yahya Acar'ın ismi verilmiştir. Bağlıca Mahallesinde bulunan park, yeşil alanları, koşu yolu, fitness alanı olmak üzere 2,946 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur.

Çakmaklıtaş, Kartopu, Mermeroğlu Parkları

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan, 1,916 m²'lik, 2,390 m²'lik, 1,396 m²'lik ve 1,710 m²'lik alanların tamamı ağaçlandırılarak bölgeye kazandırılmıştır.

Ali Metin Parkı

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 4,176 m² alan, çocukların ve yetişkinlerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde tasarlanmıştır. İçerisinde çocuk oyun alanı, koşuyolu, fitness alanı ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Parkımıza 13 Haziran 2018'de vefat etmiş, belediyemiz ve ilçemiz adına yıllarca hizmet etmiş değerli hemşehrimiz Ali Metin'in ismi verilmiştir.

Gümüşhan Parkı

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 1,710 m²'lik alan tamamı ağaçlandırılarak düzenlenmiştir.

Şehit Murat Akkoç Parkı

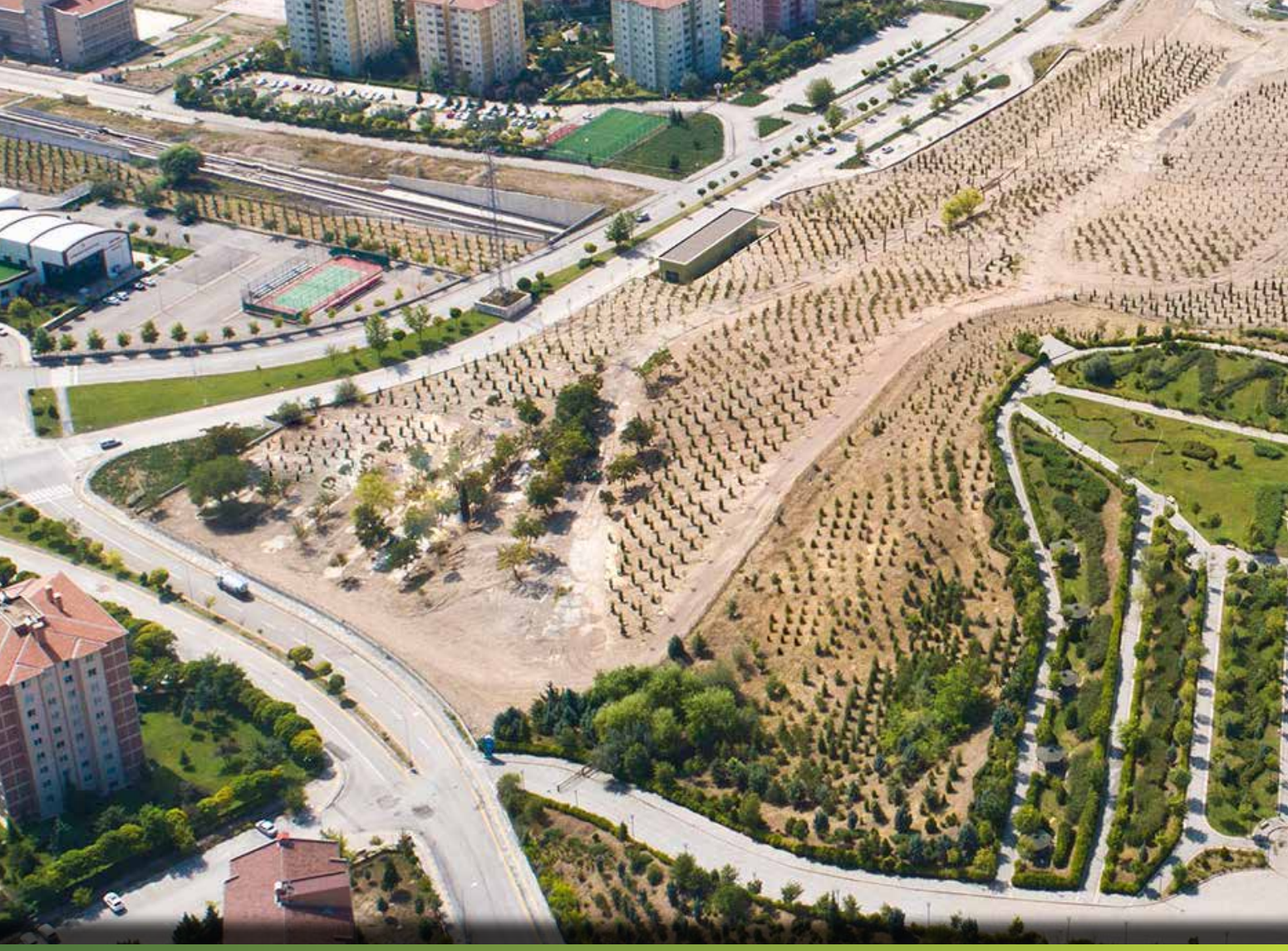
Parkımıza 22 Haziran 2012 tarihinde askerlik görevini yaparken Siirt/Eruh bölgesinde şehit olan Jandarma Komando Murat Akkoç'un ismi verilmiştir. Alsancak Mahallesi'nde bulunan 4,405 m²'ye sahip yeşil alan; çocuk oyun alanı, dinlenme alanı ile bölge halkının kullanımına sunulmuştur.

Çamlıbel Parkı

Atayurt Mahallesi'nde bulunan 4,108 m²'lik alanın bir kısmına Atayurt Mahallesi muhtarlık binası yapılmış, kalan kısmı ağaçlandırılarak düzenlenmiştir.

Şair Cemal Safi Parkı

Turkuaz Mahallesi'nde atıl durumda bulunan yeşil alan tamamen revize edilerek kullanılabilir bir park haline dönüştürülmüştür. Yapılan bu revize kapsamında bozuk olan andezitler tamir edilmiş, fitness alanı oluşturulmuş, aydınlatmaların bakım ve tamiratları yapılmış, bank ve çöp kovaları değiştirilmiştir.



Cumhuriyet Ormanı

Ağaçların kentleri süsleyen elemanlar olarak görüldüğü eski anlayış; kent ormanlarının kentsel yeşil altyapıyı oluşturması anlayışına dönüşmüştür. Bu anlayışa hizmet eden belediyemiz 2018 yılı içerisinde Göksu Mahallesi 134,328 m² büyüklüğündeki alanın tamamı ağaçlandırılarak, bölgeye yeni bir orman kazandırmıştır.

Ormanın bitkisel tasarımında tür çeşitliliğine önem verilmiştir. Alle yada yol ağaçlandırmaları, kentsel yeşil alanlar içinde kitleleri birbirine bağlayan lineer elementlerdir. Orman içerisinde bulunan yol kenarlarında Alle Ağacı olarak kullanılan türler estetik ve işlevsel bir yaklaşım doğrultusunda seçilmiştir. Bu doğrultuda yol boyunca mekanlar dizisi oluşturma, kontrast ve harmonik uyum sağlama, yola görsel değer, perspektif ve derinlik kazandırma, gölge yapma, renk etkisi oluşturma gibi özellikleri göz önünde bulundurulmuştur.

İbreli türler bölgenin iklimine uygun herdem yeşil bitkilerden seçilmiştir. İbreli türlerde de tür çeşitliliğine önem verilmiştir. Aynı zamanda çeşitli meyve türleri kullanılarak, bitki ve diğer canlı türlerinin bir arada yaşayabilmesi ve doğal hayatlarını sürdürebildiği ekolojik bir orman oluşturulmuştur. Bu çeşitlilik kapsamında; mavi ladin, batı ladini, lübnan sediri, karaçam, melez servi, kara servi, doğu karadeniz göknarı, mavi arizona servisi, kırmızı yapraklı akçaağaç, kırmızı yapraklı erguvan, beyaz çiçekli at kestanesi, süs elması, süs eriği, çınar yapraklı meyvesiz dut, süs armudu, aşılı pembe çiçekli alıç, şeker akçaağaç, çınar, yaprak döken manolya, salkım söğüt, süs kirazı, karaağaç, ıhlamur, ters aşılı süs kirazı, dişbudak, yalancı akasya, akçaağaç, elma, armut, kiraz, vişne, karadut, dut, ceviz, badem, erik, hünnap, mahlep, kayısı, şeftali, ayva, böğürtlen, ahududu ağaç türlerinin bulunduğu toplamda 7.000 adet ağaç dikilmiştir.

Ağaçların su ihtiyaçlarını zamanlarında tam ve eksiksiz karşılamak için otomatik damlama sulama sistemi ve 500 m³'lük su deposu yaptırılmıştır. Aynı zamanda orman içerisine kuş evleri yerleştirilmiştir.

A.O.Ç. Hatıra Ormanı

Bahçekapı Mahallesi 43,388 m² büyüklüğündeki alan ağaçlandırılarak yeni bir orman olarak bölgemize kazandırılmıştır. Ağaçlandırma kapsamında alana lübnan sediri, çınar, huş, salkım söğüt ağaçlarının bulunduğu toplam 700 adet ağaç dikilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 15.2 *Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.*

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan resmi kurumların talepleri üzerine;

- **250 adet bank,**
- **222 adet çöp kovası,**
- **480 adet ağaç verilmiştir.**

İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da belediyemiz tarafından karşılanmış, okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; gelen talepler ve ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizde bulunan **13 adet kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesi** yapılmıştır. Bunlar;

- Alsancak Mahallesi Zabıta Karakolu binasının etrafında bulunan asfalt kırılarak karakola yeşil alan kazandırılmıştır. Bu doğrultuda; bahçe çevresine panel çit çekilmiş, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Aşağı Yurtçu Merkez Camii avlusunda bulunan yeşil alanlar düzenlenerek bitkilendirilmiş, otomatik sulama sitemi yapılmıştır. Cami üst avlusu sert zeminlerine andezit döşenerek kameriye kurulmuş, sırtlıksız oturma birimi yerleştirilmiştir. Ayrıca çevre duvarında bozulan kısımların sıvası yeniden yapılmış, üzerine ferforje monte edilmiştir. Cami bahçesinde gerekli görülen yerlere çöp kovası ve bank monte edilmiştir.
- Cenk Yakın Ortaokulu içerisinde yer alan kapalı spor sahasında bulunan tribünlerin tadilatı yapılmıştır.

