T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Etimesgut Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat ve görevleri ile Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin hak ve yükümlülükleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye : Etimesgut Belediyesini,

b) Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığını,

c) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü,

ç) Personel : Veteriner İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Görev Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 5- (1) Müdürlük; müdür ve Müdürlüğü bağlı olarak;

a)Klinik Hizmetleri Şefliği,

b)Çevre Sağlığı ve Kontrol Şefliği

c)İhale ve İdari İşler Şefliğinden oluşur.

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu için geçici hayvan barınakları oluşturmak; sokak hayvanlarının barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,

b) Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,

c) Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek Zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek,

ç) İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,

d) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,

e) Sokak hayvanları kliniği açmak, sokak hayvanlarıyla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,

f) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,

g) Sokak Hayvanları tarafından ısırma ve tırmalama olayları sonrası karantina hizmeti vermek,

ğ) Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,

h) Yerel hayvan koruma gönüllülerinin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,

ı) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,

i) İmkânlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturmak,

j) İnsan sağlığını tehdit eden vektörlerle mücadele etmek, haşerelere karşı üreme ve yayılmayı önleyici tedbirler almak,

k)Belediyemize ait park, bahçe gibi yeşil alanların, orta refüjlerde bulunan ağaç ve bitkilerin, okul, cami bahçesi gibi umuma ait yeşil alanların ilaçlamasını yapmak,

işlerini yürütür.

(2) Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Bu Yönetmelikte belirtilen müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,

c) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

ç) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,

d) İlgili Yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

e) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,

f) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak,

g) Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,

ğ) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

h) İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ı) Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmek,

işlerini yürütür.

(2) Çalışma alanına giren ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Klinik hizmetleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Klinik hizmetleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Hayvan sağlığı ile ilgili görevleri yerine getirmek,

b) Belde sınırları içinde varlığı saptanan salgın ve bulaşıcı hastalıkları hükümet veterinerliğine ihbar etmek ve işbirliği içinde çalışmak,

c) Karantina hizmetlerini yapmak, yönlendirmek,

ç) Klinikte sokak hayvanları ile ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri ver mek,

d) İmkânlar ölçüsünde hayvan mezarlığı oluşturmak,

e) Sahipsiz sokak hayvanları kliniğinde ihtiyaç duyulacak araç ve gereçleri planlamak ve temin etmek,

f) Belediye sınırları içerisinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak ve gerektiğinde kayıt iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması için alt yapı imkânları yaratmak,
işlerini yürütür.

(2) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Çevre sağlığı ve kontrol şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (l) Çevre sağlığı ve kontrol şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Hayvan bakım ve gözetim merkezini işletmek,

b) Hayvan refahı ve hayvan haklarını korumak,

c) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları toplamak,

ç) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu için imkânlar ölçüsünde klinik, gerektiğinde barınak hizmetleri vermek ve barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,

d) Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan uygun sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmalarını sağlamak, durumlarını takip etmek,

e) Yerel hayvan koruma gönüllülerinin çalışmalarını koordine ederek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,

f) Barınağın yıllık ve aylık ihtiyaçlarını tespit ve teminini sağlamak,

g) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, sahiplendirilen hayvanların takibini yapmak,

ğ) Belediyemize ait park, bahçe gibi yeşil alanların, orta refüjlerde bulunan ağaç ve bitkilerin, okul, cami bahçesi gibi umuma ait yeşil alanların ilaçlamasını yapmak sazlık, bataklık, çöp çıkarma alanları gibi açık kamusal alanlarda zararlılarla mücadele etmek,

h) Mücadele edilen zararlıların özelliklerine göre zamanında ve yeterli miktarda larva mücadelesi yapmak,

ı) Her türlü haşerenin üreme ve yayılmasını önleyici tedbirler almak,
işlerini yürütür.

(2) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari ve mali işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) İdari ve mali işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,

b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

c) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

ç) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

d) Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

e) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
işlerini yürütür.