- Emel Önal İlköğretim Okulu önüne kaldırım yapılmış, bahçe duvarları üzerine panel çit çekilmiştir. Aynı zamanda okulda bulunan tribünlerin tamiratı ve basketbol potalarının bakımı yapılmıştır.
- Erler Mahallesi Kara Lojmanları içerisinde yapılmış olan fitness grubunun halı serimi yapılmıştır ve lojman içerisinde bulunan diğer oyun grubu ve fitness aletlerinin genel bakım ve tamiratı yapılmıştır. Ayrıca lojman içerisinde yer alan çocuk oyun gurubu revize edilerek kullanıma uygun bir park alanı haline getirilmiş, aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Güvercinlik Lojmanları Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan fitness gurubu etrafına bordör döşeme çalışması yapılarak, zemini halı ile kaplanmıştır.
- Hamide Türkoğlu Camii bahçesi projelendirilerek proje kapsamında; sert zeminlere taş döşenmiş, yeşil alanların bitkilendirilmiş ve otomatik sulama sisteminin yapılmış ve ihtiyaç görülen yerlere çöp kovası ve bank yerleştirilmiştir.
- Medine Camii bahçesi projelendirilerek proje kapsamında sert zeminlere taş döşenmiş, yeşil alanların bitkilendirilmiş ve otomatik sulama sistemi yapılmış ve ihtiyaç görülen yerlere çöp kovası ve bank yerleştirilmiştir.

- Harun Efendi Camii bahçesi projelendirilerek proje kapsamında sert zeminlere taş döşenmiş, yeşil alanların bitkilendirilmiş ve otomatik sulama sistemi yapılmış, ihtiyaç görülen yerlere çöp kovası ve bank yerleştirilmiştir. Ayrıca meydan niteliğinde olan alanda bulunan ağaçlara özel olarak yaptırılan ağaç altı oturma birimleri monte edilmiştir.
- Hava Lojmanları içerisinde yer alan çocuk oyun gruplarının tamamının bakım onarım ve revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Hz. Osman Camii bahçesi projelendirilerek proje kapsamında sert zeminlere taş döşenmiş, yeşil alanların bitkilendirilmiş ve otomatik sulama sistemi yapılmış, ihtiyaç görülen yerlere çöp kovası ve bank yerleştirilmiştir. Ayrıca bozulan merdivenlerin tamiratı yapılmıştır.
- Hacı Mehmet Doğan Camii avlusuna ihtiyaç doğrultusunda şadırvan ve sundurma yapılmıştır.
- Etimesgut İlçe Müftülüğü bahçesinin yeşil alanları düzenlenerek bitkilendirilmiş, ayrıca bina açık otopark çevresine panel çit ve otomatik sürgülü kapı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 15.3 *Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.*

2018 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **9 adet parkımız revize edilmiş, 332 adet park ve yeşil alanımızın ise bakım ve onarımı yapılmıştır.**

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarımız		
Faaliyetin Adı	2017	2018
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	7	9
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	303	332

2018 Yılı İçerisinde Revizyonu Yapılan Parklar

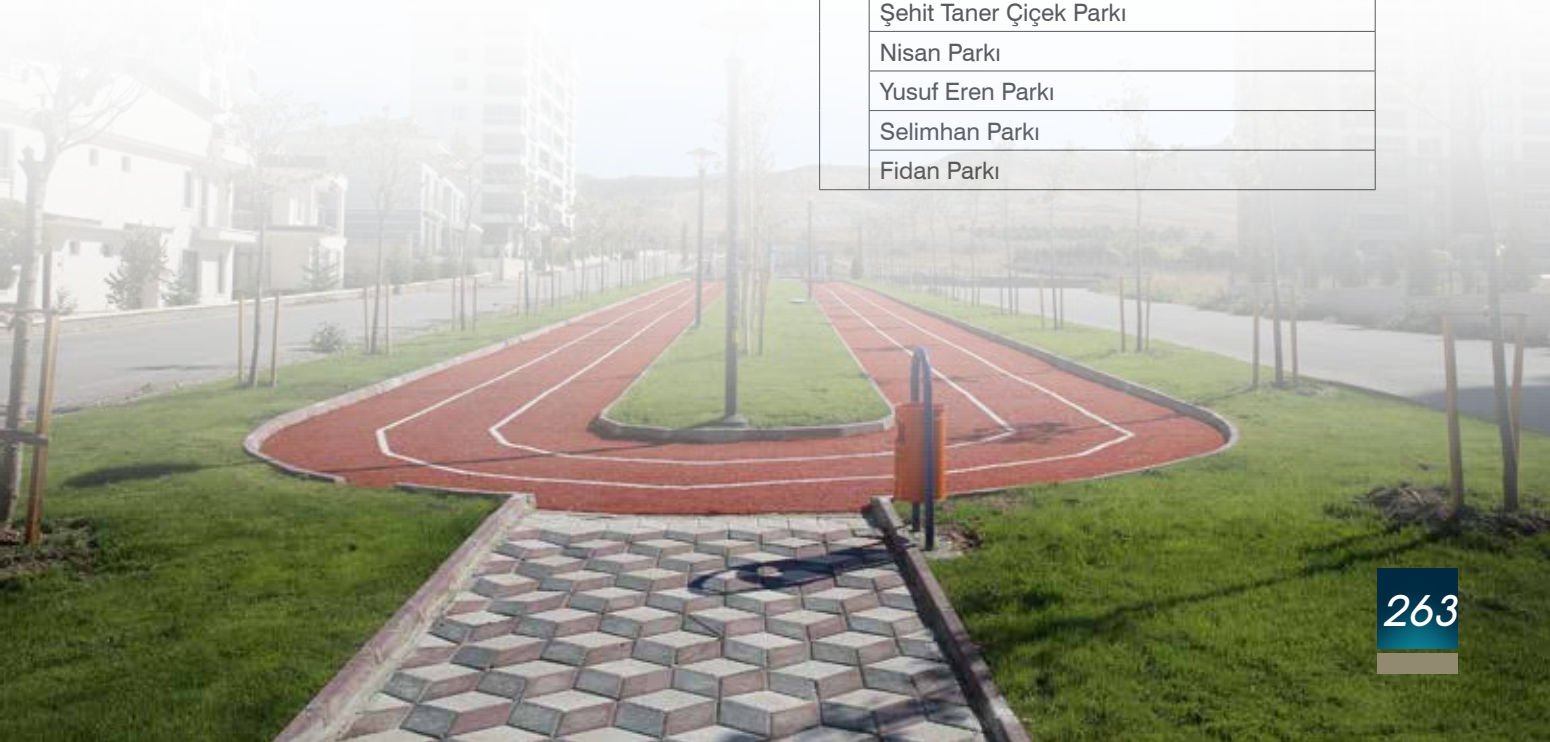
- Sultanalpaslan Parkında bulunan sert zeminlerin bozulan kısımları yenilenmiş, koşuyolu halısının tamiratı yapılmış, ihtiyaç doğrultusunda gerekli görülen yerlerde aydınlatmalar kuvvetlendirilmiştir.
- Mareşal Fevzi Çakmak Parkına çizilen revize proje kapsamında yeni yollar ve çocuk oyun grubu eklenmiştir. Bozulan sert zeminlerin taşları ve bordürleri yenilenmiş, tüm kameriyelerin tamiratları yapılmıştır. Ayrıca yeniden bitkilendirme yapılarak parkta bulunan koşuyolu iptal edilmiş ve yeşil alana ilave edilmiştir.
- Aliya İzzet Begoviç Parkında bulunan koşuyolu halısının tamiratı ve park çevresinde ihtiyaç görülen kısımlara kaldırım yapılmıştır.
- Özkan Bingöl Koşuyolu YHT inşaatı nedeniyle parkın zarar gören kısımları tamamen yenilenerek yeniden bitkilendirme yapılmıştır Ayrıca parka koşuyolu yapılarak fitness alanlarında bulunan tüm fitness takımları yenilenmiştir.
- Şehit Öğretmenler Parkı tamamen revize edilerek parkta bulunan tüm sert zeminler, tüm aydınlatma direkleri, bekçi kulübesi, bank, çöp kovaları ve oyun alan zemini yenilenmiş, yeni oyun grubu kurulmuştur. Park girişlerine şehit öğretmen isimleri verilen totemler konulmuş, mevcut havuzun bakım ve tadilatı yapılmıştır. Kameriyelerin boya ve tamiratları yapılmış ilave olarak parka 2 adet kameriye kurulmuştur. Parkın tüm bitkilerinin budama ve ilaçlamaları yapılmış, ihtiyaç görülen yerlere ilave bitkilendirme yapılmıştır. Ayrıca parka Şehit Öğretmenler anıtı yaptırılmış ve parkın adı Şehit Öğretmenler Parkı olarak değiştirilmiştir.
- Yunus Emre Kültür Merkezi alanında atıl durumda bulunan havuz doldurularak meydan niteliğinde bir alana dönüştürülmüştür. Meydanın giriş kısmında yer alan bölgeye kaya bahçesi yapılmış, içerisine kedi evi yerleştirilmiştir. Meydan kısmına pergole yapılmış ve burada bulunan banklar yenilenmiştir.
- Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı yan tarafında atıl durumda bulunan alan parkın yeşil alanına ilave edilerek bitkilendirilmiştir.
- Emirler Parkında bulunan mevcut basketbol sahası revize edilerek futbol sahasına çevrilmiştir.
- Şehit Yüzbaşı Murat Üçoz Hatıra Ormanında ihtiyaç görülen yerlerde toprak kaymasını önlemek amacıyla şev taşı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Parklar

2009	Elvankent Ağaçlandırma Alanı
	Balkan Türkleri Parkı
	Kanarya Parkı

2010	Şehit Jan. Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
	Yağmur Parkı
	Metropark
	Ali Rıza Efendi Parkı
	Recep Tarman Parkı
	İrem Parkı
	Aybike Parkı
	Emiryaman Spor Tesisileri
	Gazi Musatafa Kemal Meydanı
	Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
	Albayrak-19. Cad. Arası Yeşil Alan
	Orkide Parkı

2011	Eren Parkı
	Şehit Kalender Özdemir Parkı
	Havuzbaşı Parkı
	Şht. Jan. Teğ.Sedat Nezih Özok Parkı
	Şeyh Şamil Parkı
	Tunahan Koşuyolu
	Tunahan Ağaçlandırma Alanı
	Aliya İzzet Begoviç Parkı
	Esen Park
	Dina Nurpeyisova Parkı
	Merve Parkı
	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
	Ergenokon Parkı Devamı
	Elvan Ağaçlandırma Alanı
	Tuğra Parkı
	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
	Aleyna Parkı
	Bülent Ecevit Parkı
	İzgi Parkı
	Sağlık Parkı
	Topçu Parkı
	Zeki Bulut Parkı
	Eylül Parkı
	Şehit Taner Çiçek Parkı
	Nisan Parkı
	Yusuf Eren Parkı
	Selimhan Parkı
	Fidan Parkı



2012	Ekim Parkı
	Karanfil Parkı
	Tattimbet Kazangapulı Parkı
	Evliya Çelebi Parkı
	Oğuzhan Parkı
	Rauf Denktaş Koşuyolu
	Abdurrahim Karakoç Parkı
	Haberkent Parkı
	Göktürk Parkı
	Doğa Parkı
	Yavuz Selim Parkı
	Neşet Ertaş Parkı
	Haydar Aliyev Parkı
	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
	Orhan Veli Kanık Parkı
	Ahi Parkı
	Şht. Aydın Canbolat Parkı
	Kaşgarlı Mahmut Parkı
	Dilay Parkı
	İsmail Gaspıralı Parkı
	30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
	Tevhid Parkı
	75. Yıl Parkı
	Katip Çelebi Parkı
	Yapracık Parkı

2014	Şehit Rıfat Çelik Parkı
	Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı
	Şht. Hakan Turan Parkı
	Altay Koşuyolu
	29 Ekim Parkı
	Yargı Parkı
	Sarıkamış Şehitleri Parkı
	Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı
	Bağlar Parkı

2013	Papatya Parkı
	Kocayusuf Parkı
	Osman Bölükbaşı Parkı
	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
	Merkez Dinlenme Parkı
	Şehit Cezmi Kaya Parkı
	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
	Emekliler Parkı
	2. Etap Ağaçlandırma Alanı
	Ayışığı Parkı
	Akasya Parkı
	Gönül Parkı
	Mimar Sinan Parkı
	Şehit Okan Koç Parkı
	Orhan Gazi Parkı
	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı
	Ötüken Parkı
	Gonca Parkı
	Serçe Parkı
	İkizler Parkı
	Selvi Parkı
	Tuna Parkı
	Kafkaslar Parkı
	Bilge Parkı
	Dadaloğlu Parkı
	Şehit Mahmut Kavak Parkı
	Sultan Alparslan Parkı
	Malazgirt Parkı
	Şht.Pyd.Uzm.Çvş. Halil Aydemir Parkı
	Metehan Parkı
	Seğmenler Parkı
	Şehit Fatih Doğan Parkı
	Sultan Sencer Parkı
	Oto Sanayi Parkı
	Şehit Aymettin Geleri Parkı
	Sultan Parkı
	Reyhan Parkı
	Adliye Ağaçlandırma Alanı

2015	Tuğçe Albayrak Parkı
	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı ve Spor Tesisleri
	Gün Sazak Hatıra Ormanı
	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
	Yaprak Parkı
	Şehit Ferhat Koç Parkı
	Vecihi Hürkuş Parkı
	Barış Manço Parkı
	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı
	Zeki Alasya Hatıra Ormanı
	Vadi Parkı
	Sefa Ağaçlık Alanı
	Sümbül Parkı
	Genç Osman Parkı
	Ay Ağaçlandırma Alanı
	Kayahan Açar Parkı
	Sultan Melikşah Parkı
	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
	Ali Demir Fikir Ormanı
	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
	Milli Egemenlik Parkı
	Ulubatlı Hasan Parkı
	Bağbaşı Parkı
	Asena Parkı
	Ömer Seyfettin Parkı
	Atatürk Ormanı
	Prof. Dr. Aziz Sancar Hatıra Ormanı

2016	Turkuaz Parkı
	Sarı Kanarya Parkı
	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı
	Yenibahar Parkı
	Manzara Parkı
	Mor Salkım Parkı
	Bahçelievler Parkı
	Ardıç Parkı
	Yeşil Koru Parkı
	Safir Parkı
	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı
	Yurtkent Parkı
	Yurtkent Ağaçlandırma Alanı
	23 Nisan Hatıra Ormanı
	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı
	Atayurt Parkı
	Şehit Serdar Albayrak Parkı
	Temel Reis Parkı
	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı
	Şehit Savaş Akyol Parkı
	Şehıt Mustafa Sağlam Parkı
	Bilge Kağan Parkı
	Kürşat Parkı
	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı
	Şehit Emre Çiftçi Parkı
	Vecihi Hürkuş Parkı
	Hilal Parkı

2017	
Turan Spor Tesisleri	Leylak Parkı
Yeşilova Parkı	Şair Fuzuli Parkı
Şehit Halil Hamuryen Parkı	Bağyuva Parkı
Ülkü Spor Tesisi	Engelsiz Yaşam Parkı
Şehit Uğur Şahin Parkı	Eskibağlar Parkı
Köroğlu Parkı	Kadife Parkı
Şehit Levent Kuşdal Parkı	Lavanta Parkı
Şehit Volkan Külekçi Parkı	Yayla Parkı
Şehit Mehmet Akif Sancar Parkı	Türkmenler Parkı
Coşan Parkı	Şehit İsa Nazlim Parkı
Şehit Hüsnü Önkal Parkı	Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı
Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Simge Parkı
30 Ağustos Çocuk Parkı	Kayı Parkı
Adalar Parkı	Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı

İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar

1	Şehit Jan. Necdet Kayan Parkı	16	Zeki Bulut Parkı	31	Bağyuva Parkı
2	Selimhan Parkı	17	Sultan Alparslan Parkı	32	Türkmenler Parkı
3	Tuğçe Albayrak Parkı	18	Yıldız Parkı	33	Duatepe Parkı
4	Yunus Emre Kültür Merkezi	19	Engelsiz Yaşam Parkı	34	Asena Parkı
5	Haydar Aliyev Parkı	20	Şehitler Parkı	35	Balkan Türkleri Parkı
6	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı	21	Bülent Ecevit Parkı	36	Şehit Rıfat Çelik Parkı
7	Oruç Reis Parkı	22	Ülkü Spor Tesisi	37	Prof. Dr. Aziz Sancar Hatıra Ormanı
8	Şeyh Şamil Parkı	23	Aliya İzzet Begoviç Parkı	38	Şair Fuzuli Parkı
9	Cumhuriyet Parkı	24	Zübeyde Hanım Parkı	39	Necip Fazıl Dinlenme Parkı
10	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı	25	Keloğlan Parkı	40	Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı
11	Şehit Öğretmenler Parkı	26	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı	41	Şehit Mahmut Kavak Parkı
12	Recep Tarman Parkı	27	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	42	Atakent Spor Kompleksi
13	Metehan Parkı	28	Alparslan Türkeş Parkı	43	Kazım Karabekir Parkı
14	Yayla Parkı	29	Aleyna Parkı	44	Şehit Cezmi Kaya Parkı
15	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	30	Kayı Parkı	45	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı

Havuz Bakımı ve Tadilatı Yapılan Parklar

1	Sultan Alparslan Parkı
2	Peyami Safa Parkı
3	Kürşat Parkı

Otomatik Damlama Sulama Sistemi Yapılan Parklar

1	Şehit Yüzbaşı Murat Üçoz Hatıra Ormanı
2	Cumhuriyet Hatıra Ormanı
3	Eryaman Atatürk Meydanı Ağaçlandırma Alanı
4	A.O.Ç Hatıra Ormanı

Kent Mobilyası Tamiratı Yapılan Parklar

1	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	37	Şehit Hakan Turan Parkı	73	Şeker Parkı
2	Yunus Emre Kültür Merkezi	38	Bilgi Anadolu Parkı	74	Arguvan Parkı
3	Tuğra Parkı	39	Akşemseddin Parkı	75	Dr.Sadık Ahmet Parkı
4	Ulubatlı Hasan Parkı	40	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı	76	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
5	Meclis Parkı	41	Şehit Erhan Ar Parkı	77	Gönül Yolu Parkı
6	Kerkük Parkı	42	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı	78	Şehit Volkan Külekçi Parkı
7	Aşık Şeref Taşlıova Parkı	43	Nisan Parkı	79	Yaşar Doğu Parkı
8	Zühre Öğretmen Parkı	44	Süvari Parkı	80	Atatürk Ormanı
9	Ihlamur Parkı	45	Osman Bölükbaşı Parkı	81	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı
10	Şht.Jan.Teğ.Sedat Nezih Özok Parkı	46	Bahçeli Parkı	82	Kanuni Parkı
11	Bağbaşı Parkı	47	Zeki Bulut Parkı	83	Leylak Parkı
12	Aşık Veysel Parkı	48	Oyuncakistan Parkı	84	Aşiyan Parkı
13	Zeki Bulut Parkı	49	Çınar Parkı	85	Atatürk Meydanı
14	Şht.Ast.Seçkin Çil Parkı	50	Göktürk Parkı	86	Güneş Parkı
15	Şht.Hakan Turan Parkı	51	İsmail Gaspıralı Parkı	87	Selimhan Parkı
16	Eryaman Spor Tesisleri	52	Çiğdem Parkı	88	Aleyna Parkı
17	Açelya Parkı	53	Bülent Ecevit Parkı	89	Eylül Parkı
18	Bülent Ecevit Parkı	54	Türkmenler Parkı	90	Sultan Sencer Parkı
19	Koca Yusuf Parkı	55	Şehit Necdet Alıcı Parkı	91	Asena Parkı
20	Şht.Teğ.Sabri Kartal Parkı	56	Bağbaşı Parkı	92	Şehit Rıfat Çelik Parkı
21	Şükrü Kale Parkı	57	Metro Park	93	Balkan Türkleri Parkı
22	Fidan Parkı	58	Şehit Öğretmenler Parkı	94	Simge Parkı
23	Şht.Oğuzhan Yaşar Parkı	59	Piyade Spor Tesisleri	95	Şht.Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı
24	Gönül Yolu Parkı	60	Şehit İsa Nazlım Parkı	96	Ali Rıza Efendi Parkı
25	Prof.Dr.Türkan Saylan Parkı	61	Mehmet Akif Ersoy Parkı	97	Meclis Parkı
26	Aliya İzzet Begoviç Parkı	62	Engelsiz Yaşam Parkı	98	Milli Egemenlik Parkı
27	Şehit Çetin Ertaş Parkı	63	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	99	Zeynepçik Parkı
28	Aşiyan Parkı	64	Yeşilova Parkı	100	Onur Parkı
29	Yıldız Parkı	65	Şehit Taner Çiçek Parkı	101	Adalet Parkı
30	Yargı Parkı	66	Şehit Yücel Koç Parkı	102	Fuzuli Parkı
31	Sultan Parkı	67	Emirler Parkı	103	Temel Reis Parkı
32	Dina Nurpeyisova Parkı	68	Ülkü Spor Tesisleri	104	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
33	Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı	69	Şehit Halil Aydemir Parkı	105	Cumhuriyet Parkı
34	Neşet Ertaş Parkı	70	Alparslan Türkeş Parkı	106	Ergenekon Parkı
35	Şht.Kr.Plt.Ütgm Levent Şahin Parkı	71	Bilge Kağan Parkı	107	Turkuaz Parkı
36	Zübeyde Hanım Parkı	72	Abdurrahim Karako Parkı	108	Mimar Sinan Parkı

Oyun Grubu ve Fitness Aleti Tamiratı Yapılan Parklar

1	30 Ağustos Çocuk Parkı
2	Evliya Çelebi Parkı
3	Nene Hatun Hanımlar Parkı
4	Merve Parkı
5	Oğuzhan Parkı
6	Çiğdem Parkı
7	Alsancak Parkı
8	Kayahan Açar Parkı
9	Dina Nurpesiyova Parkı
10	Rauf Denktaş Koşuyolu
11	Evliya Çelebi Parkı
12	Nergiz Parkı
13	Yağmur Parkı
14	Şht. Pyd. Uzm. Çvş. Halil Aydemir Parkı
15	Oyuncakistan Parkı
16	Bağbaşı Parkı
17	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
18	Şehit Fatih Doğan Parkı
19	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
20	Atayurt Parkı
21	Kanuni Parkı
22	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
23	Piyade Spor Kompleksi
24	Zafer Parkı
25	Aşiyan Parkı
26	Mehmet Akif Ersoy Parkı
27	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
28	Neşet Ertaş Parkı
29	Cumhuriyet Parkı
30	Haydar Aliyev Parkı
31	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
32	Osman Bölükbaşı Parkı
33	Manzara Parkı
34	Oruç Reis Parkı
35	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı
36	Fidan Parkı
37	Güzelkent Parkı
38	Zübeyde Hanım Parkı
39	Topçu Parkı
40	Şehit Serdar Albayrak Parkı
41	Sultan Parkı
42	Şehit Çetin Ertaş Parkı
43	Bilge Kağan Parkı
44	Güneş Parkı
45	Malazgirt Parkı
46	Şirinler Parkı
47	Şehit Erhan Ar Parkı
48	Göktürk Parkı
49	Ayşecik Oyun Parkı
50	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
51	Ülkü Spor Tesisi
52	Şehit Piyade Yüzbaşı Alper Kalem Parkı
53	Abdurrahim Karakoç Parkı
54	İsmail Gaspıralı Parkı
55	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
56	Adalet Parkı
57	Ihlamur Dinlenme Parkı
58	Çınar Parkı
59	Yıldırım Beyazıd Parkı
60	Aşık Veysel Parkı
61	Şehit Taner Çiçek Parkı
62	Metehan Parkı
63	Türkmenler Parkı
64	Yayla Parkı
65	Sultan Alparslan Parkı
66	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı
67	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
68	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ormanı
69	Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı
70	Kazım Karabekir Parkı
71	Savaş Akyol Parkı
72	Vadi Parkı
73	Dudayev Huzur Parkı
74	Yeşilova Parkı
75	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
76	Şehit Cem-Dilay Turan Kerman Parkı
77	Şehit Mahmut Kavak Parkı
78	Alparslan Türkeş Parkı
79	Zafer Parkı
80	Bahçeli Parkı
81	Aliya İzzet Begoviç Parkı
82	Dr. Sadık Ahmet Parkı
83	Leylak Parkı
84	Aybike Parkı
85	Sarıkamış Şehitleri Parkı
86	Lozan Parkı
87	Şehitler Parkı
88	29 Ekim Cumhuriyet Parkı
89	Ergenekon Parkı
90	Şehit Aymettin Geleri Parkı
91	Tuğra Parkı
92	Ali Kuşçu Parkı
93	Onur Parkı
94	Yaşar Doğu Parkı
95	Atatürk Ormanı
96	Genç Osman Parkı
97	Ulubatlı Hasan Parkı
98	Zühre Öğretmen Parkı
99	Engelsiz Yaşam Parkı
100	Gonca Parkı
101	Kayı Parkı
102	Şehit Uğur Şahin Parkı
103	Simge Parkı
104	Şehit İsa Nazlim Parkı
105	Mimar Sinan Parkı
106	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
107	Yargı Parkı
108	Şair Fuzuli Parkı
109	Gönül Parkı
110	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
111	Eryaman Spor Tesisleri
112	Şeker Parkı
113	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
114	Şehit Rıfat Çelik Parkı
115	Orhan Veli Kanık Parkı
116	Şehit Kr. Plt. Ütgm. Levent Şahin Parkı
117	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı
118	Recep Tarman Parkı
119	Ayşecik Oyun Parkı
120	Eylül Parkı
121	Köroğlu Parkı
122	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
123	Milli Egemenlik Parkı
124	Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı
125	Turkuaz Parkı
126	Bilge Parkı
127	Sultan Melikşah Parkı
128	Gönül Yolu Parkı
129	Kerkük Parkı
130	Temel Reis Parkı
131	Balkan Türkleri Parkı
132	Barış Parkı
133	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı
134	Açelya Parkı
135	Şehit Levent Kuşdal Parkı
136	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı
137	Cemil Meriç Parkı
138	Şeyh Şamil Parkı
139	Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı
140	Aslan Parkı
141	Kanarya Parkı
142	Itri Parkı

2018 yılı içersinde; toplam **20 adet bekçi kulübesi** alınarak parklarımıza yerleştirilmiştir.

Parklarımızın daha aydınlık ve güvenli olması için ayrıca **%80'e varan elektrik tasarrufu** sağlamak amacıyla **çeşitli aydınlatma elemanları** kullanılmıştır.

2018 yılı içerisinde; gerekli görülen 60 adet parkımıza bitki takviyesi yapılmıştır. **Toplam 14.135 adet ağaç, 15.740 adet çalı, ayrıca 61.450 adet mevsimlik çiçek** dikilerek parklarımız zenginleştirilmiştir.

İlçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında deforme olmuş alanlara çim ekimi ve gübreleme yapılmıştır. Mevcut park alanları ve yeni yapılan parklara **67,500 kg organik toprak düzenleyici, 18,325 kg katı formlu, 6,460 lt sıvı formlu mineral içerikli gübre** ve besleyici uygulanmış, bitki koruma kapsamında ise gerekli görülen parklara ilaçlama (fungusit, insektisit) yapılmıştır.

2**018 yılı içerisinde; 4,500 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi ile 5,500 kg çim tohumu kullanılarak parklarımıza çim ekilmiş,** ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan **18.084.940 m² yeşil alanının çim biçimi yapılmıştır.**

Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gelişim ve formları göz önünde bulundurularak periyodik budama dönemlerinde ve uzman personel denetiminde gerekli budamaları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 16 *TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 16.1 *Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.*

İlçe sınırlarımız içerisinde evsel, bitkisel, hafriyat, cam, pil ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, mahallelerimizin genel temizliklerinin yapılması, pazaryerlerinin ve yolların süpürülüp yıkanması, okul, ibadethane ve sosyal nitelikli tesislerin temizlik gibi hizmetlerini yürütmek üzere eğitimli ekipler oluşturarak, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak için çalışıyoruz.

2018 yılı içerisinde ilçemizde;

- Günlük yaklaşık **490 ton katı atık** toplanmıştır.
- **175 adet nokta** süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimizin düzenli temizliği yapılmıştır.
- **8 adet vakumlu yol süpürme aracı** ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece hizmet etmiştir.
- Bayramlarda ve her hafta Cuma günleri ilçemizdeki tüm **ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri** yapılmıştır.
- **Okullarımızın bahçeleri ve çevreleri** süpürge araçlarının yardımıyla düzenli olarak temizlenmiştir.
- Pazar ekiplerimiz, **pazarlarımızın ve çevresinin temizliğiniyaparak,** özellikle yaz aylarında yıkayarak temizlemektedir.
- Yaz aylarında kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmakta, **kaldırım ve yollarımız düzenli olarak temizlenmektedir.**

- **Kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları** kapsamında yol ve kaldırımlarımızın kar ve buzdan temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 16.2 *Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.*

Bitkisel atık yağları ve ambalaj atıklarının çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarındaki vatandaşlarımıza, özellikle genç nesillere bu alışkanlığı ve hassasiyeti kazandırabilmek adına bilgilendirme, eğitim ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir. **2018 yılı içerisinde; ilçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 76.000 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.**

Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak ilçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuştur. Proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemi bugün geldiğimiz noktada aylık 1.000 tona ulaşmıştır. **2018 yılı içerisinde** ise yaklaşık **12.000 ton ambalaj atık** toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Atık Miktarı		
Toplanan Atık	**2017**	**2018**
Katı Atık (ton)	485	490
Bitkisel Atık (lt)	81.000	76.000
Ambalaj Atık (ton)	13.432	12.000

2018 yılı içerisinde; cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ise ilçe genelinde toplam 210 adet cam toplama kumbarası dağıtımı yapılmış, **1.000 ton cam atığı** toplanmıştır.

Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm** hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.

2018 yılı içerisinde;

- Hafriyat atıklarının toplanması hizmetleri doğrultusunda aylık yaklaşık 255 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.
- İbadethane ve mescit hizmetleri ile ilgili ilçemizde bulunan cami ve mescitler ramazan ayından bir ay önce her yıl iç ve dış temizlikleri yapılmaktadır. 2018 yılında 106 adet cami ve mescit temizliği yapılmıştır.
- Atık pillerin toplanması ile ilgili ömrünü tamamlamış pillerin bertaraf için ilçemizde bulunan okullar, iş merkezleri ve AVM'de toplama noktaları oluşturulmuştur. Oluşturulan toplama noktalarında 1.200 kilo atık pil biriktirilmiş, biriken piller bertaraf merkezlerine gönderilmiştir.
- Park ve bahçe atıklarının toplanması ile ilçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıklar, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmektedir.
- Kullanılmayan eski eşya atıklarının toplanması ile ilgili toplam 36 mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.
- Kurbanlık satış ve kesim alanlarının bakımı ve temizliği ile ilgili ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 2 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve naklinde konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam 20.000 adet et poşeti dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca işçilerimize **"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** ile şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik Donanımları ile İlkyardım" konulu seminerler verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 17 *SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 17.1 *Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.*

2018 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam **443 çocuğumuz sünnet edilmiştir.**

Yıllara Göre Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	
2017	**2018**
585	443

1.525
KİŞİYE SAĞLIK TARAMASI

2018 yılı içerisinde; 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işleminde **325 çocuk yararlanırken**, sosyal güvencesi olmayan **1.200 vatandaşımızın sağlık taramaları** yapılmıştır.

Yıllara Göre Sağlık Taraması Kişi Sayısı		
Tarama Yapılan Kişi	**2017**	**2018**
Çocuk	300	325
Yetişkin	1.300	1.200

STRATEJİK HEDEF 17.2 *Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.*

2018 yılı içerisinde; belediyemize ait **İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezimizde, 29 bayan, 21 erkek olmak üzere toplamda 50 yaşlımız misafir edilerek** tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yıllara Göre Huzurevimizden Faydalanan Yaşlı Sayısı	
2017	**2018**
52	50

2018 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik anlayışımız gereği halkımıza yönelik evde sağlık hizmetlerimizle, evde yatan **4.035 kişiye enjeksiyon, 1.525 kişiye pansuman** hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2017	**2018**
6.230	5.560

Tıp merkezimizde; **dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk gibi poliklinik** hizmetlerinin yanı sıra **laboravutar ve radyoloji** servisleri de hizmet vermektedir.

2018 yılı içerisinde; tıp merkezimize **230.316 kişi** tedavi olmak için müracaat etmiştir.

Yıllara GöreTıp Merkezimizden Faydalanan Kişi Sayısı	
2017	**2018**
289.433	230.316

Tüm tetkiklerimiz kendi laboratuarımızda bulunan mikro eliza, oto analizör, hormon ve hemogram cihazları ile yapılmakta, laboratuarımızda yapılamayan tetkikler anlaşmalı laboratuar birimlerinde yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza **133.495 adet tetkik** ve sonuç işlemi yapılmıştır.

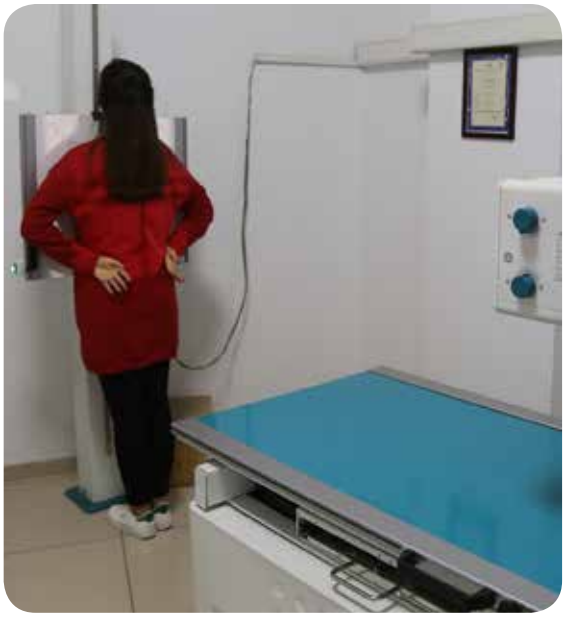
Yıllara Göre Laboratuvarlaımızda Yapılan Tetkik ve Sonuç İşlem Sayısı	
2017	2018
185.200	133.495

Tıp Merkezi içerisinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. **2018 yılı içerisinde; 51.228 kişinin diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.**

Yıllara Göre Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2017	2018
68.850	51.228

2018 yılı içerisinde; modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan merkezimizde **14.675 kişiye röntgen hizmeti verilmiştir.**

Yıllara Göre Çekilen Röntgen Sayısı	
2017	2018
15.322	14.675



2018 yılı içerisinde; 1.325 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda **hiçbir ücret alınmadan hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.**

Yıllara Göre Hasta Nakil Aracı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2017	**2018**
1.275	1.325

1.325
HASTA NAKLİ

2018 yılı içerisinde; belediyemiz cenaze nakil araçları ile **435 vatandaşımızın cenaze ve nakil işlemleri** (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan **7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.**

Yıllara Göre Nakil ve Defin Yapılan Cenaze Sayısı	
2017	**2018**
502	435

Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.

Hemşehrilerimizin acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına gerek karayolları aracı ile gerekse havayolu aracı ile cenaze nakil hizmetleri verilmektedir.

2018 yılı içerisinde; şehiriçi 1.433 kişi, şehirdışı 1.627 kişi, Türk Hava Yolları ile 46 defin nakli gerçekleştirilmiştir.

1.433	1.627	46
ŞEHİRİÇİ	ŞEHİRDIŞI	THY

STRATEJİK HEDEF 17.3 *Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.*

Belediyemiz hayvan muayene ve müdehaleleri ile ilgili klinik hizmetlerini **"Belediye Başkanlık Binası Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sokak Hayvanları Barınağı ve Eryaman 3. Etapta Sokak Hayvanları Kliniği"** olmak üzere **3 ayrı** noktada vermektedir.

Ayrıca belediyemizce oluşturulan **Çevre Sağlığı Ekibi** ile insan ve çevre sağlığını tehdit eden sokak hayvanlarını toplayarak (yavrulu anneler yavruları ile beraber) Çevre Sağlığı Koruma Ekibi tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim etmektedir.

Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik**, "Eryaman 3. Etap, Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkı, Tunahan Mahallesi Rıfat ÇELİK Parkı ve Eryaman Evleri Doğakent Sitesi"** içerisindeki parkımız olmak üzere **4 adet "Kedi Evi"** yapılmıştır. Kedi evilerine düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 17.4 *Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.*

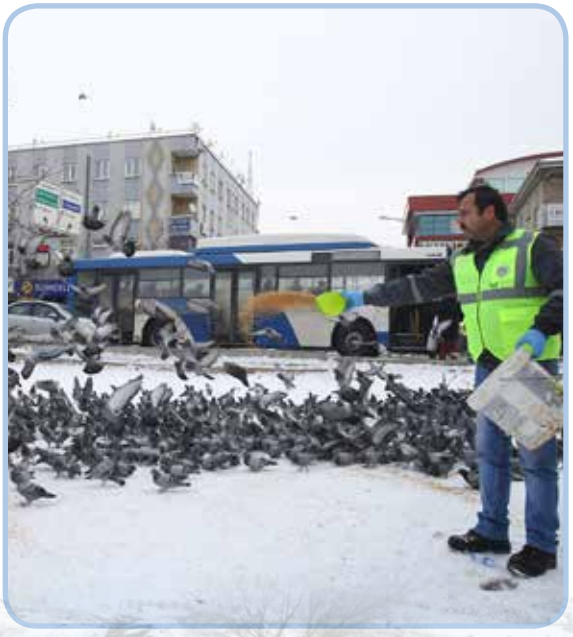
2018 yılı içerisinde; "Eryaman Sokak Hayvanları Kliniğinde ve Hayvan Barınağı"nda toplam **1.590 adet sokak hayvanına** bakım ve beslenme hizmeti verilmektedir. Bu hayvanlardan **1.727 adet sokak hayvanına kuduz aşısı** yapılmıştır.

Toplanan sokak hayvanlarından bekçi amaçlı **116 adet sokak köpeği** aşıları yapılarak sahiplendirilmiştir.

Yıllara Göre Bakım Hizmeti Alan Hayvan Sayısı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Barınakta Bulunan Hayvan	1.480	1.590
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan	1.293	1.727

2018 yılı içerisinde; kliniğimizde ve hayvan barınağımızda sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı kuduz, bronşin ve karma yönünden **1.903 adet aşı yapılmış** ve bunun yanında söz konusu sokak hayvanlarına iç ve dış parazit mücadelesine yönelik olarak da koruyucu amaçla hizmetler verilmiştir. Ayrıca **443 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış** ve bunlardan **262 adet sokak köpeğine kulak küpesi** takılmıştır.

Yıllara Göre Kısırlaştırılmış ve Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı	
2017	**2018**
485	443



Evcil ve sokak hayvanlarına yönelik **2018 yılında toplam 746 adet kayıt yapılmış ve 116 adet sağlık karnesi verilmiştir.**

İlçe sınırlarımız içerisinde sahipsiz sokak hayvanları tarafından gerçekleştirilen **"şüpheli ısırma ve tırmalama"** olayları belediyemiz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahipsiz sokak kedi ve köpekleri **10 gün süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır. 2018 yılı içerisinde; 21 adet başıboş sokak hayvanı (**17 adet kedi, 4 adet köpek) hayvan barınağımızda kuduz yönünden müşahade altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde her hangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.

2018 yılı içerisinde; ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen **8.000 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta** hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

2018 yılı içerisinde; 2 adet araç üzeri Mistbolower İlaçlama Makinası ve 1 adet piyade ekibi sırtta taşınabilir ilaçlama makinası ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere 8 aylık ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde **her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri Mistbolower İlaçlama Makinası (soğuk sisleme) ile ilaçlanmıştır.**

STRATEJİK AMAÇ 18 *DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.*

STRATEJİK HEDEF 18.1 *Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak*

Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerinin korunması ve kontrolünün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.

Yıllara Göre Güvenlik Personeli Sayısı	
2017	2018
144	160

7/24
KESİNTİSİZ HİZMET

Yangın algılama ve uyarı sistemleri yangınla mücadelenin en önemli aşamasıdır. Yangının etkin bir şekilde kontrol altına alınması gereken ilk dakikalarında, tehlikenin algılanmasını sağlayıp (söndürme sistemi, siren, telefon hattı vs.) ilk müdahale aşamasını hızlandırarak can ve mal kaybını önlemek için kurulur.

Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için ise **6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.**

Yıllara Göre YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı		
Faaliyetin Adı	**2017**	**2018**
Yeni Alınan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	40	40
Dolum ve Bakımı Yapılan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	650	680

Belediyemiz Sivil Savunma ve Acil Afet Yönetim Ekibinde bulunan 30 adet personelimize ve ilçemizde bulunan çeşitli okullarımıza doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilerek yangın tatbikatları yapılmıştır. Doğal afetlere karşı (deprem, sel, yangın vb.) korunma yöntemleri, olası bir afette çalışanların ve öğrencilerin bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenlemektedir.

Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.1	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	P.H.1.1.1 : Başkanlık makamı hizmetlerinde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	480	700	145,83
					Ziyarete gelen vatandaş sayısı	2.700	6.375	236,11
					Kıyılan nikah sayısı	4.100	3.412	83,22
					Paydaşların memnuniyeti (%)	100	92,7	92,7
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.2 : Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	P.H.1.2.1 : Meclis ve encümen toplantıları iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yapılan meclis toplantı sayısı	66	65	98,48
					Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	770	624	81,04
					Yapılan encümen toplantı sayısı	51	51	100
					Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.750	1.468	83,89
					Gelen evrak sayısı	50.000	40.579	81,16
					Giden evrak sayısı	30.000	17.684	58,95

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.2	ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güveni sağlamak.	Yapılan denetim sayısı	15	24	160
					Yapılan inceleme sayısı	15	2	13,33
					Açılan soruşturma dosya sayısı	5	20	400
					Hazırlanan tanzim ve tevdi raporu sayısı	1	1	100
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	P.H.2.2.1 : Hukuki uyuşmazlıkların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak.	Talep edilen hukuki görüş sayısı	10	26	260
					Belediyemiz adına açılan dava sayısı	109	223	204,59
					Belediyemize karşı açılan dava sayısı	129	240	186,05
					Takip edilen icra işlemi sayısı	65	89	136,92

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.3	HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	P.H.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak.	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	500	550	110
					Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (günlük)	392	250	63,78
					Kiralanan araç sayısı	1	8	800
					Araç tahsisimizden faydalanan atandaş sayısı	3.150	3.223	102,32
					İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı (aylık)	87.000	110.000	126,4
					Aşevinden dağıtılan yemek sayısı (günlük)	1.000	1.000	100
					Abonelik (sabit telefon, GSM, internet, elektirik, su ve doğalgaz) sayısı	299	330	110,37
					Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör, UPS ve belediye ısıtma sistemi sayısı	180	208	115,56
					Temizliği yapılan hizmet birimi sayısı	20	25	125

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.4	PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek	P.H.4.1.1 : Performansa dayalı yönetim modelinin gerekçesini, amacını kavramsal çerçevesini ve işlem basamaklarını oluşturmak.	Alınan personel sayısı	50	48	96
					Emekli olan personel (memur, işçi, sözleşmeli) sayısı	25	8	32
					Kademe ve derece alan personel sayısı	400	290	72,5
					Maaş tahakkuku yapılan memur ve sözleşmeli sayısı (aylık)	400	426	106,5
			S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak.	Maaş tahakkuku yapılan işçi sayısı (aylık)	65	57	87,69
					Verilen hizmet içi eğitim sayısı	6	4	66,67
					Hizmetiçi eğitimlere katılan personel sayısı	490	376	76,73

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.5	YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	P.H.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	840	850	101,19
					Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	7.200	7.500	104,17
					Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	810	850	104,94
					Hazırlanan görsel broşür sayısı	220	220	100
					Hazırlanan görsel kitapçık sayısı	24	25	104w,16
			S.H.5.2 : Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	P.H.5.2.1 : Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel güncel bir arşiv ve dokümasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	Arşivlenen doküman haber sayısı	9.000	850	9,44
					Arşivlenen fotograf sayısı	80.000	70.000	87,5
					Web sitesinde yer alan haber sayısı	840	850	101,19
					Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	20.000	10.100	50,5
			S.H.5.3 : izmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	P.H.5.3.1 : İşbirliği yapılan basın ve yayın kuruluşları sayısını ve işbirliği niteliğini artırmak.	Gerçekleştirilen basın görüşmesi sayısı	200	125	62,5
					İstek, şikayet, öneri (BİMER, Mavi Masa, EtiMasa) başvuru sayısı	15.000	14.692	97,95

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.6	EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı	38.500	1.500	3,9
					Toplu nikah organizasyonuna katılan kişi sayısı	38.500	1.500	3,9
					Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı*	19	-	-
					*2018 yılında okullardan gelen bir ödül talebi olmamıştır.			
					Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulununan okul sayısı	75	88	117,33
			S.H.6.2 : Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	P.H.6.2.1 : Vatandaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve sosyalleşmelerine uygun aktiviteler düzenlemek.	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı	550	789	143,45
					Turnuvalara katılan takım sayısı	10	22	220
					Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	390	100	25,64
					Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	34	29	85,29
					Festivale katılan kişi sayısı	900.000	1.000.000	111,11
					Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	7.000	14.350	205
					Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	270	79	29,26
					Düzenlenen konser sayısı	5	26	520
					Konserlere katılan kişi sayısı	10.000	65.893	658,93
					Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı	12	7	58,33
					Tiyatro etkinliğine katılan kişi sayısı	6.000	7.484	124,73

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.7	ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK. GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılarak kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	P.H.7.1.1 : Vatandaşlarımıza milli kültür bilinci kazandıracak farklı kültürleri tanımalarını sağlamak.	Düzenlenen gezi sayısı	52	19	36,54
					Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	35.000	20.970	59,91
					Belirli, gün/hafta kutlamaları ve ramazan etkinliği organizasyon sayısı	55	33	60
					Ramazan etkinliklerine katılan kişi sayısı	500.000	500.000	100
					İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	8	8	100
					İlçemize gelen heyet sayısı	10	10	100
					Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı	1	1	100
			S.H.7.2 : Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	P.H.7.2.1: Sosyal dayanışma ve işbirliği bilinci kazandıran etkinlikler düzenlemek.	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	16	8	50
					Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	4.500	3.200	71,11
					Aile ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	1.250	979	78,32
					Çocuk ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	750	681	90,8
					Hukuki danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	25	30	120
					etiSEM (mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları) merkezi sayısı	9	10	111,11
					etiSEM kurs sayısı	245	263	107,35
					etiSEM kurslarına katılan kişi sayısı	9.500	7.276	76,59
					etiSEM sergi sayısı	15	16	111,11
					Etüt ve Eğitim Merkezleri sayısı	2	2	100
					Etüt ve Eğitim Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı	400	394	98,5
					Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı	3	5	166,67
					Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden faydalanan çocuk sayısı	500	350	70

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.8	SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan sabit üyelerinin Teday üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı	18.400	15.043	81,76
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden, yıl içerisinde, günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	14.900	14.805	99,36
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı	15.920	19.305	121,26
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi kuaförüne gelen kişi sayısı	560	472	84,29
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Güzellik Merkezine gelen kişi sayısı	720	928	128,89
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi tesisinden yıl içerisinde faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin sayısı	115.000	143.047	124,39
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan yıl içerisinde günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	8.000	6.761	84,51
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı*	22.200	14.929	67,25
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi bowling salonundan yıl içerisinde yararlanan toplam kişi sayısı	3.170	3.076	97,03
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi kuaföre gelen kişi sayısı	4.550	4.372	96,09
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi güzellik merkezine gelen kişi sayısı	7.450	6.753	90,64
					Atakent Sosyal Tesisleri spor salonları üye sayısı*	1.760	414	23,52
					*Bölgede açılan yeni tesislerimiz dolayısı ile Atakent Spor Salonu üye sayısında azalma olmuştur.			
					Atabey Spor Tesislerine üye olan kişi sayısı	680	818	120,29
					Eryaman Atatürk Emekliler Konağına üye olan kişi sayısı	1.840	1.350	73,37
					Elvankent Emekliler Konağına üye olan kişi sayısı	1.350	307	22,74
					Atayurt Emekliler Konağına üye olan kişi sayısı	135	142	105,19
					Aşağıyurtçu Konağından faydalanan kişi sayısı	600	620	103,33
					Halide Edip Adıvar Hanımlar Konağına üye olan kişi sayısı	550	505	91,82
					El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nden çıkan yemek çeşitleri	60	60	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.9	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YARDIMA MUHTAÇ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç atandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı	10.000	10.421	104,21
					etiKART ve gıda dağıtımı yapılan aile sayısı	5.750	5.292	92,03
					Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	3.700	3.500	94,59
					Yapılan ekmek yardımı sayısı	1.220.000	1.216.000	99,67
					Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı	15	8	53,33
					Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı	650	443	68,15
					Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	90	120	133,33
			S.H.9.2 : İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	P.H.9.2.1 : İhtiyaç sahiplerine çözüm odaklı bir anlayışla destek vermek.	İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	1.400	900	64,29

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.10	SOSYAL ORTAMLARIN VE ÇEVRENİN ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK VE MEMNUNİYETLERİNİ SAĞLAYICI DÜZENLEMELER YAPMAK VE GELİŞTİRMEK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	P.H.10.1.1 : Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini kolaylaştıracak hizmetler sunmak.	Kayıt altına alınan engelli sayısı	1.500	2.168	144,53
					Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	1.600	2.168	135,5
					Engelli vatandaşlarımıza yapılan medikal cihaz yardım sayısı	60	66	110

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.11	ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.11.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	2.500	1.976	79,04
					Verilen inşaat ruhsat sayısı	650	584	89,85
					Verilen temel vize sayısı	300	162	54
					Verieln yer teslim tutanağı	250	114	45,6
					Verilen iskan ruhsatı sayısı	600	526	87,67
		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		P.H.11.1.2 :Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.	Değerlendirilen şikayet sayısı	385	800	207,79
					Yıllık hakediş sayısı	1.231	2.090	169,78
					Tespit edilen kaçak ve ruhsata aykırı imalat sayısı	52	115	221,15
					Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	54	115	212,96
					Encümene sunulan konu sayısı	86	185	215,12
					Tebliği ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	97	370	381,44
					Yıkımı yapılan gecekondu sayısı	6	70	1166,67
					Yapı denetim sistemine girilen onay sayısı	549	3.175	578,32
					Düzenlenen iş deneyim ve iş durum belgeleri sayısı	43	31	72,09
		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.2 : İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	P.H.11.2.1 : ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak.	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması	20	9	45
					Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	35	15	42,86
					Yapılan parselasyon sayısı	20	16	80
			S.H.11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	P.H.11.3.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	Tevhid sayısı	55	29	52,73
					İfraz sayısı	9	21	233,33
					Yol kotu sayısı	342	181	52,92
					İmar durumu (çap) sayısı	450	190	42,22
					İmar durumu (çap yenileme) sayısı	250	166	66,4
					Tasdik olunan röperli kroki sayısı*	80	-	-
					Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı*	60	-	-
					*2017 yılı itibari ile röperli kroki, bağımsız bölüm ve vaziyet planı faaliyetleri cins değişikliği çalışmaları kapsamında Plan ve Proje Müdürlüğü kontrolünde yürütülmektedir.			

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.12	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.12.1 : Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	P.H.12.1.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak.	Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m2)	5.000	438,19	8,76
			S.H.12.2 : Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	P.H.12.2.1 : Belediye taşınmazlarının imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlamak.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m2)	2.000	2.800	140
					Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m2)*	2.000	9.065,16	453,26
			S.H.12.3 : Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	P.H.12.3.1 : Belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama ve takip işlerinde kamu çıkarlarını gözetmek.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m2)*	2.000	-	-
					*2018 yılında kamulaştırma işlemi bulunmamaktadır.			
					Kiraya verilen yer sayısı (adet)	85	55	64,71

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.13	TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerinin ruhsatlandırma işlerinin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen sıhhi müessese ruhsatı sayısı	1.050	720	68,57
					Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı	110	94	85,45
					Verilen umuma açık istirahat ve eğlence işyeri ruhsatı sayısı	25	25	100
			S.H.13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.2.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin prosedürlere uygunluğunu sağlamak.	Verilen hafta tatil izin belgesi sayısı*	15	6	40
					*2015 yılı içerisinde “6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Kanununda” yapılan düzenlemeler içerisinde perakende işletmeler “394 sayılı Hafta Tatili Kanunundan” muaf tutulmuştur.			
					Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı**	10	1	10
					**Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ölçü ve Tartı Aletlerindeki yetkiyi özel sektörede verdiklerinden dolayı Belediyelere olan müracaatta düşüş olmuştur.			
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.3 : Toplum, çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	P.H.13.3.1 : Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak.	Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı	46.000	97.046	210,97
					Düzenlenen tutanak sayısı	2.900	2.259	77,9
					Denetlenen işyeri sayısı	54.000	124.183	229,97
					Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı	5.000	869	17,38
					Toplanan dilenci sayısı	30	38	126,67
					Personele alınan üniforma sayısı	117	127	108,55
					İlçemzide bulunan zabıta karakolu sayısı	7	7	100
			S.H.13.4 : ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	P.H.13.4.1 : Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Alınan ve değerlendirilen şikayet sayısı	5.000	8.091	161,82

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.14	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek	P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	30	55	183,33
					Açılan ham yol alanı (m2)	70.000	250.000	357,14
					Malzemeli bakımı yapılan yol uzunluğu (m3)	250.000	250.000	100
					Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton)	60.000	85.784,98	142,97
					Toplanan hafriyat miktarı (m3)	3.000	5.000	166,66
					Yapılan bordür miktarı (mt)	20.000	15.180	75,9
					Yapılan tretuvar miktarı (m2)	20.000	14.715,70	73,58
					Engelli hissedilebilir taş (m)	2.500	1.284	51,36
			S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak.	P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Alınan araç ve iş makinası sayısı	7	8	114,29
					Kiralanan araç ve iş makinası sayısı	10	7	70
					Onarımı ve bakımı yapılan iş makinası sayısı	194	194	100
					Onarımı ve bakımı yapılan tesis sayısı	25	25	100
					Onarımı ve bakımı yapılan cami sayısı	10	8	80
					Onarımı ve bakımı yapılan okul sayısı	25	15	60
					Akaryakıt alımı (lt) (dizel/ benzin)	1.200.000/10.000	1.137.590,00/29.683,00	94,8/296,83
			S.H.14.3 : Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	P.H.14.3.1 : İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapmak.	Yapılan sosyal tesis sayısı	4	10	250
					Yapılan çok amaçlı pazar sayısı	1	2	200

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.15	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	P.H.15.1.1 : İlçemizde yeşil alanların miktarını artırmak.	Yapılan yeni park sayısı	30	29	96,67
					Toplam yeşil alan miktarı (m2)	2.887.509	2.939.308,17	101,79
					Parklarımıza dikilen çiçek sayısı	62.850	61.450	97,77
					Parklarımıza dikilen ağaç, fidan, çalı sayısı	74.100	29.875	40,32
					Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	20	23	115
					Yerleştirilen spor aletleri grubu sayısı	12	11	95,1
					Yerleştirilen bekçi kulübesi sayısı	35	20	57,14
					Yerleştirilen ışıklı totem ve tabela sayısı	35	30	85,71
			S.H.15.2 : Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	P.H.15.2.1 : Park ve kamusal alanlarda görsel ve mekânsal güzellikler oluşturmak.	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı	15	13	86,67
			S.H.15.3 : Park ve rekreasyon alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	P.H.15.3.1 : Mevcut park ve yeşil alanların etkili ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	300	332	110,67
					Revizyon yapılan park sayısı	10	9	90
					Çim biçimi yapılan alan miktarı (m2)	15.814.939,51	18.084.940	114,35

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.16	TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel atık (çöp) miktarı (ton)	490	490	100
					Sokaklara konumlandırılan çöp konteynırı sayısı	1.065	1.065	100
					Toplanan hafriyat atığı miktarı (aylık/ton)	255	255	100
					Temizlenen pazar yeri sayısı	14	14	100
					Temizlenen mahalle sayısı	36	36	100
					Temizlenen cami sayısı	106	106	100
			S.H.16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt)	76.000	76.000	100
					Toplanan geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) miktarı (ton)	12.000	12.000	100
					Toplanan atık cam miktarı (ton)	1.000	1.000	100
					Sokaklara konumlandırılan cam toplama kumbarası sayısı	250	210	84
					Dağıtılan broşür sayısı (adet)*	2.200	-	-
					*2018 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde gezici araçlarımız ile vatandaşlarımıza çevre kirliliği ve geri dönüşüm ile Igili bilgilendirme anonsları yapılmıştır.			

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.17	SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Sünnet yapılan çocuk sayısı	585	443	75,73
					Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	285	325	114,04
					Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	1.200	1.200	100
			S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti vermek.	P.H.17.2.1 : Vatandaşlarımıza poliklinik, cenaze ve ambulans hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	54	50	92,59
					Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet)	135.200	230.316	170,35
					Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	5.230	5.560	106,31
					Yapılan tetkik sayısı	132.850	133.495	100,49
					Çekilen röntgen sayısı	12.250	14.675	119,8
					Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	40.700	51.228	125,87
					Nakil ve defin hizmeti verilen vatandaş sayısı	430	435	101,16
					Şehiriçi cenaze nakil hizmeti sayısı	1.200	1.433	119,42
					Şehirdışı cenaze nakil hizmeti sayısı	700	1.627	232,43
					Havayolları ile gerçekleştirilen cenaze nakil hizmeti sayısı	120	46	38,33
					Ambulans ile hasta nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	1.275	1.325	103,92
		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.3 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.17.3.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	1.000	1.727	172,7
					Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanları sayısı	600	443	73,83
					Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	150	116	77,33
			S.H.17.4 : Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	P.H.17.4.1 : Hayvanlardan insanlara geçen bulaşıcı hastalıklarla ilgili her türlü önlemi almak.	Barınakta, iç-dış parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı	1.300	1.903	146,38
					Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı	1.300	1.590	122,31
					Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1.000	746	74,6
					Sağlık karnesi verilen hayvan sayısı	200	116	58
					Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri sayısı	10.000	8.000	80
					İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1.300	1.663	127,92

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.18	DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaşı ve personeli bilgilendirmek.	Güvenlik personel sayısı	150	160	106,67
					Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	40	40	100
					Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	680	680	100
					Düzenlenen yangın tatbikatı eğitimi sayısı	10	10	100
					Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı	30	30	100
					Sivil savunma ve ilk yardım eğitimi verilen okul sayısı	10	10	100
					Sivil savunma ve ilk yardım eğitimleri katılımcı sayısıı	1.600	1.750	109,38

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.19	BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALLIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1 : Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak.	Tahsilat oranı	90	76	84,44
					Mükellef sayısı	220.000	212.568	96,62
					e-belediyeden ödeme yapan mükellef sayısı	100.000	63.628	63,63
					Mobil tahsilat aracından faydalanan vatandaş sayısı	12.000	12.526	104,38
					İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahahkuk evrak sayısı	6.000	18.151	302,52
			S.H.19.2 : Mali disiplini tesis etmek.	P.H.19.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	Hazırlanan rapor sayısı	2	2	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.20	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.1 : Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	P.H.20.1.1 : Belediye taşınır mallarını etkin bir şekilde takip etmek.	Taşınır kesin hesaplarına ilişkin hazırlanan rapor sayısı	1	1	100
			S.H.20.2 : Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	P.H.20.2.1 : Belediyemiz iç kontrol eylem planı ve kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin takibini sağlamak.	İç kontrol sistem kurulumuna yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	5	100
					İç kontrol sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	100
			S.H.20.3 : Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	P.H.20.3.1 : Yasal gerekliliği olan faaliyet raporu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak.	Performans Programının hazırlanması	1	1	100
					Faaliyet Raporunun hazırlanması	1	1	100
		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.4 : Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	P.H.20.4.1 : Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenmek üzere anketler yapmak.	Yapılan anket sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.1 : Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.21.1.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak.	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı	10	10	100
					Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı	223.000	175.000	78,48
					Birimlere verilen yıllık toplam yazılım program sayısı	5	12	240
					Hizmet verememe süresi (yıl/saat)	1	3	300
					İnternet kesintisi süresi (yıl/saat)	1	3	300
					W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı	4	5	125
					Temin edilen sarf malzemesi sayısı	3.300	5.000	151,52

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	P.H.21.2.1 : Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Güncellenen sözel data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-soka, bağımsız bilgileri)	40.000	32.527	81,32
					Güncellenen grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri)	5.000	6.892	137,84
					Güncel uydu görüntülerinin sistemdeki bina grafikleri ile eşleştirilmesi	2.100	1.997	95,1
					Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	27.000	57.000	211,11
					Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	50.000	42.952	85,9
					Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı	2.200	2.000	90,91
					T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	321.000	348.000	108,41
					Yıllık gönderilen e-posta sayısı	110.000	83.552	75,96
					Yıllık gönderilen SMS sayısı	87.000	251.353	288,91
					e- belediye üye sayısı	27.644	31.257	113,07
					s-belediye bilgilendirme sayısı	5.000	-	-
					*İşlemler e-belediye üzerinden online devam etmektedir.			
					Kent rehberi ve e-imar kullanıcı sayısı (aylık)	22.000	32.483	147,65
			S.H.21.3 : Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	P.H.21.3.1 : Personelimizi internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirmek.	Verilen eğitim sayısı	6	5	83,33

3. Performans Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerimiz 2018 yılında da planlandığı gibi tamamlanmıştır. Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışımız, ekip ruhu ve güçlü kurumsal yapımız ile planlı ve sürekli gelişimi esas almaktayız.

Belediye yönetim sistemimiz; planlama ve kontrol faaliyetlerinin ön plana çıkması, etkinlik ve verimliliğin arttırılması, önlemler alınması, vatandaşa yönelik hizmetlerde seri, akılcı, pratik çözümler üretilmesi üzerine kurgulanmıştır. Zaman kaybı, bilgi eksikliği, veri akışında kopukluk, hizmette kalite eksikliği gibi olası durumlar düzenli, bilinçli, etkin örgüt sistemleri ile en aza indirgenmektedir.

İlçemizin her bölgesinde modern yapılar inşa etmeye özen gösteren belediyemiz, çağdaş projeler üreterek kentin yaşam kalitesini arttırmış ve her kesimden insan için rahatça yaşanacak bir yer haline getirmiştir. Şehrimiz vatandaşlarına yakışır, kendi iç dinamiklerini yenilemiş çağa daha uygun ve modern bir yapıya kavuşmuştur.

Mali politikalarımız ile kaynaklarımızın nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı dair her türlü risk faktörü değerlendirilerek gelir gider dengesi sağlanmakta, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmektdir. Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmakta, faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı ve bütçeleri belirlenmektedir. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçeleri belirlenmiştir.

Aynı zamanda belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmaları yapılmış ve yapılan çalışmalarda belediyemizin en alt birimlerine kadar indirgenerek birim bazında "İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitapları" hazırlanmıştır.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir.

Şehrimizde gerçekleştirilecek her bir proje için çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunularak, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen gösterilmekte, kardeş belediyelerimiz ile görüşmeler yaparak, fikir alışverişlerinde bulunmaktayız.

Etimesgut Belediyesi olarak gerek hizmetlerimizdeki performansımızı ölçmek, gerekse çalışmalarımıza yön vermek amacı ile düzenli olarak yapılan kamuoyu yoklamaları ile hemşehrilerimizin memnuniyeti ve beklentileri gözetilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşmelerini sağlayan makam uygulaması ile daha çok kişiye ulaşılmakta, telefon ve e-mail yoluyla da görüşmeler sağlanmaktadır. Belediye Başkanı ile doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız ise "etiMasa" aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmektedir.

Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmak, evlenen çiftlerimize ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine belediye olarak maddi ve manevi destek ile yanlarında olunmaktadır.

İlerleyen teknolojiye, yaşam şartlarına ve gelişmekte olan koşulların doğurduğu ihtiyaca binaen personelin değişimlerle birlikte ilerlemesi gerekmektedir. Belediye olarak bizde bu değişim ve gelişimleri yakından takip ediyor, değerlerimiz arasında yer alan 'yetkinleşen personel' kavramına sadık kalmaya çalışarak; sürekli, aktif, güncel ve kaliteli eğitimlerle personelimizi, hizmet standardını yakalamak ve uygun dönemlerde düzenlenen eğitim programları ile faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmak hedeflemektedir.

Güncellenen web sitemiz, online işlemlerimiz ve alt yapısı hazırlanan aplikasyon hizmetlerimiz ile halkımıza sunulan hizmetlerde teknolojik yönden sağlanabilecek kolaylıklar amaçlanmakta ve her geçen gün daha çok kullanıcıya ulaşılmaktır. Kurumumuzdaki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları ve e-imza çalışmaları yürütülmekte, belge tarama ve dijital ortama aktarma işlemleri yapılmaktadır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 624 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.468 adet kararın altına imza atmıştır.

Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler, ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmış, yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükselmesi sağlanmıştır. Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak üzere kurum hafızası güncel tuttulmaktadır.

İlçemiz içerisindeki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunulmuş, İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiş, yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşip gerçekleşmediği denetlenmiştir.

İlçemiz evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. 2018 yılı içerisinde belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum düzenlenmiş, düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Bu sene 15.'si düzenlenen Türk Dünyasının Etimesgut'taki buluşması "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" ne 1 milyondan fazla başkentli şahitlik yapmış, dünyanın dört yanından gelen Türk Toplulukları ve Anadolu'nun birçok ili kültür ve sanatları buluşturan festivale katılım sağlamıştır.

Belediyemiz kültürel mirasımıza büyük önem vermektedir. Bu amaçla program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımıza için yapılan gezilerimiz belirlenen hedefler doğrultusunda her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında %59,91'luk bir gerçekleşme ile 20.970 kişi faydalanmıştır.

Belediyemizin 10 ayrı etiSEM merkezinden, 263 adet hobi ve meslek kurslarından 2018 yılında hedeflenen kursiyer miktarına ilişkin %76,59'luk gerçekleşme ile 7.276 kişi faydalanmıştır. Kurs sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmektedir. Aynı zamanda yeni tesisler ile birlikte açılan etüt ve eğitim merkezleri ve kreşler ile hedeflenen kitleye hizmet verilmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin verilmesini sağlamak ve sosyal ortamların ve çevrenin engellilerin hayatını kolaylaştırmak amaçları doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlara ulaşma hedefi ile 10.421 vatandaşa ulaşılmış, 5.292 vatandaşa etiKART ve gıda, 3.500 vatandaşa kıyafet yardımı yapılmış 1.216.000 adet ekmek dağıtılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini sağlamak hedefi ile ilçemizde 2.168 engelliye ulaşılmış ve yardım kapsamında takibe alınarak, yetkili mercilere yönlendirilmeleri yapılmıştır.

Belediyemiz "Şefkat Eli" projesi kapsamında ilçemizde ikamet eden 1.000 hasta, yaşlı ve engelli vatandaşımıza kişisel bakım hizmeti verilmiş, "Hoş Geldin Bebek" projesiyle ise 1.500 bebeğimize doğum çantası hediye edilmiştir. Aralarına 2018 yılı içerisinde eklenen "Asker Bohçası" projesi ile de 200 gencimize içerisinde 20 çeşit malzemenin bulunduğu çantamız hediye edilmiştir.

Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek amacı ile ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapı kontrol faaliyetleri, revizyon çalışmaları ve şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapılmakta, İlçemizin ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmaktadır.

Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerimizi modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak amacı ile 2018 yılında hedeflenen performans doğrultusunda 55 adet yol açılmış ve açılan yeni yollar dahil ilçe genelinde 85.784,98 ton asfalt kaplama ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 15.180 metre bordür, 14.715,70 m2 tretuvar, 1.284 metre engelli için hissedilebilir taş döşenerek şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir. Aynı zamanda ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapılarak, belirlenen hedefin aksine %250'lik gerçekleşmeler ile 10 yeni sosyal tesis ve 2 pazar yeri yapılmıştır.

Belediyemiz, kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını yürütmek amacı ile daha yeşil ve daha yaşanabilir bir Etimesgut için çalışmalarını yürütmektedir. İlçemize yapılan, park, yeşil alan ve çevre düzenlemelerinin modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2018 yılında belirlenen hedefler doğrultusunda %96,67'lik gerçekleşme ile yeni yapılan 29 adet park ve toplamdaki 332 parktan gerekli görülenlere 29.875 ağaç, çalı ve fidan takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık 61.450 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmış, hedeflenen toplam yeşil alan miktarı %101,79'luk gerçekleşme ile 274.142,17 m2'ye çıkarılmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Etimesgut oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal çevrenin korunmasını ve temiz çevrenin oluşturulmasını sağlamak amacı ile çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir. 2018 yılı için belirlenen hedeflere ulaşılmış, ilçemizde üretilen atıkların toplanma, taşınma, cadde ve sokaklarının temizlenmesi hizmetleri kesintisiz yürütülmüştür. 490 ton evsel atık (çöp), 255 ton hafriyat atığı, 76.000 lt bitkisel atık yağ, 12.000 ton geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) ve 1.000 ton atık cam toplanmıştır.

Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili yürütülmesini sağlamak amacı ile vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti verilmekte ve toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetleri gerçekleştirmektedir. 2018 yılı için belirlenen hedefler doğrultusunda %170,35'lik gerçekleşme ile 230.316 kişiye poliklinik hizmeti verilmiş, %114,04'lük gerçekleşme ile 325 adet çocuğa ve %100'lük gerçekleşme ile de 1.200 vatandaşa sağlık taraması yapılmıştır. Bunların yanı sıra çeşitli tetkikler, röntgenler, ağız ve diş sağlığı hizmetleri yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizdeki ölümlerin defin işlemleri ve nakli yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 435 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiş ayrıca 1.433 şehiriçi, 1.627 şehirdışı ve 46 THY ile cenaze nakil hizmeti verilmiştir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi alma amacı ile işyerlerinin ruhsatlandırılması, kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun gözden geçirmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

Toplum, çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı ve vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini gözetme hedefi ile 97.046 pazar esnafı ve seyyar satıcı, 124.183 işyeri ve 869 inşaat ve hafriyat atığı denetimi yapılmıştır.

2018 Yılı Faaliyet Raporu tüm hedef ve gerçekleşmeleri, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı ve hizmetlerin sunumundaki gerçekçilik, güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda halkımızın bilgisine sunulmuştur.

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Güçlü Yönler

- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Mali yapının iyi yönetilmesi,
- Son teknolojinin kullanılması,
- Bilgi iletişiminin daha sağlıklı, daha güvenilir ve daha hızlı olması için fiber optik alt yapıya sahip olunması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulma çalışmalarına başlanmış olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin hizmet sunuyor olması,
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması,
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızın kameralı güvenlik sistemine sahip olması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüm bulunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması,
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye vizyonunun üst yönetim ve çalışanlarca benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,

- Bilimsel dernek ve üniversitelerle işbirliği yaparak uzmanlık alanlarında eğitim desteği alınması
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması.
- Başka belediyelerimizde bulunmayan ilk ve tek Kent konseyi hizmet binasının bulunması
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- etiSEM (Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi), Etimesgut Belediyesi, Milli Eğitim Bakanlığı, Gazi üniversitesi, Başkent Üniversitesi işbirliği ile oluşturularak Mesleki eğitim hizmetinin veriliyor olması,
- etiSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,
- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Geleneksel hale gelen Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali ile Anadolu ve Türk Cumhuriyetleri kültürlerinin ortak bir platformda buluşturuluyor olması.

B. Zayıf Yönler

- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut durumunun hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yeterli sayıya ulaşamaması,
- Doğal afet kültürünün yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- İlçenin sınırlarının genişlemesi ve yoğun göç alması nedeniyle araç, nitelikli personel ve hizmet binasının yetersizliği,

C. Fırsatlar

- Başkentin metropol ilçelerinden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorununun olmaması,
- Yeni bağlanan bölgelerdeki alanların yapılaşmaya hazır ve konutlaşmaya müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren, lastikli sistem vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemizde olması,
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- Gelecekte nüfusun yaklaşık bir milyona ulaşacağı tahmin edilerek ilçemizde ihtiyaca cevap verebilecek yeterlik ve donanımda bir devlet hastanesi ve üniversite hastanesi yapılıyor olması,
- İlçemizdeki üniversite sayısının artıyor olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması.

D. Tehditler

- İlçenin yoğun göç alması,
- Kamu İhale sistemindeki uyumsuzluklar,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Sincan- Etimesgut- Ankara güzergahında ilçemiz sınırları içerisinde kalan yolun kentin ihtiyaçlarını karşılayamıyor olması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.

5 Öneri ve Tedbirler

A. Öneriler

Milli ve manevi değerlerini ön plana alan yönetim anlayışı ve güçlü kurumsal yapısı ile Etimesgut Belediyesi, sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanını canlı tutarak, hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde yeni stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi ve en önemlisi personel ihtiyacının kısa süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu amaçla;

- **Kurumsal gelişim ve bilişim hizmetleri kapsamında,** hizmetlerimizde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu, çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartları uygulanması ve hukuki hakların korunması sağlanmalıdır.
- **Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak,** performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi kurulmalı ve tesis edilmelidir.
- **Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak** kurumsal imajımızın yükseltilmesi sağlanmalı, stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesi ve etkin uygulanması sağlanmalıdır.
- **Mali yapısını güçlendiren gelir artırıcı önlemler alarak,** kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmalıdır.
- **Hizmetlerini hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek** iletişim ve bilişim teknolojileri etkin kullanılmalıdır.
- **Sosyal ve kültürel hizmetler kapsamında,** evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmeli ve ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımları artıracak, kültürler arası etkileşim ve iş birliğini geliştirecek ortamlar çoğaltılmalıdır.
- **Sosyal işletmecilik anlayışıyla** birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına sağlanmalıdır.
- **Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik** sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlanmalı, çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemeli ve geliştirilmelidir.

- **İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında,** çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.
- **Çevre ve insan sağlığı hizmetleri kapsamında,** toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek önlemler alınmalıdır.
- **Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını** etkin biçimde yürüterek, toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırılmalıdır.
- **Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında,** kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesi, doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyi artırılmalı ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

B. Tedbirler

Belediyemiz tüm birim ve müdürlükleri mevzuatın kendilerine yükledikleri, sahip oldukları uluslararası standart belgelerinin (ISO 9001, 10002, 14001 ve 27001) gerekleri, paydaş ve vatandaşların beklentileri ile stratejik planlamanın gerekleri olan faaliyetleri gerçekleştirirken karşılaştıkları ve karşılaşma ihtimali olan riskleri belirlemiştir. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerini oluşturmuş, eylem planlarını yapmış ve sistematik olarak hayata geçirmektedir.

Belediye sınırlarının genişlemesi ve ilçenin yoğun göç almasından kaynaklanan araç-gereç ve nitelikli personel sayısının nüfus artışına orantılı olarak arttırılması öngörülmektedir. Aynı şekilde Belediye hizmet binasının fiziksel mekanının ihtiyaçlara yeterli düzeyde cevap verememesinden kaynaklanan fiziksel mekan sorunlarının giderilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz mevcut kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı, israfın önlenmesi ve harcamalardan tasarruf yapılması konularında azami derecede hassasiyet göstermektedir.

6 Ekler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler; ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,
idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında
bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "IV/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.02.2018

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Süleyman KARACA
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KIRAL
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlâk Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer KALKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

Her Şey
Daha da Güzel
Olacak!