(2) Görev alanına giren ve müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

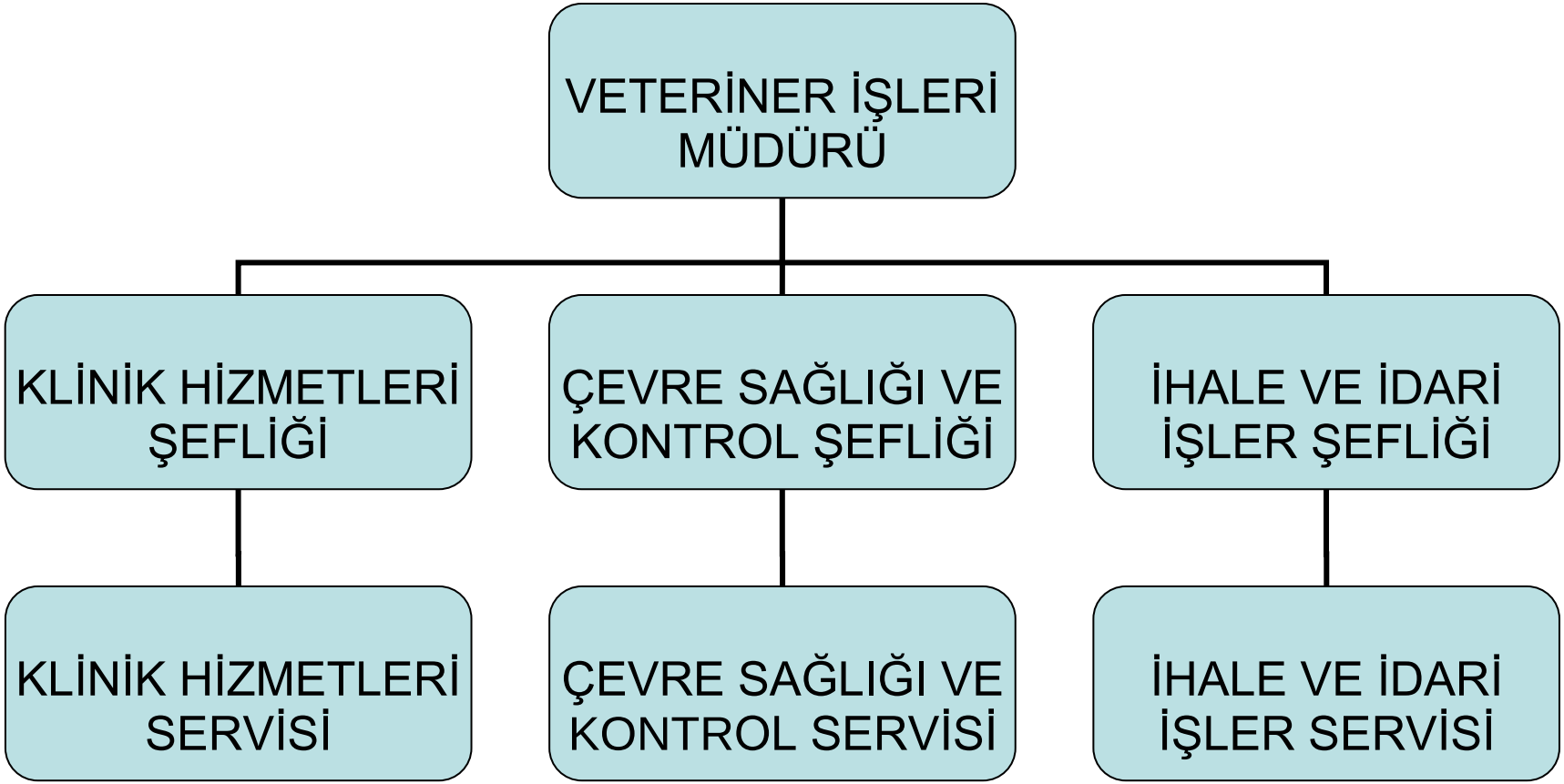
Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönetmelik Etimesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Etimesgut Belediye Başkanı yürütür.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